DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN PROJECTVOORSTELLEN IN HET KADER VAN HET STRATEGISCH PLAN BIJENTEELT

‘Bijenplan’ 2023-2027

versie 15.03.2023

DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

DOCUMENTKENMERKEN

Doelgroep(en)
Imkerij - Projectuitvoerders Strategisch Plan Bijenteelt

Eigenaar
Departement Landbouw en Visserij

Van toepassing vanaf
1 januari 2023

DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

INHOUD

Documentkenmerken....2
1 inleiding....1
2 Doelstellingen en doelgroep....1
3 projectperiode....2
4 Subsidievoorwaarden....2
5 toelichting bij het aanvraagformulier....3
5.1 inhoud en vormvereisten van de projectvoorstellen 3
5.2 Toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier 3
5.2.1 Identificatie van het project 3
5.2.2 Samenstelling van de projectgroep en omschrijving van het project 3
5.2.3 Mate waarin de doelgroep bereikt wordt, bijzonder de startende imker 4
5.2.4 Kwaliteit van het werkplan en bijdrage van de voorgestelde acties aan de specifieke doelstellingen 4
5.2.5 Financiering van het project 4
5.2.6 Geschiktheid van de uitvoerders 5
5.2.7 Verspreiding van de resultaten 5
5.2.8 Complementariteit 5
5.3 financiering 5
5.3.1 Algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden voor acties en uitgaven binnen de gedefinieerde interventies in de bijenteeltsector 5
5.3.2 Specifieke voorwaarden m.b.t. Personeelskosten 7
5.3.3 Specifieke voorwaarden m.b.t. Investeringen 8
5.3.4 Externe prestaties 9
5.3.5 Administratieve kosten 9
5.4 Varia 9
5.4.1 Wet op de overheidsopdrachten 9
5.4.2 Communicatieverplichtingen 10
6 evaluatie en selectie....10
6.1 ontvankelijkheidsvoorwaarden 10
6.2 beoordelingscriteria 10
6.2.1 De mate waarin de doelgroep wordt bereikt, bijzonder de startende imker 11
6.2.2 Kwaliteit van het werkplan en bijdrage van de voorgestelde acties aan de specifieke doelstellingen 11
6.2.3 De sterkte van het financieringsplan (redelijkheid van de kosten) 13
6.2.4 Geschiktheid van de uitvoerders 13
6.2.5 Wijze van verspreiding van de resultaten 14
6.2.6 Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten 15
6.3 evaluatieprocedure 16
7 uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten....16
7.1 inhoudelijke opvolging 16
7.2 uitbetaling 17
7.3 Controle en sancties 18
7.4 wijziging/verlenging van het project 18
8 meer informatie?....19

Vlaanderen
is landbouw & visserij

1 INLEIDING

Binnen de Vlaamse imkerij wordt het historisch Vlaams Bijenteeltprogramma (VBP) vanaf 1 januari 2023 ingekanteld in het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid. (GLB). In het kader van het Strategisch Plan Bijenteelt voorziet het Departement Landbouw en Visserij van de Vlaamse overheid jaarlijks een oproep voor bijenteeltprojecten. Dit strategisch Plan Bijenteelt wordt gefinancierd vanuit Europa en Vlaanderen volgens een 50-50 verdeelsleutel.

2 DOELSTELLINGEN EN DOELGROEP

Jaarlijks wordt vanuit het Departement Landbouw en Visserij een oproep gelanceerd voor projecten die passen binnen 1 of meerdere interventies zoals gedetermineerd binnen het GLB 2023-2027.

De interventies voor de periode 2023-2027 zijn :

- Interventie 1 : Maatregelen voor herstel van het bijenbestand in de Unie : acties om het bestaande aantal bijenbestanden in de Unie in stand te houden of te vergroten;
- Interventie 2 : Ondersteuning van de laboratoria voor de analyses van bijenteeltproducten, en stoffen die mogelijk toxisch zijn voor bijen;
- Interventie 3 : Technische bijstand voor bijenhoudersorganisaties;
- Interventie 4 : Toegepast onderzoek : samenwerking met instanties die gespecialiseerd zijn in de uitvoering van programma's voor toegepast onderzoek op het gebied van de bijenhouderij en de producten van de bijenteelt;
- Interventie 5 : Bestrijding van vijanden, en ziekten in de bijenteelt, in het bijzonder de varroamijtplaag (Varroa destructor), de kleine kastkever (Aethina tumida) en de Aziatische hoornaar (Vespa velutina).

Initiatieven voor projecten binnen de oproep voor het Strategisch Plan Bijenteelt kunnen ingediend worden door imkerverenigingen en imkerkoepels met een vestigingseenheid in het Vlaamse Gewest, al dan niet in onderling samenwerkingsverband met bijenteeltgerelateerde onderzoeksinstellingen of met andere partners. Ook bijenteeltgerelateerde onderzoeksinstellingen met een vestigingseenheid in het Vlaamse Gewest kunnen een projectvoorstel indienen als ze samenwerken met een imkervereniging of-koepel.
De imkerverenigingen en/of imkerkoepels en bijenteeltgerelateerde onderzoeksinstellingen kunnen elk fungeren als hoofdaanvrager (=begunstigde) bij de aanvraag van de projectsteun.
Daarnaast kunnen ook bedrijven of organisaties welke actief zijn binnen de imkerij deelnemen aan het samenwerkingsverband. Deze optionele partners kunnen in louter specifieke gevallen als onderaanneming toetreden bij het uitvoeren van één afgelijnde dienst/leveren van product als ze niet in het consortium opgenomen zijn. De partners moeten relevant zijn om het beoogde resultaat te bekomen. De samenwerking moet worden geformaliseerd met een samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners.

De projecten en hun resultaten richten zich op alle imkers in Vlaanderen.

3 PROJECTPERIODE

De projecten hebben een minimale duurtijd van één jaar en een maximale duurtijd van drie jaren. De uiterste begin- en einddatum worden vermeld in het projectvoorstel. Onder bepaalde voorwaarden kan een project worden verlengd.

Projecten kunnen pas opgestart worden nadat een bericht van goedkeuring door de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw ontvangen wordt.

4 SUBSIDIEVOORWAARDEN

Om versnippering tegen te aan wordt een ondergrens vastgelegd voor de budgettering van 30.000 euro per projectvoorstel per werkjaar.

Om voldoende diversiteit te waarborgen wordt een bovengrens vastgelegd van 100.000 euro per projectvoorstel per werkjaar.

Subsidiabele kosten worden geconcretiseerd in de subsidieaanvraag en kunnen zijn:

- personeelskosten voor de uitvoering van het project;
- administratieve kosten maximum 4 % projectsubsidie;
- werkingskosten voor de uitvoering van het project;
- investeringskosten: enkel mogelijk voor interventie 2 (Bestrijding van vijanden, en ziekten in de bijenteelt, in het bijzonder Varroa, Kleine kastkever en Aziatische hoornaar), voor investeringen gerealiseerd in, het Vlaamse Gewest;
- externe prestaties.

Onder 5.3.1 wordt uitgebreider ingegaan op de subsidiabele kosten.

De begroting voor het project moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst van de overheid is beperkt tot maximaal 100.000 euro aan bewijsbare kosten per project.

Dubbele subsidiëring is niet toegelaten. De subsidiabele kosten die binnen deze maatregel gebruikt worden voor de berekening van het steunbedrag mogen géén onderdeel zijn van andere steunaanvragen.

De btw mag uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden. De indiener wordt de financieel begunstigde van de steun. De indiener is eraan gehouden de steun aan de juiste partner over te maken.

De partners van de projectgroep verspreiden de resultaten van hun project via hun netwerk.

5 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

5.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Om de projectvoorstellen objectief te kunnen evalueren, is het nodig dat de voorstellen de nodige objectieve informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan zowel de ontvankelijkheidsvoorwaarden als de beoordelingscriteria (zie 6 Evaluatie en selectie van de projecten). Daarom moeten de indieners van de projectvoorstellen een aantal vormvereisten volgen:

- De projectvoorstellen worden ingediend door middel van een verplicht te hanteren aanvraagformulier.
- De ingediende projectvoorstellen moeten worden toegelicht in het daartoe opgestelde formulier. Alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden. Een gedetailleerd budgetplan is eveneens vereist. Dit wordt ingediend via het aangeleverde excelformulier.
- Het projectvoorstel wordt enkel elektronisch ingediend op het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij (inloggen m.b.v. e-ID). Een handleiding bij de aanvraag via het e-loket is bijgevoegd als bijlage B van deze handleiding.

5.2 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

Geef een korte en krachtige **samenvatting** van het project van de operationele groep. Deze samenvatting mag slechts 20 lijnen tellen (calibri, lettergrootte 10). Ze dient gemaakt te worden voor de mogelijke eindgebruiker en kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. De samenvatting dient volgende elementen te bevatten:

- de belangrijkste te verwachten resultaten;
- de hoofddoelstelling;
- de mogelijke voordelen relevant voor de imkers en de imkerijsector.

5.2.1 Identificatie van het project

Geef de **naam van het project**. Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Zorg voor een eenduidige en beknopte naam.

Vul de **gegevens** in van de **indiener** en vermeld het **BTW-statuut**. Gelieve aan te stippen of de aanvragende instantie al dan niet BTW-plichtig is. De reden hiervoor is dat de BTW uitsluitend in rekening kan worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend BTW-statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden.

5.2.2 Samenstelling van de projectgroep en omschrijving van het project

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van de projectgroep.**

In de projectgroep moet een **projectmanager** worden geïdentificeerd. De projectmanager of coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de indiening van het projectvoorstel, de interne coördinatie en de realisering van het project, en het indienen van betalingsaanvragen.

De aanvraag dient bovendien te passen binnen één of meerdere van de interventies van het GLB voor de productiviteit en duurzaamheid in de imkerij. Meld aan welke interventie van het GLB 2023-2027 deze thematiek tegemoet komt:

- Interventie 1: Maatregelen voor herstel van het bijenbestand in de Unie : acties om het bestaande aantal bijenbestanden in de Unie in stand te houden of te vergroten;
- Interventie 2: Ondersteuning van de laboratoria voor de analyses van bijenteeltproducten, en stoffen die mogelijk toxisch zijn voor bijen;
- Interventie 3: Technische bijstand voor bijenhoudersorganisaties;
- Interventie 4: Toegepast onderzoek: samenwerking met instanties die gespecialiseerd zijn in de uitvoering van programma's voor toegepast onderzoek op het gebied van de bijenhouderij en de producten van de bijenteelt;
- Interventie 5: Bestrijding van vijanden, en ziekten in de bijenteelt, in het bijzonder de varroamijtplaag (Varroa destructor), de kleine kastkever (Aethina tumida) en de Aziatische hoornaar (Vespa velutina).

Geef een **inhoudelijke omschrijving** van het werkplan en de voorgestelde acties van het project per interventie en ga daarbij (in voorkomend geval) nader in op:

- de voorgestelde werkwijze, aanpak, methodologie. Maak hiervoor een overzichtelijk werkplan met een timing van de te ondernemen acties
- de wijze waarop de sturing, de werking en de opvolging van het project zullen gebeuren,
- andere relevante elementen.

Toon aan dat het werkplan aansluit bij de doelstellingen van het project.

5.2.3 Mate waarin de doelgroep bereikt wordt, bijzonder de startende imker

Geef aan in welke mate het project 'bottum up' gedragen wordt door de sector. Geef aan hoe en in welke mate het project focust op de deelgroep van de startende imkers.

5.2.4 Kwaliteit van het werkplan en bijdrage van de voorgestelde acties aan de specifieke doelstellingen

Geef de streefwaarden voor de key performance indicatoren (KPI's) die van toepassing zijn op dit project en voeg relevante KPI's voor het project toe met hun streefwaarde.
De KPI's hebben een duidelijke en aantoonbare relatie met de projectdoelstellingen. De KPI's die opgenomen worden vertrekken van een nulmeting of een actuele stand van zaken en geven een streefwaarde weer als einddoel.
Beschrijf op welke manier het project bijdraagt tot een meer duurzame imkerij en/of een hogere productiviteit.

5.2.5 Financiering van het project

De subsidiabele kosten worden behandeld in 5.3. Financiering.

5.2.6 Geschiktheid van de uitvoerders

Verantwoord de keuze van de partners in de projectgroep. Wat is de bijdrage en meerwaarde van elke partner binnen de groep? Partners zijn geen stakeholders of waarnemers. Zij moeten effectief deelnemen aan de activiteiten van het project. Illustreer waarom deze mix van partners het meest effectief is. Imkers of imkerverenigingen zijn een essentiële partner in de projectgroep. De partners zijn diegene die best in staat zijn om de doelstellingen te verwezenlijken. De partners ondertekenen een **samenwerkingsovereenkomst**. Hiervoor is een sjabloon voorzien.

5.2.7 Verspreiding van de resultaten

Op welke wijze worden de **resultaten bekendgemaakt of verspreid** bij de doelgroep (de Vlaamse imkers). Welke middelen zal u hiervoor gebruiken (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, educatieve en/of experimentele bijenstanden, ...)? Welke doelgroep binnen de Vlaamse imkers wilt u bereiken? Hoe frequent zal u de doelgroep benaderen? Omschrijf de relaties met de sector en andere instanties. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek? Verspreiding van de resultaten dient verder te gaan dan de reguliere werking.

Omschrijf de **te verwachten resultaten op korte en langere termijn** bij de doelgroep. Tot welke resultaten, zowel op korte als op langere termijn, kan uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin? Hoe zullen deze resultaten gedeeld worden met het grote publiek?

5.2.8 Complementariteit

Vermeld expliciet de **complementariteit** met bestaande initiatieven. Leg uit aangezien deze informatie gebruikt wordt tijdens de beoordeling om de complementariteit met bestaande projecten te beoordelen.

Beschrijf in welke mate het project een directe relatie heeft met vroegere en lopende projecten van de eigen organisatie of van andere instellingen of organisaties rond de gekozen thematiek.

5.3 FINANCIERING

De steun per project bedraagt maximaal 100.000 euro en minimaal 30.000 euro.
Subsidiabele kosten worden geconcretiseerd in de subsidieaanvraag en kunnen zijn:

- personeelskosten voor de uitvoering van het project;
- administratieve kosten maximum 4 % projectsubsidie;
- werkingskosten voor de uitvoering van het project;
- investeringskosten: enkel mogelijk voor interventie 2 (Bestrijding van vijanden, en ziekten in de bijenteelt, in het bijzonder Varroa, Kleine kastkever en Aziatische hoornaar), voor investeringen gerealiseerd in, het Vlaamse Gewest;
- externe prestaties.

5.3.1 Algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden voor acties en uitgaven binnen de gedefinieerde interventies in de bijenteeltsector

- Alle acties en uitgaven dienen te voldoen aan geldende Europese en Nationale wetgeving;

- Alleen de uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het goedgekeurde project en die door de projectindiener op of na de effectieve aanvangsdatum, en vóór de afloop van het uitvoeringstermijn worden gemaakt, komen in aanmerking voor steun en voor financiering.
- De ingediende uitgaven worden beperkt tot de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- Enkel acties en bijhorende uitgaven die gekoppeld kunnen worden aan bestaande interventies, interventietypes en doelstellingen, kunnen aanvaard worden;
- De uitgaven mogen niet de in bijlage II van V 2022/126 vermelde soorten uitgaven omvatten De in bijlage III vermelde soorten uitgaven zijn wel subsidiabel en kunnen desgevallend in een project worden opgenomen (Zie bijlage A).
- Alle budgetten en werkelijke kosten moeten gestaafd kunnen worden (a.h.v. offertes, facturen, betaalbewijzen, bewijzen van levering, contracten, certificaten, ... etc.);
- Voor specifieke kosten kunnen forfaitaire standaardtarieven of schalen van eenheidskosten worden vastgesteld die periodiek worden herzien op basis van een indexering of een economische verandering en worden goedgekeurd door de bevoegde entiteit. Bij de vaststelling ervan wordt rekening gehouden met specifieke regionale of lokale kenmerken en is de berekening gebaseerd op stukken waaruit blijkt dat de berekening de marktprijs van de onder de betrokken interventie vallende verrichtingen of acties weergeeft.
- Dubbele financiering met andere maatregelen is niet toegestaan; Een actie (of deelactie) waarvoor al direct of indirect financiering uit een EU- of nationale bron werd ontvangen of wordt aangevraagd, komt niet in aanmerking voor steun;
- Kosten die gemaakt zijn door andere partijen dan de projectindiener zijn niet toegelaten
- Kosten om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zijn niet subsidiabel;
- Acties die door de projectindiener buiten de unie zijn uitbesteed of uitgevoerd, zijn niet subsidiabel, met uitzondering in kader van het interventietype afzetbevordering, communicatie en marketing;
- Acties of kosten voor bijenteeltproducten die door de projectindiener buiten de Europese Unie worden geproduceerd, zijn bijgevolg niet subsidiabel;
- Verzekeringskosten zijn niet subsidiabel
- BTW is niet subsidiabel, behalve wanneer ze niet-terugvorderbaar is volgens de nationale wetgeving terzake;
- Nationale of regionale belastingen of fiscale heffingen zijn niet subsidiabel;
- Debetrente is niet subsidiabel;
- Aflossing van kredieten die zijn opgenomen voor een interventie zijn niet subsidiabel;
- Algemene werkingskosten zijn uitgesloten. Daaronder wordt o.a. verstaan: uitgaven die een projectindiener in elk geval zou maken, dus ook in het geval er geen project in kader van het Strategisch Plan wordt uitgevoerd. Het zijn kosten die niet specifiek voor de uitvoering van een bepaalde actie noodzakelijk zijn, wel eerder voor de courante werking. Het gaat onder meer om algemene werkings-, productie- of exploitatiekosten (onder andere kosten voor elektriciteit, brandstoffen, onderhoud logistieke activiteiten, servers, serverruimtes en onderhoudskosten.
- Kosten voor analyses zijn alleen subsidiabel als ze door een erkend labo worden uitgevoerd.
- Huur is toegestaan als alternatief voor aankoop als door de projectindiener wordt aangetoond dat dit economisch verantwoord is.
- M.b.t. reiskosten:

- Van elke reis moet een duidelijk verslag worden opgemaakt waarin het volgende wordt vermeld:
    - het doel van de reis;
    - de bestemming en het aantal deelnemers (nominatief) waarvoor de kosten worden ingebracht;
    - een verslag van de activiteiten ter plaatse;
    - de (verwachte) resultaten;
    - de kostprijs, opgesplitst in reiskosten, kosten van overnachting, inschrijving (in geval van studiedagen, beurzen), verbruik ter plaatse, bijkomende kosten.

- De kosten in dit kader moeten realistisch zijn en zullen beoordeeld worden aan de hand van interne richtlijnen. Voor de vergoeding van de te bewijzen reiskosten gelden de volgende bepalingen en maxima:
    - een vliegticket 'economy class';
    - een vervoersbewijs tweede klasse;
    - een vervoersbewijs van het gemeenschappelijk vervoer (kosten voor vervoer per taxi komen alleen in aanmerking als dit absoluut nodig is voor de uitvoering van de acties);
    - de (Vlaamse wettelijke) forfaitaire kilometervergoeding als het eigen voertuig gebruikt wordt.

- Enkel kosten voor personeelsleden tewerkgesteld op het project waarvan een duidelijke link tussen de reiskosten, de interventie en de doelstellingen kan worden aangetoond, zijn subsidiabel.

De kostprijs van bijkomende toeristische evenementen die tijdens een reis plaatsvinden, komt niet in aanmerking. Uit de verslaggeving moet blijken dat deze kosten niet werden ingebracht

- De bevoegde entiteit beslist welke acties en uitgaven kunnen aanvaard worden;
- Als a posteriori blijkt dat niet aan alle wetgeving is voldaan, kan de bevoegde entiteit steeds de steun weigeren of terugvorderen.

5.3.2 Specifieke voorwaarden m.b.t. Personeelskosten

- Personeelskosten die worden gemaakt projectindiener zijn subsidiabel als deze verband houden met de voorbereiding, uitvoering of follow-up van de goedgekeurde projecten.
- De personeelskosten omvatten onder meer de kosten van het personeel dat de projectindiener aanwerft, alsmede de kosten voor het deel van de werkuren dat het vaste personeel van de projectindiener
- Loonkosten omvatten het brutoloon, verhoogd met de wettelijke sociale lasten, als deze zo ingebracht zijn in de boekhouding en andere bezoldigingen.
- De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het standaarduurtarief (SUT). Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: uurtarief = 1,2/100 x

bruto maandloon. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: 3.500 euro/maand x 1,20% = 42 euro/uur. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

- Ontslagvergoedingen zijn niet subsidiabel.
- De km-vergoeding voor subsidiabel personeel behoren ook tot de personeelskosten.
    - De personeelsleden kunnen de werkelijke reiskosten die ze maken in het kader van een actie indienen. Hiervoor geldt de (Vlaamse wettelijke) forfaitaire km-vergoeding, weliswaar voor maximaal 24.000 km per jaar. Als er meer kilometers worden afgelegd, mag daarvoor slechts de helft van de forfaitaire vergoeding in rekening gebracht worden.
    - De afgelegde kilometers in het kader van een project moeten omstandig worden bewezen. De personeelsleden die in aanmerking komen voor dit soort kosten moeten een logboek bijhouden van de gereden ritten en de werkelijk afgelegde kilometers per rit.
    - Woon-werkverkeer en andere verplaatsingen zijn niet subsidiabel.
- De verbruiksgoederen die voor subsidiabel personeel worden aangekocht voor het uitvoeren van de taken behoren ook tot de personeelskosten.
- Als een personeelslid een deel van zijn werkzaamheden besteedt aan niet project-gerelateerde activiteiten moet het ingediende loon in het project verhoudingsgewijs worden verminderd.
- Enkel vakbekwaam personeel is subsidiabel. Dit wordt in de eerste plaats aangetoond via diploma's, opleiding, maar ook relevante ervaring, dienstjaren binnen het bedrijf e.d. kunnen worden aanvaard als bewijs voor vakbekwaamheid. Vakbekwaamheid moet bij controle kunnen worden aangetoond.
- Voor alle personeelskosten moet er een tijdsregistratie gebeuren (bv. via een elektronische agenda) die de projectindiener bij een eventuele controle moet kunnen voorleggen.
- Een geactualiseerd organogram van de volledige organisatie (ook niet project-gerelateerd) moet bij controle kunnen worden voorgelegd.
- Uit de verslaggeving moet na afloop van het operationeel programma duidelijk blijken welke prestaties in het kader van deze acties zijn geleverd door de aangegeven personeelsleden.

……

5.3.2.1 Huur

5.3.2.2 Reiskosten

5.3.3 Specifieke voorwaarden m.b.t. Investeringen

- Investeringen in materiële activa die bijdragen aan de verwezenlijking van het project komen in aanmerking voor steun. Ze moeten wel gebruikt worden overeenkomstig de beschrijving ervan in het in het goedgekeurde project.
- Uitgesloten is de aankoop van tweedehandsmateriaal;
- Uitgesloten is de aankoop van onroerende goederen die in de tien voorafgaande jaren met EU- of nationale steun zijn aangekocht
- Uitgesloten zijn vervoermiddelen voor de afzet of distributie

- De investeringen moeten gedurende de looptijd van het project worden gebruikt voor de uitvoering van interventies en acties die in het goedgekeurd project worden beschreven en zijn goedgekeurd, rekening houdende met afschrijvingstermijnen en minimale duur van het eigenaarschap. De investeringen moet ten dienste staan van het project
- Investeringen die via een project worden gefinancierd moeten zowel in eigendom als in bezit van de projectindiener blijven tot het einde van de fiscale afschrijvingsperiode met een minimum van 3 jaar en een maximum van 10 jaar.
- Als een investering gedurende deze opgelegde periode toch wordt vervreemd of voor andere doeleinden wordt aangewend, zal een bedrag van de investering worden teruggevorderd in verhouding tot de duur van de niet-naleving.
- Als de fiscale afschrijvingsperiode van een investering langer is dan de looptijd van het project mag deze ook voor het volgende project in aanmerking worden genomen.
- De prijs van een investering moet marktconform zijn. De projectindiener moet aantonen dat hij minimaal 3 offertes heeft gevraagd. Als er minder dan 3 offertes zijn, moet dit gemotiveerd worden. De keuze van offerte dient duidelijk te worden gemotiveerd. Als bepaalde opties in de offertes niet gekozen worden, moet ook dit verduidelijkt worden.
- Het gebruikspercentage van een investering moet kunnen worden aangetoond (>50% voor het project). Het kan bv. worden vastgesteld op basis van de tijd dat de investering effectief wordt gebruikt of de hoeveelheden waarvoor de investering wordt gebruikt. Er moet ook kunnen aangetoond worden dat het gebruik in van kader van het project steeds voorrang heeft.

5.3.4 Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, dient dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen te zijn of vooraf aangevraagd te worden en dus goedgekeurd te worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven dienen marktconform te zijn. De projectuitvoerder zal de prestaties overeenkomstig de regelgeving overheidsopdrachten bestellen indien zij onder het toepassingsgebied hiervan valt

5.3.5 Administratieve kosten

Bepaald op 4% van de projectsubsidie.

5.4 VARIA

5.4.1 Wet op de overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn.

5.4.2 Communicatieverplichtingen

Bij de uitvoering van elke activiteit in het kader van een goedgekeurd project wordt het volgende vermeld: “Met steun van de Europese Unie en de Vlaamse overheid”
Op alle publicaties, mededelingen en presentaties, worden de door de bevoegde entiteit ter beschikking gestelde logo’s van de Europese Unie en de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aangebracht.
De projectindiener bezorgt van alle publicaties die hij zelf omtrent het gesubsidieerde project verspreidt een digitale versie aan de bevoegde entiteit
De communicatie door overheden en subsidie verkrijgende instanties in het kader van de projectoproep ‘Strategisch Plan Bijenteelt 2023-2027’ moet in het Nederlands gevoerd worden. Bij de afrekening van de subsidiedossiers wordt nagekeken of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Wanneer dat niet het geval is, zal dit aanleiding geven tot een vermindering van de subsidie.

In het kader van de jaarlijkse communicatie van het aantal bijenvolken in Vlaanderen naar EU toe, verzamelt elke imkervereniging jaarlijks de nodige informatie bij haar leden over het aantal bijenvolken die klaar zijn voor overwintering in de periode 1 september tot en met 31 december. Deze informatie wordt aan de bevoegde entiteit gecommuniceerd voor 1 maart van het volgend kalenderjaar.

6 EVALUATIE EN SELECTIE

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet een ingediend projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:
- ten laatste op de vermelde indieningsdatum en tijdstip via het e-loket (digitaal) ingediend zijn bij het Departement Landbouw en Visserij,
- voldoen aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier, respecteren van de gevraagde lengte van de tekstonderdelen en volledigheid van het formulier

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Met het oog op de formulering van een globaal voorstel, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van een aantal selectiecriteria. Deze criteria peilen naar:

- Mate waarin de doelgroep bereikt wordt (focus startende imkers)
- De kwaliteit van het werkplan en de bijdrage van de voorgestelde acties aan de specifieke doelstellingen
- De sterkte van het financieringsplan (redelijkheid van de kosten)
- Geschiktheid van de uitvoerders
- De wijze van verspreiding van de resultaten
- De complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten

6.2.1 De mate waarin de doelgroep wordt bereikt, bijzonder de startende imker

Met dit criterium wordt vooral de sociale duurzaamheid beoordeeld:
sectorgedragenheid van het project, meerwaarde van het project voor de integratie en vorming van de startende imker.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Er is geen aantoonbare sectorgedragenheid. Het project is hoofdzakelijk top down.	0
Zwak	Er is een beperkte sectorgedragenheid. Het project wordt aangebracht vanuit een deel van de sector.	2
Goed	Er is een duidelijke sectorgedragenheid. Het project wordt gesteund vanuit het verenigingsleven. Er is een meerwaarde voor de sector op korte termijn.	4
Zeer goed	Er is een duidelijke sectorgedragenheid. Het project is aangebracht vanuit het verenigingsleven. Er is een meerwaarde voor de sector op lange termijn door een duidelijke focus op de startende imker.	5

6.2.2 Kwaliteit van het werkplan en bijdrage van de voorgestelde acties aan de specifieke doelstellingen

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:
- Is er een kwalitatief en samenhangend werkplan dat toelaat het inhoudelijke doel uit te voeren?
- Sluiten de acties aan bij de doelstellingen?
- Zijn de acties haalbaar, relevant en realistisch binnen de vooropgestelde projectduur?
- Is er een duidelijke timing voor de opgestelde acties?
- Wat is de verwachte output (op basis van de opgenomen KPI's en hun streefwaarden)?)
- De voorgestelde budgetten zijn in verhouding tot de beoogde doelstellingen/resultaten
- De voorgestelde budgetten zijn in detail uitgewerkt, realistisch en verantwoord.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De doelstellingen zijn niet haalbaar of niet realistisch (binnen de projectduur) of sluiten niet aan bij de probleemstelling OF	0

	KPI's/streefcijfers getuigen van weinig ambitie of zijn niet geloofwaardig OF De gevraagde budgetten zijn niet realistisch noch verantwoord	
Eerder zwak	De doelstellingen zijn onduidelijk of sluiten slechts gedeeltelijk aan bij de probleemstelling OF Een deel van de doelstellingen is niet haalbaar/realistisch OF KPI's/streefcijfers zijn weinig ambitieus of te optimistisch ingeschat OF De voorgestelde budgetten lijken realistisch, maar worden onvoldoende verantwoord.	5
Goed	De doelstellingen zijn helder gedefinieerd, compatibel met de doelstellingen van het Strategisch Plan Bijenteelt EN KPI's en streefcijfers zijn voldoende ambitieus én realistisch EN De voorgestelde budgetten zijn realistisch en voldoende verantwoord	8
Zeer goed	Voldoet aan criteria van GOED EN Het traject omvat een duidelijke strategie om het veranderingsproces bij de doelgroep te blijven verzekeren ook na afloop van het project. EN De voorgestelde budgetten zijn realistisch en uitgebreid verantwoord.	10

6.2.3 De sterkte van het financieringsplan (redelijkheid van de kosten)

Met dit criterium wordt de verhouding van de kostprijs van het project t.o.v. te verwachten resultaat: beoordeeld.
- Worden prestatie-indicatoren en nodige mandagen per taak voldoende geduid?
- Is de verhouding personeelsinzet t.o.v. geplande activiteiten realistisch?
- Zijn de kosten redelijk (t.o.v. ingeschatte normbedragen)?

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De inschatting van de kostprijs van het project is onrealistisch en laat niet toe om de vooropgestelde doelstellingen te behalen	0
Zwak	de inschatting van de kostprijs is realistisch t.o.v. de vooropgestelde doelstellingen en verwachte resultaten, maar de voorgestelde personeelsinzet en begroting zijn niet volledig in lijn met het projectplan.	2
Goed	De voorgestelde personeelsinzet en begroting zijn volledig in lijn met het projectplan en de kosten zijn uitgesplitst per interventie	4
Zeer goed	De voorgestelde personeelsinzet en begroting zijn volledig in lijn met het projectplan en de beoogde doelstellingen/resultaten (value for money). De kosten zijn uitgesplitst per interventie.	5

6.2.4 Geschiktheid van de uitvoerders

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:
- Geschiktheid van de promotor en zijn partners (samenwerkingsverband)
- Competentie en garanties naar betrouwbaarheid voor de uitvoering van het project (regelmatige en correcte rapportering)
- Impact op de doelgroep, samenwerkingsefficiëntie, mate waarin samengewerkt wordt met relevante partners, samenstelling van de projectgroep

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Niet geschikt: de uitvoerders beschikken niet over de vereiste expertise en infrastructuur om het project goed uit te voeren	0
Eerder zwak	Betere manager of consortium mogelijk: één of meerdere belangrijke partners ontbreken	5
Goed	Een goede mix van competenties met een actieve betrokkenheid en duidelijke rol van de partners. De competenties bieden de nodige garanties voor de succesvolle uitvoering van het project	8
Zeer goed	Uitermate geschikt: alle partners met vereiste expertise en infrastructuur om het project goed uit te voeren zijn betrokken in de juiste verhouding	10

6.2.5 Wijze van verspreiding van de resultaten

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De resultaten worden niet bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep.	0
Eerder zwak	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via een beperkt kanaal. De vermelde acties zijn weinig concreet.	2
Goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet en voldoende frequent.	4
Zeer goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet, vernieuwend, doeltreffend en voldoende frequent. De kennisdeling binnen het project vervult een hefboomfunctie (ook de vervolgprojecten zijn essentieel voor de sector).	5

6.2.6 Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:
- De mate waarin kennis van lopende en vroegere projecten wordt gebruikt
- De mate waarin het project complementair is met bestaande initiatieven

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project vertoont overlap met andere publiek gefinancierde activiteiten OF Er is een duidelijk risico op marktverstoring of belangenvermenging	0
Eerder zwak	De complementariteit van het project tav andere publiek gefinancierde projecten is eerder beperkt of werd niet geargumenteerd OF De toegevoegde waarde van het project tav reeds beschikbare kennis is te beperkt/niet overtuigend	2
Goed	Het project is complementair of uniek tov andere publiek gefinancierde projecten EN Het project is additioneel aan de markt	4
Zeer goed	Voldoet aan de elementen van GOED EN Er zijn duidelijke synergieën met projecten buiten het samenwerkingsverband die de impact van het project sterk vergroten. (game changing)	5

6.3 EVALUATIEPROCEDURE

De ingediende projectvoorstellen zullen eerst onderzocht worden op ontvankelijkheid. Dit gebeurt op basis van de al vermelde ontvankelijkheidsvoorwaarden. Deze voorwaarden moeten als noodzakelijke voorwaarden gezien worden, met andere woorden, aan elk van de ontvankelijkheidvoorwaarden moet voldaan zijn opdat het project zou kunnen opgenomen worden in het eigenlijke selectieproces.

Het Departement Landbouw en Visserij is belast met de kwalitatieve evaluatie. Een beoordelingscommissie zal de tijdig ingediende projecten beoordelen op de beoordelingscriteria. Het departement kan bij de beoordeling beroep doen op externe experten.

Voor elk criterium wordt bepaald of het ingediende projectvoorstel voor dat criterium 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed' scoort. Afhankelijk van het gewicht per criterium werd een score toegekend aan de beoordeling 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed'. De verschillende, onafhankelijk van elkaar bepaalde scores, zullen vervolgens opgeteld worden tot een eindquotering op een schaal van 40. De beoordelingscommissie bespreekt deze evaluaties op het beoordelingscollege. Overeenstemmende evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-overeenstemmende evaluaties wordt naar een consensus gestreefd.
Een project dat 'zeer zwak' scoort (score 0) op minstens één van de criteria doelstelling van het project, kwaliteit van het werkplan, duurzaamheid van het project of sterke van het financieringsplan wordt niet weerhouden. Bovendien mag de eindquotering, om in aanmerking te komen voor subsidiëring, niet lager zijn dan 24. De beoordelingscommissie kan bepaalde zaken opleggen aan de projectuitvoerders ter verfijning van het project.

De eindquoteringen van de verschillende projecten zullen leiden tot een op score geordende lijst van projectvoorstellen per thema. Indien er sprake is van gelijke totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van de scores op de criteria 'geschiktheid van de uitvoerders' en 'mate waarin de doelgroep bereikt wordt (focus op startende imkers)'.

Op basis van deze geordende lijst en de motivering per project zal de minister bevoegd voor Landbouw binnen de beschikbare kredieten een beslissing nemen over de toekenning van de subsidies en de omvang van de subsidie per begunstigde.

7 UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN

7.1 INHOUDELIJKE OPVOLGING

De projectindiener stelt een **begeleidingsgroep** samen die moet instaan voor de inhoudelijke begeleiding en sturing van het project.

Voor ieder project worden door het Departement Landbouw en Visserij twee vertegenwoordigers van het departement (Afdeling AOO en Afdeling ABCO) aangeduid. Deze zullen instaan voor de opvolging van de projecten onder andere aan de hand van prestatie-indicatoren

De projectindiener is gehouden aan het uitvoeren van het ingediende project. Eventuele wijzigingen zijn slechts mogelijk na goedkeuring van de bevoegde entiteit. De bevoegde entiteit kan hierover de begeleidende ambtenaar om advies vragen.

De projectindiener engageert er zich toe om periodiek te rapporteren over de voortgang en resultaten van het project binnen het PC Bijen.

7.2 UITBETALING

De indiener van het project wordt de financieel begunstigde van de steun. De indiener is eraan gehouden de steun aan de juiste partner over te maken. Per begunstigde wordt een subsidiebesluit opgesteld. Het subsidiebesluit bepaalt de aanwendingsvoorwaarden en de wijze van uitbetaling. De toegekende subsidie zal worden uitbetaald in maximaal drie schijven, via een voorschot, een tussentijdse betaling en een eindafrekening.

Voor een project kan een aanvraag tot betaling van voorschot worden ingediend ten bedrage van 30% van de verwachte uitgaven voor het project.

De bevoegde entiteit kan een minimumbedrag voor de voorschotten vaststellen.

De voorschotten worden betaald nadat een zekerheid is gesteld die overeenkomt met 110% van het bedrag van het voorschot.
De zekerheid is een op eerste verzoek vorderbare zekerheid conform het model bepaald in het Belgisch Staatsblad en wordt bij voorkeur gelijktijdig bezorgd met de voorschotaanvraag. Ze komt uiterlijk voor de indiening van de steunaanvraag bij de bevoegde entiteit toe.
Alleen zekerheden van erkende kredietinstellingen worden in aanmerking genomen.

Het resterende saldo van de subsidie zal worden uitbetaald na indiening en na beoordeling door de bevoegde entiteit van de volgende stukken:
- Een schuldvordering
- Het eindrapport

Er zijn 3 mogelijke betaalmomenten:

1. een voorschot van maximaal 30% nadat het toekenningsbesluit, vermeld in artikel x, is ondertekend en nadat een ondertekende schuldvordering is ingediend; *1ste maand project*
2. een schijf van maximaal 50% nadat de volgende stukken zijn ingediend bij de bevoegde entiteit (1 september) en de bevoegde entiteit de stukken heeft beoordeeld:
   a. een ondertekende schuldvordering;
   b. de tussentijdse verantwoording, vermeld in artikel x. Het bedrag van het voorschot en de tussentijdse verantwoording mag samen maximaal 80% van de toegekende subsidie bedragen;
3. het resterende saldo nadat de volgende stukken zijn ingediend bij de bevoegde entiteit *(6 weken na afloop project)* en nadat de bevoegde entiteit de volgende stukken heeft beoordeeld:
   a. een ondertekende schuldvordering;
   b. de functionele verantwoording, vermeld in artikel x;
   c. de financiële verantwoording, vermeld in artikel x.

De subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de projectindiener.
Indien de werkelijke kosten lager zijn dan de raming van de uitgaven, wordt de subsidie herrekend op basis van de bewezen kosten. Bij een overschrijding van de bewezen kosten ten aanzien van de raming van de uitgaven, wordt geen bijkomende subsidie verleend. Alleen kosten die gemaakt worden binnen de termijn van uitvoering van de oproep 'Strategisch Plan Bijenteelt', komen in aanmerking voor subsidie. Indien dubbele subsidiëring of subsidiefraude wordt vastgesteld, kan de subsidie stopgezet worden en wordt de onterecht toegekende subsidie teruggevorderd.

7.3 CONTROLE EN SANCTIES

De controle op de aanwending van de subsidie wordt uitgeoefend door personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij op basis van verantwoordingsstukken of ter plaatse.
Personeelsleden van de bevoegde entiteit kunnen bij de uitoefening van hun controleopdracht elk onderzoek en elke zowel administratieve als inhoudelijke controle ter plaatse instellen bij de projectindiener en de eventuele samenwerkende partners alsmede alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de reglementaire bepalingen werkelijk werden nageleefd.
Indien uitvoering van de controle wordt verhinderd, wordt de subsidie geweigerd of teruggevorderd.
Indien uit controles blijkt dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd verleend niet werden nageleefd of dat de subsidie niet werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend is de projectindiener gehouden tot terugbetaling van de subsidie; alsook indien hij in gebreke blijft de stukken (cf. tussentijds en eindrapport + financiële verantwoording) in te dienen. De terugbetaling vindt plaats binnen de maand nadat de projectindiener hierom werd verzocht door de bevoegde entiteit.

7.4 WIJZIGING/VERLENGING VAN HET PROJECT

Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan goedkeuring gegeven worden om financiële en inhoudelijke elementen van het oorspronkelijke projectvoorstel aan te passen.

Financiële zaken zijn o.m. verschuiving van de projectkosten tussen rubrieken en beperkte verlenging van het project binnen de periode die bepaald is in de projectoproep. Een budgetverhoging kan niet aangevraagd worden. Inhoudelijke zaken gaan over het op een andere manier uitvoeren van het project.

De wijzigingen worden aangevraagd voordat het project eindigt, na de einddatum worden geen wijzigingen meer aanvaard.

Indien het project niet zou leiden tot de gewenste doelstellingen, kan het project stopgezet worden na overleg met het Departement Landbouw en Visserij. De al gedane kosten kunnen gesubsidieerd worden.

8 MEER INFORMATIE?

bijenteelt@lv.vlaanderen.be

Vlaamse overheid
DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ
Koning Albert II-laan 35 bus 40
BE-1030 Brussel
www.vlaanderen.be/landbouw

A. BIJLAGE

GEDELEGEERDE VERORDENING (EU) 2022/126 VAN DE COMMISSIE
van 7 december 2021
tot aanvulling van Verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad met aanvullende eisen voor bepaalde interventietypes die de lidstaten in het kader van die verordening in hun strategisch GLB-plan voor de periode 2023-2027 uitwerken, alsmede regels voor het aandeel in het kader van norm 1 inzake een goede landbouw- en milieuconditie (GLMC)

Lijst van niet-subsidiabele soorten uitgaven als bedoeld in artikel 22, lid 2

In de sector groenten en fruit, de bijenteeltsector, de hopsector, de sector olijfolie en tafelolijven en de in artikel 42, punt f), van Verordening (EU) 2021/2115 bedoelde overige sectoren

1. Algemene productiekosten, en met name kosten voor mycelium, zaaizaad en niet-blijvende teelten (zelfs niet indien gecertificeerd); gewasbeschermingsproducten (inclusief middelen voor geïntegreerde bestrijding); meststoffen en andere inputs; ophaalkosten en vervoerskosten (intern en extern); opslagkosten; verpakkingskosten (inclusief het gebruik en beheer van verpakkingen), zelfs in het kader van nieuwe procedés; exploitatiekosten (met name elektriciteit, brandstoffen en onderhoud).
2. Aflossing van kredieten die zijn opgenomen voor een interventie.
3. Aankoop van onbebouwde grond voor een bedrag dat hoger is dan 10 % van de totale subsidiabele uitgaven voor de betrokken verrichting.
4. Investeringen in door de begunstigde in de bijenteeltsector te gebruiken vervoersmiddelen of voor de afzet of distributie van goederen door de producentenorganisatie.
5. Kosten voor het gebruik van gehuurde goederen.
6. Uitgaven die verband houden met een leaseovereenkomst (belastingen, rente, verzekeringskosten enz.) en de desbetreffende exploitatiekosten.
7. Onderaannemings- of uitbestedingscontracten betreffende de verrichtingen of uitgaven die in deze lijst als niet-subsidiabel zijn aangemerkt.
8. Nationale of regionale belastingen of fiscale heffingen.
9. Debetrente, tenzij de bijdrage wordt verleend in een andere vorm dan niet terug te betalen rechtstreekse bijstand.
10. Investeringen in aandelen of kapitaal van ondernemingen als het om een financiële investering gaat.
11. Kosten die worden gemaakt door andere partijen dan de begunstigde, producentenorganisatie of haar leden, unies van producentenorganisaties of daarbij aangesloten producenten of een dochteronderneming of een entiteit binnen een keten van dochterondernemingen in de zin van artikel 31, lid 7, of, bij goedkeuring door de lidstaat, door een coöperatie die lid is van een producentenorganisatie.
12. Interventies die niet plaatsvinden op de bedrijven en/of bij de producentenorganisatie, unie van producentenorganisaties of daarbij aangesloten producenten of een dochteronderneming of een entiteit binnen een keten van dochterondernemingen in de zin van artikel 31, lid 7, of, bij goedkeuring van de lidstaat, door een coöperatie die lid is van een producentenorganisatie.
13. Interventies die door de begunstigde, de producentenorganisatie buiten de Unie zijn uitbesteed of uitgevoerd, met uitzondering van het interventietype afzetbevordering, communicatie en marketing als bedoeld in artikel 47, lid 1, punt f), van Verordening (EU) 2021/2115.

Lijst van subsidiabele soorten uitgaven als bedoeld in artikel 22, lid 3

1. Specifieke kosten voor:

– kwaliteitsverbeteringsmaatregelen;
– biologische gewasbeschermingsmiddelen (bijv. lokstoffen en predatoren) die bij biologische, geïntegreerde of conventionele productie worden gebruikt;
– agromilieuklimaatinterventies als bedoeld in artikel 12;
– biologische, geïntegreerde of experimentele productie, inclusief specifieke kosten van biologisch zaai- en plantgoed;
– monitoring van de inachtneming van de in titel II van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 543/2011 bedoelde normen, van de fytosanitaire voorschriften en van de maximumresidugehalten.

Met specifieke kosten worden de aanvullende kosten bedoeld, die worden berekend als het verschil tussen de traditionele productiekosten en de werkelijk gemaakte kosten, en inkomsten die worden gederfd als gevolg van een actie, exclusief aanvullende inkomsten en kostenbesparingen.

2. Diergeneesmiddelen tegen vijanden van bijenvolken en bijenziekten.

3. Kosten die verbonden zijn aan het herstel van bijenbestanden en de bijenteelt.

4. Aankoop van machines en uitrusting voor de verbetering van de productie en inzameling van honing.

5. Administratieve en personeelskosten in verband met de uitvoering van operationele programma's of de betrokken interventies, met inbegrip van rapporten, studies, kosten voor het voeren en beheren van de boekhouding, verplichte loon- en salarislasten indien deze rechtstreeks worden gedragen door de begunstigde, dochterondernemingen of een entiteit binnen een keten van dochterondernemingen in de zin van artikel 31, lid 7, of, bij goedkeuring van de lidstaat, door een coöperatie die lid is van een producentenorganisatie.

6. Aankoop van onbebouwde grond die nodig is voor een in het operationele programma opgenomen investering, mits de grond minder kost dan 10 % van de totale subsidiabele uitgaven voor de betrokken verrichting. In uitzonderlijke, naar behoren gemotiveerde gevallen kan er een hoger percentage worden vastgesteld voor verrichtingen ten behoeve van milieubehoud.

7. Aankoop of huur van materiële activa, met inbegrip van tweedehands materiële activa, mits deze niet in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de aankoop of huur binnen de grenzen van de netto marktwaarde van het materiële activum met nationale steun of Uniesteun zijn aangekocht.

8. Huur van fysieke activa wanneer dit een economisch verantwoord alternatief voor aankoop is en de lidstaat goedkeuring verleent.

9. Voor de in artikel 42, punten a), d), e) en f), van Verordening (EU) 2021/2115 bedoelde sectoren, investeringen in transportvoertuigen wanneer de producentenorganisatie ten genoegen van de betrokken lidstaat motiveert dat het transportvoertuig wordt gebruikt voor intern vervoer bij de producentenorganisatie. Investeringen in extra truckvoorzieningen voor koeltransport of CA-vervoer.

10. Investeringen in aandelen of kapitaal van ondernemingen indien deze investeringen rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van het operationele programma.

B. BIJLAGE – HANDLEIDING E-LOKET

Om uw projectvoorstel in te dienen, moet een digitaal dossier aangemaakt worden op het e-loket.

1. Log in op het e-loket: https://lv.vlaanderen.be/e-loket

E-loket Landbouw en Visserij | Landbouw en Visserij (vlaanderen.be)
Houd alvast uw e-ID en uw ondernemingsnummer klaar.

2. Registreer uw onderneming

Zowel de onderneming als de indiener (klant) moeten geïdentificeerd zijn in het e-loket. Indien de onderneming nog niet gekend is op het e-loket, dient u deze eerst te registreren. Enkel de verantwoordelijke van de onderneming (wettelijke functiehouder, geauthentiseerd volgens KBO) kan de onderneming registreren via de tegel 'Registreer uw onderneming' (conform Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)).

https://lv.vlaanderen.be/nl/e-loket/help-e-loket/registreer-uw-onderneming

Identificeer veiligheidshalve twee weken voor de indiendatum uw onderneming en werknemers in het e-loket. Maak dus tijdig een digitaal dossier aan en mail problemen tijdig.

3. Vraag de rol 'Bijenteelt' aan

De rol 'Bijenteelt' moet toegekend worden aan de onderneming, zodat de overeenkomstige tegel 'Bijenteelt' in uw e-loket beschikbaar wordt. Indien de onderneming al gekend is op het e-loket, maar nog niet gekoppeld is aan de rol 'Bijenteelt' kan de verantwoordelijke van de onderneming via de tegel 'Registreer uw onderneming' de rol Bijenteelt aanvragen.

4. Voeg werknemers of volmachten toe

Indien de indiener van het project iemand anders is dan de verantwoordelijke van de onderneming, dient deze persoon door de verantwoordelijke van de onderneming toegevoegd te worden aan het e-loket. De verantwoordelijke van de onderneming kan personen als werknemers toevoegen en/of koppelen aan de onderneming. Dit kan via de tegel 'Klantgegevens en volmachten'. Er bestaat de mogelijkheid om werknemers toe te voegen of te schrappen via de tegel 'Werknemers beheren': https://lv.vlaanderen.be/nl/e-loket/help-e-loket/klantgegevens-en-volmachten/klantgegevens#onderneming

5. Navigeer naar de tegel 'Projectsubsidies'

6. Navigeer naar de tegel 'Bijenteelt'