

AGENTSCHAP LANDBOUW & ZEEVISSERIJ

Handleiding bij intekenen op een advies of opleiding via de kennisportefeuille

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Aanmelden op het E-loket.....	2
2	Intekenen op een advies of opleiding	3
2.1	Stap 1: Kies de juiste tegel op het startscherm	3
2.2	Stap 2: Open de lijst met beschikbare adviezen en opleidingen	3
2.3	Stap 3 : Open het detailscherm van een advies of opleiding waarvoor u wilt intekenen	4
2.4	Stap 4: Doe uw subsidieaanvraag	5
3	Opvolging van uw kennisportefeuille	6
4	Bericht en bevestigingsmail na indiening	8
4.1	Bericht op het e-loket van de klant	8
4.2	Wie ontvangt de bevestigingsmail?	8

2 INTEKENEN OP EEN ADVIES OF OPLEIDING

Om in te tekenen op een advies of opleiding, gaat u als volgt te werk.

2.1 STAP 1: KIES DE JUISTE TEGEL OP HET STARTSCHERM







Na het aanmelden (en na het accepteren van het gebruikersreglement) komt u op het startscherm terecht waarop u een aantal tegels ziet.

Kies de tegel “Advies en opleiding via Kennisportefeuille – Gebruik hier uw kennisportefeuille”.

Mijn modules

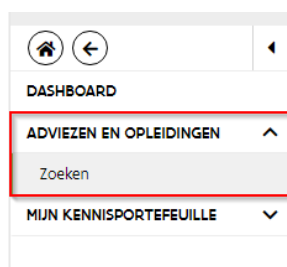
Favoriete modules ^

Beschikbare modules ^

 Advies en opleiding via Kennisportefeuille ☆ Gebruik hier uw kennisportefeuille.	 Agromilieumaatregelen en boslandbouwsystemen ☆	 Bedrijfsadvisering in de biologische landbouw ☆ Bedrijfsadvisering in de biologische landbouw Meer informatie
 Dierlijke premies tot 2022 ☆ Raadpleeg hier uw steunaanvragen t.e.m 2022	 Dierlijke premies vanaf 2023 ☆ Raadpleeg hier uw steunaanvragen vanaf 2023	 Individuele bevraging erosie ☆

2.2 STAP 2: OPEN DE LIJST MET BESCHIKBARE ADVIEZEN EN OPLEIDINGEN

Open op het volgende scherm het submenu “Adviezen en opleidingen” in de linkernavigatie en kies vervolgens het menuitem “Zoeken” om de lijst weer te geven.



Vervolgens wordt de volledige lijst van beschikbare adviezen en opleidingen getoond.

U kunt, indien gewenst, de lijst verder filteren met de zoekmogelijkheden boven de lijst. Vul daartoe één of meerdere zoekcriteria in de velden in en klik op de zwarte knop "Zoeken".

Advies en opleidingen

Zoekvelden

Dossiernummer: Titel: Type vorming: Organisatie: Provincie: Startdatum na: Kostprijs vanaf (€):

Code: Referentie: Thema: Onderwerp: Startdatum voor: Kostprijs tot (€):

Zoeken Zoekvelden initialiseren

Zoekresultaat

Dossiernu...	Referentie	Type vorm...	Titel	Thema onderwerp	Organisatie	Subsidiab...	Subsidiebe...	Eigen bijdr...	Start...	Locatie
OPL24000001	16450	Opleiding	Basisopleiding	Fyto basis (P1) - Algemeen	AGROCAMPUS	420,00	294,00	126,00	30/07/2024	online
OPL24000002	16416	Opleiding	Basisopleiding	Fyto basis (P1) - Algemeen	AGROCAMPUS	420,00	294,00	126,00	18/06/2024	online

2.3 STAP 3 : OPEN HET DETAILSCHERM VAN EEN ADVIES OF OPLEIDING WAARVOOR U WILT INTEKENEN

Wanneer u geïnteresseerd bent in een bepaald advies of opleiding, dan kunt u de verdere gegevens ervan consulteren in het detailscherm. Via dit detailscherm kan u vervolgens ook intekenen op een advies/opleiding.

Om het detailscherm van een advies/opleiding te openen, klikt u op het overeenkomstige pijltje aan de rechterkant van de overzichtslijst. (zie printscreen hierboven in rood aangegeven)

Detail vorming

Titel: Basisopleiding fytolenticentie P1

Subsidiabele kostprijs (...): 420,00

Subsidiebedrag (€): 294,00

Code bij vorming op m... Op maat

Type vorming: Opleiding

Online: Ja

Referentie:

Lesgevers/Adviseurs:

Thema/Onderwerpen: Fyto basis (P1) - Algemeen

Startdatum: 30/07/2024

Einddatum: 31/07/2024

Aantal dagen: 2,00

Aantal uren: 16,00

Contactinfo:

Inclusief digitalisering

Locatie: online

Link naar website: [http://www.agrocampus.be/...](#)

Toelichting: Basisopleiding fytolenticentie P1 zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

Adres:

Postcode: Gemeente:

2.4 STAP 4: DOE UW SUBSIDIEAANVRAAG

Bent u na het nakijken van de details van het advies/opleiding overtuigd dat u eraan wilt deelnemen, dan kunt u hierop intekenen. Dit houdt in dat u bij ons een subsidieaanvraag doet voor dit advies of deze opleiding.

Merk op dat uw aanvraag op het e-loket alleen de subsidieaanvraag is. U bent daardoor niet automatisch ingeschreven bij de dienstverlener van het advies/opleiding. Daartoe neemt u rechtstreeks contact op met de dienstverlener.

Om de subsidieaanvraag voor de vorming te doen, navigeert u in de linkernavigatiebalk naar "Mijn subsidieaanvragen voor deze vorming".



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'DETAIL VORMING', 'MIJN SUBSIDIEAANVRAGEN VOOR DEZE VORMING' (highlighted with a red box), 'COMMUNICATIE', and 'TERUG'. The main content area is titled 'Mijn subsidieaanvragen voor deze vorming' with a plus sign icon in a red box. Below the title is a table with columns: 'Dossiernummer', 'Deelnemer', 'Subsidiebedrag', and 'Eigen bijdrage'. The table contains one row with the text 'Er zijn geen gegevens'. At the bottom of the table, there are two summary rows: 'Totaal Subsidiebedrag' with a value of 0,00 and 'Totaal eigen bijdrage' with a value of 0,00.

Via het plusteken maakt u vervolgens een nieuwe subsidieaanvraag aan. Geef de persoon die gaat deelnemen op.

Indien meerdere personen deelnemen, dan dient u voor elke persoon een aparte subsidieaanvraag voor deze vorming in.

Deelnemer selecteren

Kies een zaakvoerder

Voeg een nieuwe deelnemer toe

Opgelet : Deze deelnemer is pas geldig als die op de eerste dag van de vorming woonachtig is te ~~Weg 100, 1000~~ en/of officieel medewerker is in uw onderneming.

Naam

Rijksregisternummer

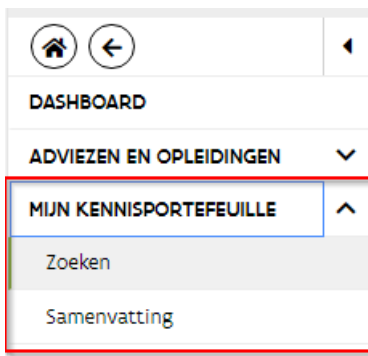
Ik bevestig dat ik toestemming heb van de deelnemer om via deze weg zijn of haar rijksregisternummer door te geven aan Departement Landbouw en Visserij voor verdere verwerking.

Ok

Annuleren

3 OPVOLGING VAN UW KENNISPORTEFEUILLE

Via het submenu "Mijn kennisportefuille" in de linkernavigatie kunt u uw kennisportefuille opvolgen.



Via "Mijn kennisportefuille > Zoeken" vindt u een overzicht van uw subsidieaanvragen (op de printscreen als voorbeeld is er slechts één subsidieaanvraag ingezet).

