|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag subsidie agrovoeding: oproep 2017 | AOO-01-150601 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

Opgelet: u kan dit formulier enkel indienen via het e-loket, tegel ‘VLIF-agrovoeding’.

Het formulier wordt niet aanvaard als u het op een ander wijze doorstuurt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Departement **Landbouw en Visserij**  Koning Albert II-laan 35 bus 40, 1030 BRUSSEL  **T** 02 552 78 32  [michael.vanzeebroeck@lv.vlaanderen.be](mailto:michael.vanzeebroeck@lv.vlaanderen.be)  bart.vanderstraeten@lv.vlaanderen.be   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ****1**** | **Identificatie aanvrager (financieel begunstigde)**   |  |  | | --- | --- | | naam of maatschappelijke benaming |  | | | | | | | | |  | juridische vorm |  | | | | | | |  | straat en nummer |  | | | | | | |  | postnummer en gemeente |  | | | | | | |  | telefoonnummer |  | | | | | | |  | e-mailadres |  | | | | | | |  | ondernemingsnummer |  | . |  | . |  | |  |  | |

**2. Identificatie van de projectpartners (geen rechtstreekse financiële begunstigde, wel of niet vergoed via de ‘algemene kosten’)[[1]](#footnote-1)**

**Indien de projectpartner niet vergoed wordt via de algemene kosten van het project moet een samenwerkingsovereenkomst opgeladen worden via het e-loket**

**Projectpartner 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | maatschappelijke benaming |  | | | | | | | |
| juridische vorm |  | | | | | |
| NACEBEL codes 2008 van alle activiteiten zoals opgenomen in de kruispuntdatabank[[2]](#footnote-2) | /     / | | | | | |
| straat en nummer |  | | | | | |
| postnummer en gemeente |  | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | |
| ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |

**Vergoeding via de algemene kosten**

**Niet vergoed via de algemene kosten, wel een samenwerkingsovereenkomst**

**Projectpartner 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | maatschappelijke benaming |  | | | | | | | |
| juridische vorm |  | | | | | |
| NACEBEL codes 2008 van alle activiteiten zoals opgenomen in de kruispuntdatabank[[3]](#footnote-3) | /     / | | | | | |
| straat en nummer |  | | | | | |
| postnummer en gemeente |  | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | |
| ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |

**Vergoeding via de algemene kosten**

**Niet vergoed via de algemene kosten, wel een samenwerkingsovereenkomst**

**4. Vragen**

**Vraag 1. Beschrijving van de achtergrond en de probleemstelling of uitdaging (max. 1pagina):**

**Subvraag 1.1**

**Beschrijf de aanleiding van het project.**

**Subvraag 1.2**

**Welk probleem lost het project op en wat zijn de uitdagingen?**

**Vraag 2. Beschrijving van het projectdoel (max. 3 pagina’s):**

**Subvraag 2.1**

Welke concrete doelen wilt u realiseren? Vermeld expliciet de resultaten die moeten bereikt worden op het einde van het project. Welke concrete oplossingen van bepaalde problemen zullen naar voren geschoven worden of hoe worden de uitdagingen aangegaan ?

**Subvraag 2.2**

Beschrijf op welke wijze het project de economische resultaten van de land- en tuinbouwbedrijven, die rechtstreeks betrokken zijn bij het project, versterkt.

**Subvraag 2.3**

Hoe vernieuwend is het resultaat van het project, het beoogde product, proces? In welke mate is het reeds geïmplementeerd in de agrovoedingssector?

**Subvraag 2.4**

Wat zijn de risico’s (technologisch en organisatorisch van aard)? Indien er risico’s zijn geef dan de strategie aan om deze tot het minimum te beperken.

**Subvraag 2.5**

|  |
| --- |
|  |

Geef aan de hand van onderstaande kengetallen aan hoe het project de economische resultaten van de aanvrager zullen veranderen. Als voorbeeld wordt in de eerste lijn aangegeven dat de huidige omzet 100.000 euro bedraagt en na realisatie van het project, deze omzet op korte termijn zal toenemen met 10.000 euro en met 15.000 euro op lange termijn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Huidig | Korte Termijn | Lange Termijn |
|  | Voorbeeld: omzet | 100.000 | +10.000 | +15.000 |
|  | Opbrengst of omzet (a) |  |  |  |
|  | Operationele of variabele kosten (b) |  |  |  |
|  | Bruto saldo (c) (a-b) |  |  |  |
|  | Structurele kosten of vaste kosten (d) |  |  |  |
|  | Familiaal arbeidsinkomen (e) (c-d) |  |  |  |
|  | Cashflow (optioneel) |  |  |  |

Geef ook (beknopt) weer wat de verschuivingen in het kengetal veroorzaakt. Doe dit zowel voor de omzet/opbrengst, de operationele/variabele kosten, de structurele/vaste kosten als de cashflow (indien gegeven).

Bv: De operationele kosten nemen toe met 5%. Het project zal immers de elektriciteitskost doen toenemen met 500 euro, er zal 10 werkdagen extra arbeid nodig zijn per jaar en extra ingrediënten moeten aangekocht worden (+700 euro).

**Subvraag 2.6**

Beschrijf voldoende in detail alle investeringstypes van onroerende en roerende aard waarvoor u steun aanvraagt. LET OP: enkel investeringen die rechtstreeks betrekking hebben op het verwerkings- of vermarktingsproces van landbouwproducten of investeringen die betrekking hebben op het verminderen of herbestemmen van afval, restfracties of reststromen ten gevolge van de aanvoer, de verwerking of de afzet van landbouwproducten, zijn subsidiabel.

**Vraag 3. Plan van aanpak (max. 2 pagina’s):**

|  |
| --- |
|  |

Vat het project samen in een tijd- en activiteitenplan (lay-out mag zelf bepaald worden). Beschrijf daarin de onderverdeling van het project in fasen, met per fase en voor iedere aanvrager en eventuele projectpartner(s) afzonderlijk, de volgende gegevens:

o het beoogde resultaat van de fase

o afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen

**Vraag 4. gegevens over de kennis en de expertise van de aanvrager en de projectpartners (max. 1 pagina):**

**Subvraag 4.1**

Beschrijf kort de kennis en ervaring van de aanvrager en de projectpartner(s).

**Subvraag 4.2**

Toon aan dat de aanvrager samen met de partners voldoende expertise hebben om het project mee te kunnen uitvoeren. Geef aan waar ze elkaar aanvullen.

**Subvraag 4.3**

Beschrijf in welke mate het project een directe relatie heeft met andere projecten in de land- en tuinbouwsector (zowel deze in uitvoering als deze in aanvraag)?

**Vraag 5. Bijdrage van het project aan economische duurzaamheid van de begunstigde/agrovoedingssector (max. 1 pagina):**

Beschrijf de economische impact van het project op de begunstigde (indien meerdere bedrijven deel uitmaken van de begunstigde behandel deze dan afzonderlijk). Geef vervolgens aan in welke mate de beoogde doelen van het project ook toepasbaar zijn op agrovoedingsbedrijven die niet bij het project betrokken zijn. Geef op zijn minst aan welk type bedrijven (bv. alle diepvriesverwerkende bedrijven, alle bedrijven met een bepaalde reststroom) ook gebaat kunnen zijn met de onroerende/roerende investeringen waarvoor subsidie gevraagd wordt. Staaf dit door kwantitatieve gegevens.

**Vraag 6. Bijdrage van het project aan ecologische duurzaamheid van begunstigde/agrovoedingssector (max. 1 pagina):**

Beschrijf de mogelijke resultaten van het project op de ecologische duurzaamheid. Beschrijf in welke mate het project een positieve milieubijdrage realiseert op een of meerdere van de volgende vlakken: primaire energiebesparing, hernieuwbare energie, broeikasgassen (CO2, CH4, N2O), luchtemissies ( NH3 en NOx), waterbesparing, waterkwaliteit, bodemkwaliteit, biodiversiteit, afval- en voedselverlies en eventuele andere milieuparameters. Onderbouw dit aan de hand van kwantitatieve gegevens.

**Vraag 7. Bijdrage van het project aan de sociale duurzaamheid van begunstigde/agrovoedingssector (max. 1 pagina):**

Beschrijf de mogelijke resultaten van het project op de sociale duurzaamheid ervan. De sociale duurzaamheid omvat de volgende aspecten (enkel bespreken indien relevant): tewerkstelling op het bedrijf, de ruimtelijke kwaliteit (geur, lichtvervuiling, inpasbaarheid in het landschap), arbeidskwaliteit, arbeidsveiligheid, dierenwelzijn en voedselveiligheid.

