

PROTOCOL LV/Kabinet/DEF/2025/04

VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN HET KABINET VAN DE VLAAMSE MINISTER VAN OMGEVING EN LANDBOUW EN HET AGENTSCHAP LANDBOUW EN ZEEVISSERIJ

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Gelet op artikel 8 §1 van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer,

Gelet op het advies van de functionaris voor de gegevensbescherming van het Kabinet van de Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw op 25 april 2025

Gelet op het advies van de functionaris voor de gegevensbescherming van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij op 10 april 2025

TUSSEN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de minister van het Kabinet van de Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw, De Heer Jo Brouns, ingeschreven in het KBO met nummer 0316 380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Seven - 7de verdieping, Koning Albert II laan 7, 1210 Sint-Joost-ten-Node,

hierna. “**het Kabinet**”,

EN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij, mevr ir Patricia De Clercq, administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380 841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel,

hierna. “**het Agentschap LV**”,

Het kabinet en het Agentschap LV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”,

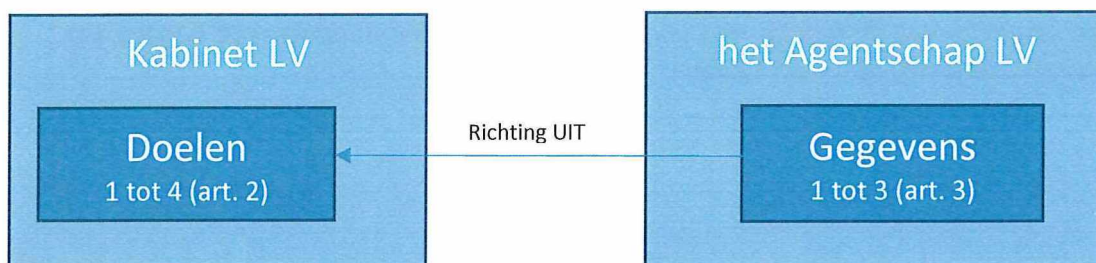
NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. De volgende zaken beschrijven de opdracht(en) van de ontvangende partij en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

Op de Vo juridische werkgroep AVG is de uitwisseling van persoonsgegevens tussen administratie en haar kabinet besproken. De conclusie was dat er best een protocol wordt afgesloten tussen kabinet en administratie om de gegevensuitwisseling van persoonsgegevens te verantwoorden. Dit om conform te zijn met de AVG regelgeving en art. 8 eGov-decreet.

Het voorliggend AVG Protocol Gegevensuitwisseling bevat enkel de uitwisseling van land- en tuinbouwgegevens.

- B. Het volgende schema schetst hoe de gegevensuitwisseling er uit zal zien.



Doelen (art. 2):

Nr.	Doel	Partij
1	bevoegdheid land- en tuinbouw	het Kabinet
2	promotie van land- en tuinbouw	het Kabinet
3	vragen aan de minister	het Kabinet
4	uitvoeren wettelijke verplichtingen	het Kabinet

Gegevens (art.3):

Het is de intentie om bij uitwisselen van informatie naar het Kabinet steeds geaggregeerde of geanonimiseerde (persoons)gegevens mee te delen. Echter in het kader van bepaalde dossiers of voor het opstellen van specifieke beleidsregels, kunnen persoonsgegevens als essentiële elementen vereist zijn.

Nr.	Gegeven	Voor doel	Richting
1	Bedrijfsgegevens	1, 2, 3, 4	Uit
2	Identificatiegegevens	1, 2, 3, 4	Uit
3	Financiële gegevens	1, 2, 3, 4	Uit

- C De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (eGov-decreet) een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen de partijen uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van de mededeling als het kader bij de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de ontvangende partij is rechtmatig in het licht van.

- voor doelen 1 & 2: artikel 6.1 e van de AVG. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen of
- voor doel 3: artikel 6.1 a van de AVG. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinde of
- voor doel 4: artikel 6.1 c van de AVG. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

De specifieke wetgeving staat in detail beschreven in art. 2.2 Beoogd doel of doelen.

