

////////////////////////////////////

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL DEMONSTRATIEPROJECTEN

Oproep 2025

////////////////////////////////////

Datum: 16/12/2024
Entiteit: Agentschap Landbouw en Zeevisserij
Afdeling: Ondernemen en Ontwikkelen
E-mail: info@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 214 48 48
Aan: Uitvoerders van demonstratieprojecten



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

1 INLEIDING

De Vlaams regering wil de land- en tuinbouw verder professionaliseren door vorming, opleiding en advisering. Daarom wil zij de land- en tuinbouwers sensibiliseren en informeren. Een van de instrumenten daarvoor zijn de demonstratieprojecten. In het kader van het Vlaams GLB Strategisch plan doet zij jaarlijks een oproep voor demonstratieprojecten omdat innovatie een belangrijke drijfveer is voor een toekomstgerichte land- en tuinbouw.

2 WAT IS EEN DEMONSTRATIEPROJECT?

Het doel van demonstratieprojecten is het bewustmaken van land- en tuinbouwers van nieuwe mogelijkheden op het vlak van duurzame praktijken en technieken en ze door demonstraties in de praktijk ingang te doen vinden op onze Vlaamse bedrijven. Demonstratieprojecten beogen vooral het sensibiliseren van de land- en tuinbouwers. Er wordt veel belang gehecht aan het doen toepassen van de nieuwe inzichten uit de projecten bij de land- en tuinbouwers zelf. Daarvoor is het werken met voorbeeldbedrijven of met groepen die samenkomen op praktijkbedrijven een belangrijke hefboom in het project. Het zo goed en zo ruim mogelijk bereiken van het doelpubliek over heel Vlaanderen moet worden nagestreefd. Samenwerking tussen complementaire partners is in dat opzicht ten zeerste aanbevolen.

De relevantie van het onderwerp van het ingediende demonstratieproject als bijdrage tot meer duurzame landbouw moet al door wetenschappelijk onderzoek of door meetbare praktijkervaring zijn aangetoond en moet in de aanvraag gedocumenteerd worden. De acties in de projectaanvraag moeten realistisch en uitvoerbaar zijn. Samenwerking tussen enerzijds partners die zich oriënteren op de communicatie met land- en tuinbouwers en die voortrekkers kunnen begeleiden en anderzijds technisch-wetenschappelijke experts die de technieken kunnen verantwoorden, is aanbevolen.

Het sensibiliseringseffect op de doelgroep wordt nagegaan aan de hand van het plan van aanpak, de frequentie van de demonstratieactiviteiten, de spreiding van de demonstratieactiviteiten in functie van het doelpubliek over Vlaanderen en het materiaalgebruik. De sensibiliseringsactiviteiten moeten gedetailleerd toegelicht worden in de projectaanvraag. Enkel effectief uitvoerbare activiteiten mogen worden opgenomen in het programma. Activiteiten waarover nog onzekerheden zijn of toelatingen nodig zijn, worden bij voorkeur geweerd.

3 PROJECTPERIODE

De duur van de uitvoeringsperiode van de demonstratieprojecten is maximaal twee jaar. De uiterste begin- en einddatum zijn vermeld in het persbericht.

- o De rol 'Demonstratieprojecten' moet toegekend zijn aan de onderneming, zodat de overeenkomstige tegel in uw e-loket beschikbaar is.
 - Indien de onderneming nog niet geregistreerd is in het e-loket, dient de verantwoordelijke de onderneming te registreren via de tegel 'Registreer uw onderneming'. **De verantwoordelijke van de onderneming is de wettelijke functiehouders, geauthentiseerd volgens [Kruispuntbank van Ondernemingen \(KBO\)](#).**



