|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie operationele groep** |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en Visserij**Afdeling Voorlichting, Doelgroepenbeleid en Kwaliteit Plant**Koning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL**T** 02 552 78 70 – **F** 02 552 74 01carine.gilot@lv.vlaanderen.bewww.vlaanderen.be/landbouw/voorlichting |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?****Met dit formulier kan u steun aanvragen voor de oprichting en werking van een operationele groep zoals bepaald in de oproep.****Wie vult dit formulier in?****Dit formulier moet door de eindverantwoordelijke voor de oprichting en werking van de operationele groep worden ingevuld en ondertekend.****Wanneer en hoe moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****De uiterste indieningsdatum is vrijdag 1 april 2016.* *Er dient een digitaal exemplaar ge-e-maild te worden aan els.lapage@lv.vlaanderen.be en carine.gilot@lv.vlaanderen.be.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de projectindiener |

 | Identificatie van de operationele groep |

|  |
| --- |
|  |
| **1** | **Vul de gegevens van de operationele groep in.** |
|  | Naam operationele groep |       |
|  | Indiener  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de indiener |

|  |
| --- |
|  |
| **2** | **Vul de gegevens van de indiener in.** |
| Naam instelling |       |
| Adres |       |
| Rechtsvorm |       |
| Doel en werking |       |
| Telefoon |       |
| Fax |       |
| E-mail  |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-plichtig:  | [ ]  | ja  | btw-stelsel |       |
|  | [ ]  | nee  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-nummer | BE |   |   |   | - |   |   |   | - |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rekeningnummer |   |   |   | - |   |   |   |   |   |   |   | - |   |   |  |

Of IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contactpersoon instelling:  |       |
| Functie  |       |
| E-mail  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Samenstelling en omschrijving operationele groep |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **3** | **Wat is de samenstelling van de operationele groep? Verantwoord de keuze.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner + contactgegevens** | **Bijdrage partner in de werking van de operationele groep** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
|  |
| **4** | **Wordt de operationele groep opgericht onder een thema naar keuze?**  |

|  |  |
| --- | --- |
| * Neen, het thema is Instandhoudingsdoelstellingen/Programmatorische Aanpak Stikstof (IHD/PAS)
 | [ ]  |
| * Ja,

 het thema naar eigen keuze is:       en duid aan onder welke doelstellingen van het Europees partnerschap voor innovatie (EIP) voor de  productiviteit en duurzaamheid in de landbouw dit thema valt:* Bevordert een hulpbronnenefficientië, economisch levensvatbare, productieve, competitieve, emissiearme en klimaatvriendelijke en –bestendige land- en bosbouwsector, die naar agroecologische productiesystemen toewerkt en werkt in harmonie met de essentiële natuurlijke hulpbronnen waarvan de land- en bosbouw afhankelijk zijn;
* Helpt te zorgen voor een constante en duurzame voorziening met zowel bestaande als nieuwe levensmiddelen, voeders en biomaterialen;
* Verbetert processen met het oog op milieubehoud en klimaatadaptatie en –mitigatie;
* Slaat bruggen tussen kennis en technologie met betrekking tot het meest geavanceerde onderzoek enerzijds en landbouwers, bosbeheerders, plattelandsgemeenschappen, bedrijven, ngo’s en adviesdiensten anderzijds.
 | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **5** | **Looptijd (maximum 2 jaar)?** |
| Startdatum |       |
| Einddatum  |       |

|  |
| --- |
|  |
| **6** | **Welke zijn de doelstellingen van de operationele groep (max. 1 pagina)?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Schets zo gedetailleerd mogelijk het werkplan en de voorgestelde acties van de operationele groep (max. 2 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Innovatief karakter  |

|  |
| --- |
|  |
| **8** | **Wat is het innovatieve karakter van het onderwerp waarrond de operationele groep zal samenwerken?**  |

|  |
| --- |
|  |
| **9** | **Vermeld expliciet de complementariteit met bestaande initiatieven. Ga ook na of er kennis aanwezig is over het onderwerp vanuit de praktijkcentra of het Instituut voor Landbouw en Visserij Onderzoek.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten en verspreiding |

|  |
| --- |
|  |
| **10** | **Op welke wijze worden de resultaten bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep?** |

|  |
| --- |
|  |
| **11** | **Wat zijn de verwachte resultaten en het verwachte effect bij de doelgroep, zowel op korte als op langere termijn?**  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |
| --- |
|  |
| **12** | **Welk budget wordt aangevraagd (subsidie bedraagt maximum €30.000 en maximaal 90% van de subsidiabele kosten)? Verantwoord het gevraagde steunbedrag (max 90% van de subsidiabele kosten) en vermeld hoe de 10% cofinanciering zal gerealiseerd worden.** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Gedetailleerde kostenopgave (geen investerings- of overheadkosten)** |

Geef in onderstaande tabel een schatting weer van de kosten voor de oprichting en/of werking van de operationele groep, gegroepeerd volgens onderstaande rubrieken:

1. personeelskosten
2. werkingskosten
3. externe prestaties

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner**       | **Partner**      | **Partner**      | **Partner**      | **Totaal per post****(in euro)** | **%** |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.4       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.5       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 1** |       |       |       |       |       |       |       |
| **2.Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.4       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.5       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.6       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.7       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.8       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.9       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.10       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 2** |       |       |       |       |       |       |       |
| **3.Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 3** |       |       |       |       |       |       |       |
| **Totaal** |       |       |       |       |       |       | 100% |
| Waarvan aangevraagd bij Dept. LV |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De operationele groep:

vertegenwoordigd door de indiener:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe

De operationele groep zoals hierboven omschreven op te richten en in werking te stellen, en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag ter goedkeuring voor te leggen aan het Departement Landbouw en Visserij.

Een aparte boekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid een ingevuld en origineel ondertekend aanvraagformulier op papier ter beschikking te stellen.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken.

Samen met de andere partners een eigen financiële inbreng te realiseren van minimaal 10%.

Een functionele verantwoording te schrijven, over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij, welke minstens bestaat uit:

1. Een overzicht van de realisaties en de bereikte resultaten van de operationele groep
2. Een verslag van de werking en een reflectie over het verloop van de operationele groep
3. Een evaluatie van de waarde van het samenwerkingsverband
4. Een persklare tekst voor publicatie op Vlaams en Europees niveau

De functionele verantwoording, moet uiterlijk zes maanden na de werkingsperiode ingediend te worden.

Een financiële verantwoording van de subsidie over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij, welke minstens bestaat uit:

1. Een resultatenrekening waarin alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de gesubsidieerde periode zijn opgenomen voor de gesubsidieerde activiteiten. Eventueel bijkomende subsidies van de Vlaamse overheid of ander overheden voor dezelfde activiteiten worden ook mee opgenomen in de resultatenrekening.
2. De verantwoordingsstukken.

Bij vermelding in publicaties, mededelingen en presentaties als benaming “Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland” te gebruiken en de logo’s van de Europese Unie en de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aan te brengen en op die manier te voldoen aan de communicatieverplichtingen terug te vinden op de [website van het Departement Landbouw en Visserij](http://www.lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/plattelandsontwikkeling/communicatieverplichtingen-begunstigden)

Elke activiteit i.k.v. de verspreiding van de resultaten of elke publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de partners met vermelding van de oprichtingsdatum van de operationele groep uiterlijk een maand na de oprichting aan het Departement Landbouw en Visserij te bezorgen.

Het project stop te zetten en dit te melden aan het Departement Landbouw en Visserij wanneer in de loop van het project zou blijken dat het project niet tot de gewenste doelstellingen kan leiden.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |