|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Aanvraag subsidie demonstratieproject** | [LV-portaal](https://lvportaal/centrale/pdpomaatregelen/SitePages/Demonstratieprojecten.aspx) | |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en Visserij  Koning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL  **T** 02 552 75 06  [demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be](mailto:demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be)  www.vlaanderen.be/landbouw/demo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier en de bijhorende Excel-tabel ‘Budgetbeheer’ kunt u een projectvoorstel indienen voor de projectoproep ‘demonstratieprojecten’. Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid die geen commerciële doelen nastreven kunnen een steunaanvraag voor een demonstratieproject indienen.  **Wie vult dit formulier in?**  Dit formulier moet samen met de bijhorende Excel-tabel ‘Budgetbeheer’ door de promotor, namelijk de organisatie die het project indient, ingevuld worden. De verantwoordelijke van deze organisatie ondertekent het formulier.  **Wanneer en hoe dient u dit formulier in?**  De uiterste indieningsdatum is 15 september 2023. Er dient een digitaal dossier aangemaakt te worden op het e-loket onder de tegel ‘Demonstratieprojecten’. U voegt het aanvraagformulier én de Excel-tabel ‘Budgetbeheer’ toe in het digitaal dossier. U dient vervolgens het digitaal dossier in op het e-loket.  ***Raadpleeg zeker de ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel demonstratieprojecten’ alvorens u dit formulier en de bijhorende Excel-tabel ‘Budgetbeheer’ invult en de ‘Handleiding voor het indienen via het e-loket’ om uw digitaal dossier op het e-loket in te dienen.***  *De gevraagde persoonsgegevens worden enkel verwerkt in het kader van de evaluatie en opvolging van dit project. U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Identificatie van de projectindiener | | Projectidentificatie en samenvatting |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van het demonstratieproject in.** | | |
|  | | | Titel project |  |
|  | | | Startdatum |  |
|  | | | Einddatum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Korte samenvatting van het project (max. 15 lijnen).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Situering en verantwoording van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Het thema van deze oproep is: Klimaatrobuustheid**  **Past het projectvoorstel onder het thema?** |

| ja |  |
| --- | --- |
| nee |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Kruis aan tot welke GLB-doelstellingen het project een bijdrage levert** |
|  | het bieden van steun met het oog op een leefbaar bedrijfsinkomen en veerkracht van de landbouwsector in de hele Unie, ten behoeve van een grotere voedselzekerheid voor de lange termijn, van een meer diverse landbouw, en van een economisch duurzame landbouwproductie in de Unie; |
|  | vergroting van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven voor zowel de korte als de lange termijn, onder meer door meer aandacht voor onderzoek, technologie en digitalisering; |
|  | verbetering van de positie van de landbouwers in de waardeketen; |
|  | bijdragen tot matiging van en aanpassing aan klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen en meer koolstof vast te leggen, en duurzame energie te bevorderen; |
|  | bevordering van de duurzame ontwikkeling en het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen; |
|  | bijdragen tot het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en tot de instandhouding van habitats en landschappen; |
|  | het aantrekken en behouden van jonge landbouwers en nieuwe landbouwers en bevordering van duurzame bedrijfsontwikkeling in plattelandsgebieden; |
|  | bevordering van de werkgelegenheid, groei, gendergelijkheid, waaronder deelname van vrouwen in het boerenbedrijf, sociale inclusie en lokale ontwikkeling in plattelandsgebieden, ook in de circulaire bio-economie en de duurzame bosbouw; |
|  | beter inspelen door de landbouw van de Unie op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, en bestrijding van antimicrobiële resistentie. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de partners |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Vul de gegevens van de promotor in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam organisatie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja | | | | | | | |  | | | nee | | | | |  | | gedeeltelijk | | |
| btw-nummer | | | BE | |  |  |  | - |  |  |  | | - |  | |  |  |  | | | | | | |
| Is de wet op overheidsopdrachten van toepassing voor de promotor? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ja | |  | nee |

IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke organisatie: |  |
| Functie |  |
| Budgettair verantwoordelijke: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Verantwoordelijke voor de praktische uitvoering van het project: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Vul de gegevens van de andere uitvoerende partners in. (Doe dit voor alle partners door onderstaande rijen te kopiëren.)** | | | | | | | | | | |
| Naam organisatie | | |  | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | |
| Contactpersoon | | |  | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja |  | nee | |  | | gedeeltelijk | | |
| Is de wet op overheidsopdrachten van toepassing voor de partner? | | | | | | |  | | ja | |  | nee |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projectbeschrijving |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **7** | **Welk probleem of welke uitdagingen wilt u aanpakken bij de uitvoering van dit project.**  **Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **8** | **Som de concrete doelstellingen van het project op en formuleer deze ‘SMART’ (max. 1 pagina).**  **Omschrijf wat u met het project wil bereiken en hoe dit bijdraagt aan het thema (in rubriek 3) en de aangekruiste GLB-doelstellingen (in rubriek 4).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **9** | **Beschrijf het project inhoudelijk.**  **Beschrijf hierbij de projectactiviteiten in detail via een gestructureerd werkplan. Duid per activiteit de uitvoerende partner(s), een timing van de voorgestelde acties en het gewenste resultaat. Maak duidelijk hoe de activiteiten zullen bijdragen aan de doelstellingen (max. 5 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **10** | **Lokalisatie van het project?** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **11** | | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** | | | | |
|  | | ja | Welke: |  |
|  | | nee |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Doelpubliek en sensibiliseringsactiviteiten | |
|  | | |
|  | | |
| **12** | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **13** | **Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect?**  **Welke sensibiliseringsactiviteiten worden georganiseerd en wat is de frequentie ervan? Onder ‘type activiteit’ duidt u aan onder welke categorie de sensibiliseringsactiviteit (\*) valt, zoals onder de tabel gedefinieerd. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek (bv. opkomstpercentage of -aantal)? Vermeld de timing binnen de projectduur.** |

| **Omschrijving en titel sensibiliseringsactiviteit** | **Type activiteit (\*)** | **Verwachte opkomst (aantal of %)** | **Aantal/oplage** | **Timing** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Categorieën type activiteit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | (inter)actieve kennisverspreiding | |  |
|  | A.1 | demonstraties, rondgangen, veldbezoeken |  |
|  | A.2 | organisatie studiedag |  |
|  | A.3 | presentaties op studiedagen, cursussen |  |
|  | A.4 | workshop |  |
|  | A.5 | andere |  |
| B | passieve kennisverspreiding | |  |
|  | B.1 | publicaties (specifieer: artikels, nieuwsbrieven, brochure…) |  |
|  | B.2 | website, sociale media, applicaties |  |
|  | B.3 | andere |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **14** | **Wat zijn de verwachte resultaten/concrete realisaties bij de doelgroep zowel op korte als op langere termijn (kwalitatief en kwantitatief)? (max. 0,5 pagina)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **15** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van het sensibiliseringseffect bij de doelgroep? Geeft hierbij duiding over het vraaggedreven karakter van het project of regelgeving. Vermeld beknopt welke relevante (onvoorziene) knelpunten kunnen optreden en de mogelijke oplossingen om de doelstellingen van het project te behalen. (Bijvoorbeeld: Hoe zal omgegaan worden met een uitbraak van dierziekten waardoor geen bedrijfsbezoeken mogelijk zijn.) (max. 0,5 pagina)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partners en projectgroep |

***De projectpartners voeren het project uit. Voor de uitvoering kunnen ze beroep doen op externe dienstverleners.***

***De projectgroep (of stuurgroep)******fungeert als klankbord om het project optimaal uit te voeren. Ze zal het project mee begeleiden en de resultaten helpen uitdragen. De projectgroep heeft dus een adviserende en communicatieve rol. De projectgroep is niet beperkt tot de uitvoerende partners.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **16** | **Hoe is de samenwerking tussen de uitvoerende partners (technisch-wetenschappelijke experten enerzijds en groepen georiënteerd op land- en tuinbouwers anderzijds) georganiseerd? Wat zijn de specifieke ervaringen, capaciteiten en taken van de partners met betrekking tot het onderwerp van het project? Vermeld ook de externe dienstverleners die onder externe prestaties worden ingebracht. Verantwoord waarom de prestatie ingehuurd wordt en door welke projectpartner en specifieer gedetailleerd wat de ingehuurde prestatie inhoudt.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Promotor/partner |  |
| Activiteiten en capaciteiten partner, ervaring in het thema en meerwaarde (beknopt) |  |
| Taak in het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Externe dienstverlener |  |
| Activiteiten en  ervaring in het thema |  |
| Verantwoording voor inhuren prestatie |  |
| Beschrijving ingehuurde prestatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **17** | **Wat is de samenstelling van de begeleidende projectgroep?** |

| **Leden projectgroep** | **Motivatie** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Geef aan hoe vaak de projectgroep samenkomt en op welke momenten gedurende het project.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wetenschappelijke basis |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **18** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis of bewezen praktijkervaring steunt het project?**  **Vermeld hierbij projecten die relevant zijn voor dit project en vermeld expliciet relevante conclusies en projectresultaten. (Dit is niet louter een opsomming van projecttitels van eigen onderzoek.)**  **Hoe is dit project aanvullend aan voorgaande en huidige projecten en vermeld duidelijk wat de meerwaarde van dit project zal betekenen voor de doelgroep.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **19** | **Projectbegroting** |

Totaal projectbudget

Gevraagd steunbedrag bij het departement

Inkomsten op het project en/of andere financieringsbronnen

Overzicht andere financieringsbronnen

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **20** | **Gedetailleerde kostenopgave** |

Geef in het Excel bestand ‘Budgetbeheer DEMO-project – 2023’ een onderbouwde schatting weer van de kosten voor de uitvoering van het demonstratieproject, gegroepeerd volgens de kostenposten:

1. investeringsuitgaven
2. personeelskosten
3. werkingskosten
4. externe prestaties
5. overheadkosten

(Vergoedingen voor landbouwers worden niet bij de personeelskosten berekend, maar bij de werkingskosten onder de respectievelijke partner.)

Maak duidelijk de link tussen het budget en het werkplan. Benoem hierbij de projectactiviteiten en acties vermeld in rubriek 9 per kostenpost indien relevant.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De aanvragende instantie:

vertegenwoordigd door:

in de hoedanigheid van:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe:

Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen.

Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan onderzoeken in het kader van de evaluatie van demonstratieprojecten.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.

De wet op overheidsopdrachten na te leven.

Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *demonstratieproject (+projectnaam) van het Departement Landbouw en Visserij* te gebruiken en hierbij de juiste logo’s (van de Vlaamse overheid én de Europese Unie) te gebruiken volgens de [communicatieverplichtingen](https://lv.vlaanderen.be/landbouwbeleid/plattelandsontwikkeling/communicatieverplichtingen-begunstigden#Communicatieverplichtingen_GLB) en de zin “Medegefinancieerd door de Europese Unie” te vermelden.

Elke demonstratieactiviteit of publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |