|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag subsidie onderzoek biologische landbouw 2025 | |  |  |
|  | /////////////////////////// | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Agentschap Landbouw & Zeevisserij  **Afdeling Landbouwsteun en Productkwaliteit**  Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel, België  POSTadres: Koning Albert II-laan 15 bus 320, 1210 BRUSSEL  [bio@lv.vlaanderen.be](mailto:bio@lv.vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/landbouw/bio](http://www.vlaanderen.be/landbouw/bio) | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier kan u een onderzoeksproject indienen om een subsidie aan te vragen zoals bepaald in de oproep onderzoeksprojecten biologische landbouw 2025. Alle informatie over de oproep vindt u via volgende* [*link*](https://lv.vlaanderen.be/bedrijfsvoering/biologische-landbouw/oproepen-biologische-landbouw)  ***Wie vult dit formulier in?***  *Dit formulier moet door de verantwoordelijke van de instelling die het project indient, worden ingevuld en ondertekend.*  ***Wanneer en hoe moet u dit formulier indienen ?***  *De uiterste indieningsdatum is 20 juni 2025*  *Het formulier moet ingediend worden via het* [*e-loket van Agentschap Landbouw en Zeevisserij*](https://www.landbouwvlaanderen.be/eLoket/Domain.Eloket.Portaal.Wui/). U klikt op de tegel ‘projectsubsidies’ en dan op de tegel ‘Oproep bio onderzoeksproject’. Indien u nog geen toegang heeft tot het e-loket, neem minimaal een week voor de uiterste indieningsdatum contact op met Agentschap Landbouw en Zeevisserij.  ***Raadpleeg zeker de ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel in het kader van de ‘oproep onderzoek biologische landbouw 2025 ’ vooraleer u dit formulier invult.*** | |
|  | | |
|  | Identificatie van het project | |
|  | | |
| 1 | Vul de gegevens van het project in. | |
|  | Naam project |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Identificatie van de projectindiener / projectuitvoerders | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul hieronder de gegevens van de projectindiener in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Naam instelling | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | doel en werking | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | faxnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | btw-recuperatie | | |  | ja | | | | | | | |  | nee | |  | gedeeltelijk | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | . |  | | . |  | |  | | | | | | |
|  | IBAN | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |
|  | BIC | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | contactpersoon instelling | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | budgettair verantwoordelijke | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | verantwoordelijke voor de praktische uitvoering van het project | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van de andere uitvoerders/partners in.  Doe dit voor alle partners door onderstaande rijen te kopiëren. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam instelling | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | contactpersoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres (1) | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | btw-recuperatie | | |  | ja | | | | | | | |  | nee | |  | Gedeeltelijk: | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Projectbeschrijving | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Onder welk vooropgesteld thema wordt het project gesitueerd? Kruis 1 thema aan. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Thema Robuuste biologische plantaardige productiesystemen | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. Alternatieve strategieën voor kopergebruik in de biologische plantaardige productie | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. Optimalisatie van rustgewassen in de rotatie bij volleveldsteelten | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gevraagd steunbedrag | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Timing van het project (projectduur minimum 2 jaar en maximum 3 jaar)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | startdatum |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | einddatum |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | | **Geef een korte samenvatting van het project (max. 0,5 pagina).** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **8** | | **Schets het probleem dat wordt aangepakt in dit projectvoorstel? (max. 0,5 pagina)** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **9** | | **Som de doelstellingen van het project op (max. 1 pagina): omschrijf wat het project beoogt en hoe dit bijdraagt aan het hierboven aangekruiste thema.** **Formuleer duidelijke onderzoeksvragen, eventueel voorafgegaan door (een) onderzoekshypothese(s).** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **10** | | **Beschrijf het project inhoudelijk (max 6 pagina’s).**  **Beschrijf de projectactiviteiten** **en de aanpak in relatie tot de onderzoeksvragen op gestructureerde wijze.** Geef ook een schematische voorstelling (bv. tabel) van de timing van de verschillende werkpakketen en de te bereiken resultaten of mijlpalen. | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **11** | | **Lokalisatie van het project** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **12** | | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** | | | | | | |
|  |  | | ja | welke: | | | | |
|  |  | | nee | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | Situering en verantwoording van het project | | | | | | |
| **13** | | **Impact voor de Vlaamse biologische land- en tuinbouw (max. 1 pagina)** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **14** | | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **15** | | **Hoe worden de resultaten teruggekoppeld naar het praktijkveld?** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | Partners en projectgroep | | | | | | |
| **16** | | **Hoe is de samenwerking tussen de partners georganiseerd? Omschrijf beknopt de specifieke expertise en/of meerwaarde van de partners.**  **Welke rol en taken nemen de partners op met betrekking tot de projectactiviteiten (in tabelvorm) ?** | | | | | | |
|  | | Activiteit (lead partner) | | |  | Taken |  | Partners |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Wat is de samenstelling van de stuurgroep? Verantwoord de keuze.** | | |
|  | samenstelling projectgroep |  | reden |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | Wetenschappelijke basis | | |
| **18** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis steunt het project?**  **Vermeld ook expliciet bevindingen van voormalige of huidige relevante projecten met betrekking tot hetzelfde onderwerp.** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **19** | **Eigenheden van de coördinator waaruit zijn geschiktheid blijkt (max. 1 pagina).** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | Resultaten | | |
| **20** | **Wat zijn de verwachte resultaten en belangrijke kwantitatieve of kwalitatieve indicatoren om te bepalen in hoeverre de verwachte resultaten (korte termijn, projectduur) en hun effecten (langere termijn, na projectduur) behaald werden?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **21** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten? Wat zijn de kritische succesfactoren?** | | |
|  |  | | |
|  | Financiering van het project | | |
| **22** | **Verantwoording**  Verantwoord de kostprijs van het project t.o.v. het te verwachten resultaat (kan eventueel op basis van de indicatoren) | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **23** | **Gedetailleerde kostenopgave** | | |
| **Tabel 1** Maak in onderstaande tabel een gedetailleerde kostenraming: | | | |

| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Totaal per post**  **(in euro)** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Investeringsuitgaven** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  | 100% |
| waarvan aangevraagd bij het Agentschap |  |  |  |  |  |  |  |
| Inkomsten op het project |  |  |  |  |  |  |  |
| andere financieringsbronnen |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Licht de personeelskosten verder toe. Geef in tabel 2 een schatting van de te presteren uren en het uurtarief (of SUT) per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. coördinator, technieker, onderzoeker). Geef bij de personeelscategorie aan of de projectmedewerker werknemer (w) is of zelfstandige (z). Er is de mogelijkheid om dit weer te geven per kalenderjaar. | | | | | | | | | | | | |
| **Tabel 2: Schatting van de te presteren uren, het tarief / standaarduurtarief (SUT) per projectpartner en per personeelscategorie (per jaar)** | | | | | | | | | | | | |
| **Promotor/partner** | | **Personeelscategorie: (werknemer (w), zelfstandige (z))** | | | | | **Geschat Tarief / SUT** | | | | **Uren** |
|  | | Technieker (w) **J** | | | | |  | | | |  |
|  | | Onderzoeker (w), **J** | | | | |  | | | |  |
|  | | Technieker (w) **J+1** | | | | |  | | | |  |
|  | | Onderzoeker (w), **J+1** | | | | |  | | | |  |
|  | | Arbeider (w), **J** | | | | |  | | | |  |
|  | | Projectleider (z), **J** | | | | |  | | | |  |
|  | | Arbeider (w), **J+1** | | | | |  | | | |  |
|  | | Projectleider (z), **J+1** | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| **Toelichting bij de gedetailleerde kostenopgave (verwijzing naar offertes, contracten, de berekeningswijze,… al of niet in bijlage bij de aanvraag toegevoegd)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Externe prestaties: beschrijf wat de ingehuurde prestatie inhoudt en motiveer de keuze voor de dienstverlener.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **24** | **Overzicht andere financieringsbronnen** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen | | | | | | | | | | | |
| 25 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | |
|  | Verklaring projectindiener:  De aanvragende instantie:  vertegenwoordigd door:  in de hoedanigheid van:   * Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag. * Verbindt er zich toe   "Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Agentschap Landbouw & Zeevisserij ter goedkeuring voor te leggen.  Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Agentschap Landbouw & Zeevisserij alle inlichtingen te verstrekken.  Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.  Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken .  Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Agentschap Landbouw & Zeevisserij.  Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *”projectnaam”* te gebruiken met vermelding van de Vlaamse overheid – Agentschap Landbouw & Zeevisserij.  Elke activiteit of publicatie te melden aan het Agentschap Landbouw & Zeevisserij .   * Neemt er kennis van : * dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag; * dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd; * dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun. | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | | jaar |  |  | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | |

*U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy)

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | **Attest van gedragenheid door de biosector.** |