



**Vlaanderen**  
is landbouw & visserij

**HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN  
VAN EEN PROJECTVOORSTEL  
VOOR EUROPESE  
INNOVATIEPARTNERSCHAPPEN  
(EIP)-OPERATIONELE GROEPEN 2023**

DEPARTEMENT  
LANDBOUW  
& VISSERIJ

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)

////////////////////////////////////

# HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL VOOR EUROPESE INNOVATIEPARTNERSCHAPPEN (EIP)-OPERATIONELE GROEPEN 2023

////////////////////////////////////

Datum: 31/05/2023  
Entiteit: Departement Landbouw & Visserij  
Afdeling: Ondernemen en Ontwikkelen  
E-mail: operationelegroepen@lv.vlaanderen.be  
Telefoon: 02/552.75.06  
Aan: indieners van EIP-projecten oproep 2023



**Medegefinancierd door  
de Europese Unie**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>SITUERING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>BELANGRIJKSTE KENMERKEN.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PROJECTOPROEP &amp; PERIODE.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>DOELGROEP .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>WELKE SUBSIDIE WORDT ER GEGEVEN? .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>HOE PRAKTISCH EEN AANVRAAG INDIENEN? .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER .....</b>	<b>12</b>
7.1	Inhoud en vormvereisten van de projectvoorstellen	12
7.2	Opbouw van het aanvraagformulier	13
7.2.1	Administratieve projectgegevens	13
7.2.2	Samenstelling en omschrijving van de operationele groep (circa 1 pagina)	15
7.2.3	Projectdoelstellingen en verwachte output (circa 2 pagina's)	16
7.2.4	Projectaanpak en geplande acties (circa 2 pagina's)	17
7.2.5	Complementariteit (circa 0,5 pagina)	18
7.2.6	Wijze van verspreiding van de resultaten (circa 0,5 pagina)	18
7.2.7	Projectbegroting	18
7.2.8	Co-financiering	24
7.2.9	Wet op overheidsopdrachten	24
<b>8</b>	<b>EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN.....</b>	<b>25</b>
8.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden	25
8.2	Selectieprocedure & evaluatiecriteria	25
8.2.1	Kwaliteit van de samenstelling van de operationele groep (wegingsfactor 2)	26
8.2.2	Beoogde doelstellingen & verwachte output (wegingsfactor 2)	26
8.2.3	Kwaliteit van de aanpak & geplande acties (wegingsfactor 1,5)	27
8.2.4	Complementariteit met bestaande initiatieven (wegingsfactor 1)	27
8.2.5	Wijze van verspreiding van de resultaten (wegingsfactor 1)	27
<b>9</b>	<b>UITVOERING EN OPVOLGING VAN GESELECTEERDE PROJECTEN.....</b>	<b>27</b>
9.1	VERSLAGGEVING & UITBETALING SUBSIDIES	28
9.2	Opvolging	28
9.3	Wijziging/verlenging/STOPZETTING van het project	29
<b>10</b>	<b>WETTELIJK KADER .....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>VERTROUWELIJKHEID &amp; BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....</b>	<b>31</b>
<b>12</b>	<b>VRAAG TOT HERZIENING .....</b>	<b>31</b>
<b>13</b>	<b>MEER INFORMATIE?.....</b>	<b>31</b>

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////



## 2 BELANGRIJKSTE KENMERKEN

Deze projectmatige subsidie kadert in de EU interventie maatregel 'Europese Innovatie Partnerschappen voor de productiviteit en duurzaamheid in de landbouw' (of kortweg **EIP**).

Om een land- of tuinbouwbedrijf toekomstbestendiger te maken is de creatie van economische meerwaarde voor het bedrijf noodzakelijk. Bovendien wordt van land- en tuinbouwbedrijven ook een maatschappelijk engagement verwacht inzake ecologische en sociale uitdagingen. Innovatie, kennisstimulering, -deling en samenwerking zijn de 'smeerolie' om te evolueren naar slimme landbouwsystemen die in evenwicht zijn met de draagkracht van de omgeving en die de veerkracht van bedrijven substantieel verhogen (figuur 2).



Figuur 2 : Innovatie, kennisstimulering,-deling en samenwerking als 'smeerolie' om te evolueren naar slimme landbouwsystemen

Innovatie is mogelijk door het ontwikkelen en testen van nieuwe producten, diensten, processen of technieken (werkwijzen). Maar ook de realisatie van innovatieve samenwerkingen tussen landbouwers en/of andere actoren omtrent onder andere nieuwe wijzen van vermarkten (markt-innovatie) of organisatiestructuren (organisatie-innovatie) kan een manier zijn om de duurzaamheid en weerbaarheid van land- en tuinbouwbedrijven te verhogen. Samenwerking kan op verschillende niveaus zoals bijvoorbeeld op niveau van een gebied, een (sub)sector of een keten. Kenmerkend voor innovatie is dat er onbekende en soms risicovolle paden betreden worden. EIP biedt de kans !

In een **operationele groep** gaan landbouwers en eventueel andere actoren aan de slag om voor een bepaalde problematiek/opportuniteit een innovatieve oplossing te vinden of een innovatief samenwerkingsverband te ontwikkelen. Het is een ondernemersgedreven samenwerkingsverband dat bestaat uit (actieve) landbouwers, andere actoren uit de agro-voedingsketen, adviseurs, onderzoekers,



De negen specifieke doelstellingen van het GLB, opgedeeld in drie categorieën zijn:

### **1. Slimme veerkrachtige landbouw**

1. Het bieden van steun met het oog op een leefbaar bedrijfsinkomen en veerkracht van de landbouwsector in de hele Europese Unie, ten behoeve van een grotere voedselzekerheid voor de lange termijn, van een meer diverse landbouw, en van een economisch duurzame landbouwproductie in de Europese Unie;
2. Vergroting van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven voor zowel de korte als de lange termijn, onder meer door meer aandacht voor onderzoek, technologie en digitalisering;
3. Verbetering van de positie van de landbouwers in de waardeketen.

### **2. Klimaat, milieu & biodiversiteit**

4. Bijdragen tot matiging van en aanpassing aan klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen en meer koolstof vast te leggen, en duurzame energie te bevorderen;
5. Bevordering van de duurzame ontwikkeling en het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen;
6. Bijdragen tot het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en tot de instandhouding van habitats en landschappen.

### **3. Sterk sociaal economisch weefsel**

7. Het aantrekken en behouden van jonge landbouwers en nieuwe landbouwers en bevordering van duurzame bedrijfsontwikkeling in plattelandgebieden;
8. Bevordering van de werkgelegenheid, groei, gendergelijkheid, waaronder deelname van vrouwen in het boerenbedrijf, sociale inclusie en lokale ontwikkeling in plattelandgebieden, ook in de circulaire bio-economie en de duurzame bosbouw;
9. Beter inspelen op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, en bestrijding van antimicrobiële resistentie.

De bevoegde minister kan beleidsmatig bij elke projectoproep beslissen of het een open oproep zonder opgelegde (sub)thema's betreft of dat de focus eerder ligt op specifieke doelstellingen.

EIP-projecten worden gekenmerkt door een proces van **open innovatie**. Hierbij is **co-creatie** en **medebeslissing** zowel in de voorbereiding als tijdens de uitvoering van het project essentieel. Operationele groepen maken hiertoe interne afspraken die ervoor zorgen dat de werking en besluitvorming transparant gebeuren en dat belangenconflicten voorkomen worden. Deze interne afspraken worden geformaliseerd in een **samenwerkingsovereenkomst**. De **promotor (ook aanvrager genoemd)** van een EIP project is de

////////////////////////////////////

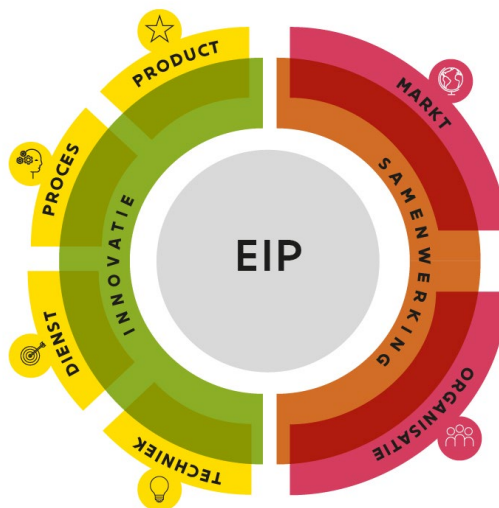
partner van een operationele groep die instaat voor het goede projectbeheer zowel inhoudelijk als administratief/financieel.

Gezien het hoge subsidiepercentage voor EIP projecten, wordt van een operationele groep verwacht dat er een engagement is om de verworven kennis/know-how te delen met andere partijen. Zo is er o.a. de verplichting om een samenvatting van het projectvoorstel en (in een later stadium) de resultaten te verspreiden o.a. via het Vlaams Ruraal Netwerk ([www.vlaamsruraalnetwerk.be](http://www.vlaamsruraalnetwerk.be)) en het Europese GLB-netwerk ([https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index\\_en](https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index_en))

Naast subsidies voor EIP projecten voorzien Vlaanderen en Europa ook ondersteuning van de operationele groepen via netwerkplatformen. Zo wordt er door het Vlaams Ruraal Netwerk ondersteuning geboden in het zoeken van partners bij het opzetten van een projectvoorstel. Ook worden vanuit Europa initiatieven ondersteund om kennisuitwisseling in kader van EIP thema's tussen lidstaten te promoten via thematische groepen ([Thematic Groups | European CAP Network \(europa.eu\)](http://Thematic Groups | European CAP Network (europa.eu))) en focusgroepen ([Focus Groups | European CAP Network \(europa.eu\)](http://Focus Groups | European CAP Network (europa.eu))). Zo kan je bij de uitwerking van een projectidee al eens nagaan of er gelijkaardige projecten in andere lidstaten werden uitgevoerd, wat hiervan de resultaten waren en wat de mogelijke complementariteit zou kunnen zijn van jouw projectidee.

In figuur 4 worden de 2 grote thema's weergegeven die in EIP projecten kunnen aan bod komen. Er zijn projecten die handelen rond een (technologische) innovatie waarbij het beoogde eindpunt van het project het nagaan is van de haalbaarheid van een innovatief product, dienst, proces of techniek. Deze projecten worden verder in deze handleiding 'EIP-Innovatie' genoemd.

Een EIP project kan ook een focus op samenwerking hebben. Dit kunnen onder andere innovatieve samenwerkingen zijn omtrent wijzen van vermarkten en organisatiestructuren. Het beoogde eindpunt van een dergelijk type EIP project is de verderzetting van de nieuwe samenwerking of de versterking van een bestaande samenwerking. Dergelijke projecten worden verder in deze handleiding 'EIP-Samenwerking' genoemd.



Figuur 4 : EIP-Innovatie en EIP-Samenwerking



## **EIP-Innovatie**

De focus ligt op de uitwerking van nieuwe producten, diensten, processen en technieken (werkwijzen) om een bepaald probleem of opportuniteit (idee) aan te pakken. Ook traditionele praktijken in een nieuwe geografische of milieucontext komen in aanmerking. Het nieuwheidsgehalte situeert zich hierbij op niveau van een sector of op niveau van Vlaanderen.

De doelgroep zijn landbouwers die interesse hebben om nieuwe zaken uit te testen, Verzamelen van informatie, de creatie van nieuwe kennis en het testen staan hierbij centraal. Het beoogde resultaat van zo'n project is een prototype/testopstelling/nieuwe werkwijze waarbij de haalbaarheid van een innovatie wordt nagegaan.

Een EIP-innovatie operationele groep bestaat typisch uit een groep van land- of tuinbouwers en technische specialisten met complementaire expertise. Optioneel kunnen ook innovatie ondersteunende diensten een rol opnemen als animator van de operationele groep (ondersteunen van de co-creatieve interactie tussen land- en tuinbouwers en de technologische specialisten) en/of het (administratieve) projectbeheer. Zij kunnen bijvoorbeeld ook de communicatie verzorgen van de projectresultaten naar de brede doelgroep. De interactie van de land- en tuinbouwers met onderzoekers heeft als voordeel dat onderzoeksvragen meer op de praktijk zullen afgestemd worden en dat onderzoekers leren hoe hun resultaten in de praktijk gebruikt worden.

De kans op slagen van dergelijke innovaties wordt dan ook eerder bepaald door de technologische en/of economische context. In een succesvol EIP-Innovatie project zijn het typisch individuele landbouwers die de verworven kennis implementeren in hun bedrijfsvoering. Indien het natraject van een EIP-Innovatie project investeringen vereist, kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van volgende steunkanalen : VLIF- Investering in (groene) innovatie, VLIF-Investering in duurzame verwerking en afzet of een VLAIO KMO ontwikkelingsproject.

## **EIP-Samenwerking**

Het gaat om een nieuw samenwerkingsverband dat een concreet project wil uitvoeren of een bestaand samenwerkingsverband dat een nieuw samenwerkingsproject wil uitvoeren. Het project kadert typisch in de creatie van nieuwe wijzen van vermarkten (markt-innovatie) en/of van nieuwe organisatiestructuren (organisatie-innovatie).

Nieuw betekent in deze context nieuw voor het samenwerkingsverband. Veelal is kenniscreatie niet de hoofdactiviteit van een EIP samenwerkingsproject. De focus ligt op de creatie/versterking van een samenwerking die finaal een meerwaarde biedt voor de betrokken land- en tuinbouwers.

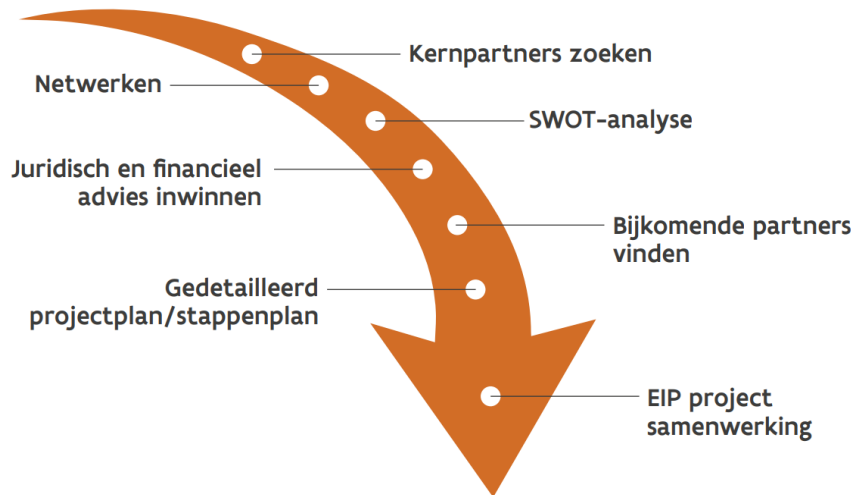
In geval van een nieuw samenwerkingsverband kan het inschakelen van een facilitator nuttig zijn. Deze facilitator heeft een basiskennis van de thematiek maar is vooral sterk in organisatorische/juridische/economische aspecten van samenwerken. De facilitator ondersteunt de groepscohesie (al dan niet in de rol van promotor). Hij houdt het vuur brandend, coördineert en motiveert. Een succesvol EIP-samenwerkingsproject kenmerkt zich door de (zelfstandige) verderzetting en

////////////////////////////////////

de versterking van de samenwerking na afloop van het project. In geval van een bestaand samenwerkingsverband verhoogt het project de meerwaarde voor de betrokken land- en tuinbouwers.

**EIP-Samenwerking voorbereiding**

In een aantal gevallen kan de creatie van een nieuw samenwerkingsproject zich nog in een pril stadium bevinden. Er is een rudimentair concept van een projectplan maar het is moeilijk om een volwaardig projectplan voor te bereiden. De menselijke factor is in deze fase zeer cruciaal. Een pionier of voortrekker die later misschien wel promotor wordt van de operationele groep is zeer belangrijk. Het is iemand die wil en kan tijd maken voor de creatie van een nieuwe samenwerking. Daarom wordt de mogelijkheid voorzien om het voorbereidingstraject te ondersteunen om zo het samenwerkingsverband concreter/formeler gestalte te geven en een gedegen projectplan uit te werken. In figuur 5 worden de activiteiten weergegeven die in een dergelijk voorbereidingstraject mogelijk zijn:



Figuur 5 : activiteiten die in een EIP-Samenwerking voorbereidingstraject kunnen uitgevoerd worden

- vinden van bijkomende partners,
- netwerken om het project goed uit te werken ( bijv. gelijkaardige initiatieven in binnen- en buitenland bevragen, persmoment organiseren, vraag stellen via samenwerkingsplatform van het Vlaams Ruraal Netwerk,... ),
- inschakelen van specifiek juridisch advies (informatie over vennootschapsvormen, oprichtingsakte, statuten, verschillende types aandelen, aansprakelijkheden,...),
- inschakelen van economische expertise (businessplan, financieel plan, aandeelhouderstructuur, crowdfunding,...),
- opmaken van een SWOT analyse om de sterkten, zwakten, uitdagingen en bedreigingen op te lijsten,
- opstellen van een gedetailleerd projectplan/stappenplan,
- ontwerpen van een samenwerkingsovereenkomst of specifieke aanvullingen in de beschikbare samenwerkingsovereenkomst,
- projectmanagement en -administratie.

Om in aanmerking te komen voor subsidie voor een dergelijk voorbereidingstraject is het belangrijk dat er minimaal volgende elementen aanwezig zijn in het projectvoorstel :

- duidelijke doelstelling (idee) (zie 7.2.3) ;
- kernpartners die de uitwerking van het projectplan gaan trekken (zie 7.2.2) ;
- complementariteit met wat er reeds bestaat (zie 7.2.5).

M.a.w. het projectvoorstel moet toch al een minimale graad van maturiteit hebben om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

Indien het projectvoorstel al voldoende uitgewerkt is, kan direct een EIP-samenwerking projectvoorstel ingediend worden. Een voorbereidingstraject is een optie maar geen noodzaak.

Een EIP project kan zowel een combinatie van activiteiten zijn die onder het thema EIP-Innovatie als onder het thema EIP-Samenwerking vallen. Om de selectie van het (sub)thema in het aanvraagformulier van een EIP projectsubsidie correct te maken, kan je nagaan wat de hoofddoelstelling is van het project. Ook het soort activiteiten die het hoofdaandeel vormen van de tijdsbesteding (en middelen) tijdens het project kan een indicatie geven. Tevens is een goeie indicator het voortbestaan/versterken van de operationele groep na afloop van het EIP project. Bij EIP-innovatie is het voortbestaan van de samenwerking geen doel op zich terwijl bij EIP-Samenwerking dit een essentieel punt is. Deze samenwerking kan onder verschillende vormen : creëren van een nieuwe structuur (vzw, cv, PO, BO,...), het maken van commerciële afspraken met andere partners in de keten, de creatie van een nieuw verdienmodel binnen een bestaande samenwerking, een gebiedsgerichte samenwerking tussen landbouwers en natuurbeheerders,...

Bij moeilijkheden over het maken van de keuze kan je hierover steeds het Departement Landbouw en Visserij contacteren voor advies.

### **3 PROJECTOPROEP & PERIODE**

Jaarlijks voorziet het Departement Landbouw en Visserij een oproep voor EIP projectvoorstellen. Deze oproep wordt aangekondigd op de website van het Departement Landbouw en Visserij en via een persbericht. Een oproep kan vrij of thematisch zijn.

Meer informatie rond de voorwaarden voor de oproep vindt u in het persbericht..

De periode waarbinnen de operationele groep het project uitvoert, is **maximaal twee jaar voor EIP-Innovatie en EIP-Samenwerking. Voor EIP-Samenwerking voorbereiding is de maximale projectduur één jaar.**

De uiterste **begin- en einddatum** worden vermeld op de [EIP-webpagina van het departement Landbouw & Visserij](#) bij de oproep 2023.



## 4 DOELGROEP

In een operationele groep organiseren zich partners met complementaire kennis/interesse waaronder landbouwers, andere actoren uit de agro-voedingsketen, adviseurs, onderzoekers, andere ondernemers, innovatie ondersteunende diensten, productenorganisaties, branche-organisaties, NGO's, en/of andere actoren die het meest geschikt zijn om de doelstellingen van het project te verwezelijken.

Een operationele groep bestaat minstens uit twee partners, waarvan minstens één actieve landbouwer (volgens de definitie zoals toegepast voor rechtstreekse betalingen aan landbouwers in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid). Een operationele groep waarbij alleen onderzoeksinstanties betrokken zijn of waarin landbouwers een te passieve rol hebben, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Vlaamse administratie en externe overheden vermeld in respectievelijk artikel L.3, 2° en artikel L.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen deelnemen aan een operationele groep, maar komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

## 5 WELKE SUBSIDIE WORDT ER GEGEVEN?

De begroting voor het project moet opgemaakt worden op basis van de geschatte kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De subsidie beperkt zich tot :

- EIP-Innovatieprojecten: maximaal 75.000 euro subsidie per project
- EIP-Samenwerking: maximaal 200.000 euro subsidie per project
- EIP-Samenwerking voorbereiding: maximaal 40.000 euro subsidie per project

De projecten worden betoelaagd ten belope van 90% van de aanvaarde projectkosten voor wat betreft personeelskosten, werkingskosten, overheadkosten & kosten voor externe prestaties. Worden er ook investeringen gedaan tijdens het project dan mogen de subsidiabele investeringskosten maximaal 40% van de totaal aanvaarde projectbegroting bedragen. Maximaal 50% van de totale aanvaarde investeringskosten komt in aanmerking voor subsidiëring. In geval van een **EIP-Samenwerking voorbereiding** zijn investeringskosten niet mogelijk.

Indien een project EIP-Samenwerking of een project EIP-Samenwerking voorbereiding als doel heeft de oprichting van een producentenorganisatie of de oprichting van een unie van productenorganisaties dan wordt de maximale subsidie beperkt tot 10% van de jaarlijkse op de markt afgezette productiewaarde (de referentieperiode voor de berekening van de waarde van de afgezette productie is de periode van 1 januari tot en met 31 december van het jaar n-2 ten opzichte van het uitvoeringsjaar) waarvoor de organisatie wordt opgericht, met een maximum van 100.000 euro per jaar.

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Meer detailinformatie omtrent de modaliteiten van de subsidiabele projectkosten wordt in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#) gegeven.

## 6 HOE PRAKTISCH EEN AANVRAAG INDIENEN?

De communicatie tussen de promotor van het project en het Departement Landbouw en Visserij in verband met de indiening van een EIP-projectaanvraag verloopt via het [e-loket](#).

Ook de projectopvolging van goedgekeurde projecten wordt grotendeels via e-loket uitgevoerd. E-loket is een digitaal communicatiemedium van het Departement Landbouw en Visserij. Een projectvoorstel kan enkel elektronisch ingediend worden op het e-loket.

Een leidraad voor indiening via het e-loket vindt u in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#).

Bij de elektronische indiening dient de vertegenwoordiger van de organisatie die optreedt als promotor/aanvrager van het projectvoorstel de verklaring 'Toezichtsbepalingen en verbintenissen' digitaal goed te keuren op het e-loket.

De applicatie voor het indienen van EIP-projecten wordt afgesloten op de uiterste indieningsdatum om middernacht.

### Opgelet:

Indien de onderneming van de promotor/aanvrager nog niet gekend is bij het departement Landbouw en Visserij dient u veiligheidshalve **twee weken** voor de indiendatum de onderneming geïdentificeerd te hebben in het e-loket. Mail ons ([operationeleagroepen@lv.vlaanderen.be](mailto:operationeleagroepen@lv.vlaanderen.be)) indien de termijn verstreken is. Wij helpen je graag verder.

Koppel ten laatste twee dagen voor de uiterste indiendatum de verantwoordelijke die de aanvraag zal indienen, aan uw onderneming in e-loket. Er moet nagegaan worden of de desbetreffende tegel zichtbaar is op het e-loket. Maak tijdig een digitaal dossier aan en mail problemen op het e-loket tijdig.

## 7 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

### 7.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Om van een idee naar een projectvoorstel te gaan, zijn er heel wat hindernissen te nemen. Het wordt aangeraden om de voorbereiding tijdig te starten. Het is ook mogelijk om jouw projectidee vooraf eens te toetsen met de medewerkers van het Departement Landbouw en Visserij. Neem hiervoor contact via [operationeleagroepen@lv.vlaanderen.be](mailto:operationeleagroepen@lv.vlaanderen.be).

////////////////////////////////////

In de verdere uitleg wordt stap voor stap uitgelegd hoe je het project uitwerkt en indient. Op deze manier ontvangen we van elke aanvrager dezelfde soort informatie zodat we projecten goed kunnen vergelijken en beoordelen. Alle gevraagde elementen in het [Aanvraagformulier](#) moeten toegelicht worden. Een gedetailleerd budgetplan is ook vereist. Dit budgetplan wordt in het daartoe voorziene Excel bestand [Budgetbeheer EIP project - 2023](#) ingevuld en wordt mee opgeladen in e-loket. Tenslotte kunnen eventuele relevante bijlagen toegevoegd worden aan het dossier.

Omdat een substantieel deel van de subsidie voor EIP projecten vanuit Vlaanderen en Europa komt, is de administratieve en financiële bewijsvoering vrij uitgebreid. Bekijk goed op voorhand wat er van je verwacht wordt.

Aangezien jouw projectvoorstel niet het enige project is dat naar subsidies vraagt, zal er een selectie worden gemaakt van de beste projectvoorstellen op basis van een set selectiecriteria die in deze handleiding worden beschreven. Wanneer het subsidieplafond wordt overschreden, worden de aanvragen met de hoogste rangschikking het eerst gekozen totdat het subsidieplafond is bereikt.

## 7.2 OPBOUW VAN HET AANVRAAGFORMULIER

Het [Aanvraagformulier](#) kunt u via deze link openen. Gebruik het aanvraagformulier als leidraad voor de opmaak van het projectvoorstel. In geval van een projectvoorstel voor een voorbereidingstraject EIP-Samenwerking, gebruik je hetzelfde aanvraagformulier en lever je zoveel informatie aan als beschikbaar. Hierbij dient minimaal volgende info aangegeven te worden over volgende 3 evaluatiecriteria:

- Wie zijn de kernpartners en welke bijkomende partners/expertise dienen er nog gezocht worden? Wat zou de samenstelling van de operationele groep (idealiter) zijn? (zie 7.2.2)
- Wat zijn de hoofd- en deeldoelstellingen van het project? (zie 7.2.3)
- Zijn er gelijkaardige bestaande initiatieven gekend? Indien er al gelijkaardige projecten zijn, wat zou de meerwaarde zijn van jouw project? (zie 7.2.5)

### 7.2.1 Administratieve projectgegevens

Geef een **titel voor het project**. Zorg voor een korte, heldere en wervende titel die de lading dekt.

Geef een **verkorte naam** voor het project. Deze verkorte naam zal (samen met een projectnummer) gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project.

Geef de geplande **start- en einddatum** van het project op. Deze datum valt binnen de termijn die op de [EIP-webpagina van het departement Landbouw & Visserij](#) voor de oproep 2023 is aangegeven.

Geef tevens een korte **samenvatting** van het project. Deze samenvatting mag slechts 15 lijnen tellen en kan gebruikt worden voor publicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. De samenvatting dient volgende elementen te bevatten:

- de probleemstelling/uitdagingen of opportuniteiten;
- de hoofddoelstelling & eventueel deeldoelstellingen;
- de belangrijkste projectactiviteiten;
- de belangrijkste te verwachten resultaten.

Geef aan in welk thema en subthema het EIP projectvoorstel kadert.

<b>Thema EIP-innovatie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>• Subthema : Vrije keuze</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Thema EIP-samenwerking</b>	<input type="checkbox"/>
<b>• Subthema : Vrije keuze</b>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>• Subthema : Voedseldeal ‘<i>Samen werken aan eerlijke prijsvorming en echte prijzen</i>’</b></li> </ul> -een eerlijke prijs(vorming) bekomen voor alle schakels in de keten met focus op land-en tuinbouwer -komen tot de ‘ware/echte’ prijzen (true price) die rekening houden met externe kosten (bv. op vlak van milieu of gezondheid) die door de maatschappij gedragen worden -proactief inspelen op het potentieel van duurzaamheidslabels in Vlaanderen en daaraan gekoppelde EU-wetgeving. Verschillende actiepistes worden bekeken waarbij samenwerking van levensbelang zal zijn. Voorbeelden hiervan zijn het onderzoeken en uittesten van verdienmodellen, opzetten van samenwerkingsplatformen, pilootprojecten en experimenten, kennis uitwisselen en samenwerken binnen lerende netwerken, enzovoort. Eerlijke en echte prijzen kunnen immers enkel gerealiseerd worden als verschillende schakels in het complexe voedselsysteem hier samen hun schouders onder zetten.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>• Subthema : Voedseldeal ‘<i>Gezonde, duurzame en betaalbare voedingspatronen aanmoedigen via diverse catering-settings</i>’</b></li> </ul> Om de consument in aanraking te laten komen met gezonde en duurzame voeding en aan te zetten om ook in zijn privéleven hier vaker voor te kiezen, kan binnen catering-settings een belangrijke eerste stap gezet worden. Hierbij moet ook rekening gehouden worden met een haalbare prijszetting van de gebruikte recepten, maar ook met het gebruik van lokale en seizoensgebonden producten. Een aantal basiselementen binnen deze deal zijn: -inzetten op een gezonder, meer milieuverantwoord aanbod in openbare instellingen met aandacht voor lokaal en betaalbaar -inspireren met meer diverse gezonde, lokale en betaalbare gerechten via cateraars -cateraars die leveren aan private settings aanmoedigen om het aanbod gezonder, duurzamer en betaalbaar te maken voor zowel de consument als de leverancier Het is van belang om rekening te houden met succesfactoren en drempels, en te zorgen voor advies en actieve ondersteuning van instellingen in de diverse settings. Hierbij kan ook gekozen worden voor samenwerkingen tussen land- en tuinbouwers en de catering van bepaalde zorginstellingen, scholen etc.	<input type="checkbox"/>
<b>Thema EIP-samenwerking voorbereiding</b>	<input type="checkbox"/>
<b>• Subthema : Vrije keuze</b>	<input type="checkbox"/>

Vul de **gegevens** in van de **promotor/aanvrager** van de operationele groep. De promotor dient een rechtspersoon te zijn. Geef eveneens aan wie binnen de organisatie van de promotor de volgende rollen waarneemt :

- de rechtsgeldige vertegenwoordiger is van de rechtspersoon;
- de financiële opvolging van het project;
- de praktische uitvoering van het project (indien deze al gekend is).

Vermeld het **btw-statuut** van de promotor. Gelieve aan te stippen of deze al dan niet btw-plichtig is. De reden hiervoor is dat de btw uitsluitend in rekening kan worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuut van de promotor vermeld en gestaafd worden.

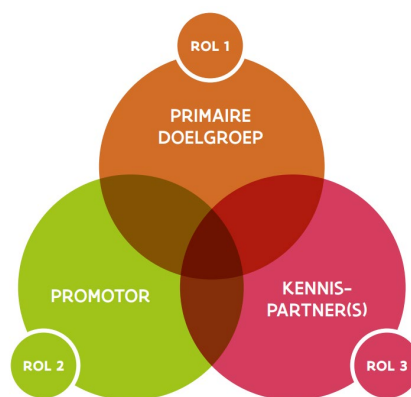
Omschrijf de ervaring van de promotor in het leiden van een samenwerkingsverband. Indien relevant geef ook de complementariteit, specifieke expertise of beschikbare infrastructuur aan van de promotor.

Vul de gegevens van de bijkomende gesubsidieerde partners aan en vermeld ook telkenmale hun actuele btw-statuut. Geef aan wat de bijdrage (rol in project, complementariteit t.o.v. andere partners, specifieke expertise, beschikbare infrastructuur,...) is van elke van deze partners in de operationele groep.

Geef vervolgens aan wat de specifieke interesse in het projectvoorstel en de eventuele inhoudelijke bijdrage zijn van de verschillende (niet-gesubsidieerde) partners in de operationele groep (ROL1).

### 7.2.2 Samenstelling en omschrijving van de operationele groep (circa 1 pagina)

De samenstelling, de betrokkenheid en de interactie (co-creatie) van de operationele groep is een cruciaal element voor het welslagen van een EIP project. Een operationele groep omvat de partners die het best in staat zijn om de projectdoelstellingen te verwezenlijken. In figuur 6 wordt aangegeven hoe een operationele groep is samengesteld. Een operationele groep bestaat uit een groep van partners die drie rollen invullen. Partners kunnen meerdere rollen opnemen.



Figuur 6 : Rollen die uitgeoefend dienen te worden binnen een operationele groep



De **eerste rol** wordt uitgeoefend door actieve landbouwers en (eventueel) andere actoren (o.a. bedrijven uit de agro-voedingsketen, andere KMO bedrijven, productenorganisaties, branche-organisaties, NGO's,...) die specifieke belangen/interesse hebben in het thema van het projectvoorstel. Zij vormen de belangrijkste doelgroep van een operationele groep. Het EIP project dient finaal voor hen een meerwaarde te betekenen. Het engagement van deze primaire doelgroep is een belangrijk evaluatiecriterium. Zij zijn dus geen waarnemers maar zijn actief betrokken in de voorbereiding en uitvoering van het project. Ook al worden de landbouwers in deze primaire doelgroep (deels) vertegenwoordigd door een organisatie die o.a. landbouwers groepeert (bijv. belangenorganisatie, producentenorganisatie, branche organisatie,...), dan is het toch nodig dat een aantal individuele landbouwers deel uitmaken van de operationele groep. De beschrijving van de motivatie van deze landbouwers is een belangrijk aspect in de projectevaluatie. Landbouwers zijn een essentiële partner in de operationele groep. Er dient minimaal één actieve landbouwer tot de operationele groep te behoren.

De **tweede rol** is die van promotor. Wil je met meerdere partners samen een projectaanvraag indienen, duid dan één van de kernpartners als promotor aan. De promotor/aanvrager staat in voor :

- het indienen van de aanvraag
- de coördinatie van het project
- de verdeling van de subsidie onder de partners volgens de in het projectvoorstel afgesproken en goedgekeurde verdeling van het budget
- de indiening van de betalingsaanvragen
- de verantwoording van de besteding van de subsidie.

De promotor draagt dus de eindverantwoordelijkheid over het project en is de eerste contactpersoon voor het Departement Landbouw en Visserij. De rol van promotor kan ook door een landbouwer uitgeoefend worden indien die over een rechtspersoon beschikt.

De **derde rol** wordt uitgevoerd door kennispartner(s) (praktijkcentra, adviseurs, hogescholen en universiteiten, ILVO, toeleveranciers, (pionier) landbouwers,...) van de operationele groep die bepaalde werkpakketten/activiteiten in het project gaan uitvoeren en hiervoor subsidie ontvangen via de promotor. Zij worden dus als gesubsidieerde partners beschouwd. Het zijn partners met een specifieke expertise/know-how die nodig is in het kader van het project. Het kunnen ook landbouwers zijn die specifieke taken in het project opnemen. De promotor kan eventueel ook deze rol opnemen indien de promotor over de nodige expertise/know-how beschikt.

De dagdagelijkse opvolging van een EIP-project kan door een stuurgroep gebeuren die een subgroep is van de operationele groep. Hier zijn best één of meerdere landbouwers uit de operationele groep mee opgenomen. Belangrijke beslissingen in het kader van het goede verloop en in kader van de doelstellingen van het project dienen steeds door de hele operationele groep te gebeuren.

### **7.2.3 Projectdoelstellingen en verwachte output (circa 2 pagina's)**

De aanvraag speelt in op één of meerdere noden/opportunities waarmee de Vlaamse land- en tuinbouw geconfronteerd wordt. Omschrijf beknopt **het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit** waarbinnen de operationele groep kadert en omschrijf de centrale **hoofddoelstelling** die hieruit voortvloeit. Geef aan

////////////////////////////////////



## 7.2.5 Complementariteit (circa 0,5 pagina)

Bij het uitwerken van het projectvoorstel dient te worden nagegaan welke (publieke) informatie/kennis over het specifieke onderwerp aanwezig is in Vlaanderen en indien relevant ook bij uitbreiding in Europa. Licht kort de belangrijkste resultaten toe, de mogelijke hiaten en de complementariteit van bestaande initiatieven t.o.v. het projectvoorstel. De analyse van de complementariteit is geen loutere opsomming van eerdere door de partners uitgevoerde projecten. Licht toe hoe het project concreet zal bijdragen aan de vastgestelde kennishiaten.

In het kader van de analyse van de complementariteit van EIP-innovatieprojecten kan u gebruik maken van het [FRIS-onderzoeksportaal](#) van de Vlaamse overheid. Je kan er afgeronde of lopende onderzoeksprojecten zoeken op onderwerp, onderzoeker of kennisinstelling. Het gebruik van het FRIS-onderzoeksportaal kan een hulpmiddel zijn maar is niet verplicht.

## 7.2.6 Wijze van verspreiding van de resultaten (circa 0,5 pagina)

Gezien de hoge steunpercentages die voor EIP projecten worden voorzien, wordt er verwacht dat de resultaten van een EIP project gedeeld worden met de bredere doelgroep.

Een minimale verplichte communicatie gebeurt via een persklare tekst voor publicatie op het Vlaamse en Europees niveau bij de start en bij het einde van een project. Naast deze minimale vorm van communicatie dient de operationele groep bijkomende kanalen te gebruiken om de opgedane kennis/know-how actief te delen met andere initiatiefnemers in Vlaanderen. Welke middelen zal je hiervoor gebruiken (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden, bilaterale overlegmomenten, lerende netwerken,...)? Welke afspraken zijn er gemaakt met de vakpers omtrent communicatie? Wat zijn de relaties die de operationele groep heeft met sectororganisaties en andere instanties? Hoe frequent zal er gecommuniceerd worden? Hoe is de kennisdeling geborgd ook na afloop van het project?

## 7.2.7 Projectbegroting

### Algemene principes

De projectbegroting maakt deel uit van de projectaanvraag en van de evaluatie. Een overzicht van de belangrijkste financiële kerncijfers worden in het aanvraagformulier onder punt 11 weergegeven. De detailberekening wordt in het Excel bestand 'Budgetbeheer EIP project - 2023' opgeladen op het e-loket.

Voor de opmaak van de projectbegroting betekent dit dat een zo realistisch mogelijke inschatting van de kosten gegeven wordt. Alle kosten die je opgeeft, beoordelen wij op redelijkheid. Je ontvangt geen subsidie voor dat deel van de kosten dat we als niet redelijk beschouwen. Stuur bij uw aanvraag daarom, in de mate van het mogelijke, bewijs mee als onderbouwing van de redelijkheid van uw kosten. Dit kan bijvoorbeeld met offertes of prijslijsten.



## Personeelskosten

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren die gewerkt worden voor het project per projectmedewerker en per dag geregistreerd. De begunstigden kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Een sjabloon van een Excel registratieformulier wordt via e-mail naar de aanvrager van goedgekeurde projecten toegezonden op moment van de communicatie omtrent goedgekeurde projecten.

Een gesubsidieerde partner kan op verschillende wijzen prestaties leveren in een project. Er kunnen zich 3 verschillende situaties voordoen :

- Situatie A: de projectmedewerker is een werknemer in een organisatie/onderneming
- Situatie B: de projectmedewerker is een zelfstandige
- Situatie C: de projectmedewerker is een particulier

### -Situatie A : De projectmedewerker is een werknemer binnen een organisatie/onderneming die een gesubsidieerde partner is van de operationele groep.

De werknemer is via een arbeidsovereenkomst bij een organisatie/onderneming te werk gesteld. De loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden komen als personeelskosten in aanmerking. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke prestaties levert voor het project, zoals de projectboekhouding en projectadministratie zijn subsidiabel. Indirect ondersteunend personeel alsook de loonkosten voor supervisie vallen niet onder de personeelskosten.

Naast contractueel personeel kan ook benoemd personeel (zoals Zelfstandig Academisch Personeel en statutair personeel), dat rechtstreeks heeft bijgedragen tot het project en dat ten laste is van de algemene werkingsmiddelen van de onderzoeksinstituten en overheden, op projecten gefinancierd worden. De werkgever is in deze verplicht om te verzekeren dat de overheid deze personen niet dubbel financiert voor hetzelfde werk. Dit kan bijvoorbeeld a.d.h.v. een verklaring dat ze voor hun reguliere taken vervangen worden door anderen.

Voor de berekening van de directe loonkosten wordt gewerkt met een vereenvoudigde kostenoptie (VKO) op basis van het standaarduurtarief (SUT). Met de SUT methode is het dus niet vereist om de reële loonkosten aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van de methode. Het subsidiabele tarief is beperkt tot 100 euro/uur.

Indien bij het uitwerken van het projectvoorstel nog niet duidelijk is welke persoon uit de organisatie op het project zal tewerk gesteld worden, kan er een indicatieve SUT gebruikt worden op basis van het profiel of de ervaring van de persoon (junior/senior) die nodig is om het project succesvol uit te voeren.

Bij de opmaak van de begroting voor de personeelskosten kan een jaarlijkse verhoging van het SUT voorzien worden.

**-Situatie B : Projectmedewerker is een zelfstandige binnen een onderneming die gesubsidieerde partner is van de operationele groep**

Landbouwers, adviseurs en andere ondernemers die via hun onderneming een gesubsidieerde partner zijn in de operationele groep en die in opdracht van de operationele groep substantiële taken (> 3000 euro subsidie) uitvoeren om de projectdoelstellingen te realiseren, kunnen hiervoor vergoed worden. Het betreft hier dus een projectondersteuning die over de hele projectduur is gespreid.

In geval de projectmedewerker de bedrijfsleider van de onderneming is, levert hijzelf de prestaties en laat hij zich vergoeden via middelen uit zijn onderneming. De projectmedewerker beschikt niet over een loonfiche als basis voor de berekening van hun personeelskost. De kost voor de prestaties moet gespecificeerd zijn naar een uurtarief en aantal gepresteerde uren. Bij de opmaak van de kostenraming voor deze dienstverlening kan een jaarlijkse verhoging van het uurtarief voorzien worden. Het subsidiabele tarief is beperkt tot 120 euro/uur. De kosten worden beoordeeld op redelijkheid en op basis van de inhoudelijke prestaties die gaan geleverd worden.

**-Situatie C : Projectmedewerker is een particulier**

Een particulier kan ook een gesubsidieerde partner zijn van een operationele groep. Indien de kosten voor de bijdrage van deze partner > 3000 euro subsidie kan deze persoon een kostenstaat in het project inbrengen op basis van uurprestaties. Het maximale tarief hiervoor bedraagt 50 euro/uur.

Vergoedingen die aan leden van de operationele groep worden betaald voor het uitvoeren van specifieke activiteiten die een beperkte tijdsbesteding (uren tot enkele dagen) vergen en waarvan de kost over het hele project per lid van de operationele groep kleiner is dan 3000 euro subsidie, moeten worden opgenomen onder werkingskosten.

Indien de projectmedewerker een onderaannemer is van de gesubsidieerde partner dan dient deze vergoed te worden via de kostenpost 'externe prestaties' bij deze gesubsidieerde partner. Deze onderaannemer dient ook de samenwerkingsovereenkomst van de operationele groep te ondertekenen.

Kosten voor uitzendkrachten zijn niet subsidiabel als personeelskosten, maar dienen te worden begroot onder de kostenpost 'Externe prestaties'.

Meer gedetailleerde info over welke kosten onder personeelskosten vallen, is te vinden in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#).

**Overheadkosten**

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn vaak niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van een organisatie.

Deze overheadkosten vallen onder een vereenvoudigde kostenoptie (VKO) en kunnen ingediend worden ten belope van maximaal 15% van de aanvaarde personeelskosten in geval deze werknemer (situatie A) is

in een organisatie en dus via het SUT vergoed wordt. In de overige gevallen van dienstenprestaties (zelfstandige, particulier) zijn de overheadkosten verrekend in de uurkostprijs.

Meer gedetailleerde info over welke kosten onder overhead vallen, is te vinden in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#).

### **Werkingskosten**

Dit zijn reële kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de doelstellingen van het project en die ook verifieerbaar zijn. Het zijn m.a.w. kosten die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten kunnen o.m. aanvaard worden:

- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. papier, batterijen,...);
- verplaatsingskosten;
- de financiële vergoeding die voorzien wordt voor leden van de operationele groep voor bijv. aanleg van een proefveld op een landbouwbedrijf, reis- en verblijfkosten voor een bezoek aan een interessant bedrijf/onderzoeksinstelling, deelname aan bepaalde evenementen/studiedagen, getuigenis brengen over ervaringen met een nieuwe werkwijze, deelname aan projectstuurgroepvergaderingen door niet gesubsidieerde partners van de operationele groep,... Deze vergoeding dient lager te zijn dan 3000 euro subsidie per partner van de operationele groep. Indien dit bedrag hoger is dan moet deze kost onder personeelskosten geboekt worden.
- huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur tijdens een event;
- kosten gerelateerd aan het oprichten van een juridische entiteit (taksen, notariskosten, registratiekosten KBO,...) waarbinnen de samenwerking gaat gebeuren.

**Interne facturatie** is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo). Interne facturatie is enkel aanvaardbaar als de doorrekening gebeurt tegen de kostprijs (geen marge). Dit moet aangetoond worden bv. via vergelijking met prijslijsten die gebruikt worden voor derden. Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuiver interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten niet van toepassing.

Meer gedetailleerde info over welke werkingskosten aanvaardbaar en niet aanvaardbaar zijn, is te vinden in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#).

### **Investeringskosten**

Investeringskosten komen in aanmerking voor subsidie. Het betreft investeringen die tijdens het project worden gedaan. De subsidiabele investeringskosten mogen maximaal 40% van de totale aanvaarde





Deze onderaannemer dient als organisatie de samenwerkingsovereenkomst van de operationele groep mee te ondertekenen.

De tarieven dienen marktconform te zijn indien de externe prestator een onderneming is. Ook de kostenstaat/factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt.

In geval de externe prestaties door een particulier geleverd worden dan kan deze een uurprestatie van maximum 50 euro/uur hanteren.

### **7.2.8 Co-financiering**

De subsidie voor EIP-projecten bedraagt 90% van de aanvaarde begroting voor wat personeelskosten, overheadkosten, werkingskosten en externe prestaties betreft en 50% van de aanvaarde begroting voor wat investeringkosten betreft, met de bovengrenzen van subsidie zoals vermeld in paragraaf 5.

De co-financiering van het project is de verantwoordelijkheid van de partners van het project. Deze financiering kan door elke partner individueel ingebracht worden of ingevuld worden door beroeps- of sectororganisaties. Dit kan door een rechtstreekse financiële bijdrage of door het aanleveren van goederen of diensten (bijdrage in natura). Wanneer het gaat om prestaties/leveren van diensten door landbouwers in het kader van het project, kan een verklaring van geleverde prestaties ook aanvaard worden.

Inkomsten afkomstig van toegangsgelden voor evenementen, verkoop van brochures of licenties voor software tools die specifiek voor het project werden ontwikkeld komen ook als co-financiering in aanmerking.

De wijze waarop het co-financieringsplan wordt ingevuld en de zekerheden die daaromtrent kunnen geboden worden in de projectaanvraag, maken deel uit van de evaluatie van de projectaanvraag en worden gezien als een indicatie voor het engagement van de leden van de operationele groep.

### **7.2.9 Wet op overheidsopdrachten**

Als een projectpartner verplicht is de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn. De verklaring over het al dan niet naleven van de wet op de overheidsopdrachten dient ten laatste één maand na de start van het project via het e-loket opgeladen te worden. Indien er zich wijzigingen voordoen inzake deze naleving tijdens de uitvoering van het project dient dit per e-mail gemeld te worden aan [operationelegroepen@lv.vlaanderen.be](mailto:operationelegroepen@lv.vlaanderen.be).

Meer informatie is hierover beschikbaar in de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#).



aangebracht op basis van de scores op de criteria 'kwaliteit van de samenstelling van de operationele groep' en 'beoogde doelstellingen en verwachte output'.

De beoordelingscommissie kan bepaalde voorwaarden opleggen aan de projectuitvoerders ter verfijning van het project.

Op basis van deze geordende lijst en de motivering per project zal de minister bevoegd voor Landbouw binnen de beschikbare kredieten een beslissing nemen over de toekenning van de subsidies en de omvang van de subsidie per begunstigde.

De geselecteerde projectvoorstellen en projectbegrotingen leggen de specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de projecten vast. De algemene uitvoeringsmodaliteiten worden vastgesteld in een subsidiebesluit.

De beoordeling van de projectvoorstellen zal gebeuren tijdens de maanden september-november 2023. De gegevens die u aanlevert via het aanvraagformulier met eventuele bijlagen zijn de enige basis voor de toekenning van de punten voor de verschillende selectiecriteria.

Hieronder wordt een niet-limitatieve lijst van evaluatie aspecten omschreven waar het projectvoorstel zal op geëvalueerd worden. Er wordt zowel rekening gehouden met wat er geschreven staat in het rojectvoorstel als met de geloofwaardigheid hiervan.

### **8.2.1 Kwaliteit van de samenstelling van de operationele groep (wegingsfactor 2)**

- Wat is de vraaggedrevenheid van het project?
- Wat is de kwaliteit van het voorbereidingstraject om tot het projectvoorstel te komen?
- Wat is de rol van de (kern)partners in het samenwerkingsverband?
- Wat is de complementariteit van de kennispartners?  
Hoe zijn de landbouwers actief betrokken in de voorbereiding en tijdens de uitvoering van het project?
- Welke rol hebben de landbouwers in het sturen van het project?
- Is de vereiste expertise, infrastructuur en/of competenties aanwezig?

### **8.2.2 Beoogde doelstellingen & verwachte output (wegingsfactor 2)**

- Wat voegt het project toe aan de beleidsdoelstellingen en aan wat er in Vlaanderen omtrent deze thematiek al gerealiseerd is? Wat is de bijdrage van het project aan de overgang naar een toekomstbestendig landbouwsysteem?
- Zijn de projectdeeldoelstellingen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsbepaald?
- Wat is het ambitieniveau/veranderingspotentieel/innovatiepotentieel dat nagestreefd wordt?  
Hoe groot is de kennisprong of de meerwaarde van de samenwerking voor de land- en tuinbouwer?

////////////////////////////////////

- Wat is het draagvlak/de absorptiecapaciteit van de doelgroep voor het projectvoorstel? Wat is de kans op een succesvolle implementatie? Zijn de aangegeven mogelijkheden realistisch?
- Is het project geschikt voor een brede toepasbaarheid. M.a.w. is het project opschaalbaar?
- Is de kennisdeling binnen het EIP-Innovatie project gegarandeerd?
- Hoe draagt het EIP-Samenwerking project bij aan nieuwe duurzame samenwerkingsverbanden?
- Leidt het EIP-Samenwerking project tot het ontstaan van nieuwe-innovatie-verbindingen of van een nieuw samenspel tussen ketenpartijen?

**8.2.3 Kwaliteit van de aanpak & geplande acties (wegingsfactor 1,5)**

- Is er een kwalitatief en haalbaar werkplan?
- Zijn de geplande acties geschikt om de projectdoelstellingen te bereiken?
- Is de kostenopgave duidelijk?
- Is het projectbeheer duidelijk (taakverdeling tussen partners)?
- Hoe gebeurt de dagelijkse sturing van het project?
- Vormt het project een samenhangend geheel?
- Zijn er technologische/wettelijke/organisatorische hindernissen? Hoe wordt hiermee omgegaan? Is er een plan B indien bepaalde hindernissen onoverkomelijk zijn?

**8.2.4 Complementariteit met bestaande initiatieven (wegingsfactor 1)**

- Is er een duidelijke situering van het projectvoorstel t.o.v. voorgaande (publieke) projecten?
- Is het projectvoorstel complementair t.o.v. voorgaande (publieke) projecten in Vlaanderen?

**8.2.5 Wijze van verspreiding van de resultaten (wegingsfactor 1)**

- Worden de resultaten voldoende bekendgemaakt of verspreid bij de brede doelgroep?
- Worden hiervoor de geschikte kanalen gebruikt (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden,...)?
- Hoe wordt de verspreiding van de projectresultaten geborgd ook na afloop van het project?

**9 UITVOERING EN OPVOLGING VAN GESELECTEERDE PROJECTEN**

Als uw project voor subsidie wordt weerhouden ontvangt de promotor een bevestiging per e-mail onder de vorm van een toekenningsbesluit van de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw. Dit besluit bepaalt de aanwendingsvoorwaarden en de wijze van uitbetaling. De algemene uitvoeringsmodaliteiten worden vastgesteld in dit ministerieel besluit.

Projecten kunnen pas opgestart worden nadat een bericht van goedkeuring ontvangen wordt.

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

## 9.1 VERSLAGGEVING & UITBETALING SUBSIDIES

De communicatie inzake verslaggeving en opvraging van met het Departement Landbouw & Visserij omtrent de opvolging van goedgekeurde EIP-projecten gebeurt via het e-loket. De verslaggeving bestaat uit een inhoudelijk en financieel deel. Deze verslaggeving samen met de schuldvorderingen vormen onderdeel van een betalingsaanvraag.

Een eerste betalingsaanvraag dient te gebeuren binnen de eerste maand na de start van het project. Deze betalingsaanvraag omvat volgende drie documenten : de door de operationele groep ondertekende samenwerkingsovereenkomsten, een ondertekende verklaring van de wet op de overheidsopdrachten en een schuldvordering van 30% van de goedgekeurde subsidie als voorschot.

De tweede betalingsaanvraag kan ingediend worden vanaf 6 maanden en tot ten laatste 12 maanden na de startdatum van het project. Deze betalingsaanvraag omvat een inhoudelijk tussentijds verslag, een financieel tussentijds verslag en een schuldvordering van max. 30% op basis van subsidiabele kosten.

De derde betalingsaanvraag kan ingediend worden vanaf de einddatum van het project en ten laatste 6 maanden na de einddatum. Deze betalingsaanvraag omvat het inhoudelijke eindverslag, het financieel eindverslag en een schuldvordering voor het saldo.

In geval van een project EIP-Samenwerking voorbereiding die over één jaar loopt wordt er gewerkt met twee betalingsaanvragen. De eerste betalingsaanvraag is gelijk aan deze van de tweejarige projecten. De tweede betalingsaanvraag omvat het inhoudelijk (functioneel) en financieel eindverslag en een schuldvordering voor het saldo. Deze betalingsaanvraag dient uiterlijk zes maanden na de einddatum van het project ingediend te worden.

## 9.2 OPVOLGING

Het Departement Landbouw en Visserij staat in voor de opvolging van de projecten. Alle communicatie verloopt via de promotor/aanvrager van het EIP project. Per operationele groep wordt een vertegenwoordiger van het departement aangeduid die het project administratief en/of inhoudelijk mee zal opvolgen. De vertegenwoordiger heeft een adviserende rol en kan het project bijsturen zodat de projectdoelstellingen maximaal gerealiseerd worden.

In de [Handleiding voor het uitvoeren van EIP-projecten - 2023](#) wordt stap voor stap uitgelegd welke informatie dient aangeleverd te worden en op welk moment. Tevens worden een aantal aspecten toegelicht die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van een EIP project.

Het betreft volgende elementen :

- tijdslijn voor de uitvoering van een EIP-project;
- toelichting bij de communicatie via e-loket;
- toelichting bij de verschillende kostenposten;
- doorstorten van subsidies aan gesubsidieerde projectpartners
- sjabloon van een samenwerkingsovereenkomst;
- communicatieverplichtingen;
- wettelijk kader;
- wet op de overheidsopdrachten;
- betalingsaanvraag voor EIP projecten;
- functionele verantwoording o.v.v. een tussentijdse en eindverslaggeving;
- financiële verantwoording o.v.v. een tussentijdse en eindverslaggeving;
- controles;
- sancties.

Omtrent de uitvoering van nieuw gestarte EIP projecten wordt ook een infosessie georganiseerd door het Department Landbouw en Visserij waarop de promotoren van de goedgekeurde projecten zullen worden uitgenodigd.

### 9.3 WIJZIGING/VERLENGING/STOPZETTING VAN HET PROJECT

Op gemotiveerd verzoek van de promotor kan goedkeuring gegeven worden voor financiële en inhoudelijke wijzigingen van het oorspronkelijke projectvoorstel. Dit zijn o.m. een aanzienlijke verschuiving van de projectkosten tussen kostenposten of een beperkte verlenging van het project binnen de periode die bepaald is in de projectoproep. Een budgetverhoging kan niet aangevraagd worden. Inhoudelijke zaken gaan over een andere uitvoering van het project zonder dat hierdoor de projectdoelstellingen in gedrang komen. De wijzigingen worden aangevraagd voordat het project eindigt, na de einddatum worden geen wijzigingen meer aanvaard.

Budgetverschuivingen tot 10% van de goedgekeurde subsidie tussen de goedgekeurde kostenposten (personeelskosten, werkingskosten, overhead, externe prestaties en investeringen) worden aanvaard zonder aanvraag tot wijziging. Verschuivingen tussen begunstigde partners binnen eenzelfde kostenpost zijn mogelijk zonder een aanvraag tot wijziging. Als de afwijking tussen de kostenposten de 10% overstijgt, kan de promotor en projectaanpassing aanvragen voor de projectafloop via [operationelegruppen@lv.vlaanderen.be](mailto:operationelegruppen@lv.vlaanderen.be) .

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Indien het project niet zou leiden tot de gewenste doelstellingen, kan het project stopgezet worden na overleg met de verantwoordelijke van het EIP programma van het Departement Landbouw en Visserij. De al gedane kosten kunnen gesubsidieerd worden.

## 10 WETTELIJK KADER

- Verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijke landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwgarantiefonds (EGLP) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd. en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013.
- Verordening (EU) 2021/2116 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1306/2013.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het subsidiëren van operationele groepen inzake het Europees Partnerschap voor Innovatie - netwerk voor de productiviteit en duurzaamheid in de landbouw werd goedgekeurd op 19 april 2023.

