|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Evaluatie door de bedrijfsleider van een stage in het kader van een naschoolse opleiding in de landbouwsector | LV-**STA6**-150907 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement voor Landbouw en Visserij**Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen****T** 02 552 75 08 | opleidingsnummer |
| [vooringevuld] |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier evalueert de bedrijfsleider een stage in het kader van een naschoolse opleiding in de landbouwsector.**Aan wie bezorgt u dit formulier?**Bezorg dit formulier onmiddellijk na afloop van de stage aan het centrum voor landbouwvorming. Het centrum bezorgt een digitale kopie van dit formulier aan de afdeling Ondernemen en Ontwikkelen via het e-loket en bewaart het originele formulier ter inzage van de afdeling. |
|  |
|  | Gegevens van het centrum |
|  |
|  | naam | [vooringevuld gegeven] | adres | [vooringevuld gegeven] |
|  | erkenningsnummer  | [vooringevuld gegeven] |  | [vooringevuld gegeven] |
|  | telefoon | [vooringevuld gegeven] | e-mail | [vooringevuld gegeven] |
|  |
|  | Gegevens van de stage |
|  |
|  | naam stagiair | [vooringevuld gegeven] |
|  | naam stagebedrijf  | [vooringevuld gegeven] |
|  | naam stagebegeleider | [vooringevuld gegeven] |
|  | stageperiode: van | [begindatum] | tot en met | [einddatum] |
|  |
|  | Beoordeling van de stage |
|  |
|  | Bij de vragen in deze rubriek mag u telkens maar één hokje aankruisen. |
|  |
|  | Kennis van de stagiair over het werk |
|  |
|  | [ ]  | onvoldoende | [ ]  | weinig | [ ]  | voldoende |
|  | [ ]  | goed op de hoogte | [ ]  | volledig op de hoogte van alle aspecten van het werk |
|  |
|  | Arbeidstempo van de stagiair |
|  |
|  | [ ]  | te traag | [ ]  | middelmatig tempo | [ ]  | snel |
|  |
|  | Kwaliteit van het geleverde werk |
|  |
|  | [ ]  | onnauwkeurig | [ ]  | nauwkeurig | [ ]  | uitermate nauwkeurig |
|  |
|  | Aandacht voor het werk |
|  |
|  | [ ]  | verstrooid | [ ]  | aandachtig | [ ]  | geconcentreerd |
|  |
|  | Manier waarop de stagiair te werk ging |
|  |
|  | [ ]  | wanordelijk | [ ]  | ordelijk | [ ]  | zeer ordelijk en doordacht |
|  |
|  | Houding van de stagiair ten opzichte van het werk |
|  |
|  | [ ]  | weinig interesse | [ ]  | voldoende interesse | [ ]  | veel interesse |
|  |
|  | Verwerking van instructies en taken door de stagiair |
|  |
|  | [ ]  | kan nieuwe instructies zeer moeilijk vatten en toepassen | [ ]  | nauwkeurige instructies zijn nodig |
|  | [ ]  | gewone instructies volstaan | [ ]  | begrijpt vlug nieuwe instructies |
|  |
|  | Initiatief van de stagiair om problemen zelf op te lossen |
|  |
|  | [ ]  | staat passief tegenover zijn werk | [ ]  | is een routinewerker | [ ]  | neemt initiatief |
|  |
|  | Plichtsbewustzijn en betrouwbaarheid van de stagiair |
|  |
|  | [ ]  | is niet plichtsbewust en betrouwbaar |
|  | [ ]  | werkt plichtsbewust, gewone controle is voldoende |
|  | [ ]  | is erg betrouwbaar, controle is niet nodig |
|  |
|  | Oordeel en gezond verstand van de stagiair |
|  |
|  | [ ]  | kan alleen over eenvoudige zaken oordelen |
|  | [ ]  | geeft blijk van goed inzicht en gezond verstand |
|  | [ ]  | heeft altijd een zeer klare kijk, ook op ingewikkelde zaken |
|  |
|  | Mentaliteit van de stagiair en omgang met werkgever en collega’s |
|  |
|  | [ ]  | is niet altijd positief ingesteld, heeft weinig zin voor samenwerking |
|  | [ ]  | is positief ingesteld, heeft zin voor samenwerking |
|  | [ ]  | heeft een onberispelijke houding, wordt algemeen gewaardeerd |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  |
|  | Eventuele aanvullende opmerkingen |
|  |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |