|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag subsidie demonstratieproject 2024 |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vlaamse overheid  www.vlaanderen.be  [www.vlaanderen.be/landbouw/demo](http://www.vlaanderen.be/landbouw/demo) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier kunt u een projectvoorstel indienen voor de projectoproep ‘demonstratieprojecten’. Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid die geen commerciële doelen nastreven kunnen een steunaanvraag voor een demonstratieproject indienen.  **Wie vult dit formulier in?**  Dit formulier moet door de promotor, namelijk de organisatie die het project indient, ingevuld worden. De verantwoordelijke van deze organisatie ondertekent het formulier.  **Wanneer en hoe dient u dit formulier in?**  De uiterste indieningsdatum is 30 april 2024. Er dient een digitaal dossier aangemaakt te worden op het e-loket van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij onder de tegel ‘Demonstratieprojecten’. U voegt het aanvraagformulier toe in het digitaal dossier. U dient vervolgens het digitaal dossier in op het e-loket.  ***Raadpleeg zeker de ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel demonstratieprojecten’ alvorens u dit formulier invult en de ‘Handleiding voor het indienen via het e-loket’ om uw digitaal dossier op het e-loket in te dienen.*** |
|  | **/////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Identificatie van de projectindiener | | Projectidentificatie en samenvatting |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van het demonstratieproject in.** | | |
|  | | | Titel project |  |
|  | | | Startdatum |  |
|  | | | Einddatum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Korte samenvatting van het project (max. 15 lijnen).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Situering en verantwoording van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Onder welk thema van de oproep situeert zich het project? Kruis 1 thema aan.** |

| Thema 1: duurzaam nutriëntenbeheer |  |
| --- | --- |
| Thema 2: reductie van broeikasgassen |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Kruis aan tot welke GLB-doelstellingen het project een bijdrage levert** |
|  | het bieden van steun met het oog op een leefbaar bedrijfsinkomen en veerkracht van de landbouwsector in de hele Unie, ten behoeve van een grotere voedselzekerheid voor de lange termijn, van een meer diverse landbouw, en van een economisch duurzame landbouwproductie in de Unie; |
|  | vergroting van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven voor zowel de korte als de lange termijn, onder meer door meer aandacht voor onderzoek, technologie en digitalisering; |
|  | verbetering van de positie van de landbouwers in de waardeketen; |
|  | bijdragen tot matiging van en aanpassing aan klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen en meer koolstof vast te leggen, en duurzame energie te bevorderen; |
|  | bevordering van de duurzame ontwikkeling en het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen; |
|  | bijdragen tot het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en tot de instandhouding van habitats en landschappen; |
|  | het aantrekken en behouden van jonge landbouwers en nieuwe landbouwers en bevordering van duurzame bedrijfsontwikkeling in plattelandsgebieden; |
|  | bevordering van de werkgelegenheid, groei, gendergelijkheid, waaronder deelname van vrouwen in het boerenbedrijf, sociale inclusie en lokale ontwikkeling in plattelandsgebieden, ook in de circulaire bio-economie en de duurzame bosbouw; |
|  | beter inspelen door de landbouw van de Unie op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, en bestrijding van antimicrobiële resistentie. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de partners |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Vul de gegevens van de promotor in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam organisatie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja | | | | | | | |  | | | nee | | | | |  | | gedeeltelijk | | |
| btw-nummer | | | BE | |  |  |  | - |  |  |  | | - |  | |  |  |  | | | | | | |
| Is de wet op overheidsopdrachten van toepassing voor de promotor? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ja | |  | nee |

IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke organisatie: |  |
| Functie |  |
| Budgettair verantwoordelijke: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Verantwoordelijke voor de praktische uitvoering van het project: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Vul de gegevens van de andere uitvoerende partners in. (Doe dit voor alle partners door onderstaande rijen te kopiëren.)** | | | | | | | | | | |
| Naam organisatie | | |  | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | |
| Contactpersoon | | |  | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja |  | nee | |  | | gedeeltelijk | | |
| Is de wet op overheidsopdrachten van toepassing voor de partner? | | | | | | |  | | ja | |  | nee |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projectbeschrijving |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **7** | **Welk probleem of welke uitdagingen wilt u aanpakken bij de uitvoering van dit project.**  **Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **8** | **Som de concrete doelstellingen van het project op en formuleer deze ‘SMART’ (max. 1 pagina).**  **Omschrijf wat u met het project wil bereiken en hoe dit bijdraagt aan het thema (in rubriek 3) en de aangekruiste GLB-doelstellingen (in rubriek 4).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **9** | **Beschrijf het project inhoudelijk.**  **Beschrijf hierbij de projectactiviteiten in detail via een gestructureerd werkplan. Duid per activiteit de uitvoerende partner(s), een timing van de voorgestelde acties en het gewenste resultaat. Maak duidelijk hoe de activiteiten zullen bijdragen aan de doelstellingen (max. 5 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **10** | **Lokalisatie van het project?** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **11** | | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** | | | | |
|  | | ja | Welke: |  |
|  | | nee |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Doelpubliek en sensibiliseringsactiviteiten | |
|  | | |
|  | | |
| **12** | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **13** | **Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect?**  **Welke sensibiliseringsactiviteiten worden georganiseerd en wat is de frequentie ervan? Onder ‘type activiteit’ duidt u aan onder welke categorie de sensibiliseringsactiviteit (\*) valt, zoals onder de tabel gedefinieerd. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek (bv. opkomstpercentage of -aantal)? Vermeld de timing binnen de projectduur.** |

| **Omschrijving en titel sensibiliseringsactiviteit** | **Type activiteit (\*)** | **Verwachte opkomst (aantal of %)** | **Aantal/oplage** | **Timing** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Categorieën type activiteit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | (inter)actieve kennisverspreiding | |  |
|  | A.1 | demonstraties, rondgangen, veldbezoeken |  |
|  | A.2 | organisatie studiedag |  |
|  | A.3 | presentaties op studiedagen, cursussen |  |
|  | A.4 | workshop |  |
|  | A.5 | andere |  |
| B | passieve kennisverspreiding | |  |
|  | B.1 | publicaties (specifieer: artikels, nieuwsbrieven, brochure…) |  |
|  | B.2 | website, sociale media, applicaties |  |
|  | B.3 | andere |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **14** | **Wat zijn de verwachte resultaten/concrete realisaties bij de doelgroep zowel op korte als op langere termijn (kwalitatief en kwantitatief)? (max. 0,5 pagina)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **15** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van het sensibiliseringseffect bij de doelgroep? Geeft hierbij duiding over het vraaggedreven karakter van het project of regelgeving. Vermeld beknopt welke relevante (onvoorziene) knelpunten kunnen optreden en de mogelijke oplossingen om de doelstellingen van het project te behalen. (Bijvoorbeeld: Hoe zal omgegaan worden met een uitbraak van dierziekten waardoor geen bedrijfsbezoeken mogelijk zijn.) (max. 0,5 pagina)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partners en projectgroep |

***De projectpartners voeren het project uit. Voor de uitvoering kunnen ze beroep doen op externe dienstverleners.***

***De projectgroep (of stuurgroep)******fungeert als klankbord om het project optimaal uit te voeren. Ze zal het project mee begeleiden en de resultaten helpen uitdragen. De projectgroep heeft dus een adviserende en communicatieve rol. De projectgroep is niet beperkt tot de uitvoerende partners.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **16** | **Hoe is de samenwerking tussen de uitvoerende partners (technisch-wetenschappelijke experten enerzijds en groepen georiënteerd op land- en tuinbouwers anderzijds) georganiseerd? Wat zijn de specifieke ervaringen, capaciteiten en taken van de partners met betrekking tot het onderwerp van het project? Vermeld ook de externe dienstverleners die onder externe prestaties worden ingebracht. Verantwoord waarom de prestatie ingehuurd wordt en door welke projectpartner en specifieer gedetailleerd wat de ingehuurde prestatie inhoudt.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Promotor/partner |  |
| Activiteiten en capaciteiten partner, ervaring in het thema en meerwaarde (beknopt) |  |
| Taak in het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Externe dienstverlener |  |
| Activiteiten en  ervaring in het thema |  |
| Verantwoording voor inhuren prestatie |  |
| Beschrijving ingehuurde prestatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **17** | **Wat is de samenstelling van de begeleidende projectgroep?** |

| **Leden projectgroep** | **Motivatie** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Geef aan hoe vaak de projectgroep samenkomt en op welke momenten gedurende het project.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wetenschappelijke basis |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **18** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis of bewezen praktijkervaring steunt het project?**  **Vermeld hierbij projecten die relevant zijn voor dit project en vermeld expliciet relevante conclusies en projectresultaten. (Dit is niet louter een opsomming van projecttitels van eigen onderzoek.)**  **Hoe is dit project aanvullend aan voorgaande en huidige projecten en vermeld duidelijk wat de meerwaarde van dit project zal betekenen voor de doelgroep.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **19** | **Projectbegroting** |

