

////////////////////////////////////

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL IHKV DE OPROEP ONDERZOEK BIOLOGISCHE LANDBOUW 2023

////////////////////////////////////

Datum: 08/02/2023
Entiteit: Departement Landbouw en Visserij

INHOUDSTABEL

1	Doelstelling oproep	2
2	Doelgroep van de projecten	2
3	Projectperiode	2
4	Welke subsidie wordt gegeven?.....	3
5	Potentiele indieners	3
6	Toelichting bij het aanvraagformulier	3
6.1	INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN	3
6.2	Indiening van een projectvoorstel	4
6.3	TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER	4
6.3.1	Identificatie van het project	4
6.3.2	Identificatie van de projectindieners / projectuitvoerders	4
6.3.3	Projectbeschrijving	5
6.3.4	Situering en verantwoording van het project	6
6.3.5	Partners en projectgroep	7
6.3.6	Wetenschappelijke basis	7
6.3.7	Resultaten	8
6.3.8	Financiering van het project	8
6.3.9	Toezietsbepalingen en verbintenissen	13



1 DOELSTELLING OPROEP

Met behulp van het lanceren van een oproep onderzoek biologische landbouw 2023 wil het Departement Landbouw en Visserij ingaan op de noden in de het strategisch plan bio dat zal gelanceerd worden in het voorjaar 2023 (zie ook www.vlaanderen.be/landbouw/bio).

- Met het oog op een kwalitatieve groei van de biosector is het van belang dat de biologische ondernemers continu beroep kunnen doen op kennis zodat ze continu hun biologische bedrijfsvoering kunnen optimaliseren. Kennisontwikkeling en continue toegang daartoe is daarbij cruciaal. Deze kennis is zowel afkomstig van relevant onderzoek als van collega-bioboeren (via de Biobedrijfsnetwerken).
- Onderzoek leidt dus tot innovatie op allerlei vlakken en kan op deze manier bijdragen tot een kwalitatieve groei van de biologische landbouw ('beter' in de centrale ambitie). Innovatiemogelijkheden zijn ook van belang opdat de biologische landbouw haar pioniersfunctie kan vervullen bij de verduurzaming van de Vlaamse land- en tuinbouw.

2 DOELGROEP VAN DE PROJECTEN

Al het onderzoek in het kader van deze oproep moet uiteindelijk ten bate zijn van de Vlaamse biologische land- en tuinbouwers. De thema's van deze oproep (zie afzonderlijk document) zijn afgestemd op de noden van de Vlaamse biologische land- en tuinbouwers. Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de biosector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord....)

Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag.

3 PROJECTPERIODE

De duur van de uitvoeringsperiode van de onderzoeksprojecten in het kader van deze oproep is maximaal drie jaar. De projecten mogen ten vroegste beginnen op 1 januari 2024 en ten laatste op 31 december 2024.

4 WELKE SUBSIDIE WORDT GEGEVEN?

Er is maximaal 300.000 euro beschikbaar voor deze oproep. De maximale tussenkomst per project is 150.000 euro. De begroting voor de onderzoeksprojecten moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst van de overheid is beperkt tot maximaal 150.000 euro aan bewijsbare kosten per project. De projecten worden betaald ten belope van maximaal 100% van de totale projectkosten, met uitzondering van de overheadkosten die niet worden gesubsidieerd.

5 POTENTIELE INDIENERS

Deze onderzoeksoep is bedoeld voor Vlaamse wetenschappelijke onderwijs- en onderzoeksinstituten zonder commerciële doelstellingen (hogescholen en universiteiten), bij voorkeur in een consortium met praktijkcentra en richt zich op fundamenteel/toegepast onderzoek. Door de samenwerking verhoogt de impact van het onderzoek en een succesvolle uitrol van de resultaten in de Vlaamse biopraktijk fundamenteel/toegepast onderzoek dat ingaat op reële noden binnen de Vlaamse biosector. Gezien de oproep zich richt op fundamenteel/toegepast onderzoek kan dit partnerschap maximaal 30% van de totale subsidiabele kost uitmaken.

6 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

6.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Om de projectvoorstellen objectief te kunnen evalueren, is het nodig dat de voorstellen de nodige objectieve informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan zowel de ontvankelijkheidsvoorwaarden als de selectiecriteria. Daarom moeten de indieners van de projectvoorstellen een aantal vormvereisten volgen. De projectvoorstellen worden ingediend door middel van een verplicht te hanteren aanvraagformulier.

De ingediende projectvoorstellen moeten worden toegelicht in het daartoe opgestelde formulier. Alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden. Een gedetailleerd budgetplan is ook vereist. Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het

onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)

6.2 INDIENING VAN EEN PROJECTVOORSTEL

Een geldig projectvoorstel is ingediend via het [e-loket van Departement Landbouw en Visserij](#) ten laatste op 15 juni 2023.

Het formulier moet ingediend worden via het e-loket van Departement Landbouw en Visserij. U klikt op de tegel 'projectsubsidies' en dan op de tegel 'Oproep bio onderzoeksproject'. Indien u nog geen toegang heeft tot het e-loket, neemt u minimaal een week voor de uiterste indieningsdatum contact op met Departement Landbouw en Visserij.

6.3 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

6.3.1 Identificatie van het project

1: Identificatie van het project

Geef de titel van het project. Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Gelieve in de titel de inhoud van het project weer te geven. Zorg voor een eenduidige en beknopte titel.

6.3.2 Identificatie van de projectindieneer / projectuitvoerders

Als het project ingediend wordt door een consortium, moet een coördinator worden geïdentificeerd. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de indiening van het projectvoorstel, de interne coördinatie en de realisering van het project, en het indienen van betalingsaanvragen.

Enkel Vlaamse wetenschappelijke onderwijs- en onderzoeksinstituten zonder commerciële doelstellingen (hogescholen en universiteiten) kunnen projecten indienen en optreden als coördinator.

De andere instellingen die betrokken zijn bij de indiening van de aanvraag en de uitvoering van het project worden verder 'partners' genoemd. Gezien de oproep zich richt op fundamenteel/toegepast onderzoek kan het partnerschap van praktijkcentra maximaal 30% van de totale subsidiabele kost uitmaken.

2 en 3: Gegevens projectindiener en projectuitvoerder/partners

6.3.3 Projectbeschrijving

Toon aan dat het werkprogramma aansluit bij de doelstelling van het project en dat de aanpak haalbaar is.

Geef het geografisch gebied op waarin de uitvoering van het project gerealiseerd wordt. Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag. On-farm onderzoek kan een oplossing bieden indien de onderzoeksinstelling(en) niet over de nodige gronden/infrastructuur beschikt om aan de specifieke vereisten van de biologische productie te voldoen.

Geef aan of er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig zijn. Dit zijn bijvoorbeeld de bouwvergunning en milieuvergunning. Als u (nog) niet beschikt over de vereiste vergunningen, gelieve dan het wettelijk kader (o.m. over de te volgen procedure) aan te geven waaraan u, uw partners of de voorbeeldbedrijven zullen moeten voldoen. Gelieve ook aan te tonen of aan te duiden welke stappen u al ondernomen hebt of zult ondernemen en aan te geven binnen welke periode u verwacht te zullen beschikken over de nodige vergunningen.

Geef aan welke impact de resultaten zullen hebben op de biologische sector en eventueel ook op de landbouw in het algemeen. Is uw onderzoeksproject vernieuwend in deze thematiek? Welke nieuwe inzichten zullen gegenereerd worden? Hoe zullen de resultaten bijdragen tot praktische oplossingen voor de biologische land- en tuinbouw.

Welke specifieke doelgroep zal uiteindelijk baat hebben bij het voorgestelde onderzoek? Omschrijf ook de relaties met de sector en andere instanties. Vul eventueel aan met kenmerken van de betrokken sector(en): bv. oppervlakte, aantal bedrijven, omzet ...

Binnen het project moet duidelijk in het projectplan aangegeven worden op welke manier de resultaten van het project uitgedragen worden naar de betrokken biologische land- en tuinbouwsector, zowel naar de land- en tuinbouwers als naar de adviseurs en overheid. Dit moet gebeuren tijdens de duurtijd

Belangrijk: Benoem hierbij enkel projecten die aansluiten bij het thema van de projectaanvraag en illustreer de meerwaarde van deze kennis voor uw project.

Bedoeld worden o.a. positie, organisatiestructuur, representativiteit, ervaring in het vormen van opinieleiderschap, knowhow van de aanvragende instelling of de partners. Beschrijf ook de resultaten van voorgaande projecten en/of verwezenlijkingen van uw organisatie voor die specifieke doelgroep of voor aanverwante doelgroepen. Beschrijf de technische kennis en ervaring van het personeel dat zal ingezet worden voor het project.

6.3.7 Resultaten

20: Wat zijn de verwachte resultaten en prestatie-indicatoren, zowel op korte als op langere termijn?

Tot welke resultaten, zowel op korte als op langere termijn, moet uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin? Aan de hand van welke prestatie-indicatoren kan nagegaan worden of u deze resultaten bereikt. Geef zelf aan hoe het project adequaat kan opgevolgd worden en de interactie met de doelgroep geëvalueerd kan worden.

21: Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten? Wat zijn de kritische succesfactoren?

Van welke factoren is de realisatie van de doelstellingen van uw project afhankelijk (kritische succesfactoren)? Op welke garanties kan u zich beroepen om deze doelstellingen te bereiken?

6.3.8 Financiering van het project

22: Verantwoording

Verantwoord de kostprijs van het project t.o.v. het te verwachten resultaat (kan eventueel op basis van de prestatie-indicatoren).

23: Gedetailleerde kostenopgave

De kosten moeten gedetailleerd uitgewerkt worden per kostenpost (investeringsuitgaven, personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties). Enkel de ruwe indeling in de verschillende kostenposten volstaat niet. De aard van alle kosten moet nauwkeurig omschreven worden (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over bv soorten labo-analyses, bureaumateriaal, aanmaken posters, klein materiaal ...). Deze toelichting vormt een belangrijk element bij de beoordeling van uw aanvraag. Licht de verschillende uitgaven en inkomsten zo

23.2: Personeelskosten

Als personeelskosten worden uitsluitend de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden in aanmerking genomen. Alleen de personeelskosten van de personeelsleden die bij het project betrokken zijn, mogen in verhouding tot de tijd die zij hieraan besteden worden vermeld. Indirect ondersteunend personeel komt niet in aanmerking voor subsidie, evenmin als loonkosten voor supervisie.

Bij de projectaanvraag moet u een omschrijving geven van het aantal en de functie (projectcoördinator, onderzoeker, arbeider,...) en het SUT (zie verder) van de personeelsleden die in het kader van het project zouden werken. Bovendien moet u een raming maken van het aantal uren dat ieder personeelslid aan het project zal besteden. De promotor houdt hiertoe een register bij met de namen van de personen en de door elk van hen aan het project bestede tijd.

De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het standaarduurtarief (SUT). Alle projectuitvoerders dienen dit systeem te gebruiken. Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: $\text{uurtarief} = 1,2/100 \times \text{bruto maandloon}$. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: $3.500 \text{ euro/maand} \times 1,20\% = 42 \text{ euro/uur}$. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

Uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies,... aangezien deze vervat zitten in de factor 1,2) zoals vermeld op de loonbrief van de maand januari (dan wel de eerste volledige maand na indiensttreding) van het kalenderjaar waarin de uren worden gepresteerd. Voor personeelsleden met een deeltijds contract wordt het voltijds equivalent bruto maandloon gebruikt voor de berekening van het standaarduurtarief. Indien personeelsleden over meerdere arbeidscontracten beschikken, is de berekeningsbasis de som van de bruto maandlonen van alle contracten samen.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.

Indien een personeelslid deeltijds aan het onderzoeksproject werkt en ook deeltijds aan andere projecten, geef ook aan hoeveel en voor welke projecten de overige mandagen van dit personeelslid worden gepresteerd.

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren gewerkt op het project per personeelslid en per dag geregistreerd. De gerapporteerde projecturen mogen het aantal contractueel te presteren uren voor een maand niet overschrijden. De begunstigten kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Indien een dergelijk registratiesysteem (nog) niet bestaat binnen de eigen organisatie, kunnen begunstigten beroep doen op het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

- de facturerende afdeling de wet op de overheidsopdrachten heeft nageleefd.

Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuivere interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing.

Worden niet aanvaard als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel ...);
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd;
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- kosten aangerekend door onderwijs-of onderzoeksinstituten voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstituten zelf is.

23.4: Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings-en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, moet dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen zijn of vooraf aangevraagd worden en dus goedgekeurd worden. Er moet in het projectvoorstel of in de aanvraag gespecificeerd worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur moet gedetailleerd weergeven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven moeten marktconform zijn. Voor het inhuren van externe prestaties moet de wet op overheidsopdrachten nageleefd worden.

23.5: Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allernhande vaste kosten die niet in de andere kostenrubrieken vervat zijn. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben als het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten. Het gaat hier o.m. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen ...

Overheadkosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

23.6: Inkomsten

Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van het project tijdens de projectlooptijd moeten ingebracht worden. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van brochures of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten.

Wet op overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn.

24: Overzicht andere financieringsbronnen

Garanties van cofinanciering

Hiermee worden bedoeld, in voorkomend geval:

- de definitieve of principiële belofte van subsidiëring vanwege een hogere overheid;
- een uittreksel uit de notulen van de bevoegde beheersorganen waaruit blijkt dat er een beslissing genomen is over een eigen inbreng;
- een verwijzing naar de wetgeving of het reglement op basis waarvan bijstand wordt toegekend + referenties naar de beslissing waarmee de steun toegekend is

6.3.9 Toezichtsbepalingen en verbintenissen

25: Verklaring projectindiener

Met deze rubriek wordt erop gewezen dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en/of actie en voor de ontvangen financiële middelen volledig bij de projectindieners ligt. Daarom wordt er reeds bij de indiening van een project gevraagd om bepaalde verbintenissen te onderschrijven.

26: Attest van gedragenheid van de biosector

Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)