

3.6.1	Basis en herverdelende inkomenssteun	22
3.6.2	Aanvullende inkomenssteun voor jonge landbouwer	22
3.6.3	Betalingsrechten uit de reserve	22
3.7	Conditionaliteit	22
3.7.1	Gewasrotatie op bouwland	22
3.7.2	Blijvend grasland	24
	Bio	24
3.8	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.9	Dier	25
3.9.1	Antibioticareductie	25
3.9.2	Behoud lokale rassen	25
3.9.3	Voedermanagement rundvee	26
3.9.4	Duurzame Zoogkoeienhouderij	27
3.9.5	Andere weilanden	28
3.10	Plant/BODEM	30
3.10.1	Aanplant van een boslandbouwsysteem	30
3.10.2	Brede weersverzekering	30
3.10.3	Bodempaspoort	31
3.10.4	Precisielandbouw met (RTK-)gps-aansturing	31
3.10.5	Deelnameverklaring voor verhogen organische koolstof en precisie bekalken	33
3.10.6	Verhogen organische koolstof via teeltplan	34
3.10.7	Detailaangifte boomgaarden (landbouwenquête) (incl. jonge aanplant)	35
3.10.8	Landschapselementen	35
3.10.9	Paspoortplichtige planten	36
3.11	Bijlagen	36
3.12	Commentaar	36
3.13	Overzicht	36
3.14	Downloads	37
3.15	Opmerkingen	37
3.16	Indienen	37
4	Ga naar.....	38
4.1	Verzamelaanvraag overzicht	38
4.2	Betalingsrechten	38
4.3	Agromilieu- en PLATTELANDSmaatregelen	38
5	Meer informatie.....	38
5.1	Helppagina's	38
5.2	verzamelaanvraag	39

1 AANMELDEN

Om u aan te melden op het e-loket is het aangewezen om Google Chrome of Microsoft Edge (Chromium versie) waarin we alle functionaliteiten garanderen.

U kan aanmelden op verschillende manieren, bv. met kaartlezer en eID of m.b.v. itsme. Bij problemen met aanmelden kan u op 1700 terecht.

Als het de eerste keer is dit jaar dat u aanmeldt op e-loket, zal gevraagd worden om op e-mail te bevestigen. Bij een volgende aanmelding zal u dit scherm niet meer krijgen en komt u rechtstreeks op het scherm met alle tegels.

U kan op het scherm uw e-mail adres invullen en bevestigen.

Klantgegevens
Controleer uw e-mailadres(sen)

Startscherm Berichten Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Bevestigen

Controleer uw e-mailadres(sen)

E-mailadressen opgegeven bij Agentschap Landbouw en Zeevisserij

Verifieer en bevestig onderstaande e-mailadressen door rechtsboven op de "Bevestigen"-knop te klikken.
Om de juistheid van uw gegevens te garanderen zullen wij u jaarlijks vragen deze e-mailadressen te bevestigen. U kan deze en andere contactgegevens op elk moment wijzigen bovenaan, via "Klantgegevens".

Identificatienummer	Klantnummer	Naam	Adres	E-mailadres	Bevestig e-mailadres	Ik wens geen e-mailadr...
000.4:	000.4:	CL	Glt	mie @hot mie @hotm...	<input type="checkbox"/>	

E-mailadressen overgenomen uit andere bronnen

Wijzigingen aan deze e-mailadressen kan u bij de gegevensbron in kwestie melden.

Gegevensbron	Identificatienummer	Klantnummer	Naam	Adres	E-mailadres
Er zijn geen gegevens					

Indien u geen email adres hebt of dit niet wenst mee te delen, gelieve dit aan te geven in de laatste kolom.

Gelieve een e-mailadres op te geven of aan te duiden via het vinkje dat u er geen wenst op te geven.

Na het emailadres krijgt u het voorstel om eventueel andere gegevens mee te delen waar u goed bereikbaar bent, zoals een gsm nummer.

Beheer contactinformatie

Om u als klant zo goed mogelijk van dienst te zijn, vragen we u uw contactgegevens na te kijken.
Voeg zeker uw telefoon- of gsm-nummer toe via + zodat we u vlot kunnen bereiken ingeval van vragen of problemen.
Als alle gegevens correct zijn, kunt u naar het hoofdscherm gaan via de home-knop

Type	Waarde	Voorkeur	Authentieke bron
E-mailadres	mie @hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gsm-nummer		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mailadres			
Telefoonnummer			
Gsm-nummer			
Website			

Na het klikken op het 'home' symbool, kan u soms nog een tussen scherm krijgen. Indien u het gebruikersreglement van het e-loket nog niet hebt bekeken of er is een wijziging aangebracht, krijgt u de kans om dit document te raadplegen.

Gebruikersreglement

Het gebruikersreglement is gewijzigd. Om verder te gaan dient u akkoord te gaan met het gebruikersreglement(!).

Extra info:

- Aanpassing n.a.v. toevoeging van een artikel over het antifraudebeleid

Klik op de link hiernaast om het gebruikersreglement te openen: [Gebruikersreglement](#)

Accepteren

U kan op elk moment op e-loket ook uw **klantgegevens** raadplegen en eventueel wijzigen. Klik daarvoor bovenaan op de tab 'klantgegevens'. Klik vervolgens op de gewenste tegel (wijzigen van contactgegevens zoals uw emailadres, toevoegen of verwijderen van een volmacht, raadplegen onder landbouwerkenmerken of u een GLB-actieve landbouwer bent of wat uw SVC standaard verdien capaciteit is, een nieuw bankrekeningnummer,)

Startscherm Berichten **Klantgegevens** Betalingen Controles Dossiers

Mijn modules

Beschikbare modules ^

Zoek een module

Overzicht klantgegevens en volmachten

Raadpleeg uw klantgegevens en volmachten

→ Meer informatie

Beheer contactinformatie

Wijzig uw contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, GSM-nummer)

→ Meer informatie

Beheer volmachten

Toevoegen, stopzetten of wijzigen van uw (toegekend) volmachten

→ Meer informatie

Beheer werknemers

Toevoegen of schrappen van werknemers of lokaal beheerders voor uw onderneming, vestigingseenheid of...

→ Meer informatie

Identificatiedocumenten downloaden en...

Downloaden en/of uploaden van vooringevulde documenten mbt. uw klantgegevens

→ Meer informatie

Landbouwerkenmerken

Raadpleeg hier of u een actieve landbouwer bent en wat de waarde van uw standaardverdien capaciteit is

→ Meer informatie

Wijzigen IBAN/BIC


Wijzigen van uw IBAN of BIC-code

→ Meer informatie

2 VERZAMELAANVRAAG STARTEN

U klikt op de tegel Verzamelaanvraag.

U kan van deze tegel een favoriet maken (komt bovenaan het scherm te staan) door rechtsboven op de ster te klikken

 **Verzamelaanvraag** ☆

Registratie perceelsgebruik en betalingsaanvragen

pagina 4 van 39

Snel aan de slag

3.03.2025

2.1 OVERZICHT VAN UW KLAARGEZETTE/INGEDIENDE VERZAMELAANVRAGEN

Vooreerst krijgt u een scherm met een overzicht van ingediende verzamelaanvragen in het verleden en het klaargezette (of opgestarte versie) van de verzamelaanvraag. U kun op dit scherm verschillende zaken raadplegen:

Huidige campagne

- Er staat een eerste versie klaargezet die u kan gaan bewerken met het potlood, vanaf u een eerste versie hebt opgeslagen, staat er een versie 'In bewerking', na het indienen van de eerste versie verdwijnt het potlood en wordt dit een pijltje (raadplegen). U kan wel opnieuw een wijziging opstarten.
- Indien er geen versie is klaargezet dan kan u bovenaan klikken op de knop 'nieuwe versie aanmaken'

Voorgaande campagnes

- Via het pijltje vooraan kan u zien wie allemaal aan het dossier heeft gewerkt en wanneer. De verschillende indiendata zijn terug te vinden
- U kan via het 'kaart' icoon een laatste versie downloaden van de percelen van de betrokken campagne
- U kan via het 'pdf' icoon een laatste versie downloaden van de aangifte van de betrokken verzamelaanvraag (aangegeven percelen, opmerkingen,...)

Nieuwe verzamelaanvraag aanmaken

Verzamelaanvraag overzicht

Jaar	Dossier	Status	Acties
2025	dossier 25/40	Klaargezet	[Pencil icon]
2024	dossier 24/40	ER, BELGIË	[Map icon] [PDF icon] [Expand icon]
2023	dossier 23/40	ER, BELGIË	[Map icon] [PDF icon] [Expand icon]

Na het bewerken van het dossier/indienen van het dossier/wijzigen van dossier/... zal de status van het dossier veranderen. Zolang het een dossier is die in behandeling is (initiële versie, wijziging in bewerking) is er een potlood te zien en kan het dossier worden aangepast. Let op het dossier moet ingediend worden om geldig te zijn en met de aanvraag rekening te kunnen houden.

2025	dossier 25/40	ER, BELGIË	In bewerking (nog niet ingediend)	[Pencil icon]
------	---------------	------------	-----------------------------------	---------------

Bij het openen van de huidige verzamelaanvraag krijgt u eenmalig een aantal pop-ups met nieuwigheden van de campagne te zien.

2.2 BESCHIKBAARHEID VAN EEN VERSIE VAN DE VERZAMELAANVRAAG

1. Van moment van klaarzetten tot 1° indiening van de verzamelaanvraag Tot en met 30 april (uiterste indieningsdatum)

Vanaf een VA is klaargezet tot het moment van de eerste indiening van de initiële verzamelaanvraag: de versie blijft beschikbaar voor wijzigingen en wordt niet geblokkeerd

2. Opstarten van een wijziging voor de uiterste indieningsdatum (30 april)

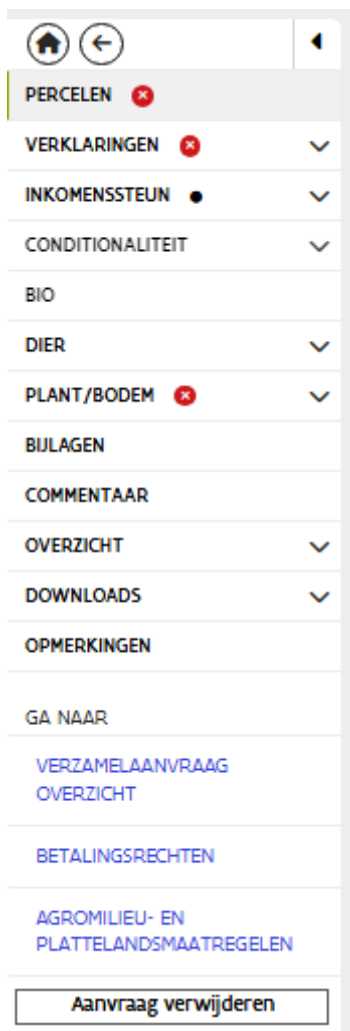
Wanneer een wijziging wordt opgestart na het indienen van de eerste versie van de VA, is de versie 4 kalenderdagen ter beschikking of uiterlijk tot 30 april in te dienen. Na 4 kalenderdagen wordt deze geblokkeerd. Alle aangebrachte wijzigingen die nog niet werden ingediend, moeten opnieuw worden ingegeven in een nieuwe opgestarte versie. Bekijk de wijzigingen in de geblokkeerde versie goed op de pagina 'Overzicht – wijzigingen in deze versie' voordat u de geblokkeerde versie verwijderd.

3. Opstarten van een wijziging na de uiterste indieningsdatum (30 april)

Elke opgestarte wijziging na 30 april, moet uiterlijk binnen de 2 kalenderdagen worden ingediend. Daarna wordt deze geblokkeerd, moet de opgestarte wijziging worden verwijderd en een nieuwe wijziging worden opgestart.


3 VERZAMELAANVRAAG INVULLEN

3.1 HET MENU



De menubalk links in het scherm leidt u doorheen de verzamelaanvraag. Pagina's waar u informatie invulde, worden aangeduid met een zwart bolletje. Pagina's waar u nog informatie moet invullen of corrigeren vooraleer u kan indienen, worden aangeduid met een rood bolletje met een wit kruis.

Waar pijltjes staan, kan de pagina worden uitgeklaapt en vindt u meer subpagina's.

Bovenaan rechts hebt u een vol pijltje naar links ◀. Hiermee kan u tijdelijk het menu verbergen om meer ruimte te creëren op de tabel of de kaart. (dit geldt voor elk menu met een pijltje. Met het symbool  MENU opent u het menu tijdelijk en met pijltje naar rechts ▶ zet u het menu opnieuw vast.

Het is de bedoeling dat de pagina's van de verzamelaanvraag van boven naar beneden worden ingevuld. De onderliggende pagina's baseren zich op de aangifte van de bovenliggende pagina's en voornamelijk op de pagina Percelen.

Zolang er een blokkerende opmerking (rode bol met wit kruis) is op de pagina van de percelen, is het aangewezen om eerst deze fout aangifte op te lossen voor er gegevens in de onderliggende pagina's worden aangevuld.

Let dus ook op bij het nadien wijzigen van de perceelsaangifte. Hierdoor kan het zijn dat oorspronkelijk aangegeven percelen op de onderstaande pagina's verdwijnen en dus niet meer in rekening worden gebracht. Controleer na wijzigingen dus ook best nog even de onderstaande pagina's met een zwart bolletje.

3.2 ACTIEKNOPPEN EN SNELTOETSEN

3.2.1 Help-pagina's

Tijdens het werken met de verzamelaanvraag kan u rechtsboven steeds op de knop 'HULP NODIG' klikken voor meer uitleg (help-pagina's). Meestal bevat deze pagina meer informatie, tenzij het scherm geen verdere uitleg hoeft. De help pagina opent op een nieuw tabblad, zodat uw verzamelaanvraag open blijft staan.



3.2.2 Algemene knoppen bovenaan de verzamelaanvraag

Op welke plaats u ook bent op het e-loket, u zal bovenaan en onderaan steeds de volgende knoppen terugvinden:

Naar overzicht steun

Naar percelen

Naar opmerkingen

Naar indienen

De knoppen spreken voor zich:

- **Naar overzicht steun:** geeft een overzicht van alle oppervlaktes voor geactiveerde betalingsrechten, de aangevraagde maatregelen met bijhorende aanhoudingsperiodes

Overzicht steun

Steu... 2 ↑	Steunomschrijving 3 ↑	Aangegeven opp. (...)	Vereiste opp. ...	Verschil	Eindjaar
>	Oppervlakte voor activatie van betalingsrechten	4,98			
>	Niet subsidiabele oppervlakte in gebruik voor	0,00			
> EBG	Ecologisch beheerd grasland	0,89			2025
> EEH	Eenjarige ecoteelt hoofdteelt biodiversiteit	1,05			2025
> MEG	Meerjarige ecoteelt graskruiden	1,70	1,70	0,00	2026

- **Naar percelen:** u keert van elk willekeurig scherm terug naar de bovenste pagina 'percelen'
- **Naar opmerkingen:** u gaat naar de samenvatting van alle opmerkingen die gelden voor uw verzamelaanvraag
- **Naar indienen:** u gaat naar het indienscherms van de verzamelaanvraag. Zolang er blokkerende (rode opmerkingen zijn, kan de verzamelaanvraag niet worden ingediend. U moet uiterlijk op de uiterste indieningsdatum (30 april) op de knop 'indienen' hebben geklikt om een vermindering van de steun te vermijden. Nadien kan er nog steeds een wijziging worden opgestart.

Wanneer u op een scherm aan het werken bent en nog niet alle aanpassingen zijn opgeslagen, is de knop **bewaren** zwart. Het is belangrijk om regelmatig op deze knop te drukken.

Met de **terugkeerpijl** kan u alle wijzigingen die u heeft gemaakt sinds u de laatste keer hebt bewaard, ongedaan maken.



3.2.3 Knoppen bovenaan tabellen

Bovenaan de tabellen op verschillende pagina's kan u volgende knoppen aantreffen

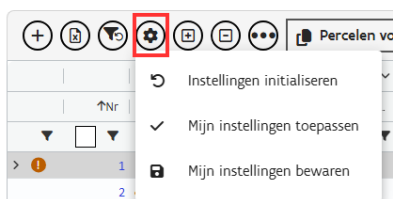
Verder in de snelstartgids kan u vaak nog meer gedetailleerde uitleg vinden over de knoppen





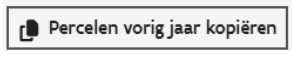
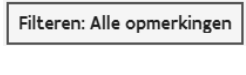
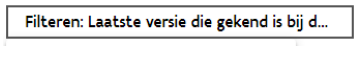
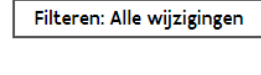
- **+** Toevoegen van een nieuwe lijn aan de tabel. Dit kan een perceel/verbintenis/diersoort,... zijn afhankelijk van de tabel waar u in werkt.

-  Experteer de tabel naar excel. Rechtsboven ziet u dat er een download wordt gemaakt. De tabel is nadien ook in Verkenner onder de downloads terug te vinden. In de tabel zijn zeer veel gegevens opgenomen.
-  Reset filters: De door u ingestelde filters (vb een bepaalde teelt selecteren) worden terug gezet naar de initiële waarden (weghalen filters uit de volledige tabel). Vindt u een perceel niet terug in de tabel, reset dan even de filters.
-  Instellingen van de pagina: U kan de tabel personaliseren en de instellingen opslaan bovenaan via 'mijn instellingen bewaren'. Als u voor een bepaald proces graag een eigen opmaak hebt (bepaalde kolommen mee vooraan zetten, of een kolom pinnen dan kan u de instelling opslaan en later steeds naar deze instelling teruggaan. U kan ook steeds naar de standaard instelling terugkeren.

Percelen



-  Opmerkingen open- en dichtklappen per perceel
-  'Bijkomende acties' zoals het gelijktijdig toevoegen en weghalen van bijkomende bestemmingen en duurzame praktijken in geselecteerde cellen (zie verder onder 3.3 Percelen)

-  Percelen vorig jaar kopiëren Perceelsgegevens van voorgaande campagne kopiëren naar de huidige campagne (zie verder onder 3.3)
-  Filteren: Alle opmerkingen Filteren op alle opmerkingen of enkel de blokkerende (of belangrijke,...) opmerkingen tonen
-  Filteren: Laatste versie die gekend is bij d... Indien er een versie ingediend is, komt er nog een knop bij om te filteren op een versie van de verzamelaanvraag (ingediend, gewijzigd)
-  Filteren: Alle wijzigingen Indien er een wijziging ingediend is van de verzamelaanvraag, kan er ook gefilterd worden op wijzigingsversie. Enkel de percelen waarvoor een wijziging werd ingediend worden getoond. Kiest u voor **Filteren: Alle versies** op de knop, dan worden alle percelen en de eventuele wijzigingen getoond in de tabel.

3.2.4 Het gebruik van sneltoetsen in tabellen + tips

- **ENTER:** Door op de 'enter'-toets te drukken in een willekeurig veld, komt u in het veld eronder en kan u vb de volgende teeltcode ingeven.
Voor velden waar meerdere gegevens mogelijk zijn (vb kolom bijkomende bestemming en gespecialiseerde productiemethode) zorgt ENTER voor bevestigen van de code(s), een tweede maal op enter klikken, zorgt voor verder gaan naar onderstaand veld.
- **TAB:** Navigeren naar rechts in de tabel
- **SHIFT+TAB:** Navigeren naar links in de tabel
- **Pijl rechts in de tabel:** navigeren naar perceeldetail. Perceeldetail kan ook worden geopend door dubbel te klikken op het perceelnummer.
- **CTRL +/CTRL-:** vergroten /verkleinen van scherm

- **Spatiebalk:** vinkje aankruisen/uitzetten
- **CTRL+F5:** het scherm van de verzamelaanvraag herlaadt. Indien het scherm blijft haperen, kan u met deze toetsencombinatie even proberen te herladen.

Blokkerende opmerking : aangeduid met een rood bolletje in een versie die in bewerking is (niet zichtbaar bij ingediende versie). U moet het gegeven invullen of bijsturen om te kunnen indienen. U kan vooraan op het pijltje klikken voor het perceelnummer om de opmerking zichtbaar te maken en meer informatie te vinden omtrent de opmerking. De velden die moeten ingevuld of gecorrigeerd worden, worden rood gekleurd.

Perceelnummer vorige campagne: Op het perceelnummer (beweeg over het perceelnummer) zit een tooltip waarin het perceelnummer van vorig jaar wordt getoond.

3.3 PERCELEN

U komt bij het opstarten automatisch op de bovenste pagina 'Percelen' terecht.

Perceelgegevens kunnen worden ingevuld in de 'tabel' of via 'perceeldetail' (zie onder 3.3.2).

Vaak is er een interactie tussen de percelentabel en de kaart. Onder 3.3.1 worden de aspecten besproken van het aangeven van gegevens rond percelen, maar er zal veel worden verwezen naar '3.4 Kaart' omdat deze gegevens met elkaar zijn verweven.

3.3.1 Percelentabel

3.3.1.1 Kopiëren percelen vorig jaar

Indien u vorige campagne reeds een verzamelaanvraag hebt ingediend en u wil voor de huidige campagne een gelijkaardige verzamelaanvraag indienen kan u gebruik maken van de knop '**percelen vorig jaar kopiëren**'. Deze knop is voorzien bovenaan de tabel en zal enkel beschikbaar zijn bij het opstarten van een eerste aanvraag. De aangegeven teelten van het voorgaande jaar worden gekopieerd. Indien er een controle heeft plaatsgevonden, dan wordt de gecontroleerde teelt niet opgenomen. Controleren is de boodschap.

Percelen

✖ Er zijn blokkerende opmerkingen. Klik op > in de eerste kolom van de rij voor meer informatie

							Percelen vorig jaar kopiëren		Filteren: Alle op
							Schrappen	Oppe...	Teelten
	↑Nr	Perceelsnaam	Schra...	Reden...	Aange...	Voort...	Hoofd...		
> ✖	1		<input type="checkbox"/>		1,05				
	2	oude stal	<input type="checkbox"/>		0,00		11		

Indien u geen gebruik maakt van deze knop, dan past u voor elk perceel dat vorig jaar door u in gebruik was en is voorgedrukt, de gegevens individueel aan. Staat het perceel niet in de lijst dan kan u nieuwe percelen toevoegen.


3.3.1.2 Nieuw perceel toevoegen

Algemeen kan een nieuw perceel worden toegevoegd op 3 manieren:

- ▶ via de tabel (linker gedeelte op het scherm)
- ▶ via apart scherm perceeldetail
- ▶ via de kaart

Met het plusje bovenaan de tabel kan een nieuw perceel worden toegevoegd onderaan de percelentabel.

Percelen

 Er zijn blokkerende opmerkingen. Klik op > in de eerste kolom van de rij voor meer informatie.



U begint met de lege lijn en u vult zelf alle gegevens in en slaat op. Indien nodig selecteert u een andere exploitatie. Het nieuwe perceel moet ook ingetekend worden op de kaart (zie verder). Selecteer hiervoor het nieuwe perceel in de tabel en klik vervolgens in de kaart op het pijltje naast het potlood (zie verder onder 3.4 Kaart).

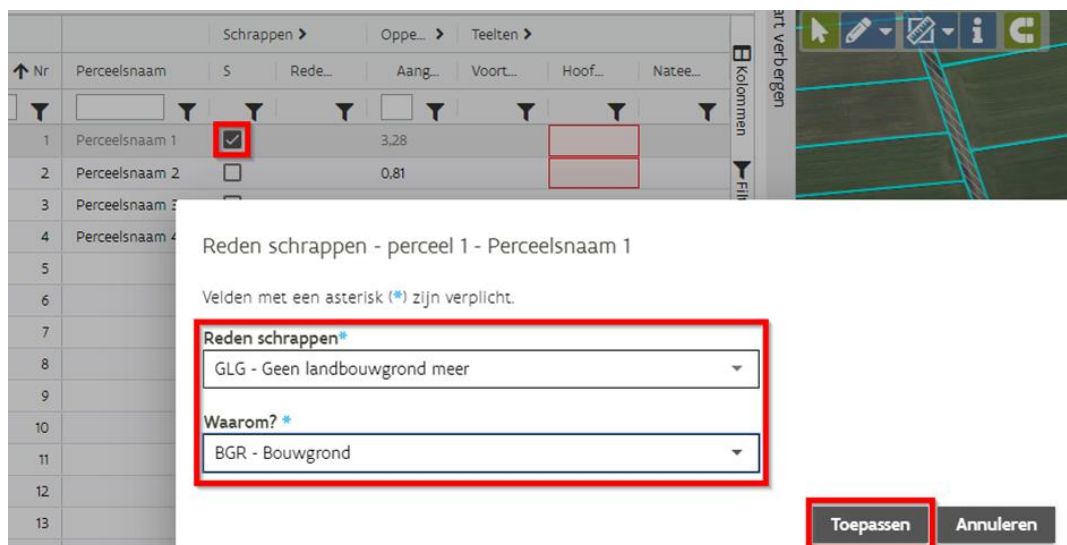
Als het perceel in het verleden al werd aangegeven door een andere landbouwer, kan het handiger zijn om het perceel over te nemen via de kaart en op het betrokken perceel te klikken (Zie rubriek 3.4.1.)

Wenst u liever via perceeldetail (apart scherm) te werken, dan kan u een perceel toevoegen zoals verder uitgewerkt onder rubriek 3.3.2.

3.3.1.3 Perceel schrappen

Een perceel schrappen kan op verschillende manieren.

Een eerste manier is om in de kolom 'S' het vakje aan te vinken voor het betrokken perceel. Er verschijnt een pop-up die vraagt naar de reden schrapping. Afhankelijk van de ingevulde reden zal bijkomende info verplicht of facultatief worden opgevraagd. De gegevens van het perceel worden uit gegrijsd en zijn niet meer bewerkbaar.



Een tweede manier om een perceel te schrappen is het onmiddellijk invullen van de kolom 'reden schrapping'.

Perceelsnaam	S	Rede...	Aang...	Voort...	Hoof...	Natee...
Perceelsnaam 1	<input type="checkbox"/>	glg x ▲	3,28			
Perceelsnaam 2	<input type="checkbox"/>	GLG - Geem				
Perceelsnaam 3	<input type="checkbox"/>	landbouwgrond meer	0,57		700	

Een geschrapt perceel terugzetten kan door het vinkje in de kolom 'S' weg te halen of door de reden schrapping te verwijderen en het perceel zal na opslaan automatisch terug worden gezet en is weer bewerkbaar en wordt opnieuw geel ingetekend op de kaart (gele percelen zijn eigen aangegeven percelen).

3.3.1.4 Perceelgegevens invullen in de tabel

Er kan eenvoudig gezocht worden op de mogelijke waarden van het veld door in het veld te typen. Bijvoorbeeld voor de teelt kan u zowel de teeltcode '60' typen als de omschrijving 'gras'. De verzamelaanvraag geeft dan alle mogelijkheden voor het veld. Hoe meer cijfers/letters er worden getypt, hoe minder mogelijkheden er overblijven. U moet wel de teelt bevestigen door de keuze aan te duiden.

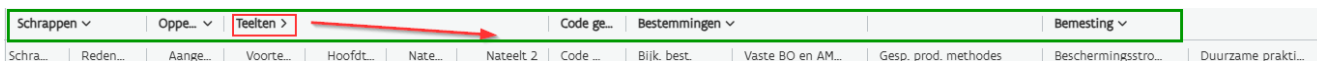
Voort...	Hoofddeelt	Nateelt	Code ...	Bijk. best.
	60 x ▲		P	
	60 - Grasland			
	9560 - Boomkweek - bos- en haagplanten			
	9602 - Boomkweek - fruitkweek			
	660 - Grasluzerne			
	860 - Kervel - industrie			
	960 - Kervel - vers			

Voort...	Hoofddeelt	Nateelt	Code ...	Bijk. best.
	gras x ▲		P	
	60 - Grasland			
	700 - Grasklaver			
	63 - Graskruiden mengsel			
	660 - Grasluzerne			
	955 - Graszoden			
	745 - Mengsel van gras en vlinderbloemigen (andere dan grasklaver of grasluzerne)			

In sommige velden kan maar 1 waarde worden ingegeven (vb hoofddeelt, nateelt). In andere velden kunnen meerdere codes worden opgegeven (vb bijkomende bestemmingen, gespecialiseerde productiemethode voor zover deze combineerbaar zijn).

3.3.1.5 Kolommen open- en dichtklappen

De tabel toont enkel de meest noodzakelijke gegevens om de tabel overzichtelijk te houden. Vaak zijn er meer gegevens ter beschikking die standaard niet worden getoond. Indien er bij de hoofdkolom (groen) een pijltje naar beneden staat, is er meer info ter beschikking. Men kan volgende kolomgroepen open- en dichtklappen door op de pijl naast de betreffende titel te klikken (vb voor Teelten is de kolom 'Nateelt 2' zichtbaar geworden).



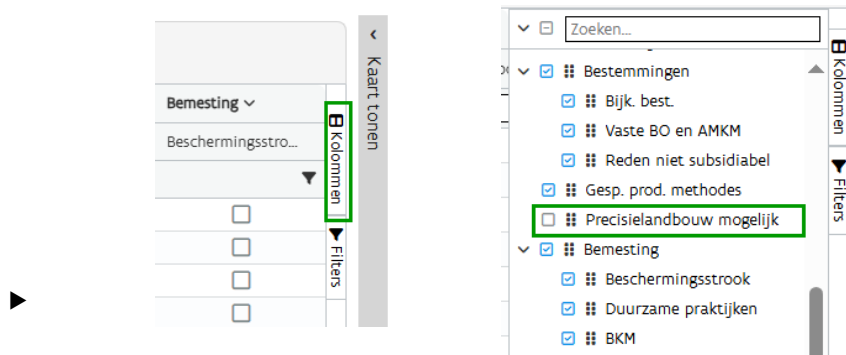
Bij het openklappen van de kolommen krijgt u volgende **extra** informatie te zien (**vet**):

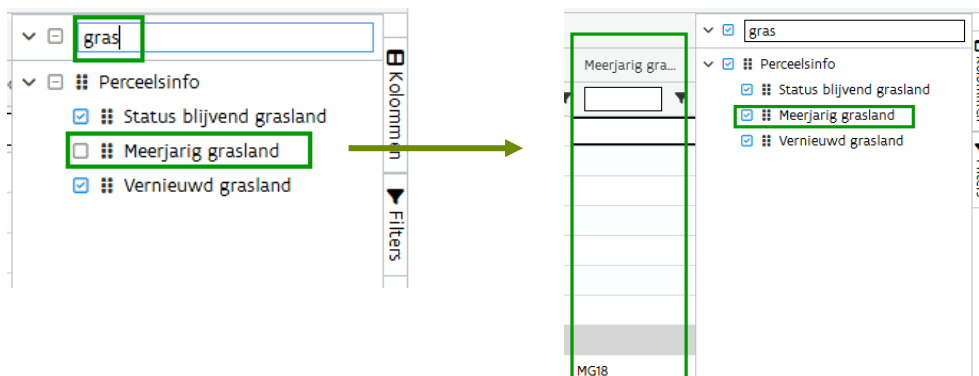
- ▶ **Schrappen:** schrappen, reden schrappen, **geen landbouwgebruik - extra info** (informatie die opgevraagd wordt voor niet aangegeven percelen)
- ▶ **Oppervlakte:** aangegeven oppervlakte, **niet intekenbaar en reden niet intekenbaar perceel.**
- ▶ **Teelten:** voorteelt, hoofdteelt, nateelt, **tweede nateelt.**
- ▶ **Bestemmingen:** bijkomende bestemmingen, vaste BO en AMKM, **reden niet subsidiabel**, gespecialiseerde productiemethodes.
- ▶ **Bemesting:** beschermingsstrook, duurzame praktijken en **beheerovereenkomst kunstmest 100 kg N uit kunstmest aanvragen.**
- ▶ **Overname:** **code overname**, datum overname en **stopdatum.**
- ▶ **Perceelsinfo:** onder deze kolom vallen zeer veel gegevens, klik even om de gegevens te bekijken: u vindt er alvast een kolom over vastgestelde teelten bij controle, landbouwstreek, status blijvend grasland, EKBG, meerjarige grasland, erosie, ligging in beheergebieden, status aardappelen.

3.3.1.6 Kolomkiezer (extra info opvragen)

De extra info die via de hoofdkolommen kan worden opgevraagd is nog niet alle info die ter beschikking is. Sommige informatie wordt ook nog niet getoond bij het uitklappen van de hoofdkolom. U kan extra kolommen aanduiden om te tonen door rechts van de tabel op de verticaal staande kolom (Kolommen) te klikken en de gewenste kolommen aan te vinken in het lijstje (vb Is er precisielandbouw mogelijk op een perceel). U kan ook op een kolom zoeken door bovenaan een trefwoord in te tikken (vb grasland)

Bij het aanvinken van de kolom, komt u meteen in deze kolom terecht in de tabel.





3.3.1.7 Snel meerdere gegevens in een kolom toevoegen

Er zijn 2 kolommen waar meerdere gegevens kunnen ingevoerd worden nl 'Bijkomende bestemming' en 'Duurzame praktijken'. U kan in deze kolommen 1 of meer bijkomende bestemmingen handig toevoegen voor meerdere percelen tegelijk. Filter percelen en zet een bijkomende bestemming op het hele filterresultaat. Selecteer de cellen in de kolom bijkomende bestemming van de percelen waar u de bestemming wil toevoegen (percelen grasland 6-8-9 waar nog geen Ecologisch beheerd grasland (EBG) werd aangevraagd) en klik op het icoon met de drie puntjes (Extra acties) en vervolgens op 'Bestemmingen toevoegen'. U wil op deze percelen ook vb top up voor extensief begrazen aangeven (EXB).

Percelen

Op de geselecteerde percelen 6-8-9 is zowel EBG als EXB toegevoegd.

6	60	P	EBG, EXB
7	60	P	EBG
8	63	P	EBG, EXB, MEG
9	60	P	EBG, EXB

U kan op deze manier ook een bepaalde bestemming verwijderen. Selecteer de percelen en kies welke bijkomende bestemming u er wil afhalen.

Ook voor bemesting- duurzame praktijken kan u op meerdere percelen gelijktijdig een praktijk toevoegen.

3.3.2 Perceeldetail

De tweede mogelijkheid om de gegevens van uw percelen aan te geven of te raadplegen in de Verzamelaanvraag, is via 'perceeldetail'. Perceeldetail kan worden bereikt door dubbel te klikken op een perceelnummer of door op de pijl achteraan in de tabel Percelen te klikken.

Naar overzicht steun | Naar percelen | Naar opmerkingen | Naar indienen

Perceel - 6 - aal

Bewaren

Om in aanmerking te worden genomen voor de extra premie extensieve begrazing (EXB) moet u beschikken over een veebeslag voor herkauwers. U voldoet hier niet aan. Verwijder de bijkomende bestemming EXB. (EXBv)

Teelten

Voortelt: Selecteer

Hoofdtelt: 60 - Grasland

Nateelt: Selecteer

Meer tonen

Bestemmingen

Code gebruik: P - Perceel in gebruik voor mestrechten plus hoofdteelt

Bijkomende bestemming: **EBG - Ecologisch beheerd grasland** - EXB - Extensieve begrazing

Vaste BO en AMM: Selecteer

Meer tonen

Schrapen

Reken schrapen: Selecteer

Algemeen

Perceelnaam: aal

Exploitatie:

Oppervlakte

Aangegeven oppervlakte (ha): 0,68

Meer tonen

Overname

Datum overname: 01/01/2025

Meer tonen

Teelttechniek

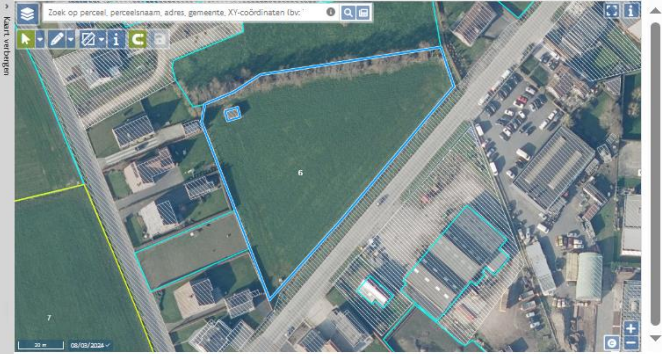
Gespecialiseerde productiemethode: Selecteer

Bemesting

Beschermingsstrook:

Duurzame praktijken: Selecteer

BKN (Beheerovereenkomst 100 kg N uit kunstmest):



Op de pagina Perceeldetail bevinden zich boven het perceelnummer volgende knoppen:

Dropdown menu with navigation icons: left arrow, right arrow, plus sign.

Met de dropdown in het kader kan genavigeerd worden naar een ander perceel. Met het pijltje '<' wordt naar het vorige perceel genavigeerd, met het pijltje '>' naar het volgende perceel. Met het plusje kan een nieuw perceel worden toegevoegd.

Door in de naastliggende kaart op een ander perceel te klikken, wordt ook naar dat perceel genavigeerd.

De kaart bevat dezelfde functionaliteiten als deze op de pagina Percelen (zie verder onder 3.4).

De invulvelden zijn dezelfde als deze in de tabel. Een aantal velden kan u vinden in perceeldetail die niet in de percelentabel staan en waar u de extra informatie verplicht moet opgeven. Deze extra velden zijn:

- 'equivalente oppervlakte' voor witloofwortelen
- biologische teelt -champignons,
- omschakelingsdatum voor nieuwe bio-percelen
- de opgave van boomsoorten en aanplantjaar voor de maatregel 'Onderhoud van boslandbouwsystemen'.

3.4 KAART

3.4.1 Overnemen van een perceel

Een nieuw perceel overnemen kan op twee manieren: direct via de kaart of via de tabel.

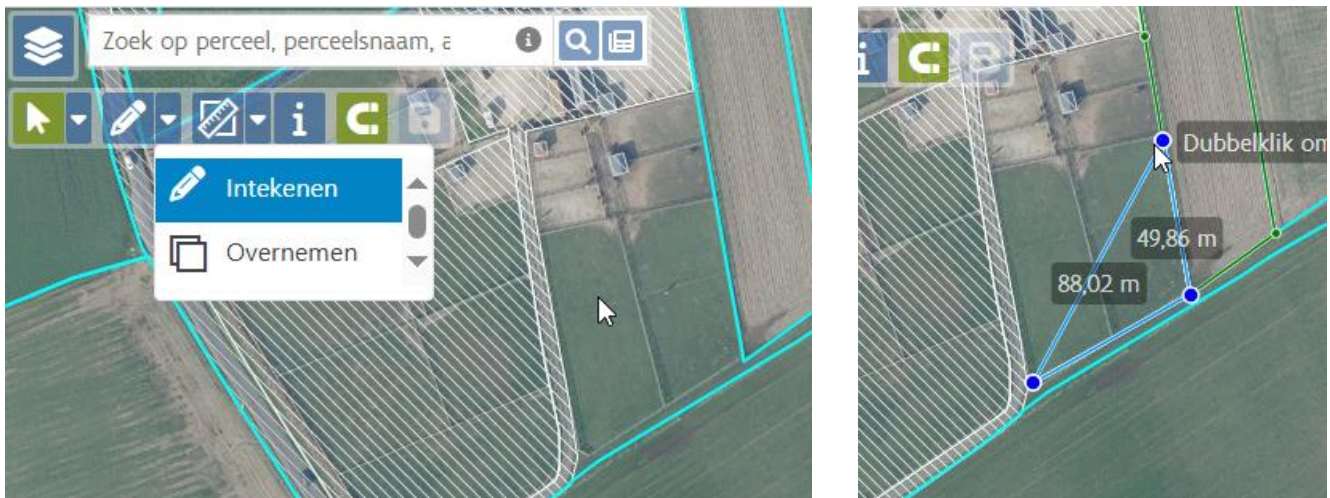
Als u direct via de kaart een nieuw perceel wenst over te nemen zult u er moeten voor zorgen dat u op dat moment geen enkel perceel heeft geselecteerd. Klik op het pijltje naast het potlood en selecteer de actie 'overnemen'. Klik een blauw perceel aan, klik op OK in het pop-up venster. Enkel als u opslaat, wordt een nieuw perceelnummer toegekend op de kaart en komt het perceel ook als een nieuwe lijn in de tabel te staan.

Als u eerst via de tabel wenst te werken klikt u in de hoofding van de tabel op '+' om één of meerdere percelen toe te voegen. Voeg 1 perceel toe en indien nodig selecteert u een exploitatie. Selecteer het nieuwe perceel in de tabel en klik vervolgens in de kaart op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'overnemen'. Klik een blauw perceel aan en sla op.

3.4.2 Nieuw perceel intekenen

Als u op de kaart een nieuw perceel wil intekenen, moet u ervoor zorgen dat u geen eigen perceel heeft geselecteerd. Eigen percelen zijn geel omrand. Klik op het potlood en u krijgt de mogelijkheid tot de acties 'intekenen' of 'overnemen'.

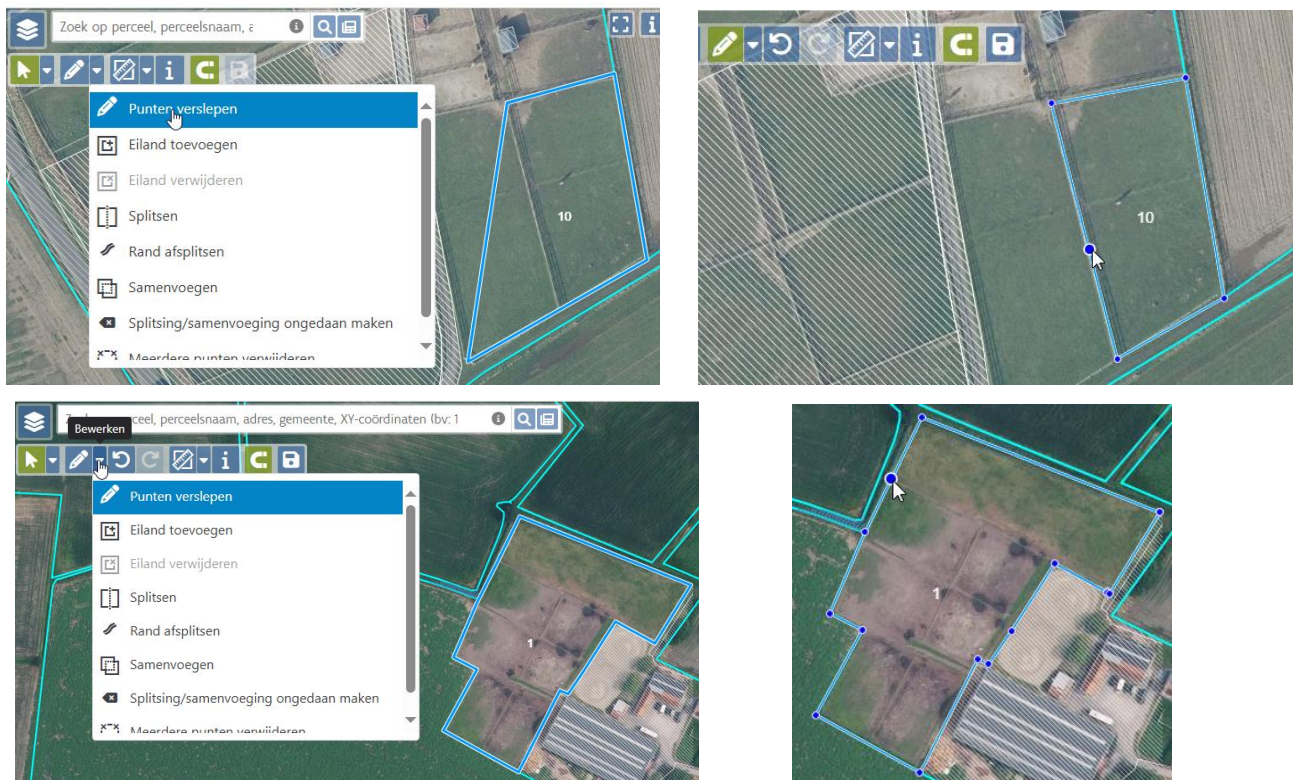
U kunt direct beginnen met de intekening van het nieuwe perceel. Zet de punten van de perceelsgrenzen uit en dubbelklik om de intekening te beëindigen. Als u aan het intekenen bent, zullen de ingetekende punten van een naburig perceel groen oplichten. Deze helpen u om minimale grafische overlappings te vermijden.



U kunt na het beëindigen van de intekening nog steeds punten verwijderen, toevoegen of verslepen. Sla tenslotte de intekening op. Enkel na het opslaan van de intekening, verschijnt het perceel ook in de tabel waar de nodige perceelgegevens kunnen worden opgegeven.

3.4.3 Intekening wijzigen

Selecteer een eigen perceel (eigen geel perceel wordt blauw bij selectie) en klik op het potlood op de kaart om een perceelintekening te wijzigen.



Verwijder een punt (klik op punt), voeg een punt toe (klik op een blauwe grenslijn), of versleep een punt. Sla de wijziging op.

3.4.4 Eiland toevoegen

Selecteer een eigen perceel, klik in de kaart bovenaan op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'Eiland toevoegen' (zie figuur hierboven). Teken een polygoon (vorm van het deel dat u wil uit het perceel halen, vb een niet subsidiabele stal) in het geselecteerde perceel. Dubbelklik om de polygoon te sluiten. Sla op.

3.4.5 Eiland verwijderen

Selecteer het perceel met het eiland, klik in de kaart op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'Eiland verwijderen'. Klik op het eiland en sla op.

3.4.6 Splitsen

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'Splitsen'. Plaats een eerste punt buiten het perceel en teken vervolgens de splitslijn. Het laatste punt van de splitslijn moet zich ook buiten het perceel bevinden. Dubbelklik om de splitslijn te beëindigen. Na het beëindigen van de splitslijn kan u nog steeds de intekening van de splitslijn aanpassen door punten toe te voegen, te verwijderen of te verslepen. Sla op. Geef de teeltcodes voor de beide gesplitste percelen aan in de tabel.

3.4.7 Rand afsplitsen

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'Rand afsplitsen'. U krijgt een pop-up scherm waar u eenmalig de breedte van de rand kan opgeven (deze breedte kan nadien niet meer worden aangepast). Kies vervolgens of u een rand wil afsplitsen op het volledige perceel of op een deel van het perceel.

Voor een volledige rand, wordt deze automatisch ingetekend. Klik op bewaren en er worden twee nieuwe percelen /perceelsnummers aangemaakt.

Voor het gedeeltelijk aanmaken van een rand (niet langs alle zijden een rand afsplitsen), kiest u ook een breedte en begint u op een grens van het perceel. Ga met de cursor in wijzerzin rond en stop waar u de rand wil stoppen door te dubbelklikken. U kan de punten nadien nog steeds verplaatsen (rand langer of korter maken). Klik vervolgens op 'bewaren'. Twee nieuwe percelen worden aangemaakt.

Als u een beschermingsstrook wil aanleggen langs een waterloop, is het beter om op de kaart de 5 m strook te selecteren en de rand van uw perceel te laten samenvallen met deze grens (zie verder onder 3.4.10)

3.4.8 Samenvoegen

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'samenvoegen'. Klik vervolgens op het perceel dat grenst aan het perceel dat u wenst samen te voegen. Sla op.

Samenvoegen van percelen is maar mogelijk tot 30 april.

3.4.9 Meerdere punten verwijderen

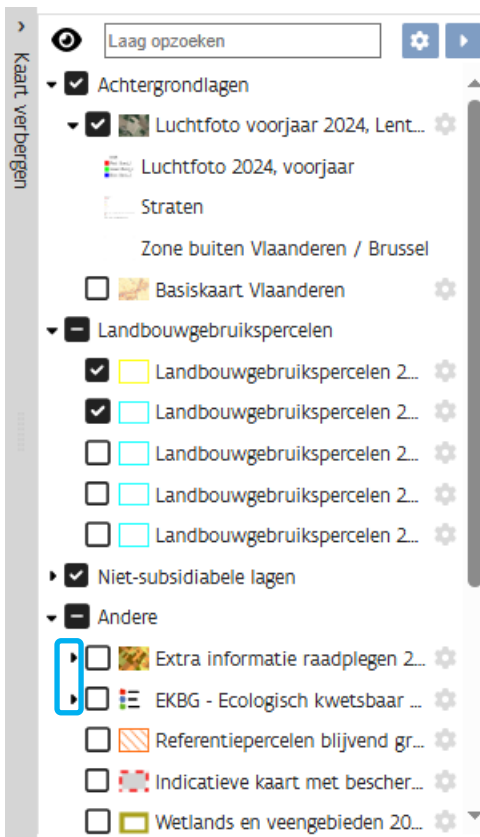
Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'Meerdere punten verwijderen'. U zal een rechthoek moeten selecteren op het perceel waar alle ingetekende punten zullen verwijderd worden. (u kan steeds de punten terugzetten met de terugkeerpijl bovenaan)

3.4.10 Extra info toevoegen via de lagenkiezer

Op de kaart en in de informatie over een geselecteerd punt, staat niet alle info die op e-loket ter beschikking is. U kan via de **lagenkiezer** (linksboven op de kaart) nog extra informatie oproepen. Bij de geopende lagenkiezer kan u vinkjes plaatsen bij de gewenste laag, zodat nadien de gegevens op de kaart te raadplegen zijn onder het i-icoontje bovenaan.



Klik op het [pijltje links](#) (zie hieronder in blauw) om onderliggende lagen en info over de lagen te zien.



Achtergrondlagen: Er kan slechts 1 achtergrond laag worden getoond. Dit is standaard de luchtfoto van het voorgaande voorjaar.

Kiest u ervoor om de Basiskaart Vlaanderen te selecteren, dan zal op de kaart de kadastrale nummers weergegeven worden.

Landbouwgebruikspcelen: standaard staat de laag 2025 op voor zowel de eigen percelen (die in de kaart in het geen staan) als de algemene aangiftekaart van landbouwpercelen in gebruik in 2025.

U kan extra jaren aanvinken om deze ook beschikbaar te maken in de kaart.

Niet subsidiabele lagen: Alle GRB lagen (grootschalig referentiebestand) en boslaag 2025 staan standaard zichtbaar.

Andere: allerhande info-lagen die voor u interessant kunnen zijn, maar die niet altijd standaard worden getoond. (Vb onroerend erfgoed onder extra informatie, graslanden gelegen in EKBG, referentiepercelen blijvend grasland, gebiedstypes VLM,...)

De lagenkiezer sluit automatisch als u op de kaart klikt.

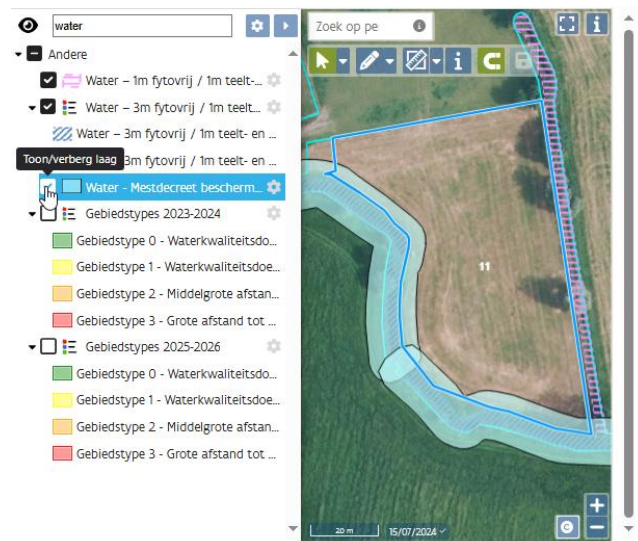
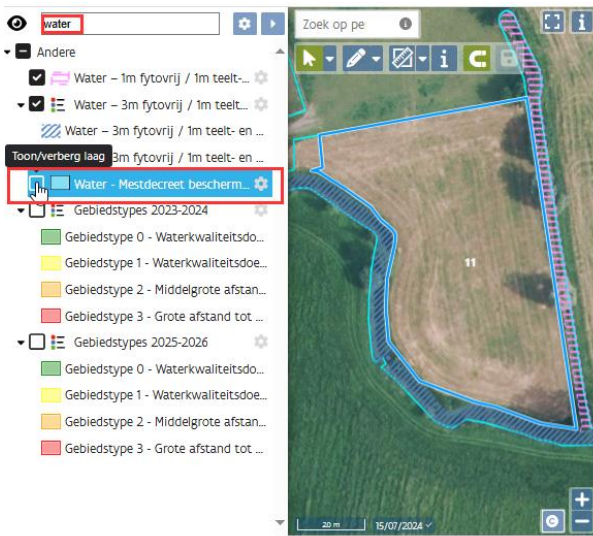
Bepaalde info zal soms meteen visueel zichtbaar zijn op de kaart (vb gebiedstypes waar percelen ingekleurd staan). Voor andere info is het duidelijker om op het perceel te klikken en dan de info-knop bovenaan de kaart aan te klikken en te bekijken of het perceel vb in een zone van onroerend erfgoed is gelegen of niet.

3.4.11 Intekenen van beschermingsstroken langs VHA waterlopen

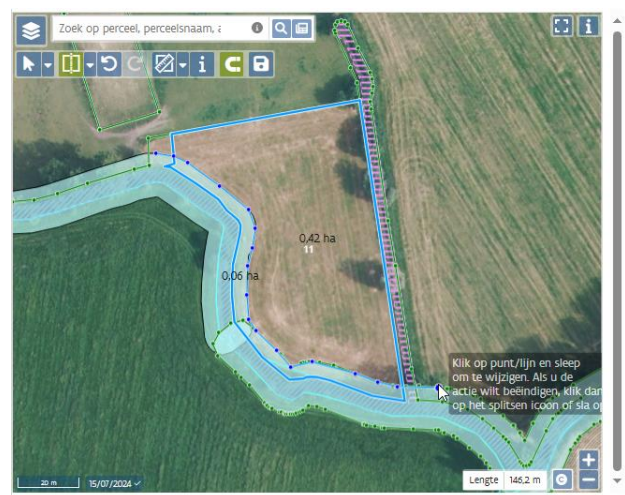
Ten gevolge van een wijziging van het Mestdecreet op 18 december 2024, moet een landbouwer in 2025 met percelen langs VHA waterlopen (blauwe stippellijn of arcering) in sommige gevallen een beschermingsstrook aanleggen van 5 m. (bij nitraatgevoelige teelt gelegen in gebiedstype 2 en 3). Dit betekent dat percelen die langs de VHA waterloop ligt moet worden **gesplitst**. Langs paarse waterarcering moet geen beschermingsstrook worden aangelegd).

Om de beschermingsstroken correct te kunnen intekenen, wordt een extra laag 'Water – Mestdecreet beschermingsstrook' ter beschikking gesteld op de kaart. Deze staat standaard niet op (Niet alle landbouwers

hebben percelen gelegen langs VHA waterlopen). Zet de extra laag aan (zie punt 3.4.10).
 Je kan de laag gemakkelijk vinden als u bovenaan bij *laag opzoeken* 'water' ingeeft.



Selecteer het te splitsen perceel en kies vervolgens bij het potlood voor **'Splitsen'**. Trek zo nauwkeurig mogelijk de splitslijn over het perceel. De splitslijn start en eindigt buiten het perceel. De punten laat u aansluiten op de groene punten van de waterlaag Mestbank. Om de splitsing te bevestigen dubbelklik op laatste punt (ligt buiten het perceel), klik op knop splitsen of sla op. Elk punt dat nadien moet worden bijgewerkt moet gebeuren voor de beide percelen.



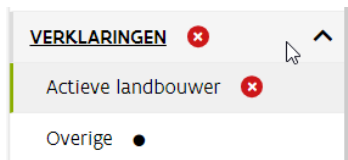


Voor het afgesplitste perceel 12 gelden de regels van de beschermingsstrook. In de percelentabel zal hier een niet-nitraatgevoelige teelt moeten aangegeven worden en een vinkje gezet worden in de kolom 'beschermingsstrook'.

Geef ook de teeltcode in voor het perceel 13.

	Nr	Perceelsnaam	Schrappen		Oppe...		Teelten			Bio	Code ge...	Perceelsinfo		Bemesting
			Schra...	Reden...	Aange...	Voo...	Ho...	Nat...	Bi...	Code ...	B...	H...	Beschermingsstrook	
	11		<input checked="" type="checkbox"/>	SPL	0,47		901		<input type="checkbox"/>	P	Nee		<input type="checkbox"/>	
>	12		<input type="checkbox"/>		0,06		60		<input type="checkbox"/>	P	Nee		<input checked="" type="checkbox"/>	
>	13		<input type="checkbox"/>		0,42		901		<input type="checkbox"/>	P			<input type="checkbox"/>	

3.5 VERKLARINGEN



Op de pagina verklaringen zijn er twee subpagina's. eentje omtrent 'Actieve landbouwer' en 'Overige' verklaringen.

Bij Actieve landbouwer moet u zowel de BTW verklaring invullen als aangeven of uw onderneming geen overheidsinstelling, geen erkende terreinbeherende instantie of geen hogeschool of een universiteit is. Daarnaast moet er worden aangegeven of er minstens 1 bedrijfshoofd, zaakvoerder, lid, vennoot of bestuurder is die geen rustpensioen ontvangt.

Op de pagina 'Overige' moet u verklaren op de hoogte te zijn van de algemene geldende voorwaarden van de verzamelaanvraag en ook van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

3.6 INKOMENSSTEUN

Op deze pagina kan u aangeven of u bv. basissteun of steun aanvraagt als jonge landbouwer of dat u graag betalingsrechten aanvraagt uit de reserve als u daarvoor in aanmerking komt. Hiervoor zijn er 3 subpagina's:

3.6.1 Basis en herverdelende inkomenssteun

Op deze pagina kan u aangeven of u steun wenst aan te vragen voor de basissteun voor de betalingsrechten die u tot uw beschikking hebt.

Daarnaast kan u ook de aanvraag om de aanvullende herverdelende inkomenssteun toe te kennen bevestigen.

Standaard staan beide aanvragen automatisch op 'ja'.

3.6.2 Aanvullende inkomenssteun voor jonge landbouwer

De pagina is gepersonaliseerd en geeft aan of u de mogelijkheid hebt om de inkomenssteun als jonge landbouwer aan te vragen. Enkel indien u aan bepaalde voorwaarde reeds voldoet, zal u de steunaanvraag kunnen aanvinken. De aanvraag moet jaarlijks gebeuren. Indien u de steun aanvraagt zal bijkomend informatie worden gevraagd omtrent langdurige zeggenschap.

3.6.3 Betalingsrechten uit de reserve

De pagina is gepersonaliseerd en geeft aan of u de mogelijkheid hebt om de betalingsrechten uit de reserve aan te vragen. De aanvraag kan slechts als er minstens één jonge landbouwer op het bedrijf aanwezig is of alle zaakvoerders nieuw zijn (dit moeten geen jonge landbouwers zijn).

U moet expliciet de extra betalingsrechten uit de reserve aanvragen door dit aan te vinken.

3.7 CONDITIONALITEIT

3.7.1 Gewasrotatie op bouwland


De gegevens in dit scherm zijn afhankelijk van de velden die ingevuld worden op de pagina's 'percelen' en/of 'perceeldetail'. Met andere woorden, dit scherm kan u niet aanpassen. Het is belangrijk dat de gegevens in de percelentabel eerst correct werden aangegeven en opgeslagen. U ziet of u bent vrijgesteld of dat u voldoet of niet voldoet aan de gestelde norm gewasrotatie op bouwland.

Om te voldoen aan gewasrotatie kan u ofwel voldoen aan gewasrotatie op elk perceel of aan gewasdiversificatie op bedrijfsniveau. Wanneer één van beide opties op Voldaan staat, bent u in orde met deze conditionaliteit. Er zijn op de pagina twee tabbladen voorzien voor de beide manieren. Bij gewasrotatie vindt u meer gedetailleerde gegevens op perceelsniveau: welk (deel van het) perceel werd geroteerd, werd niet geroteerd of is vrijgesteld en de reden.

Op het tabblad gewasdiversificatie ziet u het aandeel van alle teelten die op het bedrijf aanwezig zijn.

Info op tabblad Gewasrotatie (niet voldaan)

Gewasrotatie op bouwland (GLMC 7)

 De voorwaarde "Conditionaliteit - Gewasrotatie op bouwland" werd nageleefd door gewasrotatie op perceelsniveau en/of gewasdiversificatie op bedrijfsniveau. (CDROOK)

Overzicht

De tabel wordt altijd berekend, ook voor landbouwers die vrijgesteld zijn of geen premies aanvragen. Meer informatie over conditionaliteit en gewasrotatie op bouwland (GLMC 7) vindt u op [onze website](#).

Optie 1	Optie 2
Gewasrotatie	Gewasdiversificatie
Niet voldaan	Voldaan

Detail

Gewasrotatie	Gewasdiversificatie
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

In uw aangifte	
Aantal percelen bouwland	39
Aantal percelen geroteerd	13
Aantal percelen niet geroteerd	18
Aantal percelen vrijgesteld	8
Niet voldaan	

Percelen

Filteren: Percelen 2025 en bouwland in 2024

↑Nr	Perceel 2025			Rotatie	
	Perceelsnaam	Referentie oppervlakte	Hoofdteeltgroep	Geroteerd	Reden
> 3	t	1,19	Wintertarwe	 geroteerd	
> 4	z	0,52	Bieten	 geroteerd	
> 8	s	0,07	Grassen	 vrijgesteld	grassen
> 9	a	1,91	Mais	 niet geroteerd	
> 11	f	2,93	Mais	 niet geroteerd	

Info op tabblad Gewasdiversificatie (voldaan)

Detail

Gewasrotatie

Gewasdiversificatie ●

Te voldoen		In uw aangifte	
Oppervlakte bouwland 2025		67,08 ha	
Aantal verschillende teeltgroepen	Minstens 3	7	Voldaan
Maximum % grootste teeltgroep	75 %	44,89 %	Voldaan
Maximum % 2 grootste teeltgroepen	95 %	74,61 %	Voldaan
			Voldaan

Teeltgroepen gewasdiversificatie

Teeltgroep	Totale oppervlakte teeltgroep (ha)	↓Verhouding teeltgroep/bouwland (%)
> Winterarwe	30,11	44,89
> Mais	19,94	29,73
> Bieten	13,74	20,48
> Aardappelen	1,53	2,28
> Grassen	1,00	1,49
> Gele mosterd	0,72	1,07
> Braak	0,04	0,06

3.7.2 Blijvend grasland

De gegevens in dit scherm zijn afhankelijk van de velden die ingevuld worden op de pagina's 'percelen' en/of 'perceeldetail'. Met andere woorden, dit scherm kan niet aanpassen.

(blijvend) grasland

Uw oppervlakte blijvend grasland is de som van de referentie-oppervlakten van percelen met status "BG" en bedraagt: **2,28 ha**.

De overige percelen, zonder status, in onderstaande tabel worden beschouwd als "tijdelijk grasland". Het areaal blijvend grasland en het grasland in deze tabel bevat mogelijk ook niet subsidiabel grasland.

Meer informatie over conditionaliteit en behoud blijvend grasland (GLMCI) vindt u op [onze website](#).

↑Nr	Aang...	Refer...	Hoof...	Code...	Bijko...	Status blijvend ...	Meerjarig grasla...	EKKG
6	0,68 a...	0,68	60 - Grasl...	P		BG	MG18	>
7	0,89 w...	0,89	60 - Grasl...	P		BG	MG18	>
8	1,70	1,70	63 - Gras...	P				>
9	0,66 k...	0,66	60 - Grasl...	P		BG	MG18	>
10	0,66	0,66	60 - Grasl...	P				>
12	0,05	0,05	60 - Grasl...	P		BG	MG11	>

3.8 BIO

Bio-landbouwers geven op de eerste pagina 'Percelen' aan welke percelen ze voor bio-certificering wensen door te geven aan hun controle-organen.

Op deze pagina 'BIO' kunnen bio-telers aangeven of ze terugbetaling van de controlekosten voor de biologische productiemethode willen aanvragen.

Meer informatie voor de registratie als bio-telers is te vinden op de pagina [Biologische landbouw | Landbouw en Zeevisserij \(vlaanderen.be\)](#) onder de tegel 'Kennisgeving'.

3.9 DIER

DIER ^
Antibioticareductie
Behoud lokale rassen
Voedermanagement rundvee
Zoogkoeienhouderij
Andere weilanden

Elke aangifte die te maken heeft met dieren en dierlijke premies zal u onder deze pagina terugvinden.

Het gaat om meerjarige agromilieuklimaatmaatregelen als 'Antibioticareductie' en 'Behoud Lokale veerassen' als de éénjarige ecoregeling 'Voedermanagement'. Ook de gekoppelde steun voor duurzame zoogkoeienhouderij is hier te vinden.

Ten slotte kunnen ook weiden die tijdelijk gebruikt worden (inscharing) hier worden aangegeven onder 'Andere weilanden'.

3.9.1 Antibioticareductie

U kiest op deze pagina voor welke diercategorie u wenst deel te nemen. U moet voor elke aangevinkte diercategorie apart aan de opgelegde reductie voldoen. Er wordt dus steun toegekend voor elke diercategorie dat voldoet aan de voorwaarden. Indien er meerdere veebeslagen of inrichtingen zijn per diercategorie wordt een gemiddelde berekening gemaakt en mag er voor geen enkel veebeslag of inrichting een verslechtering zijn.

De steun kan maximaal in 3 opeenvolgende jaren worden aangevraagd en moet jaarlijks gebeuren.


[Naar overzicht steun](#)

[Naar percelen](#)

[Naar opmerkingen](#)

[Naar indienen](#)

Antibioticareductie

[Bewaren](#) 

De aanvrager, [verklaart volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling antibioticareductie en geeft hierbij de toestemming om zijn/haar persoonsgegevens met betrekking tot de subsidieregeling uit te wisselen met AMCRA vzw (Kenniscentrum inzake antibioticagebruik en -resistentie bij dieren).

Duid hieronder de diercategorieën aan waarvoor u antibioticareductie toepast. Er kunnen meerdere diercategorieën aangeduid worden.

- Leghennen
- Vleeskippen
- Varkens. Al de aanwezige diercategorieën (biggen niet-gespeend, biggen gespeend, vleesvarkens en fokvarkens) op het bedrijf
- Vleeskalveren

3.9.2 Behoud lokale rassen

U kan steun aanvragen voor Rundvee-, schapen-, geiten- en varkensrassen.

Indien u lopende meerjarige verbintenissen heeft, staan deze voorgedrukt in de tabel. Het is zeer belangrijk om jaarlijks aan te duiden dat u steun wenst aan te vragen in de kolom 'betaling aangevraagd' – JA. Indien u dit niet doet, zal de lopende verbintenis worden stopgezet en wordt de reeds uitbetaalde steun van de voorgaande jaren teuggevorderd.

Behoud van lokale rundvee-, schapen-, geiten- en varkensrassen

Bewaren

U heeft geen betaling aangevraagd voor uw lopende verbintenis behoud van lokale veerassen in het scherm Dier - Behoud lokale veerassen. U heeft nochtans een lopende verbintenis voor Kempense geit en Vlaamse geit en Kempens schaap en Vlaams schaap en Entre-Sambre-et-Meuseschaap. Als u geen betaling aanvraagt uiterlijk op 31/05/2025, wordt de lopende verbintenis stopgezet en zal het subsidiebedrag verkregen vanaf het startjaar teruggevorderd worden, tenzij u overmacht of uitzonderlijke omstandigheden kan inroepen. (AMOBGDD)

U moet jaarlijks betaling aanvragen voor uw **lopende verbintenissen** voor het behoud van lokale veerassen. Dat doet u door in onderstaand overzicht JA te kiezen in de kolom 'Betaling aangevraagd'. Als u geen betaling aanvraagt, wordt de verbintenis stopgezet en worden de voorbije loopjaren teruggevorderd.

Nieuwe verbintenissen voor het behoud van lokale veerassen kan u aan het overzicht toevoegen. Een nieuwe verbintenis aanvraag per ras is meteen ook de eerste betalingsaanvraag voor dat ras.

U kan het aantal dieren tot 20 percent verhogen in het tweede of het derde jaar van de verbintenis. Indien u het aantal dieren met meer dan 20 percent verhoogt, dan zal u automatisch een nieuwe vijfjarige verbintenis aangaan. De huidige verbintenis wordt dan vanaf 2025 stopgezet zonder terugvordering van de reeds betaalde premie.

Maatregel	Aantal dieren	Startjaar	Eindjaar	Betaling aangevraagd	Voorwaarden	V...
Kempense geit (GEI2)	10	2023	2027		Voorwaarden	
Vlaamse geit (GEI3)	10	2023	2027		Voorwaarden	
Kempens schaap (SHP2)	70	2023	2027		Voorwaarden	
Vlaams schaap (SHP8)	15	2023	2027		Voorwaarden	
Entre-Sambre-et-Meuseschaap (SHP9)	50	2023	2027		Voorwaarden	

Voor bestaande verbintenissen kan u het dieraantal verhogen. Indien u het aantal wil verhogen met maximaal 20% dan is dit enkel mogelijk in het tweede of derde jaar van de looptijd, waarbij de oorspronkelijke looptijd ongewijzigd blijft. Er wordt geen nieuwe verbintenis aangemaakt. Om dit aantal te wijzigen, ga naar de kolom 'Aantal dieren' en wijzig het getal naar het gewenste aantal dat aan alle voorwaarden zal voldoen voor de komende jaren.

Indien het aantal sterk stijgt (>20%) dan gaat u een nieuwe verbintenis aan met een duur van 5 opeenvolgende jaren.. Het aantal dieren wordt ook hier aangepast in de kolom 'Aantal dieren'.

Nieuwe verbintenissen kan u in de tabel toevoegen via de + knop bovenaan links en het juiste ras te kiezen. Per nieuwe verbintenis / ras moet u het aantal subsidiabele dieren opgeven dat op uw bedrijf aanwezig zal zijn de komende vijf jaar en waaraan u gedurende de volledige verbintenisperiode kan voldoen.

Nieuwe verbintenissen voor het behoud van lokale veerassen kan u aan het overzicht toevoegen. Een nieuwe verbintenis aanvraag per ras is meteen ook de eerste betalingsaanvraag voor dat ras.

U kan het aantal dieren tot 20 percent verhogen in het tweede of het derde jaar van de verbintenis. Indien u het aantal dieren met meer dan 20 percent verhoogt, dan zal u automatisch een nieuwe vijfjarige verbintenis aangaan. De huidige verbintenis wordt dan vanaf 2025 stopgezet zonder terugvordering van de reeds betaalde premie.

Maatregel	Aantal dieren	Startjaar	Eindjaar	Betaling aangevraagd	Voorwaarden	V...
Piètrain (VRK2)		2025	2029	Ja	Voorwaarden	

3.9.3 Voedermanagement rundvee

Om de methaanreductie te verlagen bij rundvee, kan de ecoregeling Voedermanagement aangevraagd worden voor melkvee of vleesvee. Een aantal mogelijk additieven zijn steungerechtigd en moeten dagelijks aan het rantsoen worden toegevoegd. De steun wordt aan gevraagd op de subpagina onder Dier.

U geeft aan vanaf welke datum u het additief zal toedienen en voor welke rundvee type. Voor vleesvee dat ouder dan 6 maand is moet u de keuze maken voor welke categorieën u wenst deel te nemen: zoogkoeien, vrouwelijke dieren niet gekalfd en/of stieren.

Voedermanagement rundvee

Bewaren



Duid hieronder aan of de aanvrager, _____ wil deelnemen aan de subsidieregeling voor voedermanagement bij melkvee en/of bij vleesvee. De gekozen voedermaatregel moet toegepast worden op al het melkvee en/of vleesvee, vanaf de gekozen startdatum t.e.m. 31 december 2025.

Vanaf welke datum zal de maatregel toegepast worden?

- 1 januari 2025
 30 april 2025

Melkvee

De aanvrager, _____ verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voedermanagement bij melkvee.

Vleesvee

De aanvrager, _____ verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voedermanagement bij vleesvee. De maatregel zal toegepast worden op het rantsoen vleesvee van minstens 6 maanden oud.

3.9.4 Duurzame Zoogkoeienhouderij

Indien u minstens 10 zoogkoeien op uw bedrijf hebt; kan u subsidies aanvragen. U moet daarbij wel voldoen aan 2 instapvoorwaarden: U behoudt het aanwezige blijvend graslandareaal en u doet aan duurzaam graslandbeheer, voederproductie en voederdiversificatie. Voor de laatste voorwaarde moet u een totaal van minstens 20 punten verzamelen om te kunnen deelnemen.

Alle voorwaarden vindt u terug op de website op : [Duurzame zoogkoeienhouderij | Landbouw en Zeevisserij \(vlaanderen.be\)](#)

De aanvraag van de steun gebeurt op de pagina 'Zoogkoeienhouderij'. Op de pagina wordt weergegeven of u voldoet aan de beide instapvoorwaarden op basis van de aangifte op de pagina 'Percelen'. Door controles of latere wijzigingen aan de verzamelaanvraag, kan het al dan niet voldoen aan de instapvoorwaarden nog wijzigingen. Indien op het einde van de campagne niet voldaan is aan de instapvoorwaarden, zal geen steun kunnen worden toegekend.

[Naar overzicht steun](#)[Naar percelen](#)[Naar opmerkingen](#)[Naar indienen](#)

Zoogkoeienhouderij

[Bewaren](#)

i U heeft voldaan aan instapvoorwaarde 1 "behoud blijvend grasland". (ZKBGOK)

i U voldoet aan de twee instapvoorwaarden van de subsidieregeling voor de duurzame zoogkoeienhouderij. (ZKIVOK)

i U heeft voldaan aan de 20 punten instapvoorwaarde 2 "duurzaam graslandbeheer en voederproductie en -diversificatie". (ZKOK)

De aanvrager, , verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling duurzame zoogkoeienhouderij.

Instapvoorwaarden voor duurzame bedrijfsvoering

Instapvoorwaarde 1: behoud blijvend grasland

Oppervlakte blijvend grasland van campagne 2024, die gescheurd is in campagne 2025	0,00 ha	Voldaan
--	---------	---------

Instapvoorwaarde 2: duurzaam graslandbeheer en voederproductie en -diversificatie

Duurzaam graslandbeheer (maximum 20 punten)

Graslandareaal	38,82 ha
Duurzaam graslandbeheer	5,30 ha
1. Grasland in gebied met max 2 GVE, ecologisch kwetsbaar blijvend grasland (EKBG), historisch permanent grasland, strategisch gunstig gelegen grasland voor erosiebestrijding, grasland gelegen in beschermd onroerend erfgoed gebied en percelen met overeenkomst gelegen in de Dudzeelse Polders	2,66 ha
2. Behoud meerjarig grasland (BMG)	0,00 ha

en minstens 7 % van het voederareaal is geen gras en geen maai	0,00 ha	0,00 punten
en minstens 5 % van het voederareaal is een eiwoudhoudend gewas (7 punten)	1,87 %	

Totaal punten (minimum 20 punten) 27,5 punten **Voldaan**

De instapvoorwaarden 1 en 2 voor duurzame zoogkoeienhouderij **Voldaan**

3.9.5 Andere weilanden

Indien u dieren tijdens de campagne tijdelijk laat lopen op percelen die u zelf niet in gebruik hebt (bv. inschарingspercelen), kan u deze percelen aangeven op de pagina 'Andere weilanden'. Voor een aantal maatregelen bent u verplicht om alle percelen waarop uw dieren grazen op te nemen in de verzamelaanvraag, hetzij via de percelentabel voor percelen die u zelf in gebruik hebt), hetzij via deze pagina. De percelen op de pagina 'Andere weilanden' kunnen in Vlaanderen, Wallonië of in het buitenland gelegen zijn. Nieuwe percelen kunnen toegevoegd worden via de + knop.

Andere weilanden met eigen dieren in België of buitenland (inclusief inschарingspercelen)

[Bewaren](#)

Vul hieronder de tabel aan met de verblijfplaats van uw (potentieel) premiewaardige dieren in het kader van de subsidie

- Behoud van lokale rundveerassen
- Behoud van lokale schapen- en geitenrassen
- Behoud van lokale varkensrassen
- Duurzame zoogkoeienhouderij
- Voedermanagement bij rundvee

Toelichtingen:

- De weilanden kunnen in Vlaanderen, Wallonië of het buitenland liggen.
- Enkel weilanden aanvullen indien deze percelen niet tot uw eigen Vlaamse of Waalse perceelsaangifte behoren.
- Voor Vlaamse percelen moet u de XY coördinaten opgeven. Deze vindt u terug door op 'I' in de kaart en vervolgens op de plaats van de weide te klikken. Voor andere dan Vlaamse percelen moet u het adres invullen.
- Voor de Vlaamse mestbalans tellen weilanden in Wallonië en buitenland niet mee.
- Het indienen van inschарingscontracten voor Vlaamse percelen bij VLM blijft verplicht.

Land 1 ↑ Straat 2 ↑ Hui... 3 ↑ Pos... 4 ↑ Gemeente 5 ↑ XY-coördinaten 6 ↑ Extra comm... V...
Vlaanderen of Brussel
Men dient adres (straat, huisnummer, postcode, gemeentel verplicht in te vullen.

Zoek op p...
Kaart verbergen
Korven

3.10 PLANT/BODEM

A screenshot of a navigation menu. The top item is 'PLANT/BODEM' with a black dot and an upward arrow. Below it are several menu items: 'Aanplant boslandbouwsysteem', 'Brede weersverzekering', 'Bodempaspoort', 'Precisielandbouw - aansturing via (RTK-)gps', 'Deelnameverklaring verhogen koolstof/bekalken', 'Verhogen organisch koolstofgehalte teeltplan', 'Detail boomgaarden', 'Landschapselementen' (with a black dot), and 'Paspoortplichtige planten'.

De steun voor maatregelen op perceel wordt aangevraagd op de bovenste pagina 'Percelen' via de bijkomende bestemming. Maatregelen die gelden op het bedrijf of overkoepelend worden aangegeven, hebben een plaats gevonden onder de pagina 'PLANT/BODEM'.

Het gaat om Europese steunmaatregelen voor Boslandbouwsystemen, Bodempaspoort, Precisielandbouw, het verhogen van het organisch koolstofgehalte maar ook om steun voor het afsluiten van een brede weersverzekering en verplichtingen voor bedrijven als het invullen van de detailaangifte boomgaarden en het melden van plantenpaspoortplichtige planten.

Ook landschapselementen (vb. heggen en hagen) voor het aanvragen van bepaalde premies kunnen hier worden ingetekend.

3.10.1 Aanplant van een boslandbouwsysteem

Via deze pagina kan u aanduiden of u premie wenst te ontvangen voor de aanplant van een boslandbouwsysteem. U geeft daarnaast ook het bedrag aan voor de kosten die u heeft gemaakt (bedrag exclusief BTW). U kunt er ook voor kiezen om een forfaitair bedrag te ontvangen voor de plantwerkzaamheden die u zelf heeft uitgevoerd.

A screenshot of a web form titled 'Aanplant van een boslandbouwsysteem'. At the top right are buttons: 'Naar overzicht steun', 'Naar percelen', 'Naar opmerkingen', and 'Naar indienen'. Below the title is a 'Bewaren' button and a refresh icon. The form contains a checkbox 'De aanvrager, [naam] vraagt volgens de voorwaarden steun aan voor de aanplant van een boslandbouwsysteem (agroforestry)'. Below this is a text input field for 'Bedrag excl. BTW (€)'. At the bottom is another checkbox: 'De aanvrager, [naam] heeft de plantwerkzaamheden zelf uitgevoerd en heeft hierdoor recht op de uitbetaling van het forfaitair bedrag van 8 euro per boom. Dit forfaitair bedrag wordt berekend door de administratie op basis van het aantal bomen dat is aangeplant en mag niet in het bedrag van de betalingsaanvraag hierboven opgegeven worden. Let op: in dit geval kunnen er geen andere facturen voor arbeid ingediend worden.'

3.10.2 Brede weersverzekering

Op de pagina brede weersverzekering kan u subsidie vragen voor het afsluiten van een brede weersverzekering. De premie moet altijd ten laatste op 30 april worden aangevraagd en de verzekeraar moet dan ook opgegeven zijn. Er wordt een overzicht gegeven van de teelten die kunnen verzekerd worden bij de verzekeraar (op moment van indienen). Na 30 april kan u niets meer wijzigen op deze pagina.

Subsidie brede weersverzekering

Bewaren ↻

! U heeft geen subsidie voor brede weersverzekering aangevraagd. Dat kan tot uiterlijk 30 april 2025. U kan enkel subsidie ontvangen als u actieve landbouwer in het kader van het GLB bent. (BWVGN)

De aanvrager, , verklaart deel te nemen aan de subsidieregeling voor de brede weersverzekering en geeft hierbij de toestemming om zijn/haar persoons- en perceelsgegevens met betrekking tot de brede weersverzekering voor alle percelen uit te wisselen met de verzekeraar die hieronder wordt ingevuld.

Opgelet:

- Enkel [actieve landbouwers](#) [ikv GLB](#) komen in aanmerking voor subsidie voor de brede weersverzekering.
- Deze aanvraag slaat enkel op de subsidie. De brede weersverzekering moet u zelf afsluiten met uw verzekeraar.

Duid hieronder de verzekeraar aan waarbij de brede weersverzekering werd afgesloten of zal afgesloten worden. Hou er rekening mee dat als hier een andere verzekeraar wordt opgegeven dan diegene waar uiteindelijk een polis wordt afgesloten, de aanvrager geen subsidie zal ontvangen.

Selecteer

Samenvatting

Deze tabel geeft een indicatie van de referentie oppervlakte en de teelten die de aanvrager kan verzekeren en dit op het moment van indienen van deze verzamelaanvraag (onder voorbehoud van wijzigingen). Oppervlaktes van percelen die volgens de aangifte al zeker niet in gebruik zijn tijdens de gebruikperiode (bv. hoofdteelt op perceel met code gebruik M) worden niet meegeteld. **Er hoeven geen percelen of teelten aangevinkt te worden.**

Teelt ↑	Referentie oppervlakte teelt (ha)				Totaal
	Voorteeit	Hoofdtteit	Nateit	Nateit 2	
201 - Silomais		18,76			18,76
202 - Korrelmais		0,66			0,66

3.10.3 Bodempaspoort

Naast het raadplegen van gegevens omtrent de bodem van eigen percelen in het bodempaspoort, kan u ook steun aanvragen voor het actief gebruik van het bodempaspoort in combinatie met een andere steunmaatregel. Afhankelijk van de totale aangegeven oppervlakte moet u een aantal stalen nemen en laten analyseren voor zuurtegraad (pH), organische koolstof, kalium en fosfor. De resultaten van de staalnames worden via bodempaspoort ter beschikking gesteld.

Bodempaspoort

Bewaren ↻

! Door het aanvragen van steun voor de maatregel "bodempaspoort" verbindt u zich ertoe de nodige bodemstalen te laten nemen en te laten analyseren door een erkend en geconnecteerd labo. Het Agentschap Landbouw en Zeevisserij zal deze analyseresultaten rechtstreeks bij het labo opvragen. U hoeft hiervoor zelf niets te ondernemen. Contacteer uw labo tijdig voor staalname zodat de analyseresultaten voor 31 december 2025 in het bodempaspoort beschikbaar zijn. (BPSTBP)

! U wenst deel te nemen aan de ecoregeling "bodempaspoort voor een duurzaam bodembeheer op bedrijfsniveau". U moet hiervoor in 2025 een aantal bodemstalen nemen. De bodemanalyse dient minstens de bepaling van het organische koolstof-, fosfor- en kaliumgehalte en de zuurtegraad te bevatten. (ECSTBP)

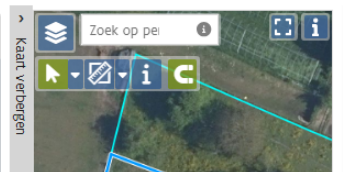
De aanvrager verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor de ecoregeling bodempaspoort. Men dient de nodige bodemstalen te voorzien en beschikbaar te stellen via bodempaspoort

Opgelet: deze ecoregeling geldt op het volledige subsidiabele bedrijfsareaal. Er hoeft niet aangeduid te worden op welke percelen deze regeling toegepast zal worden.

Percelen

Deze tabel geeft een indicatie van de percelen die in aanmerking komen voor de ecoregeling bodempaspoort. De totale aangegeven oppervlakte van deze percelen is 104,90 hectare. De aanvrager, moet dan **minstens 12 bodemstalen** nemen.

↑Nr	Perceelsnaa...	Aangegeven...	Hoofdtteit	Nateit	Nateit 2	Code gebruik
1		1,24	60			P
2		0,54	60			P



3.10.4 Precisielandbouw met (RTK-)gps-aansturing

Gebruikt u (of uw loonwerker) gps-aangestuurde machines om korrelmeststoffen breedwerpig te strooien of gewasbeschermingsmiddelen te spuiten (dus niet alleen een tractor met gps-uitrusting), dan kan u steun aanvragen voor het gebruik van deze precisietechnieken op de hoofdteelt uw percelen. Vink de aanvraag aan en geef aan of u beschikt over een RTK of een gewone gps-aangestuurde machine. Bepaal ook of u deze techniek wil toepassen voor zowel de korrelmeststoffen als gewasbeschermingsmiddelen (en vloeibare kunstmest) op de aangevraagde percelen (EN) of dat u minstens één van de technieken op de aangevraagde percelen uitvoert (OF).

Precisielandbouw - aansturing via (RTK-)gps

Bewaren

- ! U wenst deel te nemen aan de ecoregeling "precisielandbouw: automatische gps of RTK-gps-aansturing". U moet de nodige bewijsstukken bijhouden om bij een eventuele controle te kunnen voorleggen. (ECB/WPA)
- ✖ U vroeg de maatregel precisielandbouw automatische (RTK-)gps-aansturing aan. U zal dit volgens uw aanvraag toepassen op 0,00% van het in aanmerking komend subsidiebaar areaal. Dat is minder dan 80% van het areaal subsidiebare hoofdteelten. Verwijder de bijkomende bestemming PA of plaats indien mogelijk deze bijkomende bestemming op extra percelen waarop u ook precisietechniek(en) zal toepassen. (ECCO-PA)
- ! U wenst deel te nemen aan de ecoregeling "Precisielandbouw automatische aansturing van de machine via gps of RTK-gps". Naast de aanvraag moet u ook de percelen aanduiden waarop u precisielandbouw zal toepassen met de bijkomende bestemming "PA". (ECOBPA)

De aanvrager verklaart volgens de voorwaarden deel te nemen aan de subsidieregeling automatische gps-aansturing of automatische RTK-gps-aansturing.

Kies het type gps-aansturing

gps-aansturing

Kies de technieken)

Gewasbeschermingsmiddelen OF korrelmeststoffen

Op minimum 80 % van het areaal minstens één van de twee technieken toepassen zijnde gewasbeschermingsmiddelen/korrelmeststoffen met automatische (RTK-)gps-aansturing. Verduidelijk het gebruik van de technieken in het keuzevak hieronder.

Preciseer de technieken)

Allebei

Percelen

Deze tabel geeft een overzicht van de percelen die in aanmerking komen voor de subsidieregeling automatische gps-aansturing of automatische RTK-gps-aansturing. De totale aangegeven oppervlakte van deze percelen bedraagt 102,26 hectare. De aanvrager moet op minstens 80 % van deze aangegeven oppervlakte, namelijk op 81,81 hectare precisielandbouw toepassen.

Duid met de bijkomende bestemming 'PA' aan op welke percelen deze subsidieregeling toegepast zal worden. Dit kan op de pagina 'percelentabel', waar de kolom 'Precisielandbouw mogelijk' beschikbaar is. Hier staat of de percelen in aanmerking komen voor (RTK-)gps-aansturing.

Perceelsnaam	Aangegeven op...	Voortelt	Hoofdteelt	Nateelt	Nateelt 2	Code gebruik	Bijkomende be...
2	0,54		60			P	
3	1,19		311	643		P	

Nadat u de aanvraag hebt geselecteerd en het type gps en de techniek hebt aangeduid, blijven er blokkerende opmerkingen bovenaan het scherm staan. U moet aanduiden op welke percelen u de precisietoepassing zal uitvoeren. Dit kan niet op de tabel op de huidige pagina. U moet op de hoofdpagina 'Percelen' nog de bijkomende stemming 'PA' plaatsen op de percelen waar u de techniek zal toepassen

Om u te helpen op welke percelen u precisielandbouw kan toepassen is er een extra kolom ter beschikking 'precisielandbouw mogelijk'. Eventueel moet u deze kolom nog zichtbaar maken door deze aan te vinken (onder knop kolommen (zie groen)) en eventueel ook de kolom 'Bestemmingen' van pijltje 'v' naar '>' open te klikken. U kan dan alle percelen selecteren waar het mogelijk is door 'JA' te selecteren. Ga na voor elk perceel of u hier de techniek zal toepassen. Dit moet op minstens 80% van uw areaal waar precisielandbouw mogelijk is.

Percelen

Bewaren

Schrappen	Reden...	Aange...	Voort...	Hoofd...	Nateelt	Code...	Bestemmingen	Precisielandbouw mogelijk
<input type="checkbox"/>		0,54		60		P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		1,19		311	643	P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		0,52		91		P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		0,27		60		P		ja
<input type="checkbox"/>		0,35		60		P		ja
<input type="checkbox"/>		0,19		700		P		ja
<input type="checkbox"/>		0,07		700		P		ja
<input type="checkbox"/>		1,91		201		P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		0,53		60		P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		2,93		201		P	PA	ja
<input type="checkbox"/>		2,34		91		P	PA	ja

Keer nu terug naar pagina 'Precisielandbouw -aansturing (RTK) GPS'.

Op deze pagina is intussen berekend op hoeveel % van uw oppervlakte u de techniek(en) toepast en of u in aanmerking komt. Ook de bijkomende bestemming PA werd aangevuld in de onderliggende tabel.

Precisielandbouw - aansturing via (RTK-)gps

Bewaren

- U wenst deel te nemen aan de ecoregeling "precisielandbouw: automatische gps of RTK-gps-aansturing". U moet de nodige bewijsstukken bijhouden om bij een eventuele controle te kunnen voorleggen. (ECBWPA)
- U vroeg de maatregel precisielandbouw automatische (RTK-)gps-aansturing aan. U zal dit volgens uw aanvraag toepassen op 92,98% van het in aanmerking komend areaal subsidiabele hoofdteelten. U voldoet aan de minimumvoorwaarde van 80 %. (ECCO+PA)

De aanvrager verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling automatische gps-aansturing of automatische RTK-gps-aansturing.

Kies het type gps-aansturing

gps-aansturing

Kies de technieken

Gewasbeschermingsmiddelen OF korrelmeststoffen

Op minimum 80 % van het areaal minstens één van de twee technieken toepassen zijnde gewasbeschermingsmiddelen/korrelmeststoffen met automatische (RTK-)gps-aansturing. Verduidelijk het gebruik van de technieken in het keuzevak hieronder.

Preciseer de technieken

Allebei

Percelen

Deze tabel geeft een overzicht van de percelen die in aanmerking komen voor de subsidieregeling automatische gps-aansturing of automatische RTK-gps-aansturing.

De totale aangegeven oppervlakte van deze percelen bedraagt 102,26 hectare. De aanvrager moet op minstens 80 % van deze aangegeven oppervlakte, namelijk op 81,81 hectare, precisielandbouw toepassen.

Duid met de bijkomende bestemming 'PA' aan op welke percelen deze subsidieregeling toegepast zal worden. Dit kan op de pagina [percelentabel](#), waar de kolom 'Precisielandbouw mogelijk' beschikbaar is. Hier staat of de percelen in aanmerking komen voor (RTK-)gps-aansturing.

Perceelsnaam	Aangegeven o...	Voortelt	Hoofdteelt	Nateelt	Nateelt 2	Code gebruik	Bijkomende be...
	0,54		60			P	
	1,19		91			P	PA - Precisielandbouw gps/RTK-gps aansturing gewasbeschermingsmiddelen /korrelmeststoffen
	0,52		91			P	PA

3.10.5 Deelnameverklaring voor verhogen organische koolstof en precisie bekalken

Voor het aanbrengen van producten met een hoog organische koolstofgehalte (compost, stalmest, champost of houtsnippers) kan u hier uw deelnameverklaring kenbaar maken. Dit wil zeggen dat u producten met een hoog koolstofgehalte zal aanbrengen op percelen waar u op de hoofdpagina 'Percelen' de bijkomende bestemming OCC (compost), OCM (stalmest of champost) of OCH (houtsnippers) plaatst. U zal deze bijkomende bestemming niet kunnen plaatsen als u geen deelnameverklaring hebt ingevuld voor het betrokken product. U kan 2 producten op eenzelfde perceel combineren en hiervoor steun aanvragen (voor het derde aangebrachte product kan dus geen steun worden verkregen).

Indien u kiest voor het aanbrengen van houtsnippers (OCH) dan zal u ook de heggen en hagen moeten intekenen als landschapselementen (zie 3.10.8) indien deze nog niet gekend zijn.

U kan tot 31 oktober nog deze bijkomende bestemmingen voor organische koolstof wijzigen of schrappen in de verzamelaanvraag.

Deelnameverklaring

Bewaren

- Percelen waarop u de ecoregeling "organische koolstof stalmest of champost" reeds toepast, moet u aanduiden door de bijkomende bestemming OCM te plaatsen. De bijkomende bestemming toevoegen of verwijderen kan tot uiterlijk 31 oktober 2025. Vink onder de deelnameverklaring het vakje om deze te annuleren aan als u niet wenst deel te nemen aan de ecoregeling. (ECOBOCM)
- Percelen waarop u de ecoregeling "precisielandbouw plaatsspecifiek bekalken" reeds toepast, moet u aanduiden door de bijkomende bestemming "PK" te plaatsen. De bijkomende bestemming toevoegen of verwijderen kan tot uiterlijk 31 augustus 2025. Vink de deelnameverklaring af als u niet wenst deel te nemen aan de ecoregeling. (ECOBPK)

Verhogen van organisch koolstofgehalte

- De aanvrager, verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor het verhogen van het organisch koolstofgehalte door het gebruik van compost. De aanvrager duidt op de pagina percelen de percelen aan waarop de maatregel wordt toegepast door de bijkomende bestemming OCC te plaatsen.
- De aanvrager, verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor het verhogen van het organisch koolstofgehalte door het gebruik van stalmest of champost. De aanvrager duidt op de pagina percelen de percelen aan waarop de maatregel wordt toegepast door de bijkomende bestemming OCM te plaatsen.
- De aanvrager, verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor het verhogen van het organisch koolstofgehalte door het gebruik van houtsnippers. De aanvrager duidt op de pagina percelen de percelen aan waarop de maatregel wordt toegepast door de bijkomende bestemming OCH te plaatsen.

Precisielandbouw - plaatsspecifiek bekalken

- De aanvrager, verklaart [volgens de voorwaarden](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor precisielandbouw - plaatsspecifiek bekalken. De aanvrager duidt op de pagina percelen de percelen aan waarop de maatregel wordt toegepast door de bijkomende bestemming PK te plaatsen.

Op de zelfde pagina kan u ook uw deelnameverklaring indienen voor het plaats specifiek bekalken en het maken van een taakkaart voor een bepaald perceel. Enkel voor een perceel waarvoor de taakkaart ter beschikking is, kan eenmalig de steun voor het betrokken perceel worden aangevraagd.

Als in het begin van de campagne nog niet duidelijk is voor welk perceel u een taakkaart zal laten aanmaken, kan dit nog verwijderd of toegevoegd worden tot 31 augustus.

3.10.6 Verhogen organische koolstof via teeltplan

Men kan het organisch koolstofgehalte in de bodem verhogen, door een aangepast teeltplan toe te passen. Zowel hoofd- als nateelten brengen koolstof aan in de bodem.

Indien u de maatregel aanvinkt, krijgt u een lijst met alle percelen die meetellen voor deze maatregel. Tegelijkertijd wordt de gemiddelde hoeveelheid EOC/ha berekend voor alle percelen die meetellen. Zo ziet u meteen of het gebruikte teeltplan zorgt voor voldoende aanbreng van EOC (1250 kg EOC/ha) of onvoldoende. Indien teelten gewijzigd worden in de Verzamelaanvraag, zullen deze wijzigingen mogelijks ook impact hebben op de totale hoeveelheid EOC/ha.

