

////////////////////////////////////
HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN
PROJECTVOORSTEL IN HET KADER VAN
DE OPROEP ONDERZOEK BIOLOGISCHE
LANDBOUW 2024

////////////////////////////////////
//
Datum: 17/04/2024
Entiteit: Agentschap Landbouw en Zeevisserij
Contact: info@lv.vlaanderen.be

INHOUDSTABEL

1	Doelstelling oproep	2
2	Doelgroep van de projecten	2
3	Projectperiode	3
4	Welke subsidie wordt gegeven?.....	3
5	Potentiele indieners en samenwerking	3
6	Toelichting bij het aanvraagformulier	4
6.1	INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN	4
6.2	Indiening van een projectvoorstel	4
6.3	TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER	4
6.3.1	Identificatie van het project	4
6.3.2	Identificatie van de projectindieners / projectuitvoerders	4
6.3.3	Projectbeschrijving	5
6.3.4	Situering en verantwoording van het project	7
6.3.5	Partners en projectgroep	8
6.3.6	Wetenschappelijke basis	8
6.3.7	Resultaten	9
6.3.8	Financiering van het project	9
6.3.9	Toezietsbepalingen en verbintenissen	14
7	Indiening van de projectvoorstellen	14

Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien men hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkrijgen, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag.

3 PROJECTPERIODE

De duur van de uitvoeringsperiode van de onderzoeksprojecten in het kader van deze oproep is minimaal 2 jaar en maximaal 3 jaar. De projecten starten ten vroegste op 1 januari 2025 en ten laatste op 31 december 2025. Projecten kunnen pas van start gaan indien het ministerieel besluit daartoe is ondertekend.

4 WELKE SUBSIDIE WORDT GEGEVEN?

Er is maximaal 300.000 euro beschikbaar voor deze oproep. De maximale tussenkomst per project is 245.000 euro. De begroting voor de onderzoeksprojecten moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst van de overheid is beperkt tot maximaal 245.000 euro aan bewijsbare kosten per project. De projecten worden betoelaagd ten belope van maximaal 100% van de totale projectkosten, met uitzondering van de overheadkosten die niet worden gesubsidieerd.

5 POTENTIELE INDIENERS EN SAMENWERKING

De mogelijke indieners van deze onderzoeksoproep zijn erkende Vlaamse wetenschappelijke onderzoeksinstituten en onderwijsinstellingen (hogescholen en universiteiten) zonder commerciële doelstellingen. De oproep is gericht op fundamenteel / toegepast onderzoek; in het ideale geval resulterend in concrete handvaten voor de praktijk. Om die reden wordt aangemoedigd een consortium te vormen met praktijkcentra. Ook samenwerking met landbouwers / landbouworganisaties wordt aangemoedigd. Door de samenwerking verhoogt de impact van het onderzoek en een succesvolle aanwending van de resultaten in de Vlaamse biosector. De samenwerking met praktijkcentra bedraagt maximaal 30% van de totale subsidiabele kosten. Non-profitorganisaties en privé bedrijven, waaronder landbouwbedrijven, kunnen een gesubsidieerde partner zijn als ze substantiële taken binnen het project op zich nemen om de projectdoelstellingen te bereiken. Het gaat hier dus om een projectondersteuning die gespreid wordt over de projectduur. Het totale budget voor deze partners is niet meer dan 10% van het totale projectbudget..



6 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

6.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Om de projectvoorstellen objectief te kunnen evalueren, is het nodig dat de voorstellen de nodige objectieve informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan zowel de ontvankelijkheidsvoorwaarden als de selectiecriteria. Daarom moeten de indieners van de projectvoorstellen een aantal vormvereisten volgen. De projectvoorstellen worden ingediend door middel van een verplicht te hanteren aanvraagformulier.

De ingediende projectvoorstellen moeten worden toegelicht in het daartoe opgestelde formulier. Alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden. Een gedetailleerd budgetplan is ook vereist. Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een schriftelijk akkoord of attest,...)

6.2 INDIENING VAN EEN PROJECTVOORSTEL

Een geldig projectvoorstel wordt ingediend via het [e-loket van Agentschap Landbouw & Zeevisserij](#) ten laatste op 17 juni 2024.

In het e-loket van het Agentschap LV klikt u op de tegel 'Projectsubsidies' en dan op de tegel 'Oproep bio onderzoeksproject'. Indien u nog geen toegang heeft tot het e-loket, neemt u minimaal één week voor de uiterste indieningsdatum contact op met het Agentschap Landbouw & Zeevisserij.

6.3 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

6.3.1 **Identificatie van het project**

1: Identificatie van het project

Geef de titel van het project. Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Gelieve in de titel de inhoud van het project weer te geven. Zorg voor een eenduidige en beknopte titel.

6.3.2 **Identificatie van de projectindieners / projectuitvoerders**

Als het project ingediend wordt door een consortium, moet een coördinator worden geïdentificeerd. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de indiening van het

projectvoorstel, de interne coördinatie en de realisering van het project, alsook het indienen van betalingsaanvragen.

Enkel erkende Vlaamse wetenschappelijke onderzoeksinstellingen en onderwijsinstellingen (hogescholen en universiteiten) zonder commerciële doelstellingen kunnen projecten indienen en optreden als coördinator.

De andere instellingen die betrokken zijn bij de indiening van de aanvraag en de uitvoering van het project worden verder 'partners' genoemd. Zoals hierboven vermeld wordt een partnerschap met praktijkcentra aangemoedigd. De samenwerking met praktijkcentra bedraagt maximaal 30% van de totale subsidiabele kosten. Ook samenwerking met landbouwers en/of hun organisaties wordt aangemoedigd. Het totale budget voor non-profitorganisaties en privé bedrijven is hierbij beperkt tot maximaal 10% van het totale projectbudget.

2 en 3: Gegevens projectindieners en projectuitvoerder/partners

Vul de gegevens van de projectindieners en de partners in. Gelieve aan te stippen of de projectindieners en de partners al dan niet btw-plichtig zijn. De reden hiervoor is dat de btw uitsluitend in rekening kan worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuuat van de aanvrager en de partners vermeld worden.

6.3.3 Projectbeschrijving

4: Onder welk vooropgesteld thema wordt het project gesitueerd?

Om in aanmerking te komen voor steun moet een projectaanvraag in de eerste plaats inhoudelijk beantwoorden aan één van de thema's die in de oproep zijn opgenomen. Gelieve dus aan te kruisen onder welk thema uw project zich situeert.

5: Gevraagd steunbedrag

Vermeld hier het bedrag van de financiering dat u vraagt voor het realiseren van uw project. Het maximaal gevraagde steunbedrag is 245.000 euro. Bij de eindafrekening moeten deze kosten bewezen worden. Een meer gedetailleerde begroting moet verder in de aanvraag toegevoegd worden.

6: Timing van het project

Geef de concrete begin- en einddatum van het project op conform de bepalingen in de oproep. De projecten mogen ten vroegste beginnen op 1 januari 2025 en ten laatste op 31 december 2025. De projectduur bedraagt minimum 2 jaar en maximum 3 jaar.

7: Geef een korte samenvatting van het project.

Deze samenvatting bevat:

- de probleemstelling/uitdaging;
- de projectdoelstellingen;
- de geplande onderzoeksactiviteiten om die doelstellingen te bereiken. Ze kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring.

////////////////////////////////////
//

8: Schets het probleem dat wordt aangepakt bij de uitvoering van dit project?

Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project. Ga hierbij ook in op de state-of-art in dit domein.

9: Som de doelstellingen van het project op (max. 1 pagina)

Omschrijf de globale projectdoelstelling en som kort op in een aantal doelstellingen wat het project beoogt. Omschrijf hoe dit bijdraagt aan het gekozen thema binnen de biologische land- en tuinbouw. Formuleer vanuit de doelstellingen duidelijke onderzoeksvragen, eventueel voorafgegaan door (een) onderzoekshypothese(s).

Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop, omwille van onderzoeksdoeleinden, een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag.

10: Beschrijf het project inhoudelijk (max. 6 pagina's).

Beschrijf de projectactiviteiten en de aanpak in relatie tot de onderzoeksvragen.

Beschrijf op gestructureerde wijze het verloop van het project. Toon aan dat het werkprogramma aansluit bij de doelstelling van het project en dat de aanpak haalbaar is.

Geef hier ook een schematische voorstelling (bv een tabel) van de timing van de verschillende werkpakketten, doelstellingen of mijlpalen.

11: Lokalisatie van het project

Geef het geografisch gebied op waarin de uitvoering van het project gerealiseerd wordt. Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag. On-farm onderzoek kan een oplossing bieden indien de onderzoeksinstelling(en) niet over de nodige gronden/infrastructuur beschikt om aan de specifieke vereisten van de biologische productie te voldoen.

12: Overheidsvergunningen

Geef aan of er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig zijn. Dit zijn bijvoorbeeld de bouwvergunning en milieuvergunning. Als u (nog) niet beschikt over de vereiste vergunningen, gelieve dan het wettelijk kader (o.m. over de te volgen procedure) aan te geven waaraan u, uw partners of de voorbeeldbedrijven zullen moeten voldoen. Gelieve ook aan te tonen of aan te duiden welke stappen u al ondernomen hebt of zult ondernemen en aan te geven binnen welke periode u verwacht te zullen beschikken over de nodige vergunningen.

elektronische wijze aangevraagd worden en moeten goedgekeurd worden door het Agentschap Landbouw & Zeevisserij.

Een overzicht van de kostenposten wordt gemaakt in de tabel. In het geval van samenwerking tussen partners moeten de kosten opgesplitst worden per partner.

Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. M.a.w. enkel die kosten worden aanvaard:

- die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden binnen de projectperiode,
- en waarvan de datum van de betrokken facturen of andere boekhoudkundige documenten binnen de projectperiode valt,
- en waarvoor betaalbewijzen van de effectieve betalingen voorgelegd kunnen worden. Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

Btw kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden.

23.1: Investeringsuitgaven

Als investeringsuitgaven worden enkel kosten aanvaard die in de loop van het project gemaakt worden en die betrekking hebben op het project en verifieerbaar zijn.

Investeringskosten komen enkel in aanmerking voor de afschrijvingsperiode die overeenkomt met de projectduur en niet voor de volledige aanschaffingskosten. Deze afschrijvingstermijnen kunnen aangetoond worden in de boekhouding van de organisatie.

Investeringskosten moeten goed omschreven worden. Het moet duidelijk zijn waarvoor de investeringen binnen het project zullen dienen.

23.2: Personeelskosten

Een gesubsidieerde partner kan op verschillende manieren prestaties leveren in een project; de volgende situaties worden onderscheiden:

- Situatie A: de projectmedewerker is een medewerker in een organisatie/bedrijf
- Situatie B: de projectmedewerker is zelfstandige

Situatie A: De projectmedewerker is een medewerker binnen een organisatie/(private) onderneming die een gesubsidieerde partner is van het project.

Als personeelskosten worden uitsluitend de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden in aanmerking genomen. Alleen de personeelskosten van de personeelsleden die bij het project betrokken zijn, mogen in verhouding tot de tijd die zij hieraan besteden worden vermeld. Indirect ondersteunend personeel komt niet in aanmerking voor subsidie, evenmin als loonkosten voor supervisie.

Wanneer de projectmedewerker werkzaam is aan een onderwijs- of onderzoeksinstelling en reeds gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid of een andere overheid, dient aangetoond te worden dat er geen dubbele subsidiëring is. Dit zal ook nagegaan worden. Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:

- Onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende honoraria en/of loonkosten worden aanvaard wanneer kan worden aangetoond dat deze kosten rechtstreeks verband houden met het project en buiten de normale beroepsactiviteiten en prestaties van deze personen vallen; eventueel d.m.v. een verklaring dat hij/zij voor de reguliere taken (deels) wordt vervangen
- Administratief en technisch personeel: de loonkosten van assisterend en uitvoerend administratief en technisch personeel kunnen slechts aangerekend worden aan het project wanneer kan worden aangetoond dat deze personen werden aangeworven voor het project of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten voor de medewerking aan het project; ook hier kan een verklaring dienst doen om aan te tonen dat zij worden vervangen voor de reguliere taken.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen. Indien een personeelslid deeltijds aan het onderzoeksproject werkt en ook deeltijds aan andere projecten, geef ook aan hoeveel en voor welke projecten de overige mandagen van dit personeelslid worden gepresteerd.

De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het standaarduurtarief (SUT). Alle projectuitvoerders dienen dit systeem te gebruiken. Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: uurtarief = 1,2/100 x bruto maandloon. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: 3.500 euro/maand x 1,20% = 42 euro/uur. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

Uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies,... aangezien deze vervat zitten in de factor 1,2) zoals vermeld op de loonbrief van de maand januari (dan wel de eerste volledige maand na indiensttreding) van elk kalenderjaar waarin de uren worden gepresteerd. Voor personeelsleden met een deeltijds contract wordt het voltijds equivalent bruto maandloon gebruikt voor de berekening van het standaarduurtarief. Indien personeelsleden over meerdere arbeidscontracten beschikken, is de berekeningsbasis de som van de bruto maandlonen van alle contracten samen. Met de methode van het standaarduurtarief is het dus niet vereist om de reële loonkost aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van deze methode.

Situatie B: Projectmedewerker is een zelfstandige binnen een bedrijf dat een gesubsidieerde partner is

.
Landbouwers, adviseurs,... die via hun bedrijf een gesubsidieerde partner zijn in het project en die binnen het project substantiële taken op zich nemen om de projectdoelstellingen te bereiken, kunnen



23.5: Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande vaste kosten die niet in de andere kostenrubrieken vervat zijn. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben als het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten. Het gaat hier o.m. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen ...

Overheadkosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

23.6: Inkomsten

Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van het project tijdens de projectlooptijd moeten ingebracht worden. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van brochures of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten.

24: Overzicht andere financieringsbronnen

Garanties van cofinanciering

Hiermee worden bedoeld, in voorkomend geval:

- de definitieve of principiële belofte van subsidiëring vanwege een hogere overheid;
- een uittreksel uit de notulen van de bevoegde beheersorganen waaruit blijkt dat er een beslissing genomen is over een eigen inbreng;
- een verwijzing naar de wetgeving of het reglement op basis waarvan bijstand wordt toegekend + referenties naar de beslissing waarmee de steun toegekend is

6.3.9 Toezichtsbepalingen en verbintenissen

25: Verklaring projectindieners

Met deze rubriek wordt erop gewezen dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en/of actie en voor de ontvangen financiële middelen volledig bij de projectindieners ligt. Daarom wordt er reeds bij de indiening van een project gevraagd om bepaalde verbintenissen te onderschrijven.

26: Attest van gedragenheid van de biosector

Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)

7 INDIENING VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Het aanvraagformulier moet conform deze handleiding ingevuld worden en gehandtekend zijn. Het moet **uiterlijk tegen 17 juni 2024** verstuurd worden via het e-loket. Enkel de volledige en tijdig ingediende voorstellen zullen beoordeeld worden.