

DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

Titel: Handleiding: Instandhoudings-/stamselectiemelding van pootaardappelen

Datum: 17/07/2018

INHOUD:

1	Toelichting.....	1
2	uiterste indiendatum.....	2
3	Inloggen op het e-loket.....	2
4	Tegel: Instandhoudingsmeldingen POOTAARDAPPELEN	2
5	Mijn instandhoudingsmeldingen.....	2
6	Toevoegen van een nieuw lot.....	2
7	Toevoegen van een nieuwe generatie.....	4
8	Het ras wordt niet vermeld in de keuzelijst	4
9	Uitplant over meerdere percelen.....	4
10	Het opladen van bijlagen.....	4
11	Indienen van een instandhoudingsmelding	5
12	Opzoeken van instandhoudingsmeldingen	5
13	Opzoeken van de generaties van een instandhoudingsmelding	5
14	Opzoeken van bijlagen.....	6
15	Sorteren van dossiers en van generaties.....	6
16	Wijzigen van een dossier in de status “in bewerking”	6
17	Wijzigen van een generatie in de status “in bewerking”	6
18	Wijzigen van een dossier of generatie in de status “ingediend”	6
19	Bekijken van de gegevens in detail.....	6
20	Openen PDF samenvatting van een instandhoudingsmelding.....	6
21	Verwijderen van een instandhoudingsmelding.....	6
22	Verwijderen van een generatie	6
23	Wijzigen of intrekken van een instandhoudingsmelding in de status “in behandeling” of “afgewerkt”	7
24	Rapporten (Excel).....	7
25	Afmelden.....	7

1 TOELICHTING

Met de opgave van de instandhoudings-stamselectie gegevens voldoet u aan de in het ministerieel besluit tot vaststelling van een keurings- en certificeringsreglement voor de productie van pootaardappelen opgelegde maatregel, die stelt dat elke persoon die verantwoordelijk is voor de instandhouding van een ras in het Vlaamse Gewest, elk jaar aan de procesverantwoordelijke van de afdeling Voorlichting, Doelgroepenbeleid en Kwaliteit Plant, dienst Kwaliteit Plant, voor elk betrokken ras het instandhoudingprogramma schriftelijk moet meedelen, met opgave van de voor de afdeling noodzakelijke gegevens zoals ligging van het perceel, oppervlakte en geproduceerde hoeveelheden.

Door opgave van de instandhoudingsgegevens staat u de toezichthouders van de bevoegde entiteit toe om ter plaatse toezicht uit te oefenen en officiële monsters te nemen.

Belangrijke algemene aandachtspunten:

- Een ras mag alleen in zijn gebied van oorsprong systematisch in stand worden gehouden.
- De instandhouding van een ras kan alleen maar gebeuren op percelen die vrij zijn van alle schadelijke organismen, vermeld in het koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen. Het zal dan ook alleen maar mogelijk zijn om percelen op te geven die voorafgaandelijk hierop bemonsterd zijn en waarvan de analyseresultaten negatief zijn.
- De G0-generatie is het vertrek materiaal voor de selectie. Dat materiaal moet door een officieel laboratorium vrij van plantenziekten verklaard zijn.
- De instandhouding verloopt over vier generaties: prebasispootgoed G1, prebasispootgoed G2, prebasispootgoed G3 en prebasispootgoed G4.
- De algemene gegevens van het ras dat wordt instandgehouden zoals partijnummer, ras, herkomst, jaar van de G0 generatie, ..., moet u maar eenmalig opgeven, namelijk bij de eerste opgave van de instandhouding.
- Zolang het opgegeven ras in stand wordt gehouden, moet u jaarlijks het instandhoudingsdossier aanvullen met de volgende bijkomende gegevens: generatie uitplant, producent/landbouwer bij wie de instandhouding gebeurt, perceel (keuzelijst bemonsterd perceel), uitgeplant gewicht, uitgeplante oppervlakte en generatie oogst.
- Het is belangrijk om de documenten die u oplaadt duidelijk te omschrijven. Plantenpaspoorten of afleveringsbewijzen dienen als bijlagen opgeladen te worden.
- U kan het instandhoudingsdossier steeds raadplegen via het e-loket.

2 UITERSTE INDIENDATUM

=> 31/05/2018

3 INLOGGEN OP HET E-LOKET

Navigeer in de web browser naar het [e-loket van het Departement Landbouw en Visserij](#).

4 TEGEL: INSTANDHOUDINGSMELDINGEN POOTAARDAPPELEN

Klik eerst op de tegel “Toezicht op plantaardig teeltmateriaal”.
Indien de tegel niet zichtbaar is klik op “meer aanvragen”.
De tegel “Toezicht op plantaardig teeltmateriaal” wordt zichtbaar.
Klik daarna op de tegel “Instandhoudingsmeldingen POOTAARDAPPELEN”.

5 MIJN INSTANDHOUDINGSMELDINGEN

Bepaalde ingebrachte gegevens van de lotnummers waarvoor er een generatie werd ingebracht voor de huidige campagne worden automatisch getoond in het zoekresultaat.

6 TOEVOEGEN VAN EEN NIEUW LOT

Klik op “+ nieuwe aanvraag”.
Vul alle velden in. *De verplichte velden zijn aangeduid met *.*

(Algemene) gegevens omtrent het in stand te houden lotnummer

VELD	VEREISTE ACTIE
Lotnummer*	Vul het lotnummer in. Dit lotnummer dient uniek te zijn.
Ras*	Selecteer de rasbenaming.




VELD	VEREISTE ACTIE
Land van herkomst*	Selecteer het land.
Oorsprong*	De oorsprong van de partij die het uitgangsmateriaal vormt voor de instandhouding. Selecteer de oorsprong in de kieslijst. <ul style="list-style-type: none"> Eigen teelt. Aangekocht
Nummer oorsprongpartij*	Dit veld wordt enkel getoond wanneer in het veld Oorsprong* de waarde "Eigen teelt" werd geselecteerd. Vul in dit vak het nummer van de partij in die het uitgangsmateriaal vormt voor de instandhouding.
Organisatie*	Dit veld wordt enkel getoond wanneer in het veld Oorsprong* de waarde "Aangekocht" werd geselecteerd. Vul in dit vak de naam van de organisatie in waarvan de partij die het uitgangsmateriaal vormt voor de instandhouding werd aangekocht.
Aard uitgangsmateriaal GO*	Selecteer de aard van het uitgangsmateriaal in de kieslijst. <ul style="list-style-type: none"> In vitro materiaal Niet in vitro materiaal
Jaar uitplant GO generatie*	Vul in dit vak het jaartal in waarin gestart wordt/werd met de GO generatie.

Gegevens omtrent de generatie

Klik op 

Toevoegen nieuwe gegevens


VELD	VEREISTE ACTIE
Generatie uitgeplant*	Selecteer de generatie van het uitgeplante materiaal.
Landbouwer*	Vul het actieve landbouwnummer in van de landbouwer die instaat voor de teelt. Klik vervolgens op  . Naam en adres van de landbouwer worden zichtbaar. Is het niet de bedoelde landbouwer, dan dient u een ander landbouwnummer in te vullen.
Perceel*	Selecteer het perceel waarop de instandhouding plaatsvindt. De kieslijst bevat alle percelen, bemonsterd op Globodera binnen het huidige seizoen. Indien het perceel in Nederland gelegen is, selecteer dan "Nederlands perceel".
Uitgeplant gewicht (kg)*:	Vul het gewicht van de poot aardappelen in die worden uitgeplant op het bovenvermelde perceel.
Uitgeplante oppervlakte (ha)*	Vul de oppervlakte in van het gedeelte van het perceel waarop de poot aardappelen werden uitgeplant.
Generatie oogst*	Selecteer de generatie van de te oogsten poot aardappelen. Deze generatie is normaal gezien één generatie ouder dan de uitgeplante generatie. De kieslijst laat enkel toe om waarden te selecteren die ouder zijn dan de waarde die werd geselecteerd in de kieslijst voor de uitgeplante generatie.

Klik op .

7 TOEVOEGEN VAN EEN NIEUWE GENERATIE

Indien het lot reeds in het kader van een vorige campagne was aangemeld voor instandhouding, dienen er enkel gegevens aangaande de nieuwe generatie te worden ingebracht.

Zoek het betreffende lot op via de zoekfunctie.

Ga vervolgens naar de detailgegevens van het lot door dubbel te klikken op de lijn in het zoekresultaat of te klikken op het  icoontje.

Volg de procedure die wordt beschreven in de paragraaf hierboven onder de hoofding “Gegevens omtrent de generatie”.

8 HET RAS WORDT NIET VERMELD IN DE KEUZELIJST

Contacteer het team Toezicht Plantaardig Teeltmateriaal via de tegel “Mail ons” of “Bel ons” op de startpagina van het e-loket.

U kan de instandhoudingsmelding voorlopig bewaren door “niet vermeld ras” te selecteren.

9 UITPLANT OVER MEERDERE PERCELEN

Voor elk perceel dient een nieuw afzonderlijk instandhoudingsmelding dossier te worden ingegeven. (zie de paragraaf “Toevoegen van een nieuw lot”).

Belangrijk hierbij is dat er voor elk van deze dossiers dezelfde algemene gegevens van het oorspronkelijk ingediende instandhoudingslotnummer worden opgegeven.

Het lotnummer van de nieuwe dossiers wordt ten opzichte van het lotnummer van het oorspronkelijke dossier uitgebreid met een index. (Voorbeeld: lotnummer/1; lotnummer/2,....)

10 HET OPLADEN VAN BIJLAGEN

Er dienen bijlagen opgeladen te worden die de dienst Kwaliteit Plant toelaten een controle uit te voeren op het partijnummer, de rasbenaming, de teeltklasse en de naam van de landbouwer.

Onderstaande documenten moeten bij de instandhoudingsmelding worden opgeladen:

- Een afleveringsbewijs voor het uitgepootte materiaal (kan factuur of leveringsbon zijn),
- Een fotoplan van het perceel (met, indien van toepassing, een schets van de locatie van het beplante gedeelte)
- Een identificatiedocument voor de aangekochte partij
- Een plantenpaspoort
- Een officiële rasbeschrijving indien het ras voor de eerste keer in Vlaanderen vermeerderd wordt.
 - o Een voorlopige rasbeschrijving voor een ras in procedure van opname op een rassenlijst
 - o Een definitieve rasbeschrijving in het andere geval


Voor alle types van bijlagen, met uitzondering van het fotoplan, geldt dat ze enkel dienen te worden opgeladen indien het de eerste generatie betreft.

Kies het juiste documenttype en vul zo duidelijk mogelijk het onderwerp in:

DOCUMENTTYPE	SPECIFICATIE VAN HET ONDERWERP
Afleveringsbewijs	bv. Factuur/leveringsbon + rasbenaming

DOCUMENTTYPE	SPECIFICATIE VAN HET ONDERWERP
Fotoplan	bv. plaats + rasbenaming
Identificatiedocument aangekochte partij	bv. Factuur/leveringsbon + rasbenaming
Plantenpaspoort	bv. etiket/certificaat + rasbenaming
Rasbeschrijving	Rasbenaming
Andere	

Er kunnen enkel “niet wijzigbare” bestandsformaten worden opgeladen. (PDF, TIFF, JPG,...)

- Klik op de tab “BIJLAGE(N)”
- Klik op het ronde icoontje met het plusteken en selecteer de bijlage op uw PC
- Selecteer het “Documenttype”.
- Vul “Onderwerp” in.
- Bewaar de gegevens door op het  icoontje te klikken.

11 **INDIENEN VAN EEN INSTANDHOUDINGSMELDING**

- Klik op de knop “Naar indienen”
- Klik op de knop “Indienen”.

Opmerkingen/vaststellingen

De opmerkingen kunnen worden weggewerkt door de instructies op het scherm te volgen.

Toevoegen van een volgende aanvraag

Klik op de knop “Naar overzicht”

Klik vervolgens op “+ nieuwe aanvraag”.

12 **OPZOEKEN VAN INSTANDHOUDINGSMELDINGEN**

Klik op de tab “mijn instandhoudingsmeldingen”

Vul “campagne/teeltjaar” in met de gewenste campagne/teeltjaar.

Wanneer er in het zoekcriterium “campagne/teeltjaar” een specifiek jaartal wordt geselecteerd, dan zal er per dossier slechts één lijn worden weergegeven met daarin bepaalde bijkomende informatie betreffende de generatie die overeenkomt met het gespecificeerde “campagne/teeltjaar”.


Wanneer er in het zoekcriterium “campagne/teeltjaar” de optie “Maak een selectie” wordt geselecteerd, dan zal er per dossier een lijn worden weergegeven voor elke generatie die deel uitmaakt van het dossier. Vul eventueel nog andere zoekcriteria in.

Klik op het “zoeken” icoontje (het omcirkelde vergrootglas).

De dossiers worden weergegeven in het zoekresultaat.

13 **OPZOEKEN VAN DE GENERATIES VAN EEN INSTANDHOUDINGSMELDING**

Zoek eerst het dossier (de instandhoudingsmelding) volgens de werkwijze die in de paragraaf hierboven wordt beschreven.

Klik dubbel op de gewenste lijn in het zoekresultaat of klik op het  icoontje om de details van het dossier (inclusief de lijst van alle generaties die deel uitmaken van het dossier) te zien.

Zoek de gewenste generatie op via de kolom “Campagne/Teeltjaar”.

//

