

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET NATIONAAL MONITORINGCOMITÉ voor de uitvoering van het Belgisch programma in het kader van het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur (EFMZVA) voor de periode 2021-2027.

Verordening (EU) 2021/1139 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot oprichting van het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en tot wijziging van Verordening (EU) 2017/1004

Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, artikel 38 tot en met 40.

Op grond van artikel 38 en volgende van Verordening (EU) 2021/1060 en het uitvoeringsbesluit van de Commissie C(2022) 9681 final dd 19/12/2022 tot goedkeuring van het programma "EFMZVA-programma België 2021-2027" voor steun uit het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur, CCI nr. 2021BE14MFPR001 van 19 december 2022, richt België voor de financieringsperiode 2021-2027 een comité op om de uitvoering van het programma te monitoren ("monitoringcomité"). Dit monitoringcomité (MC) stelt zijn reglement van orde vast met inbegrip van bepalingen betreffende het voorkomen van belangenconflicten en de toepassing van het transparantiebeginsel. Het MC komt ten minste één keer per jaar samen en houdt toezicht op de uitvoering van het Belgische EFMZVA-programma.

Het monitoringcomité gebruikt de naam van:

„Monitoringcomité van het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur (EFMZVA)”, afgekort: "Monitoringcomité" of "MC".

Artikel 1

1. Bij uitvoeringsbesluit C(2022) 9681 van de Europese Commissie van 19 december 2022 werd goedkeuring verleend aan het "EFMZVA-programma België 2021-2027" in het kader van het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur (EFMZVA) 2021-2027, hierna "programma" genoemd.
2. Conform artikel 38 tot en met 40 van Verordening (EU) nr. 2021/1060 (voor de fondsen gemeenschappelijke bepalingen – hierna "CPR"), wordt een monitoringcomité opgericht dat toeziet op de uitvoering van het programma.

Hoofdstuk 1: TAAK VAN HET MONITORINGCOMITÉ

Artikel 2

Het MC, opgericht in overeenstemming met het Belgische institutionele, juridische en financiële bestel en in overleg met de beheerautoriteit, heeft tot taak in toepassing van artikel 38, lid 1, van de CPR verordening de uitvoering van het Belgisch EFMZVA programma 2021-2027, te monitoren.

a) Het MC onderzoekt:

- de vooruitgang bij de uitvoering van het programma en bij het bereiken van de tussen- en einddoelen, vastgesteld in het prestatiekader vermeld in artikel 16 en 17 van de CPR. Hierbij kijkt het naar de voortgang betreffende output- en resultaatindicatoren, gekoppeld aan de geselecteerde programma specifieke doelstellingen, met specifieke aandacht voor de tussendoelen voor de outputindicatoren die uiterlijk eind 2024 moeten zijn bereikt, en de einddoelen voor de output- en resultaatindicatoren die uiterlijk eind 2029 moeten zijn bereikt. (art. 40, eerste lid, punt a);
- alles wat van invloed is op de prestaties van het programma, en de maatregelen die genomen worden om daar wat aan te doen in geval van problemen (art. 40, eerste lid, punt b);
- wat het programma kan doen aan de problemen die worden genoemd in de specifieke aanbevelingen aan België in verband met de uitvoering van het programma (art. 40, eerste lid, punt c);
- de vorderingen van evaluaties, samenvattingen van evaluaties en het vervolg dat aan de bevindingen van de evaluaties wordt gegeven (art. 40, eerste lid, punt e);
- de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid (art. 40, eerste lid, punt f);
- de vorderingen met de uitvoering van concrete acties van strategisch belang, zoals vastgelegd in aanhangsel 3 bij het programma (art. 40, eerste lid, punt g);

2.

- of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en of die tijdens de gehele programmeringsperiode in acht genomen worden (art. 40, eerste lid, punt h);
- de vorderingen met de opbouw van administratieve capaciteit bij overheidsinstanties, partners en begunstigden, naargelang het geval (art. 40, eerste lid, punt i);
- acties om gelijkheid van mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie, met inbegrip van toegankelijkheid voor personen met een handicap, te bevorderen.

b) Het MC wordt geraadpleegd over door de beheerautoriteit voorgestelde wijzigingen van het programma en brengt zo nodig advies uit over deze voorgestelde wijzigingen.

c) Het MC kan de beheerautoriteit elke aanpassing of herziening van het programma voorstellen, die erop gericht is om bij te dragen aan de in artikel 3 van Verordening (EU) nr. 2021/1139 vermelde prioriteiten en om de doelstellingen van het EFMZVA te bereiken of het beheer van het programma, met inbegrip van het financiële beheer, te verbeteren.

d) Het MC keurt goed:

- de methode en de criteria voor de selectie van de concrete acties (inclusief wijzigingen daarvan), met uitzondering van concrete acties in het kader van Community Led Local development (CLLD), nadat deze eerst aan de Commissie voorgelegd zijn indien deze daar om verzocht heeft (art. 40, tweede lid, punt a);
- het eindverslag over de prestatie van het programma (art. 40, tweede lid, punt b);
- het evaluatieplan, zoals voorzien bij artikel 44 van de CPR, en wijzigingen daarvan (art. 40, tweede lid, punt c);

e) het monitoringcomité kan aanbevelingen doen aan de beheerautoriteit, onder meer over maatregelen om de administratieve lasten voor de begunstigden te verminderen. Het monitoringcomité houdt toezicht op de maatregelen die naar aanleiding van haar opmerkingen worden genomen.

Hoofdstuk 2: ROL VAN HET SECRETARIAAT VAN HET MONITORINGCOMITÉ

Artikel 3

Het secretariaat van het MC, wordt verzekerd door de beheerautoriteit van het programma en:

- waakt over de toepassing van het reglement van orde van het monitoringcomité;
- roept de vergaderingen samen, maakt de agenda op en stuurt deze samen met de documenten ter beraadslaging tijdig door aan de leden;
- maakt de verslagen van de vergaderingen op en stuurt deze naar de leden;
- is het aanspreekpunt voor alle aangelegenheden met betrekking tot de activiteiten van het monitoringcomité;
- verzamelt op jaarbasis de mogelijke gevallen van non-conformiteit en klachten inzake de toepassing en uitvoering door begunstigden van het EU-Handvest van de grondrechten en het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap en legt ze voor aan het MC. Het MC zal ingelicht worden over de follow-up van deze gevallen, nadat ze met experts of diensten van relevante actoren besproken werden.

Hoofdstuk 3: SAMENSTELLING VAN HET MONITORINGCOMITÉ

Artikel 4

Het voorzitterschap van het MC berust bij de Vlaamse minister of zijn vertegenwoordiger, bevoegd voor zeevisserij. Het ondervoorzitterschap van het MC berust bij de Waalse minister of zijn vertegenwoordiger, bevoegd voor de visserij.

Artikel 5

1. Het monitoringcomité is samengesteld uit minimum 23 permanente leden, verdeeld als volgt:

- a) 19 effectieve leden met stemrecht:

2.
 - een voorzitter aangewezen door de Vlaamse overheid (vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor visserij);
 - een ondervoorzitter aangewezen door de Waalse overheid (vertegenwoordiger van de Waalse minister bevoegd voor visserij);
 - de verantwoordelijke van de beheerautoriteit, zijnde de secretaris-generaal van het Departement Landbouw en Visserij binnen de Vlaamse overheid;
 - de verantwoordelijke van de intermediaire instantie (gedelegeerde beheerautoriteit) aangeduid door Wallonië;
 - een uitvoerend ambtenaar, lid van de beheerautoriteit, die het secretariaat van het MC vertegenwoordigt, aangewezen vanuit de Afdeling Beleidscoördinatie van het Departement Landbouw en Visserij (ABCO);
 - het diensthoofd van de dienst Zeevisserij;
 - een vertegenwoordiger van de boekhoudfunctie van de beheerautoriteit;
 - de communicatiemedewerker verantwoordelijk voor het programma EFMZVA;
 - een vertegenwoordiger van de boekhoudfunctie van de intermediaire instantie, aangewezen door de Waalse overheid;
 - het teamhoofd van de dienst "visserijcontrole, inspectie en handhaving" van de Dienst Zeevisserij van de Vlaamse overheid, die aanspreekpunt is voor visserij-controle;
 - de Nationaal Correspondent voor datacollectie;
 - een vertegenwoordiger voor het Marien milieubeleid aangewezen door de FOD Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu;
 - een vertegenwoordiger van de zeevissers namens de werknemers;
 - een vertegenwoordiger van de sectie "Visserij, aquacultuur en marien milieu" van het "Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO);
 - de vertegenwoordiger van de erkende producentenorganisatie visserijproducten (PO);
 - een vertegenwoordiger van de NGO's representatief voor het mariene en aquatische milieu;
 - twee vertegenwoordigers voor aquacultuur aangeduid in overleg met de overheid bevoegd voor aquacultuur: één voor Vlaanderen en één voor Wallonië, in voorkomend geval is dit de vertegenwoordiger van de erkende producentenorganisatie (PO) aquacultuur representatief voor de aquacultuursector;
 - een vertegenwoordiger voor de kustregio van de Provincie West-Vlaanderen die tevens aanspreekpunt is voor CLLD;
- b) een lid of meerdere leden als toezichthouder met raadgevende stem:
 - een vertegenwoordiging van de Europese Commissie, als algemene regel een of meerdere vertegenwoordigers van DG MARE.
- c) 3 waarnemende leden zonder stemrecht:
 - twee vertegenwoordigers die instaan voor de audit; een vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid namens de auditautoriteit en een vertegenwoordiger van de Waalse regio namens de autoriteit die de audittaken voor het EFMZVA uitvoert;
 - een vertegenwoordiger van de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV).
2. Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door zijn plaatsvervanger die kan deelnemen aan de beraadslaging en die, voor wat betreft de plaatsvervanger van een effectief lid met stemrecht, kan deelnemen aan de stemming.

Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
3. De leden nemen deel aan de vergaderingen en brengen de relevante problemen aan die werden vastgesteld bij de uitvoering van het programma. Na discussie neemt het comité een besluit t.a.v. deze problemen. Met uitzondering van de leden van de auditautoriteit en de SALV nemen

2. de leden van het comité deel aan de besluitvorming. De vertegenwoordigers van de Europese Commissie hebben geen wettelijke verplichtingen ten gevolge van de nationale consensus.
4. Indien een lid zijn ontslag indient of niet langer de functie waarneemt waarvoor deze als lid werd aangeduid, zal dit aan het secretariaat, de voorzitter en de ondervoorzitter van het monitoringcomité worden genotificeerd. Het secretariaat zal de betrokken instelling verzoeken een nieuw lid aan te duiden.
5. In functie van de agenda en op verzoek van een permanent lid van het monitoringcomité kan de voorzitter beslissen andere genodigden en vertegenwoordigers uit te nodigen met het oog op adviesverlening en/of consultatie.

Hoofdstuk 4: WERKING VAN HET MONITORINGCOMITÉ

Artikel 6

1. Het monitoringcomité vergadert op initiatief van de voorzitter, minimum éénmaal per twaalf kalendermaanden. De datum van het volgende comité wordt bij voorkeur bepaald in het voorgaande comité. De vergaderingen gaan normaal in Brussel door, maar hiervan kan afgeweken worden in gezamenlijk akkoord tussen de voorzitter en de ondervoorzitter.
2. Een minimum aantal van 4 effectieve leden kan een verzoek indienen voor het organiseren van een bijkomende vergadering van het monitoringcomité.
3. Indien een lid niet op de vergadering aanwezig kan zijn, meldt het lid dit minstens drie werkdagen op voorhand per mail aan het secretariaat (Guy.VanHecke@lv.vlaanderen.be) met aanduiding van een eventuele plaatsvervanger.
4. Het monitoringcomité vergadert slechts geldig indien minimum de helft van de effectieve leden met stemrecht aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Leden welke meer dan 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig waren zonder een plaatsvervanger aan te duiden of zonder hun afwezigheid te melden, worden uitgesloten van de ledenlijst van het monitoringcomité.

Artikel 7

1. Het secretariaat zendt de uitnodiging van de vergadering, het voorstel van de dagorde en bijhorende documenten ten laatste 10 werkdagen voor de vergadering aan de leden van het monitoringcomité. Indien de documenten met betrekking tot een punt op de dagorde niet binnen de tien werkdagen aan de leden van het monitoringcomité verzonden werden, kan een lid verzoeken het punt naar de agenda van een volgende vergadering te verplaatsen of via schriftelijke procedure af te handelen.
2. Op de agenda worden de taken van het monitoringcomité zoals vastgelegd in de CPR en zoals opgelijst in artikel 2, als standaardagendapunten voorzien. Daarnaast omvat de standaardagenda een stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het programma per geselecteerde programmaspecifieke doelstelling met een stand van zaken van de uitvoering tegenover de outputindicatoren en de resultaatsindicatoren en financiële vooruitgang, een verslag over de opvolging van de actiepunten uit de vorige vergadering, een verslag over de opvolging van de uitvoering van de randvoorwaarden, over de uitgevoerde communicatie en publiciteit en over de uitvoering van de acties van strategisch belang.
3. De voorzitter kan in de zitting aanvullende punten aan de agenda toevoegen. Wanneer alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee akkoord gaan, kunnen deze punten het voorwerp van een beslissing zijn.
4. Het ontwerpverslag waarbij de beslissingen en opvolgingspunten duidelijk zijn opgelijst, wordt binnen de 10 werkdagen na de vergadering naar de leden van het monitoringcomité gestuurd welke binnen de 10 werkdagen na ontvangst opmerkingen kunnen geven. Het definitieve verslag wordt ten laatste 30 werkdagen na de vergadering aan de leden van het monitoringcomité toegestuurd.
5. Elk permanent lid, vermeld in artikel 5, lid 1, kan uiterlijk 8 werkdagen voor de vergadering de inschrijving van bijkomende punten op de dagorde van de vergadering vragen. Deze vraag dient

2. schriftelijk of per e-mail met ontvangstbevestiging aan het secretariaat, de voorzitter en de ondervoorzitter gericht te worden.
6. In dringende gevallen kan de voorzitter, op gemotiveerde wijze en middels goedkeuring van de ondervoorzitter, afwijken van de termijnen gesteld in lid 1, 4 en 5

Artikel 8

De beslissingen van het monitoringcomité worden in principe in consensus genomen. De voorzitter en ondervoorzitter waken over het bereiken van deze consensus.

Bij afwezigheid van consensus wordt er gestemd volgens het principe van de gewone meerderheid. Elk effectief lid beschikt hierbij over één stem. De meerderheid wordt bereikt wanneer minstens de helft plus een van de aanwezige stemgerechtigde effectieve leden zich uitspreekt voor het voorstel. De vertegenwoordigers van de Europese Commissie nemen deel als toezichthouder met raadgevende stem aan de werkzaamheden van het monitoringcomité (Art 39, lid 2, van CPR) en onthouden zich van deelname aan eventuele stemmingen.

Artikel 9

1. Indien noodzakelijk, kan de voorzitter samen met de ondervoorzitter een schriftelijke procedure opstarten met het oog op het nemen van een beslissing. Deze schriftelijke procedure gebeurt per e-mail. In dat geval kunnen de leden van het monitoringcomité zich uitspreken over dit voorstel van beslissing binnen de door de voorzitter vooropgestelde termijn die minimum 10 werkdagen bedraagt.
2. Indien bij het verstrijken van de termijn in het eerste lid geen bezwaren werden ingediend bij het secretariaat, wordt het monitoringcomité geacht zijn akkoord te hebben gegeven aan de beslissing die door de voorzitter werd voorgelegd.

Indien er wel tijdig een bezwaar werd ingediend, wordt het punt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst of wordt er bij hoogdringendheid een vergadering van het monitoringcomité georganiseerd.

3. Binnen tien werkdagen na het einde van de schriftelijke procedure stelt de voorzitter de leden van het monitoringcomité in kennis van het resultaat van de procedure.

Artikel 10

Het monitoringcomité kan beslissen werkgroepen op te richten. Deze werkgroepen kunnen uitsluitend door het monitoringcomité welomschreven adviserende opdrachten uitvoeren.

Artikel 11

De deelname aan de vergaderingen van het monitoringcomité wordt niet vergoed.

Artikel 12

De leden van het monitoringcomité voeren hun taken uit hoofde van artikel 2 uit in overeenstemming met het toepasselijke recht en handelen met professionele toewijding, efficiëntie, transparantie en zorg. De leden van het MC en hun plaatsvervangers zijn gehouden alle gegevens en documenten die zij uit hoofde van hun lidmaatschap zouden ontvangen of van in kennis gesteld worden, als vertrouwelijk te behandelen.

De leden van het monitoringcomité maken onderscheid tussen sectorale en maatschappelijke belangen die zij officieel in het monitoringcomité vertegenwoordigen, en hun persoonlijke belangen.

In situaties die een belangenconflict vormen of situaties die objectief als een belangenconflict kunnen worden beschouwd, is het lid verplicht de situatie openbaar te maken. Dit lid neemt niet deel aan de verdere discussie en het besluit over dit agendapunt. Een vermeend belangenconflict omvat objectieve omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het vertrouwen in de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van een persoon of entiteit, zelfs indien het belangenconflict zich niet voordoet en de persoon niet daadwerkelijk van de situatie profiteert. Indien een vermeend belangenconflict wordt vastgesteld, kan een lid door de voorzitter of door de ondervoorzitter ook worden uitgesloten van verdere beraadslagingen en besluiten over een agendapunt. De leden van het MC zijn gehouden zich te houden aan de Richtsnoeren voor het vermijden van en omgaan met belangenconflicten overeenkomstig het Financieel Reglement (Mededeling van de (2021/C 121/01)).

2.

Wanneer een reëel of vermeend belangenconflict wordt ontdekt, nemen de leden de nodige maatregelen om mogelijke gevolgen voor besluiten op te sporen, deze naar behoren aan te pakken om belangenconflicten in de toekomst te voorkomen.

Artikel 13

Het reglement van orde treedt in werking na goedkeuring door het monitoringcomité van het EFMZVA na de validatie van Belgisch programma voor het EFMZVA 2021-2027 door de Europese Commissie.

Artikel 14

Dit reglement van orde wordt, samen met een lijst van de leden van het monitoringcomité, de agenda, de te bespreken documenten en de verslagen van de vergaderingen, met uitzondering van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), bekendgemaakt op de openbare webpagina toegewijd aan het programma, welke zich bevindt op de website van het Departement Landbouw en Visserij.