|  |  |
| --- | --- |
| **Invulformulier projectvoorstel oproep 2023**  |  |
| **SPB 23-27** |  |  | **Datum** |
|  |  |  |  |

***Waarvoor dient dit formulier?***

*Met dit formulier kan u steun aanvragen voor een project binnen het Strategisch Plan Bijenteelt zoals bepaald in de oproep.*

***Wie vult dit formulier in?***

*Dit formulier moet door de eindverantwoordelijke voor de werking van het project (projectmanager) worden ingevuld en ondertekend.*

***Wanneer en hoe moet u dit formulier uiterlijk indienen?***

*De uiterste indieningsdatum is … …2023. Het ingevulde document wordt ingediend via het e-loket. De werkwijze van indienen wordt beschreven in het document ‘Handleiding bij het indienen van projectvoorstellen in het kader van het Strategisch Plan Bijenteelt’.*

***Samenvatting van het project:*** *hoofddoelstelling, relevantie voor de sector, te verwachten resultaten*

*………………………………………………(20 lijnen, Calibri 10)**……………………………………………..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Identificatie van de projectindiener** |

 | **Identificatie van het project** |
| **1** | **Vul de gegevens van het project in.** |
| Naam project |       |
| Indiener  |       |
| Rechtsvorm |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Identificatie van de indiener van het project** |
| **2** | **Vul de gegevens van de indiener in.**  |
| Adres |       |
| Telefoon |       |
| E-mail  |       |
| BTW-statuut  |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN-rekeningnummer |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Samenstelling en omschrijving van het project en de projectgroep** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Vul de gegevens van de projectmanager (verantwoordelijke budget en uitvoering) en (indien niet idem) de contactpersoon in.** |
| Projectmanager  |       |
| Functie  |       |
| Telefoon |       |
| E-mail  |       |
| Contactpersoon  |       |
| Functie  |       |
| Telefoon |       |
| E-mail  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Wat is de samenstelling van de projectgroep? Verantwoord de bijdrage en de meerwaarde van de partner in de werking van de projectgroep.** |  |

| **Partner 1** | **gegevens** |
| --- | --- |
| naam |       |
| adres |       |
| BTW-statuut |       |
| BTW-nummer |       |
| **contactpersoon** |  |
| naam |       |
| functie |       |
| e-mail |       |
| telefoon |       |

| **Partner 2** | **gegevens** |
| --- | --- |
| naam |       |
| adres |       |
| BTW-statuut |       |
| BTW-nummer |       |
| **contactpersoon** |  |
| naam |       |
| functie |       |
| e-mail |       |
| telefoon |       |

|

| **Partner 3** | **gegevens** |
| --- | --- |
| naam |       |
| adres |       |
| BTW-statuut |       |
| BTW-nummer |       |
| **contactpersoon** |  |
| naam |       |
| functie |       |
| e-mail |       |
| telefoon |       |

**5 Duidt aan binnen welke interventietypes het project past (één of meerdere)** |

Duid aan onder welke doelstellingen van het Vlaams Bijenteeltprogramma voor de verbetering van de productie en afzet van producten van de bijenteelt het project valt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Technische bijstand voor bijenteeltorganisaties in het kader van opleiding, voorlichting en netwerkvorming, voor bijenhouders en bijentelersverenigingen ; |
|  | [ ]  | Bestrijding van vijanden, en ziekten in de bijenteelt, in het bijzonder Varroa ; |
|  | [ ]  | Analyses door laboratoria van bijenteeltproducten, verliezen van bijenkolonies of afnemende productiviteit, en stoffen die mogelijk toxisch zijn voor bijen ; |
|  | [ ]  | Maatregelen voor herstel van het bijenbestand in de Unie : acties om het bestaande aantal bijenbestanden in de Unie in stand te houden of te vergroten ; |
|  | [ ]  | Toegepast onderzoek : samenwerking met instanties die gespecialiseerd zijn in de uitvoering van onderzoeksprogramma's op het gebied van de bijenteelt en de producten van de bijenteelt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Looptijd (minimum 12 maanden (basis-project) of maximum 36 maanden (large project))?** |
| Startdatum |       |
| Einddatum  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Omschrijf beknopt het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit waarbinnen het project kadert (max. 0,5 pagina).** |

**Indicatoren**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mate waarin de doelgroep bereikt wordt, bijzonder de startende imker**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Wat is het verwachte effect bij de doelgroep en** **de meerwaarde voor de sector, zowel op korte als op langere termijn? Beschrijf op welke manier de doelgroep bereikt wordt (eventueel focus op startende imker).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kwaliteit van het werkplan en bijdrage aan de specifieke doelstellingen** |
| **9** | **Schets zo gedetailleerd mogelijk het werkplan met een timing van de voorgestelde acties, per interventie (max. 2 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Geef de streefwaarden voor de key performance indicatoren (KPI’s) voor iedere actie .** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Financiering van het project** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Welk budget wordt aangevraagd (ondergrens subsidie voor een project bedraagt €30.000 en bovengrens €100.000 per werkjaar). Verantwoord het gevraagde steunbedrag en vermeld eventuele kosten die zullen gemaakt worden, maar buiten deze subsidieaanvraag vallen.** |

**Gevraagde steunbedrag:**

**Extra kosten die buiten de steunaanvraag vallen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Gedetailleerde kostenopgave per interventie** |

Geef in tabel 1 een onderbouwde schatting weer van de kosten voor de werking van de projectgroep, gegroepeerd volgens onderstaande rubrieken:

1. personeelskosten (indien niet nodig, blanco laten)
2. administratieve kosten 4 % totale projectsubsidie
3. werkingskosten (eventuele kilometervergoedingen worden hieronder gerekend en niet onder personeelskosten)
4. investeringskosten : enkel mogelijk voor interventie 2 (bestrijding van vijanden en ziekten in de bijenteelt) en als de investering wordt gerealiseerd in het Vlaamse Gewest
5. externe prestaties

Duid aan wanneer de uitgaven voorzien zijn in de loop van het project.



Tabel 1: Raming van de projectkosten per interventie

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. ‘redelijkheid van de kosten’. Geef in tabel 2 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker). Geef in tabel 3 het standaarduurtarief[[1]](#footnote-2) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner. (Laat blanco indien niet van toepassing)

| *Tabel 2: Schatting van de te presteren uren per projectpartner en per personeelscategorie.* |
| --- |
| **Uren** |  | **Project-aanvrager** | **Partner**       | **Partner**      |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |
| 1.1       | Technieker |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |
|  | … |       |       |       |
| 1.2       | Technieker |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |
|  | … |       |       |       |
| 1.3       | Technieker |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |
|  | … |       |       |       |
| **Totaal** |  |       |       |       |

|  |
| --- |
| *Tabel 3:**standaarduurtarief voor elke personeelscategorie per projectpartner.* |
|  | **Personeelscategorie** | **Standaarduurtarief** |
| **Project-aanvrager** | *Technieker* |       |
|  | *Onderzoeker* |       |
|  | … |       |
|  | *…* |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Geschiktheid van de uitvoerders** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **13** | **Verantwoord de bijdrage en de meerwaarde van de partner in de werking van de projectgroep (ook de indiener is partner binnen de projectgroep).** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meerwaarde partner 1  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Meerwaarde partner 2  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Meerwaarde partner 3  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Verspreiding van de resultaten** |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Op welke wijze worden de resultaten bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Complementariteit**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Vermeld expliciet de complementariteit met bestaande initiatieven. Ga ook na of er kennis aanwezig is over het onderwerp vanuit de praktijkcentra of andere imkersgroeperingen.**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Toezichtsbepalingen en verbintenissen** |

De projectgroep:

en projectindiener:

vertegenwoordigd door de projectmanager:

* Bevestigen de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbinden er zich toe:

De projectgroep zoals hierboven omschreven in werking te stellen, en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag ter goedkeuring voor te leggen aan het Departement Landbouw en Visserij.

Een aparte administratie (boekhouding) te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot lokalen welke in het project betrokken zijn en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid tot een periode van 10 jaar na de werkingsperiode.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid een ingevuld en origineel ondertekend aanvraagformulier op papier ter beschikking te stellen.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan de Vlaamse overheid ter aanvulling van het evaluatierapport.

Bij vermelding in publicaties, mededelingen en presentaties als benaming “Strategisch Plan Bijenteelt” te gebruiken en de logo’s van de Europese Unie en de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aan te brengen en op die manier te voldoen aan de communicatieverplichtingen terug te vinden in de oproep.

Elke activiteit i.k.v. de verspreiding van de resultaten of elke publicatie te melden aan de Vlaamse overheid.

Dit kan op het generieke mail adres : *bijenteelt@lv.vlaanderen.be*

Het project stop te zetten en dit te melden aan de Vlaamse overheid wanneer in de loop van het project zou blijken dat het project niet tot de gewenste doelstellingen kan leiden.

* Nemen er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het standaarduurtarief (SUT). Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: uurtarief = 1,2/100 x bruto maandloon. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: 3.500 euro/maand x 1,20% = 42 euro/uur. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur. [↑](#footnote-ref-2)