

## 1. Een nieuw account aanmaken

Om PSC-berichten aan te maken dien je te beschikken over een zgn. 'account' op de NEAFC-server.

Na uw initiële aanvraag zullen medewerkers van NEAFC bepaalde rechten aan uw account dienen toe te kennen in functie van het doel waarvoor u dit account wenst te gebruiken. U maakt uw aanvraag voor een account zo spoedig mogelijk aan NEAFC over. De hele procedure kan gemakkelijk enkele dagen in beslag nemen. Wacht dus best niet tot het ogenblik dat u wenst aan te landen in het VK om dan een account aan te vragen.

Hoe gaat u tewerk?

1. Open uw browser en ga naar <https://psc.neafc.org>
2. Klik op de <Log in> knop
3. U wordt verder geleid naar <https://www.neafc.org>
4. Kies <Create New Account>
5. Er wordt gevraagd om uw email-adres, persoonsgegevens en functiegegevens in te vullen.
6. In het vakje <User Identity> kiest u <Master or Representative of Vessels (PSC)>
7. Geef de <captcha> code zoals onderaan het formulier getoond in: deze code bevestigt dat u geen robot bent (= veiligheidsvoorziening).
8. De NEAFC-server zal nu een email sturen naar het opgegeven adres met de volgende tekst:  
*"Please note, as the email says, the account will not work properly until it has been activated by site administrator.  
Thank you for registering at the North East Atlantic Fisheries Commission website.  
All requests for accounts on NEAFC web sites must be checked by an administrator before they are activated. At busy times this may take several days. This account will not work properly, until this process is complete.  
When this process is complete, users will receive another email similar to this one, with a link to a url which will allow you to set your password.  
NEAFC may also contact you by email with further instructions, depending on the type of account you have.  
If you have an urgent enquiry, please email [info@neafc.org](mailto:info@neafc.org)  
Please note that if you are looking for information on current NEAFC regulations this information is available on the site without an account. The NEAFC Scheme of Control and Enforcement, and Current Measures List in the 'Managing Fisheries' section of the website contain all the current regulations.  
-- North East Atlantic Fisheries Commission team"*
9. Zodra NEAFC uw account geactiveerd heeft en u de nodige rechten heeft toegekend, zal men u een nieuwe email sturen met de volgende tekst:  
*"Dear <Gebruikersnaam>,  
Your account at North East Atlantic Fisheries Commission has been activated."*

You may now log in by clicking on this link (this one is an example) or copying and pasting it in your browser: [https://www.neafc.org/user/reset/xxxx/someothernummersandletters/SITpg-EvUbbBF5kn\\_WyaC662dRMLNQ](https://www.neafc.org/user/reset/xxxx/someothernummersandletters/SITpg-EvUbbBF5kn_WyaC662dRMLNQ)

This is a one-time login link, so it can be used only once.

After logging in, you will be redirected to

<https://www.neafc.org/user/xxxx/edit>

so you can change your password.

Once you have set your own password, you will be able to log in to <https://www.neafc.org/user> using Username: <Gebruikersnaam>”

10. Wijzig het door NEAFC-toegekende paswoord in een paswoord dat u gemakkelijk kunt onthouden en klik op <Save>.

De pagina blijft dezelfde, enkel het nieuwe paswoord verdwijnt en er verschijnt het bericht:

*“The changes have been saved”*

11. Ga naar <<https://psc.neafc.org>> door op de link aan de rechterzijde van het scherm te klikken.

Bij een volgend bezoek kan u gewoon op de gebruikelijke wijze inloggen met uw <username> en <password>.

## 2. Uw vaartuig toevoegen aan uw account

Na het inloggen krijgt u toegang tot de tab <Saved Vessels>. Deze tab geeft een beknopt overzicht van de vaartuigen welke aan dit account zijn gekoppeld.

Klik op de <View> link in dit overzicht om de volledige details van een vaartuig na te kijken.

Indien u bepaalde gegevens van een vaartuig wenst te wijzigen, klik dan op <Edit>.

Wenst u een vaartuig toe te voegen, klik dan op <Add New Vessel>

## 3. Een nieuw vaartuig toevoegen

Hoe gaat u te werk?

1. Klik op <Add New Vessel>
2. Open de <Read more> link om de stap-voor-stap-procedure te starten.

## 4. De gegevens van een vaartuig wijzigen

Hoe gaat u tewerk?

1. Klik op de tab <Saved vessels>. Deze tab geeft een beknopt overzicht van de vaartuigen welke aan dit account zijn gekoppeld
2. Klik op <Edit>

3. Pas de gegevens aan zoals u dit wenst
4. Klik op <Save>

Bij wijziging van de gegevens van een vaartuig zal NEAFC de huidige gegevens niet overschrijven maar een nieuwe versie van de vaartuiggegevens aanmaken. Dit betekent dat berichten (PSC's) welke aangemaakt werden op basis van de vorige vaartuiggegevens deze kenmerken zullen behouden en niet aangepast worden naar de nieuwe vaartuiggegevens.

## 5. Een PSC-bericht aanmaken

De betrokken autoriteit van de havenstaat beschikt evenwel over de mogelijkheid om deze termijnen voor notificatie alsook het verwijderen ervan (= indien men na aanmaak van een PSC-bericht beslist om toch niet in het VK aan te landen) te wijzigen. Voor informatie hieromtrent alsook bijkomende haveninformatie kan u terecht op de tab <Designated Ports and Contacts> van de NEAFC PSC site <<https://psc.neafc.org>>.

Hoe gaat u nu te werk?

Er zijn 2 PSC-formaten (berichten) beschikbaar:

- PSC 1 wordt gebruikt indien een vaartuig haar eigen vangsten wenst aan te landen in het VK.
- PSC 2 wordt gebruikt indien het vaartuig betrokken is bij zgn. 'transshipment operaties', m.a.w. indien men vis wenst aan te landen dat door een ander vaartuig werd gevangen.

Voor Belgische vaartuigen is enkel PSC 1 belangrijk en relevant.

1. Log in op <<https://psc.neafc.org>>
2. Open de tab <PSC Forms>
3. Klik op de knop <Submit a new PSC Form> op een nieuw bericht aan te maken.
4. Geef in:
  - Vaartuig
  - Haven waar u wenst aan te landen
  - Vangstgegevens: om de vangstgegevens in de vangsttabel in te geven dient u op de knop <create catch> te klikken.
5. <Save Draft> slaat je gegevens op zodat je deze kunt nakijken (en eventueel later nog kan bewerken) en leidt de gebruiker **automatisch** door naar de aanlandingstabel ('Landings table') binnen de tab <PSC Forms>.
6. Om het bericht nu naar de havenautoriteiten te sturen van de plaats van aanlanding klik je op de knop <edit> van de **aanlandingstabel**.
7. Kijk alle gegevens nog even na.
8. Indien OK kies je de optie <Submit form to Port> en klik op <Save>


Uw PSC-bericht wordt nu overgemaakt aan de bevoegde havenautoriteiten alsook aan alle betrokken partijen.

De aanmaak van PSC-berichten op de NEAFC PSC-site wordt ondersteund worden door stap-voor-stap instructies.

## 6. De vangsttabel

Om een PSC-bericht te kunnen versturen is het noodzakelijk dat alle vangst- en aanlandingsgegevens correct aangegeven zijn in het bericht. Het is de opdracht van de vlaggestaat (= dienst Visserij) om deze vangsttabel te verifiëren.

Hoe gaat u tewerk?

