|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot uitbetaling van een tegemoetkoming van FIVA of EFMZV | | afdelingscode-01-20191127 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |
|  | Departement  **Landbouw en Visserij**  Koning Albert I-laan 1.2 bus 101, 8200 BRUGGE  **T** 050 24 83 40  [zeevisserij@lv.vlaanderen.be](mailto:zeevisserij@lv.vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/visserij](http://www.vlaanderen.be/visserij) | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kunt u de uitbetaling verkrijgen van een eerder ingediende aanvraag van een tegemoetkoming in het kader van het Financieringsinstrument voor de Vlaamse Visserij- en Aquacultuursector (FIVA) en het Europees Fonds voor Maritieme Zaken en Visserij (EFMZV). |
|  | ***Wie vult dit formulier in?***  De rechtspersoon of de natuurlijke persoon die de aanvraag van een tegemoetkoming heeft ingediend, vult dit formulier in.  **Dit aanvraagformulier is de versie te gebruiken vanaf 31/03/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Kruis aan wat van toepassing is.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | De aanvrager is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 2.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | De aanvrager is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 3.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | | **Vul uw persoonlijke gegevens in.**  *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 4.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | | **Vul de gegevens van uw onderneming in.**  *Bij* naam zaakvoerder *vermeldt u de naam van de zaakvoerder, de bestuurder of de gedelegeerd bestuurder die de operationele leiding in de vennootschap heeft.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | juridisch statuut | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | IBAN | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
|  | | btw-recuperatie: | | | |  | | ja | | | | | | |  | nee | |  | gedeeltelijk |
|  | | Gegevens van het dossier waarvoor u een betaling van de tegemoetkoming vraagt | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | **Vul de administratieve gegevens van het dossier in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | dossiernummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Om welke aanvraag van een tegemoetkoming gaat het? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Eerste betalingsaanvraag | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Tweede betalingsaanvraag | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Saldo of eenmalige betalingsaanvraag  *In dit geval dient u eveneens vraag 9 over de behaalde resultaatsindicatoren in te vullen.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Andere betalingsaanvraag: | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van het dossier waarvoor u een betaling van de tegemoetkoming vraagt |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Geef een technische beschrijving van het project  In de onderstaande tabel geeft u een overzicht van de geplande, de uitgevoerde en de nog uit te voeren maatregelen en werkzaamheden. In de toelichtingsbijlage vindt u de richtlijnen om de tabel in te vullen. . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Geplande maatregelen en werkzaamheden |  | Uitgevoerde maatregelen en werkzaamheden |  | Nog uit te voeren maatregelen en werkzaamheden |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Vul de gegevens van de bewijsstukken in.  Voor deze vraag dient u de gegevens van de bewijsstukken in te vullen in het bijgevoegd excelbestand ‘lijst van bewijsstukken’. Voeg hierbij een kopie van alle facturen met de bijbehorende betalingsbewijzen. In kolom 2 ‘nr lijst’ neemt u een doorlopende nummering op. In eventuele toelichtingen of rechtvaardigingen die u bij dit formulier voegt, gebruikt u dezelfde nummering |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Op welke periode heeft deze aanvraag betrekking? | | | | | | | |
|  | begindatum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | einddatum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Welke resultaten heeft het project bereikt?  Deze vraag dient u enkel in te vullen indien dit de saldo of eenmalige betalingsaanvraag betreft.  **In uw initieel aanvraagformulier diende u de verwachte resultaatsindicatoren die relevant zijn voor de evaluatie van uw project in te vullen. U dient nu na het volledig uitvoeren van het project de effectief behaalde resultaatsindicatoren in te vullen. Dit zijn dezelfde resultaatsindicatoren die u heeft ingevuld bij uw initiële aanvraag, maar nu met de effectief behaalde waarden voor deze resultaatsindicatoren gevalideerd na uitvoering van het project.**  **In het document ‘Resultaatsindicatoren voor begunstigden’ kan u meer informatie terugvinden over hoe deze resultaatsindicatoren dienen bepaald te worden voor de maatregel waaronder u uw project heeft ingediend. Indien u geen verandering heeft behaald voor een bepaalde indicator, vult u 0 in. Indien een bepaalde indicator niet van toepassing is voor uw project, laat u het vakje blanco.**  **U dient ook de nodige bewijsstukken toe te voegen ter verantwoording van de effectief behaalde resultaatsindicatoren (vb. berekeningsmethode behaalde resultaten, productiecijfers,…)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultaatindicatoren met betrekking tot de actie (1) | Omschrijving (2) | Meeteenheid (3) | Effectief resultaat behaald door de begunstigde (4). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 7 en 9 bij dit formulier moet voegen.  *Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt:* | | |
|  |  | een kopie van de facturen met de bijhorende betalingsbewijzen. | |
|  |  | ander bewijsstuk: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | |
| 11 | | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | |
|  | | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik verklaar dat ik voldoe aan de criteria, vermeld in artikel 10 (1) van Verordening (EU) nr. 508/2014, en dat ik geen fraude heb gepleegd in het kader van het EVF of het EFMZV, zoals bepaald in artikel 10 (3) van Verordening (EU) nr. 508/2014.  Ik verklaar dat ik voor het project dat het voorwerp van deze aanvraag uitmaakt, geen steun uit andere fondsen dan het EFMZV en het FIVA aangevraagd heb of zal aanvragen en indien dit toch het geval zou zijn, daar bij de beheerautoriteit melding zal van maken.  Ik verklaar dat, indien mijn aanvraag betrekking heeft op de aankoop van een eerste vissersvaartuig, het vaartuig in kwestie gedurende de vier jaren volgend op het jaar van toekenning van de steun zal voldoen aan de economische band met de Belgische kust en dat, met uitzondering van vaartuigen die behoren tot het kustvisserssegment, gedurende de vier kalenderjaren na het jaar van de indiening van deze steunaanvraag minstens 50% van de jaarlijkse aanlanding van het vissersvaartuig, vermarktbaar voor directe menselijke consumptie, in een Belgische veiling zal aangeboden worden.  Ik verklaar dat, indien mijn aanvraag betrekking heeft op investeringen aan boord van een vissersvaartuig, het vaartuig in kwestie gedurende de laatste 3 jaren voorafgaand aan het jaar van de aanvraag voldoet aan de economische band met de Belgische kust, en dat het vaartuig ook dit jaar en de vier volgende jaren zal voldoen aan de economische band met de Belgische kust en dat, met uitzondering van vaartuigen die behoren tot het kustvisserssegment, gedurende dit jaar en de vier kalenderjaren na het jaar van de indiening van deze steunaanvraag minstens 50% van de jaarlijkse aanlanding van het vissersvaartuig, vermarktbaar voor directe menselijke consumptie, in een Belgische veiling zal aangeboden worden.  Ik verklaar dat ik ervan heb kennisgenomen dat, als overheidssteun wordt toegekend aan deze aanvraag, de volgende bepalingen moeten worden nageleefd:  - De bij te voegen of later voor te leggen boekhoudkundige bescheiden en betalingsbewijzen hebben uitsluitend betrekking op dit dossier en de gegevens ervan zijn correct en volledig;  - De toegekende steun voor investeringen is pas definitief en volledig verworven als de voorwaarden om de tegemoetkoming te verkrijgen, gedurende vijf jaar voor roerende goederen en gedurende tien jaar voor onroerende goederen vervuld blijven;  - De uitrusting of de installatie waarvoor een tegemoetkoming van het fonds wordt verleend, mag zonder voorafgaande toestemming niet vervreemd of voor andere doeleinden dan de visserij gebruikt worden gedurende vijf jaar voor roerende goederen en gedurende tien jaar voor onroerende goederen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de bestuurlijke beslissing tot toekenning van de EFMZV-steun;  - De toepassing van de wet op de overheidsopdrachten;  De niet-naleving van de bovenvermelde voorwaarden kan aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke stopzetting, herziening en terugvordering van de FIVA- of EFMZV-steun.  Ik zal het Departement Landbouw en Visserij onmiddellijk op de hoogte brengen van wijzigingen die zich voordoen op het bedrijf en die verband houden met:  - de volledige stopzetting van de activiteiten; - de verandering van de exploitant van het bedrijf; - de vervreemding, verhuur of afbraak van het voorwerp van de tegemoetkoming; - de wijziging van de bestemming van het gesubsidieerde goed; - de niet-naleving van een specifieke voorwaarde uit de notificatie.  Ik ben ervan op de hoogte dat het bewust niet-meedelen van de bovenvermelde wijzigingen, het bewust verzwijgen van noodzakelijke informatie en het plegen van bedrog bestraft worden met de terugvordering van de FIVA of EFMZV-steun, alsook met een uitsluiting van elke nieuwe EFMZV- of FIVA-tegemoetkoming gedurende de lopende EU-budgettaire periode.  Ik zal zowel interne Vlaamse als externe controle voor de te ontvangen steun aanvaarden en ik zal mijn volledige medewerking verlenen.  Ik ben ervan op de hoogte dat de uitbetaalde steunbedragen gepubliceerd worden op de website van Landbouw en Visserij.  Voor alle transacties met betrekking tot het gesubsidieerde project wordt een afzonderlijk boekhoudkundig systeem of een passende boekhoudkundige code gebruikt, met behoud van de toepassing van nationale boekhoudregels.  Ik zal de originele bewijsstukken van de uitgaven die verband houden met de investering, bewaren tot vijf jaar na de betaling van de laatste schijf van de steun. | | | | | | | |
|  | | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | | handtekening |  | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam |  | | | | | | |

*U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | Stuur dit formulier samen met de bewijsstukken betreffende de behaalde resultaatsindicatoren en de ‘lijst van bewijsstukken’ naar de Managementautoriteit FIVA/EFMZV, dienst Visserij, Koning Albert I-laan 1.2 bus 101, 8200 Brugge. Het excelbestand ‘lijst van bewijsstukken’ dient u ook elektronisch op te sturen naar de volgende e-mail: [zeevisserij@lv.vlaanderen.be](mailto:zeevisserij@lv.vlaanderen.be). In het onderwerp van uw e-mail vermeldt u ‘t.a.v. MA FIVA/EFMZV’. |