

8.2.11. M19: Steun voor plaatselijke ontwikkeling in het kader van Leader — vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (art. 35, Verordening (EU) nr. 1303/2013)

8.2.11.1. Rechtsgrondslag

Er worden vier maatregelen in het kader van LEADER uitgewerkt:

- Opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER): Artikel 42 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 en artikel 33 Verordening (EU) nr. 1303/2013 – code 19.1
- Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER): Artikel 42 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 en artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 – code 19.2
- Samenwerkingsprojecten (LEADER): Artikel 44 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 en artikel 34 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 – code 19.3
- Werking Plaatselijke Groepen (LEADER): Artikel 42 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 en Artikel 34 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 – code 19.4

8.2.11.2. Algemene beschrijving van de maatregel met inbegrip van de steunverleningslogica en de bijdrage tot de aandachtsgebieden en horizontale doelstellingen

Rationale

Rationale gebiedsgerichte werking: Naar een fraai en vitaal platteland

Het platteland wordt geconfronteerd met een snelle evolutie van de Vlaamse landbouwsector (minder bedrijven, schaalvergroting, diversificatie, deeltijdse landbouw, veranderend uitzicht van landschap en gebouwen,...). Deze veranderingen moeten zo aangepakt en begeleid worden dat ze meehelpen om de kwaliteit en de vitaliteit van het Vlaamse platteland versterken. Speciale aandacht moet daarbij gaan naar de verfraaiing, inrichting en het kwaliteitsvol onderhoud van het platteland in al zijn facetten (gebouwen, wegen, kleine landschapselementen, water, erfgoed, natuur,...). Op die manier moet het platteland zijn diverse functies als ‘reservoir-gebied’ kunnen realiseren en de bewoners en bezoekers alle kansen bieden (inclusief de verdere uitbouw van de toeristische potenties van het platteland). Ook sociale problemen op het platteland als gevolg van de wijzigende omstandigheden in de landbouwsector kunnen aangepakt worden, zoals bijvoorbeeld de armoedeproblematiek

Via samenwerkingsverbanden van verschillende gemeenten kan ingezet worden op de kwalitatieve inbedding van de huidige dynamiek die zich voordoet binnen de landbouwsector binnen het Vlaamse platteland. Omgekeerd biedt het potentieel van het multifunctionele platteland kansen voor landbouwbedrijven die willen diversifiëren op het vlak van voedsel, natuur, recreatie, erfgoed, sociale voorzieningen,... . Hierbij zal ook aandacht besteed worden aan voedselstrategieën die een versterkte relatie met de verstedelijkte omgeving tot stand brengen.

Voor initiatieven buiten bovengenoemde scope hetzij inhoudelijk hetzij geografisch, kan ruimte gezocht worden in andere financieringsbronnen zoals het plattelandfonds (50

plattelandsgemeenten), het Stedenfonds (13 centrumsteden), de stadsvernieuwingsprojecten (een ruimere groep steden dan de 13 centrumsteden), EFRO (Vlaanderen), ESF (Vlaanderen), landinrichtingsprojecten en gebiedsgerichte projecten van VLM alsook provinciale initiatieven.

De verschillende fondsen verhouden zich complementair met elkaar en werken onderling uit hoe deze afstemming gebeurt. De lokale ontwikkelingsstrategie wordt daarenboven beoordeeld door een technische werkgroep (TW) en in een latere fase het Provinciaal Managementcomité (PMC). In deze organen zetelen verschillende organisaties en politieke niveaus die de complementariteit tussen de fondsen bewaken. In de loop van het najaar van 2014 worden de draft versies van de lokale ontwikkelingsstrategieën gescreend door de beheersdienst en het programmasecretariaat, opdat mogelijke dubbelfinanciering en problemen met coherentie/complementariteit op voorhand worden tegengehouden.

Als gevolg van interne evaluaties en externe doorlichtingen (bijv. Rekenhof en Mid-Term) werden verschillende lessen getrokken naar PDPO III toe. Zo worden de overheadkosten voortaan forfaitair berekend, aangezien de administratieve last te hoog was voor de beperkte financiële tegemoetkoming. Ook de personeelskosten worden vereenvoudigd, daar de vroegere integrale berekening voor een (te grote) foutenlast zorgde. Voortaan wordt er gewerkt met een standaardtabel en een dagkost en dit zal de foutenlast van de personeelskost doen dalen. Daarnaast zal de oprichting van een Technische Werkgroep voor meer expertise en professionaliteit zorgen. De bijgewerkte afbakeningscriteria (gemeentegrenzen i.p.v. deelgemeentegrenzen) en de opheffing van de ruimtelijke scheiding tussen As 3 en Leader zal de homogeniteit van de projecten ten goede komen. De afstemming van de uitvoeringsregels tussen de maatregelen omgevingskwaliteit en Leader verhoogt tevens de duidelijkheid naar potentiële promotoren van plattelandprojecten.

Rationale LEADER

Op Europees niveau ontstond begin jaren '90 LEADER als een innovatieve methode om aan plattlandsbeleid te doen. Via een bottom-up aanpak wordt er een gebiedsgerichte visie op lange termijn ontwikkeld en uitgevoerd. Plaatselijke publiek-private samenwerkingsverbanden, de zogenaamde Plaatselijke Groepen, creëren en realiseren deze lokale ontwikkelingsstrategieën. Dit houdt in dat zij onder meer verantwoordelijk zijn voor de selectie van projecten, de begeleiding van de promotoren, de financiële en inhoudelijke opvolging van de uitvoering van de lokale ontwikkelingsstrategie en voorlichting en publiciteit. Tevens dienen de PG's multisectoraal te werken, waardoor samenwerking en netwerkvorming worden bereikt.

Interventiologica en bijdrage tot de focusgebieden

6B: Bevordering van sociale inclusie, armoedebestrijding en economische ontwikkeling in plattlandsgebieden, met bijzondere aandacht voor het stimuleren van plaatselijke ontwikkeling in plattlandsgebieden.

Mogelijks kunnen er secundaire effecten optreden die bijdragen tot het welslagen van volgende sub-prioriteiten: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3a, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6a. De mate waarin dit al dan niet gebeurt, is afhankelijk van de concrete invulling van de weerhouden lokale ontwikkelingsstrategieën.

Bijdrage tot de horizontale doelstellingen

Ook in Vlaanderen staan de horizontale doelstellingen klimaatverandering, milieu en innovatie hoog op de agenda. Binnen LEADER zet het thema ‘Duurzame energie en klimaatadaptatie’ hierop rechtstreeks in. Andere thema’s als bijvoorbeeld ‘duurzaam bosbeheer’, ‘bodem- en waterbeheer’ en ‘werken aan biodiversiteit op het Vlaamse platteland’ dragen bij aan de milieudoelstelling.

Innovatie tenslotte is ingebed in de LEADER – methodiek, maar komt ook nadrukkelijker voor bij de meer economische thema’s ‘Kennisoverdracht en innovatie in de reguliere en/of biologische land- en tuinbouwsector’ en ‘Stimuleren van startende en jonge rurale ondernemers’.

8.2.11.3. De werkingssfeer, de omvang van de steun, de in aanmerking komende begunstigden en, in voorkomend geval, de methodologie voor de berekening van het bedrag of percentage van de steun, uitgesplitst per submaatregel en/of soort concrete actie waar nodig. Voor elke soort concrete actie een omschrijving van de subsidiabele kosten, de subsidiabiliteitsvoorwaarden, de toepasselijke bedragen en percentages steun en beginselen met betrekking tot het vaststellen van selectiecriteria

8.2.11.3.1. Opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER)

Submaatregel:

- 19.1 - Voorbereidende steun

8.2.11.3.1.1. Beschrijving van de aard van de concrete acties

De maatregel ‘opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën’ omvat de voorbereiding, opmaak en selectie van de LEADER-gebieden op basis van hun gebiedsgerichte lokale ontwikkelingsstrategieën. De uitvoering van deze lokale ontwikkelingsstrategieën via projecten valt onder sub-maatregel 19.2 en sub-maatregel 19.3. Hierbij wordt de afgesproken procedure gevolgd (zie luik “procedure en tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling”).

De Plaatselijke Groepen moeten in hun lokale ontwikkelingsstrategie acties uitwerken met een innovatief karakter. De strategie moet aangeven dat de middelen waarmee nieuwe wegen naar duurzame ontwikkeling worden ingeslagen, een stimulans en meerwaarde voor het betrokken gebied zullen opleveren.

Plaatselijke Groepen dienen in hun strategie voldoende focus te leggen, waardoor elkeen zich op maximaal drie thema’s kan richten. Tijdens de programmaperiode zijn de thema’s herzienbaar. Elke wijziging dient echter te worden goedgekeurd door het bevoegde PMC. Bij de uitwerking van deze thema’s moet de agrarische focus worden behouden. De Plaatselijke Groepen kunnen niet inzetten op dorpskernvernieuwingen en investeringen in erfgoed binnen de dorpskern. Tevens moeten de acties passen in het kader van de provinciale plattelandsbeleidsplannen.

De doelstellingen die in de lokale ontwikkelingsstrategieën worden opgenomen, zijn te herleiden tot de onderstaande themalijst:

- Erosiebestrijding
- Bodem- en waterbeheer
- Duurzame energie en klimaatadaptatie
- Werken aan biodiversiteit op het Vlaamse platteland
- Duurzaam bosbeheer
- Lokale voedselstrategieën en streekproducten
- Landbouw- en natuureducatie
- Kennisoverdracht en innovatie in de reguliere en/of biologische land-,tuin- en bosbouwsector
- Stimuleren van startende en jonge rurale ondernemers
- Armoede en kwetsbaarheid in de landbouw- en plattelandsgemeenschap
- Leefbare dorpen
- Opwaardering en/of herbestemming van agrarisch en ruraal erfgoed
- De open ruimte vrijwaren en ontwikkelen
- Profileren en promotie van de streekidentiteit (met inbegrip van toerisme en recreatie)
- Uitbouw van een functioneel wegennet op het platteland

Toelichting Themalijst

In Vlaanderen staan klimaatsverandering, bodembeheer en waterbeheer hoog op de agenda. De opwarming van het klimaat versterkt de problematiek inzake bodemvruchtbaarheid, natuurbescherming... Het zet ons watersysteem nog meer onder druk (wateroverlast, waterschaarste...) en vraagt dus om een afgestemd integraal waterbeleid.