1. In de lijst met vissoorten kiest de 3-lettercode van de vissoort welke u wenst te declareren. Deze lijst vindt u [hier](#) alsook op de website van NEAFC.
2. Mocht u de betrokken vissoort niet aantreffen binnen deze lijst, dient u per mail te richten aan [<psc@neafc.org>](mailto:psc@neafc.org) en een nieuwe viscode zal worden aangemaakt, overeenkomstig de FAO ASFIS code lijst.
3. Nadat u de juiste viscode hebt ingegeven, dient u ook de presentatievorm alsook de verpakkingsvorm in te geven. Deze lijsten vindt u hier:
  - a. [Product Presentations](#)
  - b. [Packaging](#)
4. Om het vangstgebied te selecteren klik je op de input-box. Er verschijnt nu een grid met mogelijke ICES-sectoren in het NEAFC-Conventiongebied alsook het NAFO-gebied.
5. Klik op een bepaalde ICES-sector om het vangstgebied te selecteren of te de-selecteren.
6. Nadat u alle vangstgebieden heeft geselecteerd, klik u op de X-knop 
7. **<CF>** (= conversiefactor): wanneer een conversiefactor werd gebruikt dien je deze hier te vermelden. Deze conversiefactor dient een cijfer te zijn tussen 0 en 9.999.  
Let op: Komma's worden niet aanvaard door het systeem !!! U moet de decimalen aangeven door middel van een PUNT.  
Voorbeeld: 1,05 voor SOL wordt ingegeven als 1.05  
Indien u toch komma's zou gebruiken zal u het bericht niet kunnen versturen (en zal u bijgevolg niet mogen aanlanden in het VK).
8. **<CF>**: Waar voor bepaalde soorten geen conversiefactor werd gebruikt, mag de default-setting **<zero>** blijven staan. U hoeft dan niets aan te passen.
9. **<CF>**: Met uitzondering van pelagische roodbaars (*Sebastes mentella*) afkomstig uit de Irminger Zee (CF = 1.70) legt NEAFC zelf geen conversiefactoren voor bepaalde soorten op. Desondanks lijkt het ons aangewezen om hier dezelfde conversiefactoren als deze uit het elektronisch logboek te gebruiken.
10. Een lijst met actuele behoudsmaatregelen binnen NEAFC vindt u [hier](#).

11. Gewicht aan boord (= <Onboard weight>) en aangeland gewicht (<Landing weight>): hier dient steeds het PRODUCTGEWICHT aangegeven (vandaar het belang van de conversiefactoren)  
 Let op: het <Landing weight> moet gelijk of kleiner zijn dan dan het <Onboard weight> !!!  
 Indien <Landing weight> groter is dan het <Onboard weight> (of <Onboard weight> is kleiner dan <Landing weight>), zal je het bericht niet kunnen versturen.  
 Gewichten worden ingegeven in volledige cijfers, dus zonder decimalen. Bij gebruik van decimalen om het gewicht aan te geven zal je het PSC-bericht niet kunnen versturen.
12. Gebruik <Add Catch Details> en <Remove Last Row> om vangstgegevens toe te voegen of te verwijderen.
13. Klik op <Save> om een kopie van je bericht op te slaan.
14. Let op: pas nadat je zelf een kopie van je bericht hebt opgeslagen zal je dit ook kunnen versturen. Anders niet.

## 7. Een PSC-bericht herroepen ('cancelling')

NEAFC-regelgeving laat toe om een PSC-bericht terug in te trekken.

Het herroepen van een PSC-bericht moet tenminste 24 uur vóór het in het PSC-bericht aangegeven tijdstip van aankomst in de haven (<ETA>) gebeuren, tenzij de betrokken haven hier een andere limiet hanteert. Dit laatste is mogelijk en conform NEAFC-regelgeving. Vandaar het belang om jullie goed te informeren over de havens welke jullie willen aandoen in het Verenigd Koninkrijk. De nodige informatie omtrent minimum notificatieperiode alsook de limiet voor het herroepen van PSC-berichten vinden jullie op tab <Designated Ports and Contacts> van de NEAFC PSC-website < <https://psc.neafc.org> >.

Hoe ga je tewerk?

