|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aantekenlijst van de lesgever van een opleiding in de landbouwsector | LV-**A3**-150908 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement voor Landbouw en Visserij**Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen****T** 02 552 75 08 | opleidingsnummer |
| [vooringevuld] |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Door op pagina 2 van dit formulier zijn handtekening te zetten naast een les, bevestigt de lesgever van een cursus die georganiseerd wordt in het kader van een naschoolse landbouwvorming, dat de les effectief heeft plaatsgevonden.**Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**Het centrum voor landbouwvorming neemt dit formulier op in het administratieve dossier van de cursussen en bezorgt het na afloop van de cursus aan de afdeling Ondernemen en Ontwikkelen via het e-loket. U moet dit formulier tijdens de les ter beschikking houden van de inspecteurs van de diensten van de Vlaamse overheid. |
|  |
|  | Gegevens van het centrum |
|  |
|  | naam | [vooringevuld gegeven] |
|  | erkenningsnummer | [vooringevuld gegeven] |
|  |
|  | Gegevens van de opleiding |
|  |
|  | titel van de cursus | [vooringevuld gegeven] |
|  | adres | [vooringevuld gegeven] |
|  |  | [vooringevuld gegeven] |
|  |
|  | Gegevens van de lessen |
|  |
|  | De lesgevers controleren in de tabel op pagina 2 de juistheid van de gegevens en zetten hun handtekening naast hun naam.Lesgevers die geen vergoeding willen of die de vergoeding afstaan aan een derde (bijvoorbeeld aan hun werkgever), vermelden dat in de laatste kolom, bij de opmerkingen. |
|  |
|  | Verklaring door de verantwoordelijke van het centrum |
|  |
|  | ****Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
|  | Het centrum voor landbouwvorming neemt dit formulier op in het administratieve dossier en bezorgt dat dossier na afloop van de opleiding aan de afdeling Ondernemen en Ontwikkelen via het e-loket. Het bewaart het originele formulier ter inzage van de afdeling. |

|  |
| --- |
|  |
|  | Gegevens van de lessen |
|  |
|  | opleidingsnummer van de cursus: | [vooringevuld gegeven] | thema van de cursus: | [vooringevuld gegeven] |
|  | lesdatum | begin- en einduur | thema van de les | gegevens van de lesgever of lesgevers | opmerkingen |
|  | van | tot en met |  | voor- en achternaam | handtekening |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |
|  | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [voorin­gevuld | [vooringevuld gegeven] | [vooringevuld gegeven] |       |       |