- Indien de onderneming al gekend is in het e-loket, maar nog niet gekoppeld is aan de rol 'Demonstratieprojecten' kan de verantwoordelijke van de onderneming eveneens via de tegel 'Registreer uw onderneming' een nieuwe rol aanvragen.
- Voor meer info: zie ook '[Registreer uw onderneming](#)'
- o Een klant heeft verschillende [rechten](#) op het e-loket afhankelijk van zijn relatie tot de onderneming. Een verantwoordelijke, lokale beheerder, werknemer of [volmacht houder](#) hebben dus andere rechten.
- o een nieuwe klant registreren. De verantwoordelijke en de lokale beheerder van de onderneming kunnen werknemers toevoegen of schrappen aan de onderneming via het e-loket. Let wel, de lokale beheerders moeten eenmalig toegevoegd worden door de verantwoordelijke. **De verantwoordelijke van de onderneming is de wettelijke functiehouders, geauthentiseerd volgens [Kruispuntbank van Ondernemingen \(KBO\)](#).**
- o Het aanpassen van verantwoordelijken kan niet via het e-loket. Vul daartoe het [formulier voor het actualiseren van personen](#) in. Hoewel aanpassingen bij voorkeur online gebeuren, kan u met dit formulier ook wijzigingen aan lokaal beheerders of werknemers doorgeven.
- o de indiener van het project moet gekoppeld zijn aan de onderneming in het e-loket. Enkel de verantwoordelijke of lokale beheerder van de onderneming kan personen als werknemers koppelen aan de onderneming. Dit kan via de tegel 'Klantgegevens en volmachten'. Er bestaat de mogelijkheid om werknemers toe te voegen of te schrappen via de tegel 'Werknemers beheren': [zie help e-loket om werknemers toe te voegen](#)
- zowel de persoon die aanmeldt als de onderneming moeten een e-mailadres invullen, maar enkel de verantwoordelijke van de onderneming kan een geauthentiseerd e-mailadres van de onderneming invullen. Alle communicatie verloopt via deze e-mailadressen, zoals de communicatie over het al dan niet toekennen van steun aan uw project.

Bij het indienen van een dossier op het e-loket moet u veiligheidshalve **twee weken** voor de indiendatum uw onderneming geïdentificeerd hebben in het e-loket. Koppel ten laatste twee dagen voor de uiterste indiendatum uw werknemer, die de aanvraag zal indienen, aan uw onderneming in e-loket Er moet nagegaan worden of de desbetreffende tegel zichtbaar is op het e-loket. Maak tijdig een digitaal dossier aan en mail problemen op het e-loket tijdig.

De applicatie voor het indienen van demonstratieprojecten wordt afgesloten op de uiterste indieningsdatum om middernacht.



8 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

8.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Met het oog op een objectieve evaluatie moeten de projectvoorstellen de nodige informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden en aan de selectiecriteria. Daarom worden een aantal vormvereisten opgelegd op het vlak van de samenstelling van de projectvoorstellen. De voorstellen moeten worden ingediend met het verplichte aanvraagformulier. Alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden. Ook een gedetailleerd budgetplan is vereist.

8.2 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

8.2.1 Identificatie van het project

Geef de **titel van het project**. Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Gelieve in de titel de inhoud van het project weer te geven. Zorg voor een eenduidige en beknopte titel.

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op conform de bepalingen in de oproep. De projectduur bedraagt maximum twee jaar.

Geef een korte samenvatting van het project.

Deze samenvatting bevat:

- de probleemstelling/uitdaging;
- de projectdoelstellingen;
- de geplande activiteiten om die doelstellingen te bereiken.

Ze kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring.

8.2.2 Situering en verantwoording van het project

Onder welk thema van de oproep wordt het projectvoorstel ingediend?

Om in aanmerking te komen voor steun in het kader van demonstratieprojecten moet een projectaanvraag in de eerste plaats inhoudelijk beantwoorden aan een van de thema's die in de oproep zijn opgenomen. Kruis dus duidelijk aan onder welk thema uw project zich situeert. Uw project zal in de groep met dat thema worden geëvalueerd.

Kruis aan tot welke GLB-doelstellingen het project een bijdrage levert.

Een demonstratieproject komt in aanmerking voor subsidiëring als het bijdraagt aan een of meer van de specifieke GLB-doelstellingen bepaald in de Europese GLB-regelgeving. Er zijn veel verschillende domeinen waar demonstratieprojecten effecten op kunnen hebben: milieu, klimaat, biodiversiteit, innovatie, concurrentievermogen, positie in de keten,...

////////////////////////////////////

Overheidsvergunningen

Geef aan of er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig zijn. Bedoeld worden hier bv. de omgevingsvergunning. Indien u (nog) niet beschikt over de vereiste vergunningen, gelieve dan het wettelijk kader (o.m. inzake te volgen procedure) aan te geven waaraan u, uw partners of de voorbeeldbedrijven zullen moeten voldoen. Toon ook aan welke stappen u reeds ondernomen hebt of zult ondernemen en geef aan binnen welke periode u verwacht over de nodige vergunningen te zullen beschikken.

8.2.5 Doelpubliek en sensibiliseringsactiviteiten

Een project moet zich hoofdzakelijk richten tot de Vlaamse land- en tuinbouwers, of bij uitbreiding alle actoren actief in de landbouwsector zoals adviseurs. Adviseurs zijn een belangrijke schakel in de kennisoverdracht naar de landbouwers en maken dus deel uit van de doelgroep.

Omschrijf het doelpubliek van het project

Welke doelgroep wilt u sensibiliseren met uw project? Is er interesse voor de te demonstreren techniek in de doelgroep? Situeer de noden van de doelgroep.

Vul aan met:

- kenmerken van de betrokken sector(en): bv. oppervlakte, aantal bedrijven, omzet...,
- cijfergegevens over het geviseerde doelpubliek: in absolute aantallen en in relatieve cijfers t.o.v. de hele sector.

Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect?

Hoe zal u tewerk gaan om uw doelpubliek te bereiken?

Welke sensibiliseringsactiviteiten worden georganiseerd en wat is de frequentie ervan? Onder 'type activiteit' duidt u aan onder welke categorie de sensibiliseringsactiviteit (*) valt, zoals onder de tabel gedefinieerd. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek (bv. opkomstpercentage of -aantal)? Vermeld de timing binnen de projectduur.

Geelieve alle activiteiten en acties voldoende te kwantificeren en te beschrijven.

Deel de sensibiliseringsactiviteiten in volgens type activiteit:

A = (inter)actieve kennisverspreiding

- A.1 demonstraties, rondgangen, veldbezoeken
- A.2 organisatie studiedag
- A.3 presentaties op studiedagen, cursussen
- A.4 workshops
- A.5 andere

B = passieve kennisverspreiding

- B.1 publicaties (specifieer: artikels, nieuwsbrieven, brochure...)
- B.2 website, sociale media, applicaties
- B.3 andere

Belangrijk: Elk project dient te resulteren in een globale technisch weergave die een neerslag vormt van alle resultaten van alle partners over heel de projectduur. Deze weergave van de resultaten dient minimaal als digitaal document ter beschikking te worden gesteld. Ze bevat ten minste de voornaamste

conclusies en praktische aanbevelingen voor de landbouwer. De vorm van de brochure is ondergeschikt aan de inhoud.

8.2.6 Resultaten

Wat zijn de verwachte resultaten/concrete realisaties bij de doelgroep zowel op korte als op langere termijn?

Een goed demonstratieproject is gericht op de toepassing en realisatie van de gedemonstreerde methoden of technieken op de landbouwondernemingen. Tot welke resultaten en concrete realisaties bij de doelgroep, zowel op korte als op langere termijn, moet uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin?

Geef ook aan, indien van toepassing, welke activiteiten na afloop van het project verder ondernomen zullen worden om de bij de doelgroep te blijven bewerkstelligen en op welke manier de kennis gewaarborgd wordt.

Welke garanties zijn er voor het bereiken van het sensibiliseringseffect bij de doelgroep? Geeft hierbij duiding over het vraaggedreven karakter van het project of regelgeving. Vermeld beknopt welke relevante (onvoorziene) knelpunten kunnen optreden en de mogelijke oplossingen om de doelstellingen van het project te behalen. (Bijvoorbeeld: Hoe zal omgegaan worden met een uitbraak van dierziekten waardoor geen bedrijfsbezoeken mogelijk zijn?)

Van welke factoren is de realisatie van de doelstellingen van uw project afhankelijk (kritische succesfactoren)? Op welke garanties kan u zich beroepen om deze doelstellingen te bereiken?

8.2.7 Partners en projectgroep

De projectpartners voeren het project uit. Voor de uitvoering kunnen ze beroep doen op externe dienstverleners.

De begeleidende projectgroep (of stuurgroep) fungeert als klankbord om het project optimaal uit te voeren. Ze zal het project mee begeleiden en de resultaten helpen uitdragen. De projectgroep heeft dus een adviserende en communicatieve rol. De projectgroep is niet beperkt tot de uitvoerende partners.

Hoe is de samenwerking tussen de uitvoerende partners? Wat zijn de specifieke ervaringen, capaciteiten en taken van de partners met betrekking tot het onderwerp van het project? De projectpartners moeten over de nodige infrastructuur en het geschikte personeel beschikken zodat het projectconsortium de nodige garanties kan bieden voor de goede uitvoering van het project. Het consortium beschikt over ervaring met onderzoek en kennisdoorstroming naar de landbouwsector, sensibilisering van landbouwers en staat in nauw contact met de landbouwers.

Beschrijf de rol, de meerwaarde en de specifieke capaciteiten en taken van elke partner binnen het projectconsortium. Situeer het project binnen de activiteiten van elk van de betrokken organisatie. Begin met de promotor en vermeld voor deze ook waarom hij het meest geschikt is. Op welke punten staan de uitvoerders sterk in het bereiken van het doelpubliek in het algemeen? Hebben ze de competenties en overtuigingskracht om de doelstelling te bereiken, m.a.w. om de duurzame technieken te doen implementeren op de bedrijven? Bedoeld worden o.a. positie, organisatiestructuur, representativiteit, ervaring in het vormen van opinie-leiderschap, knowhow van de de partners. Beschrijf ook de

financieringsbron (bv. VLAIO LA-traject, demonstratieproject, INTERREG, enz.). U geeft hierdoor aan in hoeverre de projectpartners vertrouwd zijn met de thematiek.

Belangrijk: Benoem hierbij enkel projecten die aansluiten bij het thema van de projectaanvraag en illustreer de meerwaarde van deze kennis voor uw project.

8.2.9 Financiering

De gevraagde steun bedraagt maximaal 100.000 euro. De gevraagde steun moet onderbouwd worden met de geschatte reële kosten. De maximaal toegekende steun wordt na de selectie en bij goedkeuring van het project bepaald in het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie, waarvan de promotor een kopie ontvangt. Bij de tussentijdse en eind betalingsaanvraag moeten de kosten bewezen worden.

Geef in Tabel 1 in het aanvraagformulier een onderbouwde en **gedetailleerde schatting** weer van de kosten voor de uitvoering van het demonstratieproject, gegroepeerd volgens de **kostenposten**: investeringsuitgaven, personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties en overheadkosten. Enkel de ruwe indeling in de verschillende kostenposten volstaat niet. De aard van alle kosten moet nauwkeurig omschreven worden (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over de verschillende sensibiliseringsactiviteiten, bureaumateriaal, aanmaken posters, klein materiaal, ...). In het geval van samenwerking tussen partners moeten de kosten opgesplitst worden per partner.

Maak duidelijk de **link tussen het budget en het werkplan**. Benoem hierbij de projectactiviteiten en acties vermeld in rubriek 9 per kostenpost indien relevant.

Verantwoord de kostprijs van het project t.o.v. het te verwachten resultaat (kan eventueel op basis van de prestatie-indicatoren). Deze toelichting vormt een belangrijk element bij de beoordeling van uw aanvraag. Licht de verschillende uitgaven en inkomsten zo gedetailleerd mogelijk toe zodat daaruit een beeld gevormd kan worden over de concrete uitvoering van het project.

U kunt de **verantwoording onderbouwen** door te verwijzen naar **offertes, contracten, de berekeningswijze, vergelijkbare kostenberekeningen** en dergelijke, of door die documenten als **bijlage** bij uw aanvraag te voegen. Op basis van de begroting en de verantwoording moet **tot in detail** duidelijk zijn waaraan het subsidiebedrag gespendeerd zal worden en waarom die uitgaven voor het project noodzakelijk zijn.

De indeling in de verschillende kostenposten is van belang aangezien bij de eindafrekening **verschuivingen tussen de kostenposten** (personeelskosten, werkingskosten, investeringskosten, externe prestatie en overheadkosten) slechts aanvaard worden ten belope van maximaal 10% van de goedgekeurde totale projectbegroting. Het Agentschap Landbouw en Zeevisserij is bevoegd om tijdens de looptijd van het project aanvragen voor verschuivingen tussen de kostenposten ten belope van maximaal 10% van de goedgekeurde totale projectbegroting te behandelen. Indien verschuivingen tussen kostenposten boven de 10% verwacht worden bij de eindafrekening moet tijdens de projectperiode een **gemotiveerde aanvraag** per e-mail ingediend worden. Bij goedkeuring van de wijzigingsaanvraag wordt een aangepaste projectbegroting naar de promotor gecommuniceerd. **Verschuivingen tussen begunstigde partners** binnen eenzelfde kostenpost zijn mogelijk zonder een aanvraag tot wijziging op voorwaarde dat dit geen inhoudelijke wijziging van het project met zich meebrengt.

////////////////////////////////////

Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuivere interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing.
 Voor terugkerende diensten (bv. analyses) is het mogelijk een **forfait** te hanteren, waarvan de onderbouwing voorgelegd wordt bij de aanvraag. Indien voor deze diensten een prijslijst aanwezig is die gebruikt wordt voor facturatie aan externen moet deze ook aan de aanvraag toegevoegd worden.

Als werkingskosten worden **niet** aanvaard:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...),
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd,
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur,
- kosten aangerekend door onderwijs- of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

8.2.9.4 Overheadkosten

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn vaak niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van een organisatie.

Deze overheadkosten kunnen ingediend worden ten belope van een forfait van **15% van de aanvaarde personeelskosten** in geval de projectmedewerker een werknemer is van een gesubsidieerde partner.

Het gaat hier onder andere om:

- verbruiksmaterialen die niet rechtstreeks aan het project verbonden zijn (inktpatronen, papier, postzegels,...),
- onderhoudskosten van eigen gebouwen, infrastructuur en voertuigenpark,
- kosten voor verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon (vast en GSM's) en internet
- alle verzekeringen, behalve de verzekering van werknemers voor arbeidsongevallen die onder de personeelskosten valt,
- licentiekosten voor standaard software,
- personeelskost van leidinggevend en algemeen ondersteunend personeel (onthaal, secretariaat) dat niet rechtstreeks bij het project is betrokken,
- cloud infrastructuur,
- beroepskledij,
- vakliteratuur,
- personeelsactiviteiten (team uitstappen, ...),
- gebruikelijke catering voor personeel (koffie, waterfontein, fruit, ...),
- beheer en onderhoud van algemene website (indien er een project specifieke website wordt voorzien kan dit ook in werkingskosten of externe prestaties).



Het forfaitaire karakter van deze kost impliceert niet dat onderliggende van toepassing zijnde regelgeving (bv. wet op overheidsopdrachten) niet meer geldt. Enkel de bewijslast in het kader van de financiële rapportering van het demonstratieproject valt weg.

8.2.9.5 Externe prestaties

Derden zoals ondernemingen, zelfstandigen, landbouwers, kenniscentra en onderzoeksinstituten die in opdracht van de projectuitvoerders een dienst leveren als onderaannemer alsook werknemers van de projectpartners die op factuurbasis vergoed worden, dienen onder de relevante partner als externe prestaties te worden ondergebracht. Vergoedingen aan landbouwers die minder dan 3.000 euro subsidie per landbouwer bedragen, worden onder werkingskosten gedeclareerd.

Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuint, moet dit vooraf **in het projectvoorstel opgenomen** zijn onder de relevante projectpartner en dus **goedgekeurd** worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consulentenbureaus). Ook de factuur moet gedetailleerd weergeven wat de ingehuurde prestatie inhoudt.

De tarieven moeten **marktconform** zijn. Voor het inhuren van externe prestaties moet de **wet op overheidsopdrachten** nageleefd worden.

8.2.9.6 Inkomsten

Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een demonstratieproject tijdens de projectlooptijd moeten ingebracht worden. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van brochures of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten.

8.2.9.7 Garanties van cofinanciering

Hiermee worden bedoeld in voorkomend geval:

- de definitieve of principiële belofte van subsidiëring vanwege een hogere overheid,
- een uittreksel uit de notulen van de bevoegde beheersorganen waaruit blijkt dat er een beslissing genomen is over een eigen inbreng,
- een verwijzing naar de wetgeving of het reglement op basis waarvan bijstand wordt toegekend + referenties naar de beslissing waarmee steun is toegekend.

8.2.10 Varia

8.2.10.1 Wet op overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar te zijn. De wet op de overheidsopdrachten is van toepassing op de werkingskosten, investeringsuitgaven en de externe prestaties.

8.2.10.2 Communicatieverplichtingen

Op de titelpagina van publicaties (zoals brochures, folders, uitnodigingen en nieuwsbrieven, al dan niet elektronisch verspreid), op websites en op affiches over maatregelen en andere acties die worden meegefinancierd door de Vlaamse overheid en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) moet voldaan zijn aan de [communicatieverplichtingen](#) voor begunstigden. Van elke communicatieactie maken minimaal de volgende elementen deel uit: het logo van de Vlaamse overheid met de Europese vlag en de zin "Medegefinancierd door de Europese Unie".

9 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

9.1 ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden

Steunaanvragen zijn ontvankelijk als ze voldoen aan al de volgende voorwaarden:

1. de steunaanvraag wordt ingediend door een organisatie met rechtspersoonlijkheid die geen commerciële doelen nastreeft;
2. ten laatste op de vermelde indieningsdatum en tijdstip ingediend zijn via het e-loket van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij,
3. de steunaanvraag voldoet aan de gestelde vormvereisten: de steunaanvraag wordt ingediend door middel van de formulieren die de bevoegde entiteit ter beschikking stelt en de volledigheid van het formulieren.

9.2 SELECTIECRITERIA

Om een globaal voorstel te formuleren, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van zes selectiecriteria. Deze criteria peilen naar:

1. de inhoud, namelijk de kwaliteit van het demonstratieproject en de bijdrage aan de specifieke GLB-doelstellingen;
2. het te verwachten sensibiliseringseffect;
3. de mate waarin het doelpubliek bereikt wordt;
4. de technische of wetenschappelijke basis;
5. de redelijkheid van de kosten: de verhouding tussen de kostprijs en het resultaat;
6. de geschiktheid van de uitvoerders.

De minimumscore die nodig is om geselecteerd te worden is 60%.

Een demonstratieproject komt in aanmerking voor subsidiëring als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1. het demonstratieproject is een initiatief met een tijdelijk karakter dat zich richt tot een bepaalde doelgroep en op een bepaalde probleemsituatie en dat expliciet en overwegend erop gericht is een meer duurzame landbouw in het Vlaamse Gewest te stimuleren;

2. het doelpubliek van het project komt overeen met de doelgroep van de interventie demonstratieprojecten, namelijk land- en tuinbouwers of bij uitbreiding alle actoren actief in de landbouwsector zoals adviseurs;
3. het project valt onder het thema van de oproep;
4. het demonstratieproject draagt bij tot een of meer van de specifieke GLB-doelstellingen:
 - a. het bieden van steun met het oog op een leefbaar bedrijfsinkomen en veerkracht van de landbouwsector in de hele Unie, ten behoeve van een grotere voedselzekerheid voor de lange termijn, van een meer diverse landbouw, en van een economisch duurzame landbouwproductie in de Unie;
 - b. vergroting van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven voor zowel de korte als de lange termijn, onder meer door meer aandacht voor onderzoek, technologie en digitalisering;
 - c. verbetering van de positie van de landbouwers in de waardeketen;
 - d. bijdragen tot matiging van en aanpassing aan klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen en meer koolstof vast te leggen, en duurzame energie te bevorderen;
 - e. bevordering van de duurzame ontwikkeling en het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen;
 - f. bijdragen tot het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en tot de instandhouding van habitats en landschappen;
 - g. het aantrekken en behouden van jonge landbouwers en nieuwe landbouwers en bevordering van duurzame bedrijfsontwikkeling in plattelandsgebieden;
 - h. bevordering van de werkgelegenheid, groei, gendergelijkheid, waaronder deelname van vrouwen in het boerenbedrijf, sociale inclusie en lokale ontwikkeling in plattelandsgebieden, ook in de circulaire bio-economie en de duurzame bosbouw;
 - i. beter inspelen door de landbouw van de Unie op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedszaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, en bestrijding van antimicrobiële resistentie.
5. de activiteiten vinden plaats in het Nederlands;
6. het lidmaatschap van een organisatie mag geen voorwaarde zijn om toegang tot de sensibiliseringsactiviteit te krijgen;
7. de sensibiliseringsactiviteit en de resultaten zijn voor iedereen toegankelijk op een uniforme wijze.

Deze voorwaarden worden getoetst tijdens de beoordeling. Voor elk van de selectiecriteria bestaat de mogelijkheid om een uitsluitingsscore toe te kennen waardoor het project niet in aanmerking komt voor subsidiëring.

9.2.1 Inhoud van het project

De inhoud van het project wordt beoordeeld via twee subcriteria: resultaatsgerichtheid en kwaliteit van de projectbeschrijving.

11 MEER INFORMATIE?

E-mail: info@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 214 48 48

Vlaamse overheid
www.vlaanderen.be