Artikel 2.1: Oorspronkelijk doeleinde bij de inzameling van de persoonsgegevens of uitgangspunt bij het Agentschap LV

De aanleverende partij heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld vanuit volgende uitgangspunten:

- De operationele autonomie van een IVA zonder RP – Artikel 1quinquies BVR van 3 juni 2005 mbt de Organisatie Vlaamse administratie
- Beleidsuitvoering in de memorie van toelichting bij het Bestuursdecreet
- Beleidsondersteunende taken in het BVR Organisatie Vlaamse administratie
- Het Oprichtingsbesluit van de instantie
- Artikel III 113/1 en 113/2 Bestuursdecreet - De toegang tot en mededeling van en verwerking van persoonsgegevens voor beleidsondersteunende taken

Artikel 2.2: Beoogd doel of doelen van het Kabinet

De ontvangende partij zal de opgevraagde gegevens verwerken voor de volgende doelen:

Doel 1 bevoegdheid land- en tuinbouw

Voor het afhandelen van materies inzake land- en tuinbouw, zoals:

- bekrachtiging van (individuele) dossiers op voordracht van de administratie,
- beoordeling en ondertekening van (individuele) dossiers,
- beslissingen over dossiers ter uitvoering van de sectorale landbouwregelgeving
- beoordeling en ondertekening van bezwaren over (individuele) dossiers,
- voorbereiding en opvolging dossiers die op de Vlaamse Regering geagendeerd moeten worden,
- voorbereiding en opvolging ambtelijk overleg met andere overheden,
- handavingsdossiers,
- behandeling en opvolging parlementaire vragen,
- overheidsopdrachten,
- rechtsgedingen (gerechtelijke procedures, bemiddeling, dading),
- behandeling vragen tot openbaarheid/hergebruik,
- infovragen, melding/voorstellen van burgers,
- behandeling klachten,
- benoeming leden van organen

Wetgeving.

- Bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen,
- Art. 8, §1, 1^o en art. 11, 1 tot en met 7^o van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2024 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering,
- Bestuursdecreet, Titel 2, hoofdstuk 1, 3, 4, 4/1 en 5,
- Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, hoofdstuk 8 en 9,
- Decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid;
- Decreet van 22 december 1993 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1994, zie artikel 12 voor Vlaams Landbouwinvesteringsfonds,
- Decreet van 19 mei 2006 betreffende de oprichting en de werking van het Fonds voor Landbouw en Visserij;
- Decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, zie artikel 54 voor het Fonds voor het Landbouwinformatienetwerk,
- Decreet van 3 april 2009 houdende de organisatie van co-existentie van genetisch gemodificeerde gewassen met conventionele gewassen en biologische gewassen;
- Decreet van 5 april 2019 houdende de tegemoetkoming in de schade die aangericht is door rampen in het Vlaamse Gewest;
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening,
- Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Doel 2 promotie van land- en tuinbouw

Persconferenties, bezoeken (op landbouw- of andere bedrijven, beurzen, scholen, ...) en andere communicatie-acties, bedoeld om

- een bepaalde (sub)sector, producten, gebruikte technieken te promoten,
- een thema, evolutie, techniek e.d. onder de aandacht te brengen,
- een initiatief of verwezenlijking te bekronen,
- een (sensibiliserings)campagne te lanceren of af te sluiten,
- een rapport of andere publicatie voor te stellen,
- algemene communicatie,
- bepaalde doelgroepen te informeren, bereiken enz.

Wetgeving

- Decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid;
- Art. II 2 bestuursdecreet,
- Art 8, §1, 2° en art 11, 8° van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2024 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering

Doel 3 vragen aan de minister

Voor het beantwoorden van vragen rechtstreeks gesteld aan de minister.