DASHBOARD
 ADVIEZEN EN OPLEIDINGEN
 MIJN KENNISPORTEFEUILLE
 Zoeken
 Samenvatting

Mijn subsidieaanvragen

Zoekvelden

Dossiernummer:
 Startdatum vor:
 Betaling aangev:
 Thema:
 Organisatie:

Status:
 Startdatum vor:
 Betaling aangev:
 Type vorming:

Zoekresultaat

Dossiernu...	Startdatu...	Type vor...	Thema onderwerp	Organisat...	Deelnemer	Bedrag (€)	Bedrag te...	Status
		Opleiding	Fyto basis (P1)			294,00		Ingezet

1 tot 1 van 1 « < Pagina 1 van 1 > »

Via “Mijn kennisportefeuille > Samenvatting” vindt u samenvatting van uw kennisportefeuille met een weergave van de subsidieaanvragen en de bewegingen op de balans van uw kennisportefeuille. (op de printscreen als voorbeeld is er slechts één subsidieaanvraag ingezet).

DASHBOARD
 ADVIEZEN EN OPLEIDINGEN
 MIJN KENNISPORTEFEUILLE
 Zoeken
 Samenvatting

Mijn kennisportefeuille

Samenvatting

Periode van ↓	Periode tot	Budget (€)	Totaal ingezet (€)	Totaal beschikbaar (€)	Totaal betaling nog aan te vragen (€)	Totaal betaald (€)	Totaal geweigerd (€)
01/01/2024	31/12/2025	2.000,00	294,00	1.706,00	294,00	0,00	0,00

U start met een beschikbaar budget van 2000 euro. Voor elke subsidieaanvraag die u indient, wordt er een verrekening gedaan naar het beschikbare budget. Bij voorbeeld: heeft u een subsidieaanvraag gedaan ten belope van 294 euro, dan wordt het verdere beschikbare budget 1706 euro (2000 – 294).

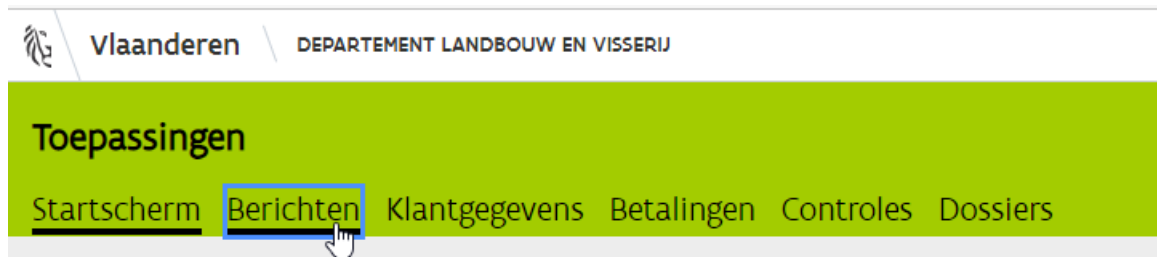


4 BERICHT EN BEVESTIGINGSMAIL NA INDIENING

Nadat de aanvraag op het e-loket is ingediend, verschijnt er in de eerste plaats een bericht in uw persoonlijke inbox op het e-loket. Daarnaast worden er ook automatisch e-mails verstuurd.

4.1 BERICHT OP HET E-LOKET VAN DE KLANT

In het tabblad 'Berichten' in de header worden er steeds berichten gepost van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij . Er zal ook een bericht staan i.v.m. de indiening van de aanvraag.



4.2 WIE ONTVANGT DE BEVESTIGINGSMAIL?

Volgende personen ontvangen een bevestigingsmail:

1. de persoon die de aanvraag heeft ingediend op het e-loket
2. de persoon die in de aanvraag is opgegeven als contactpersoon op voorwaarde dat de contactpersoon over een (geauthenticeerd) e-mailadres beschikt dat geregistreerd is bij het Agentschap Landbouw en Zeevisserij

Dit kan u in de aanvraag nagaan door te hoveren over het informatief icoon. Alle contactgegevens verschijnen:

