

# Aanvraag van een vergoeding voor sociale promotie

LV-01-090107



Departement Landbouw en Visserij  
**Afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling**  
Ellipsgebouw (6de verdieping)  
Koning Albert II-laan 35 bus 40, 1030 BRUSSEL  
Tel. 02 552 78 94  
E-mail: [fatima.tigra@lv.vlaanderen.be](mailto:fatima.tigra@lv.vlaanderen.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

SP1	
-----	--

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een vergoeding aanvragen voor de opleidingen die u gevolgd hebt bij een van de erkende centra voor naschoolse vorming voor landbouwers, als op het getuigschrift vermeld staat dat het geldig is voor sociale promotie. Om de vergoeding voor sociale promotie te kunnen verkrijgen, toont u bij elke aanvraag met de bijgevoegde getuigschriften aan dat u minstens 75 uur opleiding hebt gevolgd. Let op! De vergoeding bedraagt dan 2 euro per lesuur voor opleidingen die gestart zijn voor 29 mei 2008. Voor de opleidingen die gestart zijn na die datum, bedraagt de vergoeding 6 euro per lesuur. Een stagedag telt voor vier lessen. De aanvraag moet binnen 5 jaar na aanvangsdatum van de opleiding worden ingediend.

## Uw persoonlijke gegevens

### 1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

voor- en achternaam \_\_\_\_\_

straat en nummer \_\_\_\_\_

postnummer en gemeente \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_

geboortedatum dag   maand   jaar

### 2 Bent u een zelfstandige bedrijfsleider op een landbouwbedrijf?

ja. Vul uw landbouwnummer in.

Bij zelfstandige bedrijfsleiders kan de vergoeding voor sociale promotie alleen gestort worden op het rekeningnummer dat bij het Agentschap voor Landbouw en Visserij bekend is en dat gekoppeld is aan hun ondernemingsnummer. Als u nog geen landbouwnummer hebt, dan vult u het formulier Identificatie van een landbouwer in en voegt u het bij dit formulier. U vindt dat formulier op [www.vlaanderen.be/formulieren](http://www.vlaanderen.be/formulieren).

.     .     -

nee. **Kruis uw statuut aan.**

vennoot

zelfstandige helper

meewerkend gezinslid

werknemer

ander statuut, namelijk: \_\_\_\_\_

**Op welk rekeningnummer kan de premie gestort worden?**

-          -

### 3 Kruis aan wat voor u persoonlijk van toepassing is.

Onder landbouwactiviteit wordt verstaan: landbouwproducten produceren, fokken of telen tot en met het oogsten, het melken, het fokken en het houden van dieren voor landbouwdoeleinden, of de grond in goede landbouw- en milieueconditie houden.

U voert een of meer landbouwactiviteiten uit.

U voert geen landbouwactiviteiten uit.

## Gegevens van het bedrijf

### 4 Vul de gegevens in van het bedrijf waar u werkt.

bedrijfsactiviteit  land- of tuinbouw

andere activiteit, namelijk: \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

**Gegevens van de opleidingen die u gevolgd hebt****5 Vul de gegevens in van de opleidingen waarvoor u een getuigschrift hebt behaald.**

Bij aard vermeldt u starterscursus A, B of C, vormingscursus of stage. Voeg bij dit formulier een kopie van alle getuigschriften van de opleidingen die u vermeldt. Per stagedag mag u vier lesuren in rekening brengen.

begindatum (dd.mm.jjjj)	einddatum (dd.mm.jjjj)	aard	goedkeurings- nummer	aantal uren
_____	_____	_____	_____	_____ uur
_____	_____	_____	_____	_____ uur
_____	_____	_____	_____	_____ uur
_____	_____	_____	_____	_____ uur
_____	_____	_____	_____	_____ uur
<b>totaal aantal uren</b>				_____ uur

**Bij te voegen bewijsstukken**

6 Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 2 en 5 bij dit formulier moet voegen.

**7 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**

- het formulier *Identificatie van een landbouwer*
- een kopie van de getuigschriften van de opleidingen die u hebt gevolgd

**Ondertekening****8 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Ik verklaar dat ik geen andere vergoedingen heb aangevraagd of zal aanvragen voor de opgesomde opleidingen.  
Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

datum dag   maand   jaar

handtekening \_\_\_\_\_

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

9 Bezorg dit formulier aan Fatima Tigrá van de afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling, waarvan het adres vermeld staat in het formulierhoofd. Binnen een maand nadat we uw aanvraag hebben ontvangen, krijgt u van ons een ontvangstmelding. Uw dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister. Nadat de minister uw aanvraag heeft goedgekeurd, geeft de afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling de dienst Betalingen en Inningen de opdracht om de vergoeding te betalen.

**Privacywaarborg**

10 De gegevens die u hebt meegedeeld, zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Ze worden opgeslagen in een bestand met het oog op de toekenning van subsidies en ze zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Het bestand bevindt zich bij de Vlaamse overheid en wordt bewerkt door de afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling van het Departement Landbouw en Visserij. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.