1. Log in op < <https://psc.neafc.org> >
2. Kies de tab <PSC Forms>
3. Ga op zoek in de tabel <Active Landings> naar de aanlanding die je wenst te verwijderen
4. Klik op <Edit> op de PSC-notificatie die je wenst te verwijderen, te openen.
5. Onderaan het formulier vind je de knop <cancel form>. Deze bevindt zich in het vakje met de verklaring <I, PSC System User, hereby cancel the submitted prior notification>
6. Indien u dit wenst kunt u een verklaring toevoegen in het hiervoor voorziene vakje. Dit is echter niet verplicht.
7. Klik op de knop <Cancel>
8. De status van de PSC-notificatie is nu gewijzigd naar <Cancelled> en deze informatie wordt nu automatisch naar alle betrokken partijen overgemaakt.

## 8. Het vervallen van PSC-berichten

Mocht het voorkomen dat de gegevens van een PSC-bericht laattijdig (< 24 uur vóór ETA zijnde aankomsttijd in de haven) toch nog dienen gewijzigd, dient een volledig nieuw PSC-bericht aangemaakt.

Nadat de tijdslimiet voor het herroepen van een PSC-bericht is verstreken (in de meeste gevallen is dit 24 uur) kunnen deze berichten niet meer door de oorspronkelijke opsteller worden verwijderd. NEAFC zal deze automatisch zèlf verwijderen vanaf een periode gelijk aan ETA + 7 dagen.

Tenslotte: Bij gevallen waar de toegang tot de aanlandingshaven reeds werd toegezegd, doch waar 7 dagen na ETA blijkt dat het vaartuig geen gebruik heeft gemaakt van het hem toegekende aanlandingsrecht, zal de havenstaat het secretariaat van NEAFC hiervan op de hoogte stellen. Dit kan gevolgen hebben voor toekomstige aanvragen!!!

## 9. Paswoord vergeten?

Mocht u uw paswoord vergeten zijn, kan u een nieuw paswoord aanvragen op voorwaarde dat u ofwel de correcte gebruikersnaam ofwel het correcte email-adres, gekoppeld aan uw account, nog wèl weet.

Hoe gaat u tewerk?

1. Klik op de <Log in> knop
2. U wordt verder geleid naar <<https://www.neafc.org>>
3. Kies <Request new password>
4. Geef ofwel uw gebruikersnaam ofwel uw email-adres in dat gekoppeld is aan uw account.
5. U zal nu een automatische email ontvangen met instructies om uw wachtwoord opnieuw in te stellen:  
*"A request to reset the password for your account has been made at North East Atlantic Fisheries Commission. You may now log in to [www.neafc.org](https://www.neafc.org) by clicking on this link or copying and pasting it in your browser:*  
*[https://www.neafc.org/user/reset/xxxx/somelettersandnumbers/ZA\\_okjAAakmXovl\\_T9s23Mkvb](https://www.neafc.org/user/reset/xxxx/somelettersandnumbers/ZA_okjAAakmXovl_T9s23Mkvb)*  
*This is a one-time login, so it can be used only once. It expires after one day and nothing will happen if it's not used. After logging in, you will be redirected to <https://www.neafc.org/user/xxxx/edit> so you can change your password."*
6. Open de link <<https://www.neafc.org/user/xxxx/edit>> door erop te klikken of door deze in uw browser te kopiëren.
7. Kies een nieuw paswoord dat aan de volgende voorwaarden moet voldoen:
  - Paswoord moet tenminste één cijfer bevatten
  - Minsten 7 karakters lang
  - Er moet tenminste één hoofdletter in staan
  - Er moet tenminste één kleine letter in staan
8. klik op <Save>.

De pagina blijft dezelfde, enkel het nieuwe paswoord verdwijnt en er verschijnt het bericht:

*"The changes have been saved"*

Voor meer informatie kan men ook rechtstreeks de website van NEAFC consulteren. Een Engelstalige handleiding is beschikbaar op: <https://psc.neafc.org/psc-guides> en de codes voor het invoeren van gegevens vind men op: <https://psc.neafc.org/operational-lists>