Motivatiegroond:

- Er wordt (impliciet) aangenomen indien een betrokkene een vraag stelt aan de minister in het kader van een dossier dat hem/haar aanbelangt, de betrokkene hiermee het Kabinet, in hoofde van de minister, de toestemming geeft om het dossier en betreffende persoonsgegevens op te vragen

Doel 4. uitvoeren van wettelijke verplichtingen

Beslissingen die de minister neemt ter uitvoering van wettelijke verplichtingen waarmee het landbouwbeleid wordt vormgegeven op Vlaams, nationaal, Europees en internationaal niveau.

Wetgeving.

- Decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid,

Artikel 2.3: Compatibiliteit

Gelet op alle hierboven vermelde overwegingen, zijn de uitgangspunten waarvoor de gegevens worden ingezameld bij de aanleverende partij compatibel met de hiervoor vermelde doelen van verdere verwerking door de ontvangende partij

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeed, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegegeed Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld</i>	Bedrijfsgegevens zoals • Beroepsactiviteiten (aard van de activiteit, aard van de goederen of diensten die worden gebruikt of geleverd). • In het bezit zijnde vergunningen
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegegeed</i>	De bedrijfsgegevens zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van de activiteit van de landbouwgebruiker en/of -bedrijf Enkel door de vaststelling van de correcte activiteit van landbouwers en/of -bedrijven kunnen de taken zoals omschreven voor doelen 1, 2, 3 en 4 correct worden uitgevoerd Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 1</i> (bevoegdheid land- en tuinbouw) om. - een gedegen beoordeling van een dossier te maken (bv. overheidsopdracht, subsidie), de opvolging te kunnen verzekeren (bv. handavingsdossiers, parlementaire vragen ...) - als achtergrondinformatie of wezenlijk onderdeel van een dossier dat ter agendering op de Vlaamse Regering komt - om een ambtelijk overleg te kunnen voorbereiden, bv. bij crissoverleg met een impact op landbouwbedrijven Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 2</i> (promotie land- of tuinbouw) - Om een bezoek aan een bedrijf te kunnen voorbereiden - Om na te gaan of een bepaald bedrijf past als voorbeeldbedrijf voor een specifieke promotieactie, campagne Heeft het bedrijf bv de voorgeschreven vergunningen

	Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 3</i> (vragen aan de minister) om - vragen rechtstreeks gesteld aan de minister te beantwoorden Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 4</i> (uitvoeren wettelijke verplichtingen) om - beslissingen door de minister te laten nemen ter uitvoering van wettelijke verplichtingen waarmee het landbouwbeleid wordt vormgegeven op Vlaams, nationaal, Europees en internationaal niveau
Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin het Agentschap LV de gegevens wil bewaren</i>	De gegevens worden bewaard volgens de termijnen in overeenstemming met art. III 87, §1/1 bestuursdecreet - 2 jaar = Gegevens met betrekking tot berichten die niet tot doel hebben rechtsgevolgen te veroorzaken (bv. Infovragen en parlementaire vragen), wijziging gegevens natuurlijke personen die optreden als vertegenwoordigers van verenigingen, wijziging contactgegevens burgers (art. III 87, §1/1, lid 1, 1°, 2° en 3°) - 5 jaar = Gegevens met betrekking tot Aanvragen tot openbaarmaking of hergebruik, klachtenbehandeling, meldingen of voorstellen van burgers (art. III.87, §1/1, lid 2, 1°, 2°, 3°) Voor de volgende gegevens wordt afgeweken van de standaardbewaartermijnen uit art. III 87, §1/1 Bestuursdecreet en wordt ook een maximale bewaartermijn aangehouden van 5 jaar. - Gegevens over Subsidies, vergunningen, erkenningen en attesten met betrekking tot een persoonlijk recht (art. III 87, §1/1, lid 3, 2°, 3°, 4°, 5°) - 10 jaar = Gegevens met betrekking tot wijziging rekeningnummers (art. III 87, §1/1, lid 3, 6°) - 30 jaar = gegevens over vergunningen, attesten met betrekking tot een zakelijk recht, gegevens met betrekking tot een strafvordering, administratieve of bestuurlijke sanctie, gegevens met betrekking tot de handhaving van regelgeving,

	gegevens met betrekking tot de verwerving van een zakelijk recht op een onroerend goed, gegevens over vergoedingen ter compensatie van een gebruiksbeperking op een onroerend goed (art. III.87, §1/1, lid 4, 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 8°)
Verantwoording van de bewaartermijn	De persoonsgegevens kunnen door het kabinet maximaal bewaard worden overeenkomstig de standaardbewaartermijnen uit art. III.87, §1/1 bestuursdecreet, maar sowieso beperkt tot een termijn van 5 jaar voor wat betreft de bewaartermijnen uit art. III.87, §1/1 die de 5 jaar overschrijden. Dit komt overeen met de maximale termijn van 1 legislatuur. Het is immers niet waarschijnlijk dat de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor de hierboven opgesomde doeleinden, aangezien een nieuwe regeerperiode gebaseerd is op een nieuw regeerakkoord, met dus andere afspraken en een andere context. Indien dezelfde gegevens toch nodig mochten zijn, kunnen deze opnieuw opgevraagd worden.
Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Identificatiegegevens zoals. • Persoonlijke identificatiegegevens • Identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (bv. landbouwnummer)
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	De persoonlijke- en overheidsidentificatiegegevens zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van de landbouwgebruikers en/of -bedrijven. Enkele door de vaststelling van de correcte identiteit van landbouwers kunnen de taken zoals omschreven voor doelen 1, 2, 3 en 4 correct worden uitgevoerd. Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 1</i> (bevoegdheid land- en tuinbouw) om: - te weten over wie het gaat en zo een gedegen beoordeling van een dossier te maken

	- als achtergrondinformatie of wezenlijk onderdeel van een dossier dat ter agendering op de Vlaamse Regering komt - om een ambtelijk overleg te kunnen voorbereiden, bv bij crisISOVERLEG met een impact op bepaalde landbouwbedrijven - identificatiegegevens zoals naam, adres, zijn een vormvoorwaarde bij aanvragen tot openbaarheid/hergebruik, meldingen/voorstellen van burger, klachten - bij de opvolging van rechtsgedingen (gerechtelijke procedures, bemiddeling, dading) zijn de gegevens van de partijen een logisch en essentieel onderdeel om een dossier te kunnen opvolgen, er overleg over te plegen met advocaten, enz - deze gegevens zijn ook nodig om een dossier met betrekking tot een overheidsopdracht op te volgen en te kunnen beoordelen, er beslissingen in te nemen enz - Deze gegevens kunnen ook nodig zijn voor de opvolging en afhandeling van parlementaire vragen - idem voor handhavingsdossiers Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 2</i> (promotie land- of tuinbouw): - Om een bezoek aan een bedrijf te kunnen voorbereiden en te weten wie de uitbaters zijn Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 3</i> (vragen aan de minister) om - het beantwoorden van vragen rechtstreeks gesteld aan de minister. Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 4</i> (uitvoeren wettelijke verplichtingen) om - beslissingen door de minister te laten nemen ter uitvoering van wettelijke verplichtingen waarmee het landbouwbeleid wordt vormgegeven op Vlaams, nationaal, Europees en internationaal niveau
Bewaartermijn van de gegevens	De gegevens worden bewaard volgens de termijnen in overeenstemming met art III.87, §1/1 bestuursdecreet

<i>de periode waarin Modelpartij de gegevens wil bewaren</i>	- 2 jaar = Gegevens met betrekking tot berichten die niet tot doel hebben rechtsgevolgen te veroorzaken (bv. Infovragen en parlementaire vragen), wijziging gegevens natuurlijke personen die optreden als vertegenwoordigers van verenigingen, wijziging contactgegevens burgers (art. III 87, §1/1, lid 1, 1°, 2° en 3°) - 5 jaar = Gegevens met betrekking tot Aanvragen tot openbaarmaking of hergebruik, klachtenbehandeling, meldingen of voorstellen van burgers (art. III.87, §1/1, lid 2, 1°, 2°, 3°) Voor de volgende gegevens wordt afgeweken van de standaardbewaartermijnen uit art. III.87, §1/1 Bestuursdecreet en wordt ook een maximale bewaartermijn aangehouden van 5 jaar - Gegevens over Subsidies, vergunningen, erkenningen en attesten met betrekking tot een persoonlijk recht (art. III 87, §1/1, lid 3, 2°, 3°, 4°, 5°) - 10 jaar = Gegevens met betrekking tot wijziging rekeningnummers (art. III 87, §1/1, lid 3, 6°) - 30 jaar = gegevens over vergunningen, attesten met betrekking tot een zakelijk recht, gegevens met betrekking tot een strafvordering, administratieve of bestuurlijke sanctie, gegevens met betrekking tot de handhaving van regelgeving, gegevens met betrekking tot de verwerving van een zakelijk recht op een onroerend goed, gegevens over vergoedingen ter compensatie van een gebruiksbeperking op een onroerend goed (art. III 87, §1/1, lid 4, 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 8°)
Verantwoording van de bewaartermijn	De persoonsgegevens kunnen door het kabinet maximaal bewaard worden overeenkomstig de standaardbewaartermijnen uit art. III 87, §1/1 bestuursdecreet, maar sowieso beperkt tot een termijn van 5 jaar voor wat betreft de bewaartermijnen uit art. III.87, §1/1 die de 5 jaar overschrijden Dit komt overeen met de maximale termijn van 1 legislatuur. Het is immers niet waarschijnlijk dat de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor de hierboven

	opgesomde doeleinden, aangezien een nieuwe regeerperiode gebaseerd is op een nieuw regeerakkoord, met dus andere afspraken en een andere context. Indien dezelfde gegevens toch nodig mochten zijn, kunnen deze opnieuw opgevraagd worden.
Gegeven 3 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Financiële gegevens zoals: • Financiële middelen (Inkomsten, bezittingen, investeringen, totale inkomsten, beroepsinkomsten, spaargelden, begindatum en einddatum van beleggingen, investeringsinkomsten, lasten op de activa) • Financiële hulp • Bijzonderheden betreffende de (weer)verzekeringen • Compensatie (bijzonderheden betreffende de geëiste compensaties, betaalde bedragen of andere vormen van compensatie)
Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld.	De financiële gegevens zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van de financiële situatie van de landbouwgebruiker en/of -bedrijf. Enkele door de vaststelling van de correcte identiteit van landbouwers en/of -bedrijven kunnen de taken zoals omschreven voor doelen 1, 2, 3 en 4 correct worden uitgevoerd. Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 1</i> (bevoegdheid land- en tuinbouw) om: - een gedegen beoordeling van een dossier te maken of de opvolging ervan te kunnen verzekeren (overheidsopdracht, subsidie, handhaving ...) - als achtergrondinformatie of wezenlijk onderdeel van een dossier dat ter agendering op de Vlaamse Regering komt - om een ambtelijk overleg te kunnen voorbereiden, bv bij crisisonderzoek met een impact op landbouwbedrijven Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 2</i> (promotie land- of tuinbouw): - Om een bezoek aan een bedrijf te kunnen voorbereiden

