

# OMZENDBRIEF

## ALV/KWA/46

Agentschap voor Landbouw en Visserij

### Productkwaliteitsbeheer

Ellips, 4<sup>de</sup> verdieping  
Koning Albert II laan 35, bus 41  
1000 Brussel  
Tel. 02 552 74 44- Fax 02 552 74 01  
els.debruyne@lv.vlaanderen.be

«naam»  
«adres»  
«gemeente»

Omzendbrief ALV/KWA/46

Onderwerp: Triëren tegen loon  
oogstjaar 2010  
Referentie: Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2006 betreffende de  
loontriage van zaden van bepaalde soorten van landbouwgewassen  
die bestemd zijn om te worden ingezaaid  
Bestemming: Erkende loontrieerders  
Correspondent: ir. Gilbert Crauwels  
Motivering: Teneinde het triëren tegen loon op een uniforme wijze te laten  
verlopen zodat er alle garanties zijn dat landbouwers het zaad van  
hun eigen oogst terugkrijgen.

Wij vestigen uw aandacht in het bijzonder op de hieronder vermelde punten.

### **1. Verplichtingen voor de loontrieerder – aanvraag erkenning**

De loontrieerder moet voorafgaandelijk een erkenning aan de bevoegde entiteit, het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV), afdeling Productkwaliteitsbeheer (KWA)<sup>1</sup>, aanvragen en er zich toe verbinden al de procedures vastgelegd in het besluit van 19 mei 2006 op te volgen. De erkenningvoorwaarden hebben betrekking op de geschiktheid van de installatie en de maatregelen die genomen worden om de landbouwer de garantie te geven dat hij zaad van zijn eigen oogst en niet dat van een andere landbouwer terugkrijgt na loontriage. Cumulatie van de activiteit met het bereiden van gecertificeerd zaad is enkel mogelijk als er van een aparte installatie voor de loontriage gebruik gemaakt wordt.

Als **bijlage 1** vindt u het nodige aanvraagformulier waarmee u een erkenning kan aanvragen of hernieuwen vóór 31 juli 2010.

---

<sup>1</sup> In dit document verwijzen we met 'de bevoegde entiteit' steeds naar de afdeling Productkwaliteitsbeheer van het Agentschap voor Landbouw en Visserij.

Om erkend te worden en te blijven, moet u als loontrieerder aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) beschikken over een aangepaste installatie die een samenhangende eenheid vormt en die ten minste bestaat uit:
  - a) een reinigings- en triertoestel;
  - b) een geijkt weegtoestel;
  - c) een ontsmettingstoestel bij een chemische behandeling van de zaden;
  - d) een lokaal of een kast dat bestemd is voor de goede bewaring van de monsters.

Als u als loontrieerder meer dan één **installatie** gebruikt voor de loontriage, moeten alle installaties aan de bovengenoemde voorwaarden voldoen.

Eenzelfde installatie mag niet tegelijk in aanmerking komen voor de erkenning als loontrieerder en voor de erkenning als handelaar-bereider van zaaizaden, die wordt verleend overeenkomstig de reglementering houdende inrichting van de keuring van zaaizaad van landbouwgewassen;

- 2) beschikken over een ruimte waar de partijen in afwachting van de loontriage duidelijk gescheiden en goed geïdentificeerd bewaard kunnen worden;
- 3) in geval van het opslaan van getrieerde zaden, bestemd om te worden ingezaaid, beschikken over een infrastructuur die de goede en de gescheiden bewaring van de zaden verzekert;
- 4) alle retributies betalen die in het kader van de erkenning verschuldigd zijn (cfr. infra punt 5. Controle);
- 5) de opgelegde procedure bij elke loontriage doorlopen (cfr. infra, punt 3. Administratieve procedure van loontriage);
- 6) telkens het vierde exemplaar van alle begeleidende documenten, waarvan vak 1, 2 en 3 duidelijk en leesbaar ingevuld en ondertekend zijn, elk jaar vóór 15 mei bij de bevoegde entiteit indienen (cfr. infra, punt 3. Administratieve procedure van loontriage);<sup>2</sup>
- 7) een register bijhouden dat bestaat uit het klassement van alle begeleidende documenten, al dan niet volledig of gedeeltelijk ingevuld naar gelang van de toestand van elke zaadpartij gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van teruggave van de getrieerde zaden (cfr. infra, punt 3. Administratieve procedure van loontriage);
- 8) toegang verschaffen aan de landbouwer of zijn afgevaardigde tot de plaatsen waar de zaden worden bewaard en getrieerd, zolang de zaden zich bij de loontrieerder bevinden;
- 9) geen zaden van verschillende partijen mengen of omwisselen of een gedeelte van een partij wegnemen of er zaden aan toevoegen bij het aanbieden met het oog op de loontriëring, gedurende het opslaan, het triëren, het reinigen, het ontsmetten, het verpakken en het vervoeren;

---

<sup>2</sup> Loontrieerders die hun opgave voor de campagne 2008/09 nog niet doorgestuurd hebben worden verzocht dit onverwijld te doen.

10) bewijzen voorleggen van de bestemming van de hoeveelheid zaden die werden aangeboden door de landbouwer en die niet tegen loon getrieerd werden.

De loontrieerder die trieert bij de landbouwer met behulp van een mobiele installatie, moet niet voldoen aan de punten 2 en 3 in deze opsomming. Deze mobiele loontrieerder deelt op eenvoudig verzoek van de bevoegde entiteit mee waar de mobiele installatie zich bevindt.

Loontrieerders, erkend door een andere instantie, die triëren in het Vlaams Gewest moeten geregistreerd worden door de bevoegde entiteit en moeten eveneens gebruik maken van een gelijkaardig document (cfr. Infra, punt 3. Administratieve procedure van loontriage).

Als de loontrieerder ook zijn activiteiten wil uitvoeren in het andere gewest, moet hij **en** dit **melden** op zijn erkenningaanvraag **en** een **aanvraag** indienen voor een overeenkomstige erkenning in het **andere** gewest.

Ieder gewest erkent de erkenning afgeleverd door het andere gewest zonder bijkomende kosten voor de trierders en zal u een document toesturen om dit te bevestigen.

Indien wijzigingen aan de installatie werden aangebracht dient dit te worden vermeld in de daartoe voorziene rubriek. In dit geval zal een controle door de bevoegