|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aantekenlijst van de stagiair voor een stage in het kader van een naschoolse opleiding in de landbouwsector | | | | | | | | | | | LV-**STA3**-150903 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | |
|  | Departement voor Landbouw en Visserij  **Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen**  **T** 02 552 75 08 | | | | | | | | | | opleidingsnummer | |
| [vooringevuld] | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier worden de aanwezigheid en de werkzaamheden van een stagiair geregistreerd. Dit formulier moet tijdens de volledige duur van de stage beschikbaar zijn in de bedrijfszetel van het stagebedrijf en ter inzage liggen van de inspecteurs van de diensten van de Vlaamse overheid.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Bezorg dit formulier onmiddellijk na afloop van de stage aan het centrum voor landbouwvorming.  Het centrum bezorgt een digitale kopie van dit formulier aan de afdeling Ondernemen en Ontwikkelen via het e-loket en bewaart het originele formulier ter inzage van de afdeling. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het centrum | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | [vooringevuld gegeven] | | | | | | adres | | [vooringevuld gegeven] | | |
|  | erkenningsnummer | [vooringevuld gegeven] | | | | | |  | | [vooringevuld gegeven] | | |
|  | telefoon | [vooringevuld gegeven] | | | | | | e-mail | | [vooringevuld gegeven] | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de stage | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | naam stagiair | [vooringevuld gegeven] | | | | | | | | | | |
|  | naam stagebedrijf | [vooringevuld gegeven] | | | | | | | | | | |
|  | adres | [vooringevuld gegeven] | | | | | | | | | | |
|  |  | [vooringevuld gegeven] | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Het centrum bezorgt een digitale kopie van de onderstaande documenten aan de afdeling Ondernemen en Ontwikkelen:   1. dit formulier 2. een beknopt stageverslag 3. drie evaluatieverslagen, opgesteld door de stagiair, de stagebegeleider en de bedrijfsleider.   Bewaar de originele exemplaren van die documenten ter inzage op het centrum. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | ****Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**** | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  | opleidingsnummer |
|  | | | | | | | | | | | | [vooringevuld gegeven] |
|  | naam stagiair | | [vooringevuld gegeven] | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Stagedagen, in te vullen door de stagiair | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Vul de tabel in bij aankomst en vertrek, en plaats telkens uw handtekening.  Als de stageactiviteit niet in de bedrijfszetel zelf plaatsvindt, vermeld dan in de kolom ‘opmerkingen’ de werkelijke stageplaats van die stageactiviteit.  Kopieer deze bladzijde als er meer dan tien stageactiviteiten zijn. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | nr. | datum | | aankomst | | | vertrek | | | werkzaamheden | | opmerkingen |
|  | beginuur | | handtekening | einduur | | handtekening |
|  | **1** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **2** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **3** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **4** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **5** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **6** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **7** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **8** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **9** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |
|  | **10** | /  / | | . | uur |  | . | uur |  |  | |  |