

Bijlage 1. Programma van de starterscursussen type A als vermeld in artikel 21

A1: Wetgeving en structuren - 32 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
<p>1. Doel en situering:</p> <p>1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef</p> <p>1.2 Inhoud module</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen - Weten wat de inhoud van deze module is - Inzicht verwerven in relevant ruimtelijk beleid en milieubeleid - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen (PAS, RUP, agrarisch gebied, stikstofemissie) - Weten wat impactscore is en kunnen berekenen
<p>2. Ruimtelijk beleid en milieubeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in samenhang tussen ruimtelijke ordening en milieuaspecten - Inhoud van omgevingsvergunning kennen - Verschillende klassen omgevingsvergunning kennen - Weten hoe een omgevingsvergunning aan te vragen (procedure) - Kunnen berekenen in welke klasse omgevingsvergunning het eigen bedrijf valt
<p>3. Omgevingsvergunningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsloket kennen en kunnen gebruiken
<p>4. Waterbeleid en -kwaliteit en duurzame bemesting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inhoud kennen van MAP 6 - MAP 6 in praktijk kunnen toepassen - Term waterkwaliteit kunnen uitleggen - Belangrijke begrippen inzake waterbeleid kennen en kunnen uitleggen, zoals nitraat, fosfaat en oppervlaktewater
<p>5. Land- en tuinbouwbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verloop van landbouwbeleid binnen Europa kunnen schetsen - Kennen van Vlaamse uitwerking en Europees beleid - Verschillende niveaus van beleid kennen: provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal
<p>6. Diensten en instellingen voor land- en tuinbouw</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende diensten op provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal vlak kennen

7. Pachtwetgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Belangrijkste begrippen en principes uit de pachtwetgeving kennen en kunnen uitleggen - Europese wetgeving en Vlaamse vertaling kennen - Basisbegrippen geïntegreerde gewasbescherming (praktijkijds gewasbescherming) - Begrip fytocentrie kennen en kunnen uitleggen - Inzicht hebben in markten van land- en tuinbouwproducten op diverse niveaus - Europees klimaatbeleid en de impact ervan op landbouw in Vlaanderen kennen
8. Geïntegreerde gewasbescherming	<ul style="list-style-type: none"> - Weten wat een beheersovereenkomst is - Weten hoe een beheersovereenkomst aan te vragen - Weten welke soorten beheersovereenkomsten er zijn
9. Marktwerving en handelsrelaties	
10. Klimaatbeleid	
11. Beheersovereenkomsten	
12. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken, zoals omgevingsloket, GEOpunt

A2: Financieel inzicht, fiscaliteit en bedrijfseconomie – 24 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering:	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen
1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen - Weten wat de inhoud van deze module is
1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten boekhouding kennen en kunnen uitleggen
2. Boekhouding theorie	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsinkomen kunnen berekenen - Saldo kunnen berekenen - Bedrijfsresultaat kunnen berekenen - Kosten kunnen toewijzen als variabel of vast - Balans kunnen opstellen - Kunnen werken met de software Excel
3. Boekhouding praktijk	

4. Bedrijfseconomische boekhouding en praktijk	<ul style="list-style-type: none"> - Principes van bedrijfseconomische boekhouding kennen - Belangrijke termen kennen en kunnen uitleggen (arbeidsinkomen, afschrijving, saldo, bedrijfsresultaat) - Kunnen werken met tools voor bedrijfseconomische boekhouding
5. Rentabiliteit in land- en tuinbouw	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende kengetallen kennen - Verschil tussen inkomsten en vermogen kennen - Kengetallen bij juiste sectoren kunnen plaatsen - Rentabiliteit van een bedrijf kunnen berekenen
6. Btw-regeling	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende btw-regelingen kennen - Kunnen beslissen welke btw-regeling het best past bij het eigen bedrijf
7. Belastingaangifte: boekhouding en forfaitair	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten inkomstenbelasting kennen - Verschil tussen forfaitaire en fiscale boekhouding kennen en kunnen uitleggen - Het begrip landbouwforfait kunnen uitleggen
8. Financieel beheer – algemene begrippen	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen
9. Financieel plan	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel plan kunnen lezen - Weten welke gegevens nodig zijn om een financieel plan of ondernemingsplan op te stellen
10. Kasplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Kasplanning kunnen opmaken - Kunnen werken met de software Excel
11. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken, zoals boekhoudingspakket en de software Excel

A3: Ondernemerschap – 24 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering:	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen
1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen
1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Weten wat de inhoud van deze module is

2. Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende mogelijke samenwerkingen kennen - Weten hoe een samenwerking opgezet kan worden - Verschillende organisatievormen kunnen uitleggen, zoals flankerende vennootschappen 	
3. Arbeidsveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Risicoanalyse kunnen uitvoeren op eigen bedrijf - Preventiedossier kunnen opmaken - Verschillende domeinen van de wetzijnswet kunnen benoemen 	
4. Tewerkstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten tewerkstelling kennen, zoals seizoensarbeid, jobstudent, flexi-job en vormen van instroom, zoals dual leren - Paritaire comités voor landbouw kennen - Formaliteiten per soort tewerkstelling kennen - Verschillende elementen van loonkosten kunnen benoemen 	
5. Sociaal statuut, sociale zekerheid	<ul style="list-style-type: none"> - Formaliteiten bij de opstart kennen - Verschillende statuten die relevant zijn voor landbouw, kennen 	
6. Biologische landbouw	<ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving rond biologische landbouw kennen - Principes van biologische landbouw kennen - Overgangperiodes van gangbaar naar biologisch kennen - Specifieke ondersteuning voor biologische landbouw kennen 	
7. Uitbatingsvormen en vennootschappen	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten uitbatingsvormen kennen - Beste uitbatingsvorm voor een bedrijf kunnen bepalen - Weten hoe over te stappen van een eenmanszaak naar een vennootschap - Belangrijkste eigenschappen van relevante uitbatingsvormen kennen - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen, zoals rechtspersoonlijkheid en landbouwonderneming 	
8. Verzekeringen, risicobeheer en aansprakelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> - Belangrijke begrippen kennen en kunnen uitleggen, zoals aansprakelijkheid, beperkte aansprakelijkheid en verzekering - Weten welke verzekeringen nodig zijn voor een bedrijf 	
9. Bedrijfsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende verdienmodellen kennen - Weten welk verdienmodel past bij een bedrijf of welke verdienmodellen mogelijk zijn op een bedrijf - Visie en strategie van een bedrijf kunnen opmaken 	

10. Ondernemerschap in land- en tuinbouw	- Eigenschappen van goed ondernemerschap binnen land- en tuinbouw kunnen benoemen: wat maakt een goede landbouwondernemer?
11. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken zoals OIRA-tool

A4: Overname, opstart en sociale aspecten – 20 uur

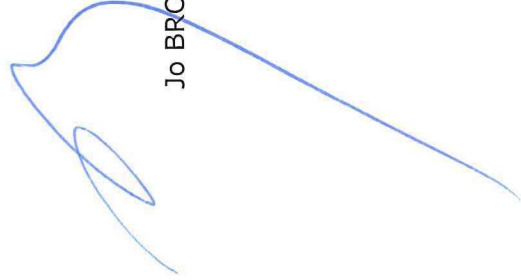
Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering: 1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef 1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen - Weten wat de inhoud van deze module is
2. Belangrijke facetten bij overname, overnamecontract	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfseigen aspecten in kaart kunnen brengen - Inzicht in samenhang tussen verschillende aspecten hebben - Weten waar een overnamedossier opgesteld kan worden
3. Belangrijke facetten bij opstart	<ul style="list-style-type: none"> - Weten welke formaliteiten bij de opstart in orde gebracht moeten worden - Weten waar vragen over opstart gesteld kunnen worden
4. VLIF	<ul style="list-style-type: none"> - De afkorting VLIF kunnen uitleggen - VLIF kunnen kaderen binnen het domein landbouw - De strategische doelstelling binnen VLIF kunnen uitleggen - Weten welke verschillende steunmaatregelen er zijn binnen VLIF - Weten waar een aanvraag voor VLIF-steun ingediend kan worden - Weten voor welke steun een bedrijf in aanmerking komt
5. Relatie gezin – bedrijf	<ul style="list-style-type: none"> - Weten hoe te zorgen voor eigen mentaal welbevinden - Afspraken kunnen maken binnen gezin of bedrijfssituatie - Weten waar ondersteuning of begeleiding bij generatiewissel verkregen kan worden - Eigenschappen van een goede landbouwondernemer kunnen benoemen en herkennen bij zichzelf - Sterktes en zwaktes bij zichzelf kunnen herkennen en benoemen, en de invloed daarvan op een bedrijf erkennen

6. Landbouwer en maatschappij: maatschappelijke verantwoordelijkheid	- Inzicht krijgen in de relatie met de maatschappij als voedselvoorzieners, als deel van de maatschappij, als dierenverzorger, als mens, als beheerder van het platteland, open ruimte of natuur, als aanbieder van diensten
7. Cursustest en evaluatie Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken zoals het e-loket

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

Brussel, ... (datum). **31 OKT 2023**

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,



Jo BROUNS