	- Om na te gaan of een bepaald bedrijf past als voorbeeldbedrijf voor een specifieke promotieactie, campagne Heeft een bedrijf bepaalde investeringen uitgevoerd Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 3</i> (vragen aan de minister) om - het beantwoorden van vragen rechtstreeks gesteld aan de minister Deze gegevens zijn proportioneel in het licht van <i>doel 4</i> (uitvoeren wettelijke verplichtingen) om. - beslissingen door de minister te laten nemen ter uitvoering van wettelijke verplichtingen waarmee het landbouwbeleid wordt vormgegeven op Vlaams, nationaal, Europees en internationaal niveau
Bewaartermijn van de gegevens de periode waarin Modelpartij de gegevens wil bewaren	De gegevens worden bewaard volgens de termijnen in overeenstemming met art. III 87, §1/1 bestuursdecreet - 2 jaar = Gegevens met betrekking tot berichten die niet tot doel hebben rechtsgevolgen te veroorzaken (bv. Inforvragen en parlementaire vragen), wijziging gegevens natuurlijke personen die optreden als vertegenwoordigers van verenigingen, wijziging contactgegevens burgers (art. III.87, §1/1, lid 1, 1°, 2° en 3°) - 5 jaar = Gegevens met betrekking tot Aanvragen tot openbaarmaking of hergebruik, klachtenbehandeling, meldingen of voorstellen van burgers (art. III.87, §1/1, lid 2, 1°, 2°, 3°) Voor de volgende gegevens wordt afgeweken van de standaardbewaartermijnen uit art. III 87, §1/1 Bestuursdecreet en wordt ook een maximale bewaartermijn aangehouden van 5 jaar - Gegevens over Subsidies, vergunningen, erkenningen en attesten met betrekking tot een persoonlijk recht (art. III 87, §1/1, lid 3, 2°, 3°, 4°, 5°) - 10 jaar = Gegevens met betrekking tot wijziging rekeningnummers (art. III 87, §1/1, lid 3, 6°)

	- 30 jaar = gegevens over vergunningen, attesten met betrekking tot een zakelijk recht, gegevens met betrekking tot een strafvordering, administratieve of bestuurlijke sanctie, gegevens met betrekking tot de handhaving van regelgeving, gegevens met betrekking tot de verwerving van een zakelijk recht op een onroerend goed, gegevens over vergoedingen ter compensatie van een gebruiksbeperking op een onroerend goed (art. III 87, §1/1, lid 4, 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 8°)
Verantwoording van de bewaartermijn	De persoonsgegevens kunnen door het kabinet maximaal bewaard worden overeenkomstig de standaardbewaartermijnen uit art. III 87, §1/1 bestuursdecreet, maar sowieso beperkt tot een termijn van 5 jaar voor wat betreft de bewaartermijnen uit art. III.87, §1/1 die de 5 jaar overschrijden. Dit komt overeen met de maximale termijn van 1 legislatuur. Het is immers niet waarschijnlijk dat de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor de hierboven opgesomde doeleinden, aangezien een nieuwe regeerperiode gebaseerd is op een nieuw regeerakkoord, met dus andere afspraken en een andere context. Indien dezelfde gegevens toch nodig mochten zijn, kunnen deze opnieuw opgevraagd worden.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De ontvangende partij zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 van dit protocol vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers

- de dossierbehandelaars die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de doelen (Art. 2);
- de minister voor de beoordeling en ondertekening van dossiers,
- de minister en de personeelsleden van het kabinet om bedrijfsbezoeken voor te bereiden en uit te voeren;
- de personeelsleden van het Kabinet voor softwareontwikkeling- en ondersteuning,
- de personeelsleden van de dienst Interne Audit voor hun auditactiviteiten;
- de personeelsleden van de inspectiediensten voor hun controleactiviteiten en
- de betrokkene zelf

Bij mededeling van de gegevens door de ontvangende partij aan (derde) wordt er maximaal rekening gehouden met de privacy van de betrokkenen

- Niet van toepassing

Indien er een mededeling van gegevens door de ontvangende partij aan andere derden gewenst is ter uitvoering van de doelen in dit protocol dient hiervoor eerst het schriftelijk akkoord van de aanleverende partij verkregen te worden

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Om de werking van het Kabinet te ondersteunen dienen de gegevens (art 3.) op aanvraag (sporadisch) worden medegedeeld

Indien één van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanhangsel worden opgemaakt. Zodra dat aanhangsel is ondertekend, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

De duurtijd van de mededeling is permanent

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen bij het Kabinet

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van dit protocol:

- Het kabinet beschikt over een performante firewall en anti-malware die haar intern netwerk beschermt tegen ongeoorloofde toegang. Het kabinet steunt hiervoor op de beveiligingsmaatregelen die genomen worden door Digitaal Vlaanderen voor de Vlaamse overheid.
- Alle medewerkers van het kabinet zijn gebonden aan het informatiedocument van het kabinet en de daarin vermelde rechten en plichten, maar ook aan de daarin vermelde documenten zoals:
 - Het kabinetsbesluit
 - De omzendbrief kabinetten
 - De deontologische code voor de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering
 - De ICT-code van de Vlaamse overheid

Deze documenten bevatten elementen m.b.t. geheimhoudingsplicht en respect voor de privacy van de burgers

- Gegevens worden bewaard in de persoonlijke mailbox en op de SharePoint-site van het kabinet.

Het kabinet hanteert een strikt toegangsbeleid, waarbij enkel de medewerkers van het kabinet toegang krijgen tot de SharePoint-site. Er wordt geen toegang gegeven aan administraties van de Vlaamse Overheid en/of externen.

Het beperken van toegang zorgt ervoor dat de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van het kabinet. Er is een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de gegevens.

- Het kabinet ziet toe op de bewustmaking van zijn medewerkers m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 6.3: Verwerker(s)

In het geval de ontvangende partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de ontvangende partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische, organisatorische en administratieve maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De ontvangende partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van de aanleverende partij bezorgt de ontvangende partij haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de ontvangende partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van dit protocol, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan de aanleverende partij, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

In afwijking van artikel 5 van dit protocol, duur van de mededeling, kan de aanleverende partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als de ontvangende partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De ontvangende partij engageert zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om de aanleverende partij zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke oneigenlijke verwerking dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor het Kabinet is kabinet.brouns@vlaanderen.be

Het contactpunt voor de melding voor het Agentschap LV is gegevensbescherming@lv.vlaanderen.be

Artikel 10: Transparantie

De partijen informeren de betrokkenen aan de hand van hun privacyverklaring over de bron en verwerking van de persoonsgegevens die onder dit protocol vallen. De privacyverklaringen zijn raadpleegbaar op de website van de partijen.

Het Kabinet maakt:

- de privacyverklaring en het protocol bekend op volgende website: [Kabinet van de Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw | Vlaanderen.be](#)

Het Agentschap LV maakt:

- de privacyverklaring bekend op volgende website: www.vlaanderen.be/landbouw/privacy
- het protocol bekend via deze website: <https://lv.vlaanderen.be/nl/home/over-ons/Agentschap-landbouw-en-visserij/gegevensuitwisseling>.

Artikel 11: Wijzigingen en evaluaties van het protocol

De ontvangende partij organiseert jaarlijks een overlegvergadering met de aanleverende partij teneinde de opvolging van dit protocol te evalueren. Bijkomende overlegvergaderingen kunnen georganiseerd worden in functie van de noodzakelijkheid en in functie van de behoeften en dringendheid aangegeven door één van beide partijen.

Indien één van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanhangsel worden opgemaakt. Zodra dat aanhangsel is ondertekend, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

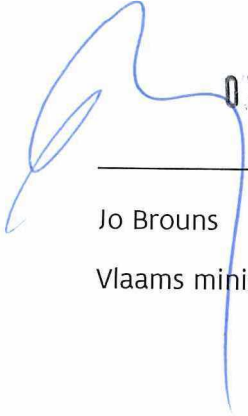
Artikel 13: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van de ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Digitaal opgemaakt te Brussel, op de datum van de ondertekening.



07 MEI 2025

Jo Brouns

Vlaams minister van Omgeving en Landbouw

Patricia De Clercq

administrateur-generaal het Agentschap LV