Klimaatverandering leidt onder meer tot een hogere frequentie van intense regenbuien. Klimaatverandering zorgt daardoor, mede als gevolg van een intensiever landgebruik, voor een toenemend risico op overstromingen en erosie. Erosie is op korte termijn verantwoordelijk voor opbrengstverlies voor landbouwers door het wegspoelen van grond, zaaigoed, meststoffen en bestrijdingsmiddelen en het vervuilen van waterlopen met sediment. Op lange termijn vermindert het de bodemvruchtbaarheid en leidt het tot het dichtslibben van wachtbekkens, waterlopen en rioleringen en tot schade aan waterzuiveringsinfrastructuur. Daardoor neemt de kost voor slibuimingen van de waterlopen sterk toe. Erosie draagt ook bij tot de eutrofiëring van het oppervlaktewater. Het maximaal vasthouden van water in de haarvaten van het watersysteem is essentieel om de grondwatervoorraden aan te vullen en de kans op overstromingen in afwaartse gebieden te voorkomen. De thema's 'erosiebestrijding', 'bodem- en waterbeheer' en 'duurzame energie en klimaatadaptatie' geven gevolg aan deze problematiek. Het laatstgenoemde thema is ook gericht op een hogere energie-efficiëntie en de omschakeling naar een meer groene elektriciteitsproductie op het platteland.

De klimaatverandering brengt daarnaast ook ecosystemen in gevaar en bedreigt de biodiversiteit. Via het thema 'werken aan biodiversiteit op het Vlaamse platteland' wordt deze noodzaak benadrukt. Ook het bosbestand in Vlaanderen staat mede hierdoor onder spanning. Bossen zijn een wezenlijk onderdeel van het Natura 2000-netwerk en de bossector zal dan ook voor belangrijke uitdagingen gesteld worden om de boshabitats in een gunstige staat van instandhouding te brengen. Met het thema 'duurzaam bosbeheer' wordt hiertoe bijgedragen. Daarnaast zet ook de klimaatverandering ons aan om meer

lokaal te produceren en te consumeren, zodat onze ecologische voetafdruk wordt ingeperkt. Deze omschakeling staat centraal in het thema 'lokale voedselstrategieën en streekproducten'.

Recente berichtgeving duidt op een verlaagde kennis bij de hedendaagse, voornamelijk jonge, bevolking over landbouw en natuur. Vanuit LEADER dient te worden ingezet op dit pedagogische aspect. Via het thema 'landbouw- en natuureducatie' wordt dit beoogd. Binnen de land-, tuin en bosbouwsector zelf is voortdurend leren en innoveren een essentieel onderdeel van moderne bedrijfsvoering. Het thema 'Kennisoverdracht en innovatie in de reguliere en/of biologische land-, tuin- en bosbouwsector' zet hierop in. Om over een leefbare economie te beschikken is instroom van vers ondernemersbloed noodzakelijk. Onder meer de landbouwsector kampt nadrukkelijk met deze verjongingsproblematiek. 'Het stimuleren van startende en jonge rurale ondernemers' geeft prioriteit aan het verbeteren van het ondernemersklimaat op het platteland.

Jongeren, ouderen, zorgbehoevenden en armen lopen omwille van hun meer afhankelijke positie een hoger risico om in een penibele leefsituatie terecht te komen. Een beperkt aanbod van vervoersmogelijkheden, voorzieningen en diensten versterkt die afhankelijkheid. Het thema 'armoede en kwetsbaarheid in de landbouw- en plattelandsgemeenschap' zet in op de noden en verwachtingen van de kwetsbaren onder de plattelandsbewoners. De beperktheid van voorzieningen op het platteland is tevens de aanleiding voor het thema 'Leefbare dorpen', dat wil inspelen op het geringere aanbod van kinderopvanginitiatieven en (multifunctionele) dorpshuizen.

Het platteland is een bron van ruraal en agrarisch erfgoed. De tand des tijds zorgt er echter voor dat deze herinneringen in verval komen. Het thema 'opwaardering en/of herbestemming van agrarisch en ruraal erfgoed' zet aan tot actie, zodat toekomstige generaties er nog steeds getuige van kunnen zijn. Niet alleen het resterende erfgoed staat onder druk. Het vrijwaren van de schaarse open ruimte en het beschermen van de ruimtekwaliteit van het Vlaamse platteland vormt een prioriteit. Via het thema 'de open ruimte vrijwaren en ontwikkelen' wordt hieraan gevolg gegeven.

Vlaanderen beschikt over voldoende toeristische en recreatieve troeven. Door aan streekprofilering- en promotie te doen, wordt dit potentieel versterkt, wat een positief effect heeft op de lokale ontwikkeling en de rurale economie. 'Regional Branding' en de bevordering van de toeristisch-recreatieve activiteiten staan centraal in het thema 'Profilering en promotie van de streekidentiteit (met inbegrip van toerisme en recreatie)'.

Het Vlaamse platteland heeft tenslotte een specifieke mobiliteitsproblematiek. Aandachtspunten zijn hierbij het sluijverkeer, de functionaliteit van wegen en het begrip 'trage weg'. Hierop wordt ingezet met het thema 'uitbouw van een functioneel wegennet op het platteland'.

Andere PDPO III-maatregelen zijn prioritair ten opzichte van deze maatregel, uitgezonderd maatregel 'versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland'. Indien een project steun kan krijgen via een andere PDPO-maatregel, moet het project bij de andere maatregel ingediend worden. Deze regel geldt niet ten opzichte van de maatregelen 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' en 'Plattelandontwikkeling door samenwerking met de stedelijke omgeving', aangezien de LEADER-maatregelen in dit verband als prioritair worden gecategoriseerd. Tevens kan op deze regel uitzondering worden verleend aan de PG, in het geval dat de PG de meerwaarde van een uitvoering op

lokaal niveau kan aantonen én dat de maatregel bijdraagt aan de doelstellingen van de lokale ontwikkelingsstrategie.

In verordening (EU) 2220/2020 is de mogelijkheid gegeven om binnen de concrete actie 19.1 – voorbereidende steun, ten dele de opmaak van de lokale ontwikkelingsstrategieën voor de volgende GLB programmaperiode (2023-2027) uit te voeren. Kandidaat Plaatselijke groepen (zowel bestaande als nieuwe) kunnen steun aanvragen om de opmaak van hun LOS voor te bereiden. Zij worden opgelegd te werken rond de volgende prioritaire thema's: innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, en valorisatie van biomassa-resten; leefbare en levendige dorpen; biodiversiteit en landschapskwaliteit. De thema's weerspiegelen de verschillende plattelandsuitdagingen die geïdentificeerd zijn op basis van een stakeholder consultatie en de publieke bevraging in het kader van de voorbereidingen van het Vlaams strategisch plan. Deze zijn gelijkaardig aan de uitdagingen en kansen die opgenomen zijn in de communicatie van de Europese Commissie betreffende de lange termijn visie voor plattelandsgebieden. De indiening en goedkeuring van de lokale ontwikkelingsstrategieën volgt onder het GLB strategisch plan. Er wordt op toegezien dat er geen dubbele financiering ontstaat vanuit PDPO III en GLB Strategisch Plan.

8.2.11.3.1.2. Type steun

Type steun: Subsidies

Rechtstreekse subsidie

8.2.11.3.1.3. Koppelingen naar andere wetgeving

/

8.2.11.3.1.4. Begunstigden

De Plaatselijke Groepen die een lokale ontwikkelingsstrategie hebben ingediend.

8.2.11.3.1.5. Subsidiabele kosten

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- personeelskosten
- werkingskosten, vermeld in art 61 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met uitzondering van de financiële kosten. Personeelskosten worden apart opgenomen in de hoger vermelde rubriek van de personeelskosten.
- overheadkosten
- externe prestaties
- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel kosten die gemaakt worden in het kader van de opmaak van de ingediende lokale ontwikkelingsstrategieën komen in aanmerking, dit conform de instapvoorwaarden. Een gedetailleerde beschrijving van de subsidiabele kosten per rubriek wordt bij de projectoproep gecommuniceerd aan de potentieel begunstigde.

8.2.11.3.1.6. Subsidiabiliteitsvoorwaarden

Instapvoorwaarden:

Om in aanmerking te komen voor de opmaak –vergoeding moeten de lokale ontwikkelingsstrategieën aan verschillende ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen:

- de strategie moet worden voorgedragen door een Plaatselijke Groep, die conform de regels (zie algemene voorwaarde) wordt opgericht.
- de strategie dient voldoende focus te bevatten. Maximaal drie thema's uit de keuzelijst (zie bijkomende informatie over de maatregel) kunnen worden geselecteerd en deze moeten inpasbaar zijn binnen de respectievelijke provinciale plattelandsbeleidsplannen.
- er kunnen enkel lokale ontwikkelingsstrategieën worden ingediend die de afbakeningscriteria correct hebben gevolgd (zie algemene voorwaarde).
- andere instapvoorwaarden (die bij de oproep tot indiening van de lokale ontwikkelingsstrategieën worden gecommuniceerd) zijn onder andere ultieme indieningsdatum en vormvereisten van de strategie.

Verbintenisvoorwaarden:

- De lokale ontwikkelingsstrategie moet voldoen aan de respectievelijke oproepvoorwaarden. De lokale ontwikkelingsstrategie is gebiedsgericht, geïntegreerd en gericht op de lange termijn. De ontwikkelingsstrategie moet geënt zijn op en verenigbaar zijn met de sociaal-economische context in het gebied en ze dient gebaseerd te zijn op een representatief partnerschap (Plaatselijke Groep).
- De vergoeding voor de opmaak van de lokale ontwikkelingsstrategie wordt uitgekeerd op basis van voldoende verantwoordingsstukken en budgettaire ruimte binnen de maatregel.
- De vigerende reglementering volgen
- Voldoen aan het beginsel van non-discriminatie en gelijke kansen
- De PG treft de nodige schikkingen tijdens en na de uitvoering van het project om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Dit voor zowel EU-ambtenaren als voor de bevoegde ambtenaren van de Federale, Vlaamse en provinciale overheid
- In de gevallen dat de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, dient de promotor de wetgeving te volgen.

8.2.11.3.1.7. Beginselen met betrekking tot de vaststelling van de selectiecriteria

De selectie van de lokale ontwikkelingsstrategieën gebeurt op provinciaal niveau. Het PMC lanceert hiervoor een oproep. De lokale ontwikkelingsstrategie bevat maximaal drie

thema's uit de keuzelijst en moet inpasbaar zijn binnen de provinciale plattelandsbeleidsplannen. De afbakening van het LEADER-gebied dient logisch te zijn en in directe relatie met de gekozen beleidsthema's.

In Vlaanderen kunnen maximaal 15 strategieën (max. 3 per provincie) geselecteerd worden over de volledige periode. Provinciegrens-overschrijdende LEADER-gebieden staan los van het provinciale maximum (3), maar tellen wel mee met het Vlaamse maximum (15).

Elke provincie zal via de Technische Werkgroep (TW) en het PMC een eigen rangschikking opmaken op basis van de selectiecriteria.

De selectiecriteria worden bij de oproep tot indiening van de lokale ontwikkelingsstrategieën gecommuniceerd.

Volgende selectiecriteria worden zeker meegenomen:

- Geïntegreerd karakter van het project
- Gebiedsgerichtheid
- Focus
- Doelgroep
- Geschiktheid PG
- Link met landbouw
- Link met duurzame economische bosbouw
- Bottom-up gehalte
- Samenwerking
- Werkgelegenheid
- Haalbaarheid
- Innovativiteit
- Complementariteit met het regionale/provinciale beleid
- Bijdrage aan doelstellingen PDPO en aan horizontale EU-doelstellingen
- Duurzaamheid
- Sectoroverschrijdend
- Netwerkvorming
- Participatie inwoners
- Streekidentiteit
- ...

De technische werkgroep geeft advies over de selectie van PG's aan het Provinciaal Management Comité. Het Provinciaal Management Comité keurt de strategieën goed.

Er wordt prioriteit gegeven aan PG's die samenwerking (zowel binnen als buiten het LEADER-gebied) hebben geïntegreerd in hun lokale ontwikkelingsstrategie.

8.2.11.3.1.8. (Toepasselijke) bedragen en steunpercentages

Inzake financiering wordt voor deze maatregel een maximum van 20.000 euro per strategie gehanteerd. Deze overheidssteun aan 100% is samengesteld uit Europese en Vlaamse overheidssteun. Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald.

8.2.11.3.1.9. Controleerbaarheid en beheersbaarheid van de maatregelen en/of soorten van concrete acties

8.2.11.3.1.9.1. Risico('s) bij de uitvoering van de maatregelen

- De administratieve procedure is vrij omslachtig, waardoor bepaalde potentiële plaatselijke groepen vroegtijdig kunnen afhaken.

8.2.11.3.1.9.2. Beperkende maatregelen

- De omslachtige procedure is verantwoord. Ze wordt verlicht door doorgedreven begeleiding van de plaatselijke groepen en een goeie communicatie bij de oproep voor het indienen van een lokale ontwikkelingsstrategie.

8.2.11.3.1.9.3. Algemene beoordeling van de maatregel

Voor deze maatregel werd reeds in de vorige programmaperiode een grondig uitgewerkt beheer- en controlesysteem opgezet, waarop verder kan gewerkt worden. De maatregel is controleerbaar mits de corrigerende maatregel verder wordt uitgevoerd.

8.2.11.3.1.10. Methode voor de berekening van het steunpercentage, indien relevant

- Overheadkosten worden forfaitair toegekend en bedragen 15% van de personeelskost (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).
- Personeelskosten worden berekend aan de hand van standaardtabellen die worden gecommuniceerd bij het lanceren van de projectoproep. Deze tabellen worden indien nodig jaarlijks geïndexeerd. Aan de hand van de tijdsregistratie kan de personeelskost berekend worden. Als standaardtabel voor de personeelskost zullen de loonschalen van het personeel van de Vlaamse overheid gehanteerd worden. (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage)

8.2.11.3.1.11. Informatie die specifiek is voor de concrete actie

Beschrijving van de elementen van de verplichte vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (hierna "GGLO") waaruit de LEADER-maatregel is samengesteld: voorbereidende steun, uitvoering van concrete acties in het kader van de GGLO-strategie,

voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de plaatselijke actiegroep, lopende kosten en dynamisering als bedoeld in artikel 35, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1303/2013

Zie sub-maatregel Opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER): luik “beschrijving van de aard van de concrete actie”

Beschrijving van het gebruik van de in artikel 43 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde LEADER-opstartkit als specifieke soort voorbereidende steun, indien relevant

/

Beschrijving van het in artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde systeem voor doorlopende aanvragen voor LEADER-samenwerkingsprojecten

niet van toepassing

De procedure en het tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling

Procedure selectie 'lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER)'

Binnen het Vlaamse Gewest wordt de oproep tot indiening van lokale ontwikkelingsstrategieën provinciaal georganiseerd. De oproep dient dusdanig worden georganiseerd dat de mogelijkheid tot provinciegrens-overschrijdende LEADER-gebieden niet wordt ingeperkt. Naast de voorwaarden bepaald op EU en Vlaams niveau, kunnen bijkomend specifieke provinciale accenten worden gelegd (op basis van het provinciaal plattelandsbeleidsplan). Het bevoegde provinciaal managementcomité (PMC) maakt een voorstel van selectie van de PG's die een werking in de provincie zullen hebben. Hierbij wordt het PMC geadviseerd door een technische, ambtelijke werkgroep. Middels de selectie van een PG wordt de lokale ontwikkelingsstrategie van de PG goedgekeurd, wordt een budget toegekend waarin zowel een Europese, Vlaamse als een provinciale cofinanciering begrepen zijn, en wordt de gebiedsafbakening vastgelegd. De gebiedsafbakening moet voldoen aan de in het Vlaamse programma opgelegde criteria. Binnen het Vlaamse Gewest worden maximaal 15 LEADER-gebieden geselecteerd. De door de PMC's voorgestelde lokale ontwikkelingsstrategieën worden aan de Deputatie van de betrokken provincie voorgelegd voor toekenning van de provinciale steun en aan de VLM voor goedkeuring van de Vlaamse en de Europese cofinanciering door de Vlaamse minister van Plattelandsbeleid.

Tijdspad selectie:

De lokale ontwikkelingsstrategieën worden ingediend bij de provincie 6 tot 7 maanden na het lanceren van de oproep. Twee maanden na de uiterste indieningsdatum voor de lokale ontwikkelingsstrategieën wordt de beslissing over al dan niet goedkeuring bekend gemaakt aan de kandidaat-PG's die een lokale ontwikkelingsstrategie hebben ingediend.

De eerste selectieprocedure wordt ten laatste op 1 maart 2015 voltooid. Mogelijks volgt er nog een extra, kortlopende oproep naar lokale ontwikkelingsstrategieën. De indiening bij de provincies gebeurt dan ten laatste 5 maanden na het lanceren van de oproep. Het bevoegde PMC heeft maximaal 2 maanden om zich uit te spreken over de ingediende strategie(ën). De einddatum van deze tweede selectieprocedure ligt uiterlijk op 1 november 2015.

Motivering van de selectie van geografische gebieden voor de uitvoering van de strategieën voor plaatselijke ontwikkeling, waarvan de bevolking buiten de in artikel 33, lid 6, van Verordening (EU) nr. 1303/2013 vastgestelde limieten valt

Wegens de specifieke Vlaamse demografische en geografische situatie (dichtbevolkte context) kiest PDPO III ervoor om een derogatie van het maximaal aantal inwoners toe te passen ((maximaal 240.000 inwoners per gebied, per provincie ligt de bovengrens op 540.000 inwoners voor de som van de respectievelijke Leader-gebieden). Dit moet toelaten om LEADER-gebieden te vormen die een coherente samenstelling hebben en een representatief aantal inwoners kunnen mobiliseren.

Coördinatie met de andere Europese structuur- en investeringsfondsen (hierna: "ESI-fondsen") op het gebied van GGLO, met inbegrip van de mogelijke oplossing ten aanzien van het gebruik van de hoofdfondsoptie, en eventuele globale complementariteit tussen de ESI-fondsen voor de financiering van de voorbereidende steun

niet van toepassing

Mogelijkheid om voorschotten al dan niet te betalen

Er worden geen voorschotten gegeven. De Plaatselijke Groepen betalen eerst alle kosten zelf, waarna een declaratiedossier wordt ingediend om de betalingsaanvraag te verantwoorden.

Vaststelling van de taken van de beheerautoriteit, het betaalorgaan en de plaatselijke actiegroepen in het kader van LEADER, met name wat betreft een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en objectieve criteria voor de selectie van concrete acties als bedoeld in artikel 34, lid 3, onder b), van Verordening (EU) nr. 1303/2013

De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de projectoproep, de opvolging van de projecten op het terrein, de administratieve controle van de projectaanvragen en de dynamisering van het gebied. De beheersautoriteit zorgt voor de administratieve (eind)controle van de betalingsaanvragen (in samenspraak met de PG), de controles ter plaatse en de controles achteraf; geeft autorisatie voor de effectieve betalingen door het Betaalorgaan en volgt de werking van de Plaatselijke Groepen op. Het Betaalorgaan voert de effectieve stortingen uit naar de begunstigden en volgt de betalingskalender op.

Beschrijving van de geplande coördinatiemechanismen en gewaarborgde complementariteiten met concrete acties die worden ondersteund in het kader van andere maatregelen voor plattelandontwikkeling, met name wat betreft: investeringen in niet-agrarische activiteiten en aanloopsteun in het kader van artikel 19 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; investeringen in het kader van artikel 20 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; en samenwerking in het kader van artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met name de uitvoering van strategieën voor plaatselijke ontwikkeling door publiek-private partnerschappen

Zie hoofdstuk 15.4

8.2.11.3.2. Samenwerkingsprojecten (LEADER)

Submaatregel:

- 19.3 - Voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de lokale actiegroep

8.2.11.3.2.1. Beschrijving van de aard van de concrete acties

Algemeen kader projectwerking LEADER

De projectwerking binnen Leader wordt verdeeld over twee maatregelen, zijnde 'Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën' en 'Samenwerkingsprojecten'. De eerste maatregel beschrijft de voorwaarden van projecten die enkel een uitvoering in het Leadergebied zelf hebben. De maximale cofinanciering is net zoals het geval is bij maatregel 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' maximaal 65%. De tweede maatregel stelt samenwerking met andere gebieden voorop en kan tot 95% ondersteund worden vanuit het programma.

De lokale ontwikkelingsstrategieën zijn in hoge mate bepalend voor het te voeren beleid en de concrete initiatieven. De PG's zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lokale ontwikkelingsstrategie: o.a. de selectie en de goedkeuring van acties en bijhorende steun in hun gebied, de opvolging van projecten, het uitvoeren van administratieve controles, het behandelen van de betalingsdossiers, de vraag tot betaling van de cofinanciering aan de provincie en het Vlaams Gewest (via VLM). Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald. De controles ter plaatse en deze achteraf behoren expliciet niet tot het takenpakket van de PG's. Via een samenwerkingsovereenkomst tussen het Gewest en de Plaatselijke Groep worden de taken en verantwoordelijkheden bepaald. Om het Leadergebied te kunnen dynamiseren, de Plaatselijke Groepen op een goede manier te beheren en het verwerven van vakkundigheid te realiseren worden de PG's ondersteund binnen de maatregel 'Werking Plaatselijke Groepen'.

Andere PDPO III-maatregelen zijn prioritair ten opzichte van deze maatregel, uitgezonderd maatregel 'versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland'. Indien een project steun kan krijgen via een andere PDPO-maatregel, moet het project bij de andere maatregel ingediend worden. Deze regel geldt niet ten opzichte van de maatregelen 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' en 'Plattelandsontwikkeling door samenwerking met de stedelijke omgeving, aangezien de LEADER-maatregelen in dit verband als prioritair worden gecategoriseerd. Tevens kan op deze regel uitzondering worden verleend aan de PG, in het geval dat de PG de meerwaarde van een uitvoering op lokaal niveau kan aantonen én dat de maatregel bijdraagt aan de doelstellingen van de lokale ontwikkelingsstrategie.

Samenwerkingsprojecten (Leader):

Deze maatregel is een vervolg op de maatregel 'opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën', die de selectie van de LEADER-gebieden en hun gebiedsgerichte beleidsplannen omvat.

De samenwerking tussen gebieden kan tot stand komen op de diverse terreinen van de plattelandsontwikkeling. De samenwerking kan zowel interterritoriale (tussen gebieden

binnen dezelfde lidstaat) als transnationale projecten (tussen gebieden van verschillende staten binnen en buiten de EU) omvatten. Als een gebied niet erkend is als LEADER-gebied kan er samengewerkt worden mits er een soortgelijke methodologie als LEADER aanwezig is (publiek-privaat samenwerkingsverband, lokale strategie, e.d.) De uitvoering van een project gebeurt door de Plaatselijke Groep zelf, een publiek-privaat samenwerkingsverband binnen Vlaanderen of kan gedelegeerd worden naar een promotor in het betrokken gebied. Binnen een samenwerkingsproject coördineert één partij (Leadpartner) de werkzaamheden.

8.2.11.3.2.2. Type steun

Type steun: Subsidies

Rechtstreekse subsidie

8.2.11.3.2.3. Koppelingen naar andere wetgeving

/

8.2.11.3.2.4. Begunstigden

De begunstigden van deze maatregel zijn de Plaatselijke Groepen, lokale publiek-private samenwerkingsverbanden binnen Vlaanderen (conform artikel 44 van Verordening (EU) nr. 1305/2013) en de projectpromotoren die in aanmerking komen volgens de respectievelijke lokale ontwikkelingsstrategieën.

8.2.11.3.2.5. Subsidiabele kosten

Definitie investeringsprojecten:

Investeringsprojecten zijn projecten waarvan de projectkost in de rubriek investeringskosten gelijk of meer dan 50% bedraagt en kleinschalige infrastructuurwerken omvat

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor investeringsprojecten:

- investeringskosten
- werkingskosten, vermeld in art. 61 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met uitzondering van personeelskosten en financiële kosten
- externe prestaties
- bijdrage in natura

- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel project gerelateerde kosten komen in aanmerking. Uitbatingskosten na de realisatie van de investering komen niet in aanmerking voor subsidie en ook de reguliere kosten van de organisatie zelf zijn niet subsidiabel. Een gedetailleerde beschrijving van de kosten per rubriek wordt bij de projectoproep gecommuniceerd aan de potentiële begunstigde.

Definitie dienstverleningsprojecten:

Dienstverleningsprojecten zijn projecten waarvan de projectkost in de rubriek investeringskosten lager is dan 50%.

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor dienstverleningsprojecten:

- investeringskosten
- personeelskosten
- werkingskosten, vermeld in art. 61 van Verordening (EU) nr. 1305/2013), met uitzondering van de financiële kosten. Personeelskosten worden apart opgenomen in de hoger vermelde rubriek van de personeelskosten.
- overheadkosten
- externe prestaties
- bijdrage in natura
- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel project gerelateerde kosten komen in aanmerking. Uitbatingskosten na de realisatie van de investering komen niet in aanmerking voor subsidie en ook de reguliere kosten van de organisatie zelf zijn niet subsidiabel. Een gedetailleerde beschrijving van de kosten per rubriek wordt bij de projectoproep gecommuniceerd aan de potentiële begunstigde.

Definitie investeringskosten:

Volgende investeringskosten zijn subsidiabel:

- bouw of verbetering van onroerende goederen met inbegrip van de inrichting van de onroerende goederen.
- uitgaven voor de aankoop van machines/installaties met inbegrip van de specifieke computerprogrammatuur
- erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering of de onroerende goederen.
- uitvoeren van landschapswerken
- aankoop van multimediamateriaal
- uitvoeren van haalbaarheidsstudies en het verkrijgen van octrooien en licenties die rechtstreeks aan de investeringen gekoppeld zijn.
- ...

Volgende investeringskosten zijn niet subsidiabel:

- verwerving, inclusief leasing van onroerende goederen
- huurkoop machines.

- zuivere studies zonder realisatie

Aangezien de Plaatselijke Groepen zowel voor timing als procedures afhankelijk zijn van de groepen waarmee wordt samengewerkt, wordt voorzien in een terugbetaling van de voorbereidingskosten (kosten die worden gemaakt om tot een samenwerkingsproject te komen) die door de PG of een kandidaat-promotor binnen het Leadergebied worden gemaakt, ook in het geval het project uiteindelijk niet doorgaat door toedoen van externe en onvoorziene redenen.

De voorbereidingskosten kunnen (in het kader van effectief en efficiënt voorbereiden) tot een maximum van 5.000 euro per project voor 100% worden terugbetaald, mits er vanuit de PG een voorafgaande toestemming was om kosten ter voorbereiding te maken. . De kosten voor de implementatie van de samenwerking zijn ook subsidiabel.

Onder subsidiabele voorbereidingskosten wordt begrepen: netwerking-kosten, reis- en verblijfkosten, consulting, vertalingen, haalbaarheidsstudies, e.d..

8.2.11.3.2.6. Subsidiabiliteitsvoorwaarden

Instapvoorwaarden:

1. Investerings- en dienstverleningsprojecten hebben betrekking op het afgebakend LEADER-gebied.
2. Het investeringsproject of het dienstverleningsproject kadert binnen de doelstellingen van de goedgekeurde lokale ontwikkelingsstrategie.
3. De (co)promotor(en) staan zelf in voor het resterende bedrag van de projectkosten (minimaal 5 %) via eigen financiering eventueel gecombineerd met financiering van de provincie en/of gemeente en/of partners. Middelen uit het Vlaamse plattelandsfonds kunnen aanzien worden als eigen gemeentelijke middelen. Andere Vlaamse projectsubsidies kunnen niet gecombineerd met LEADER-cofinanciering.
4. De projectpromotor en copromotor(en) komen in aanmerking als begunstigde.
5. Dezelfde projectkosten kunnen niet in verschillende Europese programma's worden betaald. Dubbele financiering door Europese middelen kan dus niet.
6. De financiering van zuivere studies zonder realisatie komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
7. Een raming van de kosten met een indicatie van de wijze van financieringsbronnen.

Verbintenisvoorwaarden:

- Voor investeringsprojecten, een verbintenis van de projectpromotor dat de investering niet wijzigt van functie binnen de 5 jaar na de laatste uitbetaling.
- Op het communicatiemateriaal met het publiek de nodige logo's voorzien en slagzin.
- Het project wordt binnen de 3 maand na goedkeuring gestart.
- Correct en tijdig declaraties indienen om de overheidssteun te ontvangen
- De vigerende reglementering volgen
- Voldoen aan het beginsel van non-discriminatie en gelijke kansen
- Het project ontvangt geen Europese steun uit andere fondsen voor dezelfde projectonderdelen.

- De projectpromotor treft de nodige schikkingen tijdens en na de uitvoering van het project om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Dit voor zowel EU-ambtenaren als voor de bevoegde ambtenaren van de Federale, Vlaamse en provinciale overheid
- In de gevallen dat de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, dient de promotor de wetgeving te volgen.
- Het project kan pas worden goedgekeurd als bij de goedkeuring van het project de reeds gekende vergunningen aangevraagd zijn. De toegekende subsidie pas wordt uitbetaald nadat alle vergunningen rond zijn (en bewijs daartoe wordt voorgelegd).

8.2.11.3.2.7. Beginselen met betrekking tot de vaststelling van de selectiecriteria

De Technische Werkgroep (TW), georganiseerd op Vlaams niveau, en het PMC beoordelen het project op basis van de selectiecriteria.

De selectiecriteria worden vooraf gecommuniceerd aan de potentieel begunstigde. Volgende criteria worden hierbij in acht genomen:

- de samenwerking moet bestaan uit het bundelen van de in elk van de betrokken gebieden verspreid zijnde knowhow en/of menselijke en financiële hulpbronnen;
- de samenwerking moet invulling geven aan één of meerdere thema's uit de ontwikkelingsstrategie;
- de samenwerking bestaat uit de verwezenlijking van een gemeenschappelijke actie met concrete resultaten. Uitwisseling van ervaring kan hierbij ook, op voorwaarde dat dit tastbare resultaten met zich mee brengt;
- het moet duidelijk zijn dat er door de samenwerking een meerwaarde gerealiseerd wordt voor alle betrokken partners (schaalvoordeel, uitwisseling ervaringen, knowhow,...).
- andere selectiecriteria zijn onder meer:
 - Geïntegreerd karakter van het project
 - Gebiedsgerichtheid
 - Focus
 - Doelgroep
 - Conformiteit met de lokale ontwikkelingsstrategie
 - Link met landbouw
 - Link met duurzame economische bosbouw
 - Bottom-up gehalte
 - Samenwerking
 - Werkgelegenheid
 - Haalbaarheid
 - Innovativiteit
 - Complementariteit met het regionale/provinciale beleid
 - Duurzaamheid
 - Sectoroverschrijdend
 - Netwerkvorming
 - Participatie inwoners
 - Streekidentiteit

○ ...

De technische werkgroep en het PMC geven advies aan de Vlaams minister van Plattelandsbeleid. De minister neemt een beslissing over het project.

8.2.11.3.2.8. (Toepasselijke) bedragen en steunpercentages

Maximaal 95% van de goedgekeurde projectkost. Investeringskosten kunnen maximaal voor 65% worden gefinancierd vanuit deze maatregel.

Deze overheidssteun bestaat uit Europese, Vlaamse en provinciale overheidssteun. Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald. De promotor staat zelf in voor het resterende bedrag van de projectkosten (minimaal 5 %) via eigen financiering eventueel gecombineerd met financiering van de provincie en/of gemeente en/of partners.

Er wordt een vast budget per PG van 125.000 euro voorzien voor deze maatregel.

8.2.11.3.2.9. Controleerbaarheid en beheersbaarheid van de maatregelen en/of soorten van concrete acties

8.2.11.3.2.9.1. *Risico('s) bij de uitvoering van de maatregelen*

- Dubbelfinanciering met andere EU-fondsen en Vlaamse subsidiestelsels
- Administratieve procedure is omslachtig.

8.2.11.3.2.9.2. *Beperkende maatregelen*

- Afbakening en controle worden verder uitgewerkt bij projectoproepen en – beoordelingen,
- Begeleiding van de projectaanvragers (o.a. met infosessie over het opmaken van goede oproepen).
- In de technische werkgroep wordt erop toegezien dat dubbele financiering met andere EU-fondsen en Vlaamse subsidiestelsels niet gebeurt.

8.2.11.3.2.9.3. *Algemene beoordeling van de maatregel*

Voor deze maatregel werd reeds in de vorige programmaperiode een grondig uitgewerkt beheer- en controlesysteem opgezet, waarop verder kan gewerkt worden. De maatregel is controleerbaar mits de corrigerende maatregelen verder worden uitgevoerd.

8.2.11.3.2.10. Methode voor de berekening van het steunpercentage, indien relevant

- Overheadkosten worden forfaitair toegekend en bedragen 15 procent van de personeelskost (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).
- Personeelskosten worden berekend aan de hand van standaardtabellen die worden gecommuniceerd bij het lanceren van de projectoproep. Deze tabellen worden indien nodig jaarlijks geïndexeerd. Aan de hand van de tijdsregistratie kan de personeelskost berekend worden. Als standaardtabel voor de personeelskost zullen de loonschalen van het personeel van de Vlaamse overheid gehanteerd worden (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).

8.2.11.3.2.11. Informatie die specifiek is voor de concrete actie

Beschrijving van de elementen van de verplichte vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (hierna "GGLO") waaruit de LEADER-maatregel is samengesteld: voorbereidende steun, uitvoering van concrete acties in het kader van de GGLO-strategie, voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de plaatselijke actiegroep, lopende kosten en dynamisering als bedoeld in artikel 35, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1303/2013

Zie sub-maatregel Samenwerkingsprojecten (LEADER) luik 'beschrijving van de aard van de concrete actie'

Beschrijving van het gebruik van de in artikel 43 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde LEADER-opstartkit als specifieke soort voorbereidende steun, indien relevant

/

Beschrijving van het in artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde systeem voor doorlopende aanvragen voor LEADER-samenwerkingsprojecten

In het kader van de uitvoering van de maatregel 'samenwerkingsprojecten (LEADER)' wordt de procedure door de beheersdienst opgestart in de eerste helft van 2016 (zijnde ten vroegste 1 jaar na de selectie van de PG's) en blijft open tot het budget uitgeput is.

De ingediende samenwerkingsprojecten worden binnen de 90 dagen na aanmelding beoordeeld door een Vlaamse technische werkgroep en het bevoegd provinciale managementcomité (PMC). Deze adviezen worden aan de Vlaamse minister van Plattelandsbeleid bezorgd, die het project uiteindelijk goed- of afkeurt.

Elke Plaatselijke Groep krijgt eenzelfde budget voor samenwerking toegekend. PG's zijn niet verplicht om aan samenwerking te doen. Indien een PG geen samenwerkingsproject uitvoert, kan het budget overgeheveld worden naar de maatregel 'uitvoering lokale ontwikkelingsstrategie'.

De procedure en het tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling

niet van toepassing

Motivering van de selectie van geografische gebieden voor de uitvoering van de strategieën voor plaatselijke ontwikkeling, waarvan de bevolking buiten de in artikel 33, lid 6, van Verordening (EU) nr. 1303/2013 vastgestelde limieten valt

/

Coördinatie met de andere Europese structuur- en investeringsfondsen (hierna: "ESI-fondsen") op het gebied van GGLO, met inbegrip van de mogelijke oplossing ten aanzien van het gebruik van de hoofdfondsoptie, en eventuele globale complementariteit tussen de ESI-fondsen voor de financiering van de voorbereidende steun

Niet van toepassing

Mogelijkheid om voorschotten al dan niet te betalen

Er worden geen voorschotten gegeven. De projectpromotor betaalt eerst alle kosten zelf, waarna een declaratiedossier wordt ingediend om de betalingsaanvraag te verantwoorden.

Vaststelling van de taken van de beheerautoriteit, het betaalorgaan en de plaatselijke actiegroepen in het kader van LEADER, met name wat betreft een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en objectieve criteria voor de selectie van concrete acties als bedoeld in artikel 34, lid 3, onder b), van Verordening (EU) nr. 1303/2013

De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de projectoproep, de opvolging van de projecten op het terrein, de administratieve controle van de projectaanvragen en de dynamisering van het gebied. De beheersautoriteit zorgt voor de administratieve (eind)controle van de betalingsaanvragen (in samenspraak met de PG), de controles ter plaatse en de controles achteraf; geeft autorisatie voor de effectieve betalingen door het Betaalorgaan en volgt de werking van de Plaatselijke Groepen op. Het Betaalorgaan voert de effectieve stortingen uit naar de begunstigden en volgt de betalingskalender op.

Beschrijving van de geplande coördinatiemechanismen en gewaarborgde complementariteiten met concrete acties die worden ondersteund in het kader van andere maatregelen voor plattelandsontwikkeling, met name wat betreft: investeringen in niet-agrarische activiteiten en aanloopsteun in het kader van artikel 19 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; investeringen in het kader van artikel 20 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; en samenwerking in het kader van artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met name de uitvoering van strategieën voor plaatselijke ontwikkeling door publiek-private partnerschappen

Beschreven onder H 15.4

8.2.11.3.3. Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER)

Submaatregel:

- 19.2 - Steun voor de uitvoering van concrete acties in het kader van de vanuit de gemeenschap geleide strategie voor lokale ontwikkeling

8.2.11.3.3.1. Beschrijving van de aard van de concrete acties

Algemeen kader projectwerking LEADER

De projectwerking binnen Leader wordt verdeeld over twee maatregelen, zijnde 'Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën' en 'Samenwerkingsprojecten'. De eerste maatregel beschrijft de voorwaarden van projecten die enkel een uitvoering in het Leadergebied zelf hebben. De maximale cofinanciering is net zoals het geval is bij maatregel 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' maximaal 65%. De tweede maatregel stelt samenwerking met andere gebieden voorop en kan tot 95% ondersteund worden vanuit het programma.

De lokale ontwikkelingsstrategieën zijn in hoge mate bepalend voor het te voeren beleid en de concrete initiatieven. De PG's zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lokale ontwikkelingsstrategie: o.a. de selectie en de goedkeuring van acties en bijhorende steun in hun gebied, de opvolging van projecten, het uitvoeren van administratieve controles, het behandelen van de betalingsdossiers, de vraag tot betaling van de cofinanciering aan de provincie en het Vlaams Gewest (via VLM). Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald. De controles ter plaatse en deze achteraf behoren expliciet niet tot het takenpakket van de PG's. Via een samenwerkingsovereenkomst tussen het Gewest en de Plaatselijke Groep worden de taken en verantwoordelijkheden bepaald. Om het Leadergebied te kunnen dynamiseren, de Plaatselijke Groepen op een goede manier te beheren en het verwerven van vakkundigheid te realiseren worden de PG's ondersteund binnen de maatregel 'Werking Plaatselijke Groepen'.

Andere PDPO III-maatregelen zijn prioritair ten opzichte van deze maatregel, uitgezonderd maatregel 'versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland'. Indien een project steun kan krijgen via een andere PDPO-maatregel, moet het project bij de andere maatregel ingediend worden. Deze regel geldt niet ten opzichte van de maatregelen 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' en 'Plattelandsontwikkeling door samenwerking met de stedelijke omgeving, aangezien de LEADER-maatregelen in dit verband als prioritair worden gecategoriseerd. Tevens kan op deze regel uitzondering worden verleend aan de PG, in het geval dat de PG de meerwaarde van een uitvoering op lokaal niveau kan aantonen én dat de maatregel bijdraagt aan de doelstellingen van de lokale ontwikkelingsstrategie."

Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER)

Deze maatregel is een vervolg op de maatregel 'opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën', die de selectie van de LEADER-gebieden en hun gebiedsgerichte beleidsplannen omvat.

Projecten kunnen enkel uitgevoerd worden binnen de Leadergebieden en moeten gevolg geven aan de lokale ontwikkelingsstrategieën, zoals deze werden goedgekeurd door het

provinciale managementcomité, dat tevens bevoegd is voor de beoordeling van de aanpassingen aan de strategieën.

De oproep tot en de selectie van de projecten gebeurt door de Plaatselijke Groep, die daarbij wordt geadviseerd door een technische werkgroep. De PG's gaan na of de projectvoorstellen invulling geven aan de lokale ontwikkelingsstrategie. De dagelijkse opvolging van deze projectwerking gebeurt door het (secretariaat van) de Plaatselijke Groep.

8.2.11.3.3.2. Type steun

Type steun: Subsidies

Rechtstreekse subsidie

8.2.11.3.3.3. Koppelingen naar andere wetgeving

/

8.2.11.3.3.4. Begunstigden

De volgende categorieën van begunstigden komen in aanmerking voor subsidiëring:

- gemeenten, gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's en verzelfstandigde agentschappen van het OCMW
- provincies en provinciale verzelfstandigde agentschappen;
- vereniging zonder winstoogmerk (vzw's);
- stichtingen;
- publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de publiekrechtelijke rechtspersonen die vallen onder punt 2.
- natuurlijke personen;
- vennootschappen en verenigingen met een winstoogmerk;
- feitelijke verenigingen.

De volgende categorieën van begunstigden komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- de Vlaamse gemeenschap, het Vlaamse Gewest en de verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest.

Elke lokale ontwikkelingsstrategie kan de bovenstaande lijst met weerhouden begunstigden inperken.

8.2.11.3.3.5. Subsidiabele kosten

Definitie kleinschalige infrastructuur (conform art. 21 van Verordening (EU) nr. 1305/2013):

Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen een maximale projectkost van 1.000.000 euro bedragen en kunnen gaan van bijv. de renovatie van dorpshuizen tot de restauratie van kleine beeldbepalende plattelandselementen, inrichten van educatieve centra, herstel van landelijke wegen, aanleggen van paden voor niet gemotoriseerd verkeer, het plaatsen van infoborden, zitbanken, uitvoeren van inrichtingswerken,... Met kleinschalige infrastructuurwerken kunnen volgende kosten gepaard gaan: investeringskosten, werkingskosten, personeelskosten, overheadkosten en externe prestaties indien deze kosten een rechtstreekse link hebben met het project.

Definitie maximale projectkost:

Als maximale projectkost wordt het volledige project beschouwd, ook de delen die niet worden ingediend bij PDPO voor cofinanciering maar die er een eenheid mee vormen. (Bijv. wanneer de derde fase van een masterplan van 5 fasen –al dan niet gedeeltelijk- door PDPO wordt uitgevoerd dient indien fase 3 een eenheid vormt, de totale projectkost van fase 3 beschouwd te worden als projectkost.)

Het kunstmatig opsplitsen van projecten die duidelijk 1 geheel vormen om lager dan, of gelijk aan 1.000.000 euro te komen wordt niet toegelaten.

Definitie investeringsprojecten:

Investeringsprojecten zijn projecten waarvan de projectkost in de rubriek investeringskosten gelijk of meer dan 50% bedraagt en kleinschalige infrastructuurwerken omvat

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor investeringsprojecten:

- investeringskosten
- werkingskosten, vermeld in art. 61 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 , met uitzondering van personeelskosten en financiële kosten.
- externe prestaties
- bijdrage in natura
- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel projectgerelateerde kosten komen in aanmerking. Uitbatingskosten na de realisatie van de investering komen niet in aanmerking voor subsidie en ook de reguliere kosten van de organisatie zelf zijn niet subsidiabel. Een gedetailleerde beschrijving van de kosten per rubriek wordt bij de projectoproep gecommuniceerd aan de potentiële begunstigde.

Definitie dienstverleningsprojecten:

Dienstverleningsprojecten zijn projecten waarvan de projectkost in de rubriek investeringskosten lager is dan 50%.

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor dienstverleningsprojecten:

- investeringskosten
- personeelskosten
- werkingskosten, vermeld in art. 61 van de Verordening (EU) nr. 1305/2013, met uitzondering van de financiële kosten. Personeelskosten worden apart opgenomen in de hoger vermelde rubriek van de personeelskosten.
- overheadkosten
- externe prestaties
- bijdrage in natura
- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel projectgerelateerde kosten komen in aanmerking. Uitbatingskosten na de realisatie van de investering komen niet in aanmerking voor subsidie en ook de reguliere kosten van de organisatie zelf zijn niet subsidiabel. Een gedetailleerde beschrijving van de kosten per rubriek wordt bij de projectoproep gecommuniceerd aan de potentiële begunstigde.

Definitie investeringskosten:

Volgende investeringskosten zijn subsidiabel

- bouw of verbetering van onroerende goederen met inbegrip van de inrichting van de onroerende goederen.
- uitgaven voor de aankoop van machines/installaties met inbegrip van de specifieke computerprogrammatuur
- erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering of de onroerende goederen.
- uitvoeren van landschapswerken
- aankoop van multimediamateriaal
- uitvoeren van haalbaarheidsstudies en het verkrijgen van octrooien en licenties die rechtstreeks aan de investeringen gekoppeld zijn.
- ...

Volgende investeringskosten zijn niet subsidiabel:

- verwerving, inclusief leasing van onroerende goederen
- huurkoop machines.
- zuivere studies zonder realisatie

8.2.11.3.3.6. Subsidiabiliteitsvoorwaarden

Instapvoorwaarden:

1. De maximale projectkost van investeringsprojecten en dienstverleningsprojecten bedraagt 1.000.000 euro.
2. Investerings- en dienstverleningsprojecten worden uitgevoerd binnen het afgebakend LEADER-gebied.

3. Het investeringsproject of het dienstverleningsproject kadert binnen de doelstellingen van de goedgekeurde lokale ontwikkelingsstrategie.
4. De (co)promotor(en) staan zelf in voor het resterende bedrag van de projectkosten (minimaal 35 %) via eigen financiering (minstens 15%) eventueel gecombineerd met financiering van de provincie en/of gemeente en/of partners. Middelen uit het Vlaamse plattelandsfonds kunnen aanzien worden als eigen gemeentelijke middelen. Andere Vlaamse projectsubsidies kunnen niet gecombineerd met LEADER-cofinanciering.
5. De projectpromotor en copromotor(en) behoren tot één van de categorieën, die zijn opgenomen in de lokale ontwikkelingsstrategie.
6. Dezelfde projectkosten kunnen niet in verschillende Europese programma's worden betaald. Dubbele financiering door Europese middelen kan dus niet.
7. De financiering van zuivere studies zonder realisatie komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
8. Een raming van de kosten met een indicatie van de wijze van financieringsbronnen.

Verbintenisvoorwaarden:

- De projectpromotor mag geen project gerelateerde kosten voorafgaand aan de goedkeuring van het project maken.
- Voor investeringsprojecten, een verbintenis van de projectpromotor dat de investering niet wijzigt van functie binnen de 5 jaar na de laatste uitbetaling.
- Op het communicatiemateriaal met het publiek de nodige logo's voorzien en slagzin.
- Het project wordt binnen de 3 maand na goedkeuring gestart.
- Correct en tijdig declaraties indienen om de overheidssteun te ontvangen
- De vigerende reglementering volgen
- Voldoen aan het beginsel van non-discriminatie en gelijke kansen
- Het project ontvangt geen Europese steun uit andere fondsen voor dezelfde projectonderdelen.
- De projectpromotor treft de nodige schikkingen tijdens en na de uitvoering van het project om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Dit voor zowel EU-ambtenaren als voor de bevoegde ambtenaren van de Federale, Vlaamse en provinciale overheid.
- Maximaal 5% van de middelen die gedurende de volledige programmaperiode 2014-2020 voorzien zijn voor de betrokken provincies voor de maatregel 'Uitvoering Lokale ontwikkelingsstrategie' kan worden toegekend aan de betrokken provinciale diensten.
- In de gevallen dat de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, dient de promotor de wetgeving te volgen.
- Het project kan pas worden goedgekeurd als bij de goedkeuring van het project de reeds gekende vergunningen aangevraagd zijn. De toegekende subsidie pas wordt uitbetaald nadat alle vergunningen rond zijn (en bewijs daartoe wordt voorgelegd).

8.2.11.3.3.7. Beginselen met betrekking tot de vaststelling van de selectiecriteria

Elk LEADER-gebied kan via de Technische Werkgroep (TW) en de Plaatselijke Groep (PG) een eigen rangschikking opmaken op basis van de selectiecriteria.

De selectiecriteria worden opgenomen in de lokale ontwikkelingsstrategie en/of draaiboek, aangezien de beoordelings- en selectieprocedure de verantwoordelijkheid van de PG betreft. Om de Plaatselijke groepen te helpen bij het besluitvormingsproces worden de belangrijkste ontvankelijkheids- en selectiecriteria voor mogelijke Leaderprojecten door de beheersdienst aangereikt. Op basis van de lokale ontwikkelingsstrategie kan de lijst met beoordelingscriteria aangevuld en waar relevant aangepast worden. Het type selectieprocedure (puntensysteem, ranking, minimumscore, kleurencode, e.d.) is afhankelijk van PG tot PG en wordt beschreven in het draaiboek. De selectieprocedure en – criteria worden vooraf gecommuniceerd aan de potentieel begunstigde. Volgende selectiecriteria zullen hierbij zeker in acht worden genomen:

- Geïntegreerd karakter van het project
- Gebiedsgerichtheid
- Focus
- Doelgroep
- Conformiteit met de lokale ontwikkelingsstrategie
- Link met landbouw
- Link met duurzame economische bosbouw
- Bottom-up gehalte
- Samenwerking
- Werkgelegenheid
- Haalbaarheid
- Innovativiteit
- Complementariteit met het regionale/provinciale beleid
- Duurzaamheid
- Sectoroverschrijdend
- Netwerkvorming
- Participatie inwoners
- Streekidentiteit
- ...

De technische werkgroep geeft advies over de selectie van PG's. De PG's keuren de projecten goed.

8.2.11.3.3.8. (Toepasselijke) bedragen en steunpercentages

Maximaal 65% van de goedgekeurde projectkost. Deze overheidssteun bestaat uit Europese, Vlaamse en provinciale overheidssteun. Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald. De promotor staat zelf in voor het resterende bedrag van de projectkosten (minimaal 35 %) via eigen financiering (minimaal 15%) eventueel gecombineerd met financiering van de provincie en/of gemeente en/of partners.

8.2.11.3.3.9. Controleerbaarheid en beheersbaarheid van de maatregelen en/of soorten van concrete acties

8.2.11.3.3.9.1. Risico('s) bij de uitvoering van de maatregelen

- Dubbelfinanciering met andere EU-fondsen en Vlaamse subsidiestelsels De administratieve procedure is omslachtig, er worden immers hoge eisen aan de subsidiabiliteit gesteld, waardoor bepaalde potentiële indieners vroegtijdig kunnen afhaken.
- Kans op niet-naleving van bepaalde voorwaarden (vb. niet-naleving van communicatieverplichtingen, wet op overheidsopdrachten, opsplitsing van verschillende types kosten, ..)

8.2.11.3.3.9.2. Beperkende maatregelen

- Afbakening en controle verder uit te werken bij projectoproepen en –beoordelingen, begeleiding projectaanvragers (o.a. met infosessie over het opmaken van goede oproepen). De afbakening van het LOS t.o.v. andere financieringsbronnen is één van de mogelijkheden om dubbelfinanciering bij de latere uitvoering van de LOS te voorkomen.
- De administratieve procedure wordt verlicht door doorgedreven begeleiding en dit wordt via de technische werkgroep bewaakt.
- De administratieve procedure wordt verlicht door een doorgedreven begeleiding, zodat het aantal onregelmatigheden tot een minimum wordt herleid.
- Voor de vijf voornaamste fouten (binnen PDPO II) worden stappen ondernomen.
 - Communicatieverplichtingen. De bepalingen van de Europese uitvoeringsverordening wordt in het reglement opgenomen en vervolgens zorgvuldig gecommuniceerd (via programmasecretariaat en ruraal netwerk, provincies en Plaatselijke Groepen).
 - Wet op de overheidsopdrachten. Vanuit de Vlaamse overheid wordt er voorzien in een leidraad voor onervaren promotoren. Nieuw is dat de opvolging gebeurt voortaan ook via het voortgangsverslag.
 - Personeelskosten. Als gevolg van een vereenvoudiging van de personeelskosten (standaardtabel) zal de foutenlast dalen.
 - Overheadkosten. De lijst van aanvaardbare overheadkosten wordt verlaten voor een forfaitaire berekening, daar de bewijslast niet in verhouding staat met de tegemoetkoming.
 - BTW. In de PDPO II - periode mochten publiekrechtelijke organisaties door de Europese regels geen BTW inbrengen. Bij heel wat gemeenten zorgde dit voor verwarring en dienden facturen incl. BTW in. Aangezien deze regeling op heden niet meer geldig is, zorgt dit er ook voor dat de foutenlast daalt.