**Vraag 8. Beschrijf de mate waarin het project zelf of de mogelijke resultaten ervan aansluiten of aansluiting kunnen vinden bij samenwerking in de keten of zelfs een ketenoverschrijdende samenwerking (kunnen) bewerkstelligen (max. 1 pagina):**

**Vraag 9. Inschatting van de kosten**

Kosten te detailleren en te groeperen volgens onderstaande rubrieken:

De kosten moeten naar best vermogen ingeschat worden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | Uitgaven (beschrijving) |  | Kosten (euro) ENKEL DEZE BETAALD DOOR AANVRAGER |  | % in kosten volledige project |
|  | **1**. **Kosten voor de ontwikkeling, constructie of verwerving, inclusief leasing, van onroerende en roerende goederen zoals gebouwen, installaties en uitrusting en machines. Wees zo specifiek als mogelijk . LET OP: enkel de volgende investeringen zijn subsidiabel: investeringen die rechtstreeks betrekking hebben op het verwerkings- of vermarktingsproces van landbouwproducten of investeringen die betrekking hebben op het verminderen of herbestemmen van afval, restfracties of reststromen ten gevolge van de aanvoer, de verwerking of de afzet van de landbouwproducten . Bij de bekendmaking van de selectie (selectiebrief) zal de beslissing van het VLIF hierover meegedeeld worden.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal 1** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | Uitgaven (beschrijving) |  | Kosten (euro) ENKEL DEZE BETAALD DOOR AANVRAGER |  | % in kosten volledige project |
|  | **2. De ontwikkeling of verwerving van software en sturingsprogramma’s, verbonden aan de uitgaven, vermeld in punt 1** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal 2** |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Uitgaven (beschrijving) |  | Kosten (euro) ENKEL DEZE BETAALD DOOR AANVRAGER |  | % in kosten volledige project |
|  | **3. De algemene kosten, verbonden aan de uitgaven, vermeld in punt 1 en 2, zoals onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten en resultaatmetingen. Het is aan de hand van deze kosten dat de projectpartners vergoed kunnen worden. Het is dus belangrijk om in de beschrijving duidelijk aan te geven voor welke projectpartner(s) de vergoeding bestemd is. Deze kosten zijn procentueel beperkt tot 20% van de volledige projectkost.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal 3** |  |  |  |  |
|  | **Totaal 3: aftopping op 20% van de projectkost** |  |  |  | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Totale bedrag van de subsidiabele projectkosten (euro), aftopping van de algemene kosten op 20% van projectkosten werd dus in rekening gebracht | | |  | Gevraagde VLIF-subsidie (30% of bij overschrijding van de maximaal mogelijke subsidie 300.000 euro vermelden) | |
|  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | | Bijdragen van de projectpartner(s): omschrijving | |  | Aangeven: bijdrage in euro of aantal VTE ter beschikking gesteld of gratis ter beschikking gesteld materiaal (aangeven met ‘M’) | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  |

Noot 1: de gevraagde VLIF-subsidie bij aanvraag is het maximumbedrag dat toegekend kan worden. Het werkelijk subsidiebedrag wordt bepaald op basis van de factuurbedragen en het wel of niet subsidiabel zijn van de factuurbedragen. Het totale subsidiabele factuurbedrag wordt eveneens beperkt tot de ingeschatte kosten zoals vermeld in deze aanvraag.

**5. Toezichtsbepalingen en verbintenissen**

**De aanvrager:**

• Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.

• Verbindt er zich toe:

* Gedurende minstens vijf jaar na uitbetaling van de steun, te blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden die tot de goedkeuring van het dossier geleid hebben en de investering gedurende deze periode niet door te verkopen aan derden.
* Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onverwijld aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen.
* Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.
* Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.
* Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken.
* Bij vermelding in publicaties bij de benaming van het project de Vlaamse overheid – Departement Landbouw en Visserij én de Europese Unie te vermelden.

• Neemt er kennis van dat:

* de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de steun? over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* in voorkomend geval de reeds ontvangen steun moet teruggestort worden, volgens de modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid. Bij terugbetaling is er rente wegens achterstal verschuldigd;
* de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | handtekening |  |

1. Indien er meer dan twee projectpartners zijn, moeten de gevraagde gegevens toegevoegd worden aan het dossier [↑](#footnote-ref-1)
2. NACEBEL-codes van RSZ-activiteiten worden bedoeld, enkel indien deze niet opgenomen zijn in de kruispuntdatabank, hier de NACEBEL-codes van de BTW activiteiten vermelden [↑](#footnote-ref-2)
3. idem [↑](#footnote-ref-3)