Verhogen van organisch koolstofgehalte via teeltplan

Bewaren ↻

i U gaf korrelmaals aan op één of meerdere percelen die in aanmerking komen voor de maatregel Verhogen organische koolstof – teeltplan. U moet een foto nemen tijdens of vlak na de oogstwerkzaamheden als bewijs dat er korrelmaals geteeld werd op dit perceel. Neem bij voorkeur een foto met de LV-Agrilens app, zoniet, moeten er voldoende herkenningpunten aanwezig zijn om de ligging van het perceel vast te stellen. **Stuur de foto enkel door als het Agentschap dit vraagt.** Zonder bewijs, zal de EOC-waarde van silomais worden gebruikt voor berekening. (ECBWOCT)

Landbouwers worden gestimuleerd om door middel van de combinatie van specifieke hoofd- en nateelten op het areaal bouwland het gehalte aan effectieve organische koolstof in de bodem te verhogen. Het is mogelijk om de aanvraag in te trekken. Let op: Na het schrappen van de maatregel kan u deze niet meer opnieuw aanvragen.

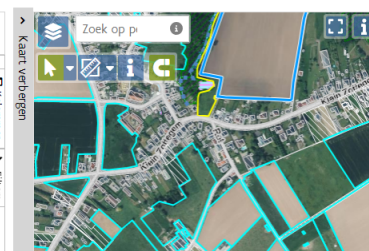
De aanvrager, , verklaart volgens de voorwaarden [de](#) deel te nemen aan de subsidieregeling voor het verhogen van het organisch koolstofgehalte in bouwland door teeltplan.

Percelen

In de onderstaande tabel staan de percelen die in aanmerking komen voor de maatregel "Verhogen organische koolstof bouwland via teeltplan". Bijkomend kan in de tabel per teelt de aanbreng van organische koolstof (EOC-waarde) geraadpleegd worden.

Bij uitvoering van dit teeltplan bedraagt de gemiddelde verhoging in EOC waarde: **1.335 kg EOC/ha**. Dit is **voldoende** (minstens 1.250 kg EOC/ha) om in aanmerking te komen voor de subsidieregeling.

↑N°	Perceelsn...	Aangegev...	Hoofchteelt	Inzaai gr...	Nateelt	Nateelt 2	EOC perc...	EOC per ...	Code geb...
2		1,64	201	Gemiddeld	521		1.525,20	930	P
3		6,78	521	Vroeg	34		10.509,00	1.550	P
4		2,40	660				3.456,00	1.440	P
5		0,94	521	Vroeg	34		1.457,00	1.550	P
6		0,33	660				475,20	1.440	P
7		1,53	521	Vroeg	391		703,80	460	P
9		3,54	660				5.097,60	1.440	P



3.10.7 Detailaangifte boomgaarden (landbouwenquête) (incl. jonge aanplant)

PLANT/BODEM ▲
Aanplant boslandbouwsysteem
Brede weersverzekering
Bodempaspoort
Precisielandbouw - aansturing via (RTK-)gps
Deelnameverklaring verhogen koolstof/bekalken
Verhogen organisch koolstofgehalte teeltplan
Detail boomgaarden

Statbel en onze sectoradviseurs willen over de detailaangifte van boomgaarden beschikken. Deze gegevens zijn essentieel in het kader van de landbouwenquête (15 mei telling). Via deze pagina moet u meer details geven over alle boomgaarden (laagstam, halfstam en hoogstam) die u hebt aangegeven in de verzamelaanvraag. De details hebben betrekking op de oppervlakte van de diverse rassen.

Geef hier de totale bruto oppervlakte op van de boomgaard, omvattend de teelten, evenals de doorgangen, de lanen en de wendakkers. De rassen worden in detail opgegeven voor appel en peer.

Voor pruimen en kersen kunnen geen rassen opgegeven worden. Voor kersen maakt u wel een keuze tussen zoete en zure kersen.

Indien u voor appel of peer kiest voor 'gemengd' of 'andere', zal sectoradvies u contacteren om de (nieuwe) rassen op te vragen. Voor de boomgaard moet u geen rekening houden met de bestuivers. U kiest dan gewoon het hoofdtras dat aanwezig is.

3.10.8 Landschapselementen

Landschapselementen die gekend zijn bij de administratie worden weergegeven op de pagina Plant-Bodem - 'Landschapselementen'. Bomenrijen staan in het bruin weergegeven, hagen en heggen in het groen.

Landschapselementen (KLE)

Bekijk per perceel de informatie over de kleine landschapselementen gekend door het agentschap. Klik hiervoor op het pijltje links van het perceel.

Bewaren ↻

Percelen

Perceel	Nr	Perc...	Refe...	Hoof...	Hoof...	Bijko...	Houtkan...	Hagen en heg...	Bomenri...	Groep van bo...	Poel...	Sloten
> 1			1,24	60					97			
> 2			0,54	60	PA				31			
3			1,19	311	PA							
4			0,52	91	PA							
5			0,27	60								
> 6			0,35	60					81			
> 7			0,19	700				15				
8			0,07	700								
9			1,91	201	PA							
10			0,53	60	PA							
> 11			2,93	201	PA			59	129			
12			2,34	91	PA							
13			0,20	60								

Nieuwe landschapselementen (vb voor het aanbrengen van houtsnippers (OCH)) die moeten worden ingetekend, kunnen op dit scherm worden aangegeven.



Selecteer op de kaart bovenaan of het gaat om een bomenrij of een haag. Gebruik daarna het 'potlood - intekenen' om het nieuwe landschapselement in te tekenen. Na het opslaan, zal u de lopende meters zien verschijnen op het aanliggende perceel.



Percelen

KLE (kleine landschapselementen)											
Nr	Perc.	Ref.	Hoof..	Hoof..	Bijko..	Houtkan..	Hagen en heg..	Bomenr..	Groep van bo..	Poel..	Sloten
9		1,91	201	DA							
10		0,53	60	DA							
> 11		2,93	201	DA			120				129
12		2,34	91	DA							

3.10.9 Paspoortplichtige planten

Selecteer hier de paspoortplichtige soorten die op uw bedrijf aanwezig zijn. Doe dit voor elke vestigingseenheid. Indien u vorig jaar al een opgave deed, wordt deze in het huidige jaar al voorgedrukt

Indien u geen landbouwer bent, zal dit niet in de verzamelaanvraag gebeuren maar gebeurt dit via een aparte tegel.

Voor meer informatie zie webpagina: [Plantenpaspoortplichtige soorten 2025 | Landbouw en Zeevisserij](#)

3.11 BIJLAGEN

Indien u een document wenst op te laden klikt u op 'selecteer of sleep hier bestanden'. Zoek het document op uw computer/tablet dat u wenst op te laden en vul de documentgegevens (eigenschappen van het document) in. U klikt vervolgens op 'opslaan' om uw gegevens te bewaren.

Het is heel belangrijk om de nodige documenten rechtstreeks aan uw verzamelaanvraag te koppelen via de pagina 'Bijlage' en niet alleen via info@lv.vlaanderen.be door te sturen. Zo bent u zeker dat de bijlagen zeker gekoppeld zijn aan uw dossier.

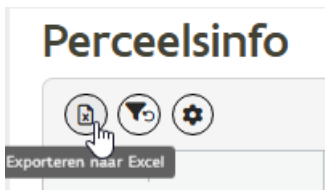
3.12 COMMENTAAR

U vindt op deze pagina een commentaarveld om voor uzelf bepaalde zaken te noteren. De administratie houdt met deze informatie echter geen rekening.

3.13 OVERZICHT

Indien u een overzicht wenst van uw teelten, steun, bemesting, perceelsinfo, grafische aanpassingen, historiek van uw bedrijf of wijzigingen, dan kan u dit raadplegen door deze rubrieken te openen.

Onder **perceelsinfo** vindt u bijna alle info die er over het perceel te raadplegen is. Ook is er informatie te vinden over de teelten van de voorgaande jaren (bv. van belang voor het nagaan van voorwaarden voor de ecoregeling vruchtafwisseling met een vlinderbloemige.) U klikt daarvoor op het uitklappijltje naast 'teelten'.



De informatie onder de pagina overzicht kan ook steeds worden afgeladen naar een Excel bestand waar u eventueel lokaal verdere opzoeken kan uitvoeren. Gebruik daarvoor de knop bovenaan de tabel. Er zal voor u een download worden gemaakt die u op de verkenner pagina van uw computer zal kunnen terugvinden onder de downloads.

3.14 DOWNLOADS

Hier kan u een voorlopige afdruk maken van uw aangifte, van fotoplannen van uw percelen of kan u gegevens exporteren naar Excel of GML. Met een GML bestand kan u de perceelsgegevens eventueel opladen op de tractor computer of het Farm Management systeem waarmee uw tractor is uitgerust.

Wilt u fotoplannen afdrukken, dan kan dit voor alle of geselecteerde percelen. U kan kiezen of de percelen op afzonderlijke plannen of op één overzichtsplan moeten worden aangemaakt.

3.15 OPMERKINGEN

In de verzamelaanvraag zijn 3 types opmerkingen opgenomen:

- Rode blokkerende opmerkingen
Voor het indienen van uw verzamelaanvraag is het noodzakelijk om de blokkerende (rode) opmerkingen weg te werken.
- Oranje belangrijke opmerkingen :
Belangrijke opmerkingen kunnen een grote impact hebben op uw uitbetaalde steun. Ze geven ook aan waar u bv. verplichte teelttechnische maatregelen moet nemen op hoogerosiegevoelige percelen. Deze zijn echter niet blokkerend zodat u wel de verzamelaanvraag kan indienen, of tijd hebt om iets op te zoeken en dat u later kan aanpassen. Maar het is sterk aangeraden om deze ook te bekijken, zodat u later niet voor verrassingen komt te staan.
- Blauwe informatieve opmerkingen (Bv. aangewezen teelttechnieken omtrent laag erosiegevoelige percelen)

Perceelopmerkingen kunnen soms worden uitgekapt met het pijltje vooraan zodat het duidelijk is op welk perceel de opmerking van toepassing is. Vanuit de tabel die verschijnt kan gemakkelijk naar 'perceeldetail' of 'overlapping detail' genavigeerd worden.

Op de pagina 'Opmerkingen' worden alle opmerkingen gegroepeerd. Dezelfde opmerkingen zijn echter ook op andere pagina's reeds te vinden waar de steun wordt aangevraagd. Omdat deze opmerkingen zeer belangrijk zijn, kan u op elk moment van de aangifte ook naar het overzicht van de opmerkingen gaan door gebruik te maken van de knop 'Naar opmerkingen' bovenaan de pagina.

3.16 INDIENEN

Bij het indienen is het van belang dat u al de blokkerende (rode) opmerkingen wegwerkt. Indien u dit niet doet, kan u uw verzamelaanvraag niet indienen.

Ter info: indien u blokkerende opmerkingen krijgt, klikt u rechtsboven op 'Naar opmerkingen'. Bij de opmerkingen kan u de blokkerende opmerkingen bekijken en oplossen/wijzigen (zie 3.15 Opmerkingen).

- ▶ Indien er geen blokkerende opmerkingen meer zijn, klikt u op de knop 'Naar indienen'.
- ▶ Vul de indienpagina correct in en klik nogmaals op de knop 'Indienen'. Uw aanvraag is nu ingediend.

- ▶ U heeft een e-mail ontvangen ter bevestiging van uw ingediende aanvraag.
- ▶ U mag zich afmelden.

4 GA NAAR

4.1 VERZAMELAANVRAAG OVERZICHT

Klik op 'verzamelaanvraag overzicht' en u keert terug naar de overzichtslijst van al uw ingediende verzamelaanvragen sinds 2010.

Vanaf 2020 kan u ook de pdf van de ingediende verzamelaanvraag of fotoplannen opvragen van de ingediende percelen.

4.2 BETALINGSRECHTEN

Klik op 'betalingsrechten' en u krijgt een overzicht van al uw Vlaamse betalingsrechten. Hiervoor wordt u doorverwezen naar de tegel 'Betalingsrechten'. Standaard worden de betalingsrechten van de laatste 3 jaar getoond, maar u kunt de toestand opvragen tot 2015.

4.3 AGROMILIEU- EN PLATTELANDSMAATREGELEN

Via deze link wordt u doorverwezen naar de tegel 'Agromilieu en plattelandsmaatregelen' en krijgt u in eerste instantie een overzicht van uw lopende maatregelen in de huidige campagne.

Op uw verzamelaanvraag zelf worden lopende verbintenissen voorgedrukt in de kolom 'vaste BO en AMKM'. Met het indienen van de verzamelaanvraag is voldaan aan de jaarlijkse betalingsaanvraag.

Voor nieuwe meerjarige perceelsgebonden maatregelen vult u de betreffende bijkomende bestemming(en) in bij de percelen waarop u de maatregel(en) toepast. Het aangeven van de bijkomende bestemming is zowel een verbintisaanvraag als de betalingsaanvraag voor het eerste jaar.

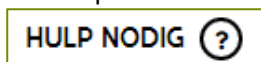
Voor de dier gebonden en andere maatregelen moet u jaarlijks de betaling aanvragen en vinkt u betaling aan via de pagina's onder 'Dier' (zie 3.9), pagina 'Bio' voor "Controlekosten bio" (zie 3.8) of pagina Plant/Bodem voor "Aanplant van een boslandbouwsysteem" (zie 3.10.1).

5 MEER INFORMATIE

5.1 HELPPAGINA'S

Via [deze link](#) komt u terecht op de helppagina van verzamelaanvraag.

U kan op elk scherm van verzamelaanvraag de corresponderende helppagina bereiken door op



te klikken.

5.2 VERZAMELAANVRAAG

Een overzicht van alle aspecten van de verzamelaanvraag en de inhoudelijke informatie rond voorwaarden van de maatregelen vindt u op [Overzicht aspecten verzamelaanvraag | Landbouw en Zeevisserij](#) van onze website terug.