Alle facturen en betalingsbewijzen worden integraal gecontroleerd door de beheersdienst/PG-coördinator.

8.2.11.3.3.9.3. Algemene beoordeling van de maatregel

Voor deze maatregel werd reeds in de vorige programmaperiode een grondig uitgewerkt beheer- en controlesysteem opgezet, waarop verder kan gewerkt worden. De maatregel is controleerbaar mits de corrigerende maatregelen verder worden uitgevoerd.

8.2.11.3.3.10. Methode voor de berekening van het steunpercentage, indien relevant

- Overheadkosten worden forfaitair toegekend en bedragen 15 procent van de personeelskost (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).
- Personeelskosten worden berekend aan de hand van standaardtabellen die worden gecommuniceerd bij het lanceren van de projectoproep. Deze tabellen worden indien nodig jaarlijks geïndexeerd. Aan de hand van de tijdsregistratie kan de personeelskost berekend worden. Als standaardtabel voor de personeelskost zullen de loonschalen van het personeel van de Vlaamse overheid gehanteerd worden (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).

8.2.11.3.3.11. Informatie die specifiek is voor de concrete actie

Beschrijving van de elementen van de verplichte vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (hierna "GGLO") waaruit de LEADER-maatregel is samengesteld: voorbereidende steun, uitvoering van concrete acties in het kader van de GGLO-strategie, voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de plaatselijke actiegroep, lopende kosten en dynamisering als bedoeld in artikel 35, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1303/2013

Zie sub-maatregel Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER): luik 'beschrijving van de aard van de concrete actie'

Beschrijving van het gebruik van de in artikel 43 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde LEADER-opstartkit als specifieke soort voorbereidende steun, indien relevant

Niet van toepassing

Beschrijving van het in artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde systeem voor doorlopende aanvragen voor LEADER-samenwerkingsprojecten

/

De procedure en het tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling

Niet van toepassing

Motivering van de selectie van geografische gebieden voor de uitvoering van de strategieën voor plaatselijke ontwikkeling, waarvan de bevolking buiten de in artikel 33, lid 6, van Verordening (EU) nr. 1303/2013 vastgestelde limieten valt

Wegens de specifieke Vlaamse demografische en geografische situatie (dichtbevolkte context) kiest PDPO III ervoor om een derogatie van het maximaal aantal inwoners toe te passen ((maximaal 240.000 inwoners per gebied, per provincie ligt de bovengrens op 540.000 inwoners voor de som van de respectievelijke Leader-gebieden). Dit moet toelaten om LEADER-gebieden te vormen die een coherente samenstelling hebben en een representatief aantal inwoners kunnen mobiliseren.

Coördinatie met de andere Europese structuur- en investeringsfondsen (hierna: "ESI-fondsen") op het gebied van GGLO, met inbegrip van de mogelijke oplossing ten aanzien van het gebruik van de hoofdfondsoptie, en eventuele globale complementariteit tussen de ESI-fondsen voor de financiering van de voorbereidende steun

Niet van toepassing

Mogelijkheid om voorschotten al dan niet te betalen

Er worden geen voorschotten gegeven. De projectpromotor betaalt eerst alle kosten zelf, waarna een declaratiedossier wordt ingediend om de betalingsaanvraag te verantwoorden.

Vaststelling van de taken van de beheerautoriteit, het betaalorgaan en de plaatselijke actiegroepen in het kader van LEADER, met name wat betreft een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en objectieve criteria voor de selectie van concrete acties als bedoeld in artikel 34, lid 3, onder b), van Verordening (EU) nr. 1303/2013

De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de projectoproep, de opvolging van de projecten op het terrein, de administratieve controle van de projectaanvragen en de dynamisering van het gebied. De beheersautoriteit zorgt voor de administratieve (eind)controle van de betalingsaanvragen (in samenspraak met de PG), de controles ter plaatse en de controles achteraf; geeft autorisatie voor de effectieve betalingen door het Betaalorgaan en volgt de werking van de Plaatselijke Groepen op. Het Betaalorgaan voert de effectieve stortingen uit naar de begunstigen en volgt de betalingskalender op.

Beschrijving van de geplande coördinatiemechanismen en gewaarborgde complementariteiten met concrete acties die worden ondersteund in het kader van andere maatregelen voor plattelandontwikkeling, met name wat betreft: investeringen in niet-agrarische activiteiten en aanloopsteun in het kader van artikel 19 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; investeringen in het kader van artikel 20 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; en samenwerking in het kader

van artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met name de uitvoering van strategieën voor plaatselijke ontwikkeling door publiek-private partnerschappen

Zie hoofdstuk 15.4

8.2.11.3.4. Werking Plaatselijke Groepen (LEADER)

Submaatregel:

- 19.4 - Steun voor lopende kosten en dynamisering

8.2.11.3.4.1. Beschrijving van de aard van de concrete acties

Algemeen kader projectwerking LEADER

De projectwerking binnen Leader wordt verdeeld over twee maatregelen, zijnde 'Uitvoering lokale ontwikkelingsstrategieën' en 'Samenwerkingsprojecten'. De eerste maatregel beschrijft de voorwaarden van projecten die enkel een uitvoering in het Leadergebied zelf hebben. De maximale cofinanciering is net zoals het geval is bij maatregel 'Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland' maximaal 65%. De tweede maatregel stelt samenwerking met andere gebieden voorop en kan tot 95% ondersteund worden vanuit het programma.

De lokale ontwikkelingsstrategieën zijn in hoge mate bepalend voor het te voeren beleid en de concrete initiatieven. De PG's zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lokale ontwikkelingsstrategie zijnde de selectie en de goedkeuring van acties en bijhorende steun in hun gebied, de opvolging van projecten, het uitvoeren van administratieve controles, het behandelen van de betalingsdossiers en de vraag tot betaling van de cofinanciering aan de provincie en het Vlaams Gewest (via afdeling Platteland en Mestbeleid, VLM). Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald. De controles ter plaatse en deze achteraf behoren expliciet niet tot het takenpakket van de PG's. Via een samenwerkingsovereenkomst tussen het Gewest en de Plaatselijke Groep worden de taken en verantwoordelijkheden bepaald. Om het Leadergebied te kunnen dynamiseren, de Plaatselijke Groepen op een goede manier te beheren en het verwerven van vakkundigheid te realiseren worden de PG's ondersteund binnen de maatregel 'Werking Plaatselijke Groepen'.

Takenpakket coördinator Plaatselijke Groep

- ondersteunt de werking van de PG inhoudelijk en administratief;
- is het permanente aanspreekpunt voor de leden van de PG en voor de inwoners uit het Leadergebied;
- bereidt de vergaderingen en beslissingen voor van de PG, verzorgt het secretariaat en staat in voor een accurate verslaggeving;
- verzorgt de communicatie over Leader naar de inwoners van de streek;
- adviseert mensen en organisaties met ideeën en/of projectvoorstellen;
- helpt in het tot stand komen van een gedragen ontwikkelingsvisie;
- volgt de Vlaamse en Europese ontwikkelingen m.b.t. het plattelandsbeleid op de voet;
- heeft een dynamiseringstaak in het gebied en de PG en zal de kans krijgen de nodige opleiding te volgen om zich optimaal van deze taak te kwijten.
- controletaken in opdracht van Europa behoren niet tot het takenpakket van de coördinator, met uitzondering van de administratieve controles.

Andere PDPO III-maatregelen zijn prioritair ten opzichte van deze maatregel. Indien een Plaatselijke Groep steun kan krijgen via een andere PDPO-maatregel, moet de werking bij

de andere maatregel ingediend worden. Deze regel geldt niet ten opzichte van de maatregelen ‘Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland’ en ‘Plattelandsontwikkeling door samenwerking met de stedelijke omgeving, aangezien de LEADER-maatregelen in dit verband als prioritair worden gecategoriseerd. Tevens kan op deze regel uitzondering worden verleend aan de PG, in het geval dat de PG de meerwaarde van een uitvoering op lokaal niveau kan aantonen én dat de maatregel bijdraagt aan de doelstellingen van de lokale ontwikkelingsstrategie.

Maatregel - Werking Plaatselijke Groepen (LEADER)

Deze maatregel is het vervolg op de maatregel ‘opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën’, die de selectie van de LEADER-gebieden en hun gebiedsgerichte beleidsplannen omvat. Met deze maatregel ‘werking Plaatselijke Groepen’ wordt steun verleend voor het beheer van de Plaatselijke Groepen, de verwerving van vakkundigheid en de dynamisering van het gebied.

De leden van de PG's dienen in de loop van de programmaperiode de nodige vakkundigheid te verwerven om de Leadermethode in hun gebied optimaal te kunnen toepassen. Daartoe nemen ze o.a. deel aan studiedagen, terreinbezoeken of andere activiteiten die bijvoorbeeld door de beheersdienst, het Vlaams Ruraal Netwerk of de coördinator van de PG worden georganiseerd.

De leden van de PG's werken samen een lokale ontwikkelingsstrategie voor het gebied uit en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Ook de betrokkenheid na de goedkeuring van projecten dient te worden behouden. De PG-leden moeten zich actief inzetten voor de realisatie van de ontwikkelingsstrategie door de inbreng van knowhow, het actief benaderen van plattelandsactoren, het uitwerken van projectideeën,...

De coördinator van de Plaatselijke Groep is fysisch in het gebied tewerkgesteld om het contact met de lokale actoren zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De Plaatselijke Groepen kunnen hun werking opstarten vanaf de datum van goedkeuring van de ontwikkelingsstrategie.

8.2.11.3.4.2. Type steun

Type steun: Subsidies

Rechtstreekse subsidie

8.2.11.3.4.3. Koppelingen naar andere wetgeving

/

8.2.11.3.4.4. Begunstigden

De Plaatselijke Groepen wiens Lokale Ontwikkelingsstrategie werd geselecteerd en goedgekeurd uit de oproep in kader van de submaatregel ‘Opmaak lokale ontwikkelingsstrategieën (LEADER)’.

8.2.11.3.4.5. Subsidiabele kosten

Volgende rubrieken van kosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- personeelskosten
- werkingskosten, vermeld in art 61 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met uitzondering van de financiële kosten. Personeelskosten worden apart opgenomen in de hoger vermelde rubriek van de personeelskosten.
- overheadkosten
- externe prestaties
- inkomsten (in mindering te brengen)

Enkel PG-werking gerelateerde kosten komen in aanmerking, Een gedetailleerde beschrijving van de subsidiabele kosten per rubriek wordt vooraf aan de potentiële begunstigde gecommuniceerd.

8.2.11.3.4.6. Subsidiabiliteitsvoorwaarden

Instapvoorwaarden:

1. De uitgaven hebben betrekking op het afgebakend LEADER-gebied.
2. De PG komt in aanmerking als begunstigde.
3. Dezelfde projectkosten kunnen niet in verschillende Europese programma's worden betoelaagd. Dubbele financiering door Europese middelen kan dus niet.

Verbintenisvoorwaarden:

- Op het communicatiemateriaal met het publiek de nodige logo's voorzien en slagzin.
- Minimaal 10% van het werkingsbudget van de PG wordt voorzien voor opleiding, verwerven van vakkundigheid en dynamisering. Het niet behalen van de hogerop vermelde 10% - vormingsregel heeft consequenties naar het werkingsbudget van de PG toe. Het bedrag dat de PG te weinig heeft besteed aan vorming, wordt in mindering gebracht van het beschikbare werkingsbudget
- In de loop van de LEADER-periode is elke Plaatselijke Groep verplicht om aan zelfevaluatie te doen.
- Leasingkosten van rollend materieel komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Correct en tijdig declaraties indienen om de overheidssteun te ontvangen
- De vigerende reglementering volgen
- Voldoen aan het beginsel van non-discriminatie en gelijke kansen

- Het project ontvangt geen Europese steun uit andere fondsen voor dezelfde projectonderdelen.
- De PG treft de nodige schikkingen tijdens en na de uitvoering van het project om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Dit voor zowel EU-ambtenaren als voor de bevoegde ambtenaren van de Federale, Vlaamse en provinciale overheid.
- In de gevallen dat de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, dient de PG de wetgeving te volgen.

8.2.11.3.4.7. Beginselen met betrekking tot de vaststelling van de selectiecriteria

niet van toepassing

8.2.11.3.4.8. (Toepasselijke) bedragen en steunpercentages

Max 100%. Deze overheidssteun bestaat uit Europese, Vlaamse en provinciale overheidssteun. Deze overheidssteun wordt via het Vlaams Betaalorgaan aan de begunstigde betaald.

8.2.11.3.4.9. Controleerbaarheid en beheersbaarheid van de maatregelen en/of soorten van concrete acties

8.2.11.3.4.9.1. *Risico('s) bij de uitvoering van de maatregelen*

Hoge werklast voor de coördinator van de Plaatselijke Groep om te voldoen aan de subsidiabiliteitsvoorwaarden

8.2.11.3.4.9.2. *Beperkende maatregelen*

De administratieve procedure wordt verlicht door een doorgedreven begeleiding van de coördinatoren van de Plaatselijke Groep door de lidstaat.

8.2.11.3.4.9.3. *Algemene beoordeling van de maatregel*

Voor deze maatregel werd reeds in de vorige programmaperiode een grondig uitgewerkt beheer- en controlesysteem opgezet, waarop verder kan gewerkt worden. De maatregel is controleerbaar mits de corrigerende maatregel verder wordt uitgevoerd.

8.2.11.3.4.10. Methode voor de berekening van het steunpercentage, indien relevant

- Overheadkosten worden forfaitair toegekend en bedragen 15 procent van de personeelskost (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).
- Personeelskosten worden berekend aan de hand van standaardtabellen die worden gecommuniceerd bij het lanceren van de projectoproep. Deze tabellen worden indien nodig jaarlijks geïndexeerd. Aan de hand van de tijdsregistratie kan de personeelskost berekend worden. Als standaardtabel voor de personeelskost zullen de loonschalen van het personeel van de Vlaamse overheid gehanteerd worden (werd door ILVO gecertificeerd – zie bijlage).

8.2.11.3.4.11. Informatie die specifiek is voor de concrete actie

Beschrijving van de elementen van de verplichte vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (hierna "GGLO") waaruit de LEADER-maatregel is samengesteld: voorbereidende steun, uitvoering van concrete acties in het kader van de GGLO-strategie, voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de plaatselijke actiegroep, lopende kosten en dynamisering als bedoeld in artikel 35, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1303/2013

Zie sub-maatregel 'Werking Plaatselijke Groepen (Leader) luik 'beschrijving van de aard van de concrete actie'.

Beschrijving van het gebruik van de in artikel 43 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde LEADER-opstartkit als specifieke soort voorbereidende steun, indien relevant

Niet van toepassing

Beschrijving van het in artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde systeem voor doorlopende aanvragen voor LEADER-samenwerkingsprojecten

Niet van toepassing

De procedure en het tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling

Niet van toepassing

Motivering van de selectie van geografische gebieden voor de uitvoering van de strategieën voor plaatselijke ontwikkeling, waarvan de bevolking buiten de in artikel 33, lid 6, van Verordening (EU) nr. 1303/2013 vastgestelde limieten valt

Niet van toepassing

Coördinatie met de andere Europese structuur- en investeringsfondsen (hierna: "ESI-fondsen") op het gebied van GGLO, met inbegrip van de mogelijke oplossing ten aanzien van het gebruik van de hoofdfondsoptie, en eventuele globale complementariteit tussen de ESI-fondsen voor de financiering van de voorbereidende steun

Niet van toepassing

Mogelijkheid om voorschotten al dan niet te betalen

Voorschotten zijn mogelijk: Plaatselijke Groepen kunnen een voorschot van 50.000 euro verkrijgen op hun werkmiddelen mits zij hiertoe voldoende waarborgen kunnen bieden aan de beheersdienst (onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst tussen PG en VLM).

Vaststelling van de taken van de beheerautoriteit, het betaalorgaan en de plaatselijke actiegroepen in het kader van LEADER, met name wat betreft een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en objectieve criteria voor de selectie van concrete acties als bedoeld in artikel 34, lid 3, onder b), van Verordening (EU) nr. 1303/2013

De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de projectoproep, de opvolging van de projecten op het terrein, de administratieve controle van de projectaanvragen en de dynamisering van het gebied. De beheersautoriteit zorgt voor de administratieve (eind)controle van de betalingsaanvragen (in samenspraak met de PG), de controles ter plaatse en de controles achteraf; geeft autorisatie voor de effectieve betalingen door het Betaalorgaan en volgt de werking van de Plaatselijke Groepen op. Het Betaalorgaan voert de effectieve stortingen uit naar de begunstigden en volgt de betalingskalender op.

Beschrijving van de geplande coördinatiemechanismen en gewaarborgde complementariteiten met concrete acties die worden ondersteund in het kader van andere maatregelen voor plattelandsontwikkeling, met name wat betreft: investeringen in niet-agrarische activiteiten en aanloopsteun in het kader van artikel 19 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; investeringen in het kader van artikel 20 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; en samenwerking in het kader van artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met name de uitvoering van strategieën voor plaatselijke ontwikkeling door publiek-private partnerschappen

Niet van toepassing

8.2.11.4. Controleerbaarheid en beheersbaarheid van de maatregelen en/of soorten van concrete acties

8.2.11.4.1. Risico('s) bij de uitvoering van de maatregelen

Zie info per sub-maatregel van M19 Steun voor plaatselijke ontwikkeling in het kader van Leader

8.2.11.4.2. Beperkende maatregelen

Zie info per sub-maatregel van M19 Steun voor plaatselijke ontwikkeling in het kader van Leader

8.2.11.4.3. Algemene evaluatie van de maatregel

Zie info per sub-maatregel van M19 Steun voor plaatselijke ontwikkeling in het kader van Leader

8.2.11.5. Methode voor de berekening van het steunpercentage, indien relevant

Zie info per sub-maatregel van M19 Steun voor plaatselijke ontwikkeling in het kader van Leader

8.2.11.6. Maatregelspecifieke informatie

Beschrijving van de elementen van de verplichte vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (hierna "GGLO") waaruit de LEADER-maatregel is samengesteld: voorbereidende steun, uitvoering van concrete acties in het kader van de GGLO-strategie, voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de plaatselijke actiegroep, lopende kosten en dynamisering als bedoeld in artikel 35, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1303/2013

Beschrijving van het gebruik van de in artikel 43 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde LEADER-opstartkit als specifieke soort voorbereidende steun, indien relevant

Beschrijving van het in artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1305/2013 bedoelde systeem voor doorlopende aanvragen voor LEADER-samenwerkingsprojecten

[]

De procedure en het tijdschema voor de selectie van strategieën voor lokale ontwikkeling

[]

Motivering van de selectie van geografische gebieden voor de uitvoering van de strategieën voor plaatselijke ontwikkeling, waarvan de bevolking buiten de in artikel 33, lid 6, van Verordening (EU) nr. 1303/2013 vastgestelde limieten valt

[]

Coördinatie met de andere Europese structuur- en investeringsfondsen (hierna: "ESI-fondsen") op het gebied van GGLO, met inbegrip van de mogelijke oplossing ten aanzien van het gebruik van de hoofdfondsoptie, en eventuele globale complementariteit tussen de ESI-fondsen voor de financiering van de voorbereidende steun

[]

Mogelijkheid om voorschotten al dan niet te betalen

[]

Vaststelling van de taken van de beheerautoriteit, het betaalorgaan en de plaatselijke actiegroepen in het kader van LEADER, met name wat betreft een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en objectieve criteria voor de selectie van concrete acties als bedoeld in artikel 34, lid 3, onder b), van Verordening (EU) nr. 1303/2013

De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de projectoproep, de opvolging van de projecten op het terrein, de administratieve controle van de projectaanvragen en de dynamisering van het gebied. De beheersautoriteit zorgt voor de administratieve (eind)controle van de betalingsaanvragen (in samenspraak met de PG), de controles ter plaatse en de controles achteraf; geeft autorisatie voor de effectieve betalingen door het Betaalorgaan en volgt de werking van de Plaatselijke Groepen op. Het Betaalorgaan voert de effectieve stortingen uit naar de begunstigden en volgt de betalingskalender op.

Beschrijving van de geplande coördinatiemechanismen en gewaarborgde complementariteiten met concrete acties die worden ondersteund in het kader van andere maatregelen voor plattelandontwikkeling, met name wat betreft: investeringen in niet-agrarische activiteiten en aanloopsteun in het kader van artikel 19 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; investeringen in het kader van artikel 20 van Verordening (EU) nr. 1305/2013; en samenwerking in het kader van artikel 35 van Verordening (EU) nr. 1305/2013, met name de uitvoering van strategieën voor plaatselijke ontwikkeling door publiek-private partnerschappen

[]

8.2.11.7. Andere belangrijke opmerkingen die van belang zijn voor het begrijpen en uitvoeren van de maatregel

/