Totaal projectbudget

Gevraagd steunbedrag bij het Agentschap

Inkomsten op het project en/of andere financieringsbronnen

Overzicht andere financieringsbronnen

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **20** | **Gedetailleerde kostenopgave** |

Geef in tabel 1 een onderbouwde schatting weer van de kosten voor de uitvoering van het demonstratieproject, gegroepeerd volgens de kostenposten:

1. personeelskosten
2. investeringsuitgaven (maximaal 50% van de totale aanvaarde investeringskosten komt in aanmerking voor subsidiëring; de subsidiabele investeringskosten mogen maximaal 40% van de totale aanvaarde projectkosten bedragen);
3. werkingskosten
4. externe prestaties
5. overheadkosten

(Vergoedingen aan landbouwers die minder dan 3000 euro subsidie per landbouwer bedragen, worden niet bij de personeelskosten berekend, maar bij de werkingskosten onder de respectievelijke partner.)

**Maak duidelijk de link tussen het budget en het werkplan. Benoem hierbij de projectactiviteiten en acties vermeld in rubriek 9 per kostenpost indien relevant.**

**Tabel 1: Raming van de kosten voor de werking van het demonstratieproject**

| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Totaal per post**  **(in euro)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 1** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Overheadkost** |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 2** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Investeringsuitgaven** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 3** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 |  |  |  |  |  |  |
| 4.10 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 4** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |
| Waarvan aangevraagd bij het Agentschap |  |  |  |  |  |  |
| Inkomsten op het project en/of andere financieringsbronnen |  |  |  |  |  |  |

Licht de personeelskosten verder toe in kader van ‘redelijkheid van de kosten’. Geef in tabel 2 een schatting weer van de te presteren uren en het standaarduurtarief per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker). Geef bij de personeelscategorie aan of de projectmedewerker werknemer (w) is of zelfstandige (z).

**Tabel 2: Schatting van de te presteren uren en het standaarduurtarief (SUT) per projectpartner en per personeelscategorie**

|  | **Promotor/partner** | **Personeelscategorie: (werknemer (w), zelfstandige (z))** | **Geschat SUT** | **Uren** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Technieker (w) |  |  |
|  |  | Onderzoeker (w) |  |  |
|  |  | Arbeider (w) |  |  |
|  |  | Projectleider (z) |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **De begunstigde leeft, indien van toepassing, de wet op de overheidsopdrachten na. De wet op de overheidsopdrachten is van toepassing op de werkingskosten, investeringsuitgaven en de externe prestaties. Verantwoord de investeringsuitgaven en de externe prestaties in kader van redelijkheid van de kosten. Staaf de kosten eventueel met offertes. Voeg deze toe in bijlage. Voor externe prestaties dient gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt en men moet verantwoorden waarom de gekozen dienstverlener de logische keuze is.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De aanvragende instantie:

vertegenwoordigd door:

in de hoedanigheid van:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe:

Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij ter goedkeuring voor te leggen.

Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan onderzoeken in het kader van de evaluatie van demonstratieprojecten.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij.

De wet op overheidsopdrachten na te leven.

Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *demonstratieproject (+projectnaam) van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij* te gebruiken en hierbij de juiste logo’s (van de Vlaamse overheid én de Europese Unie) te gebruiken volgens de [communicatieverplichtingen](https://lv.vlaanderen.be/landbouwbeleid/plattelandsontwikkeling/communicatieverplichtingen-begunstigden#Communicatieverplichtingen_GLB) en de zin “Medegefinancieerd door de Europese Unie” te vermelden.

Elke demonstratieactiviteit of publicatie te melden aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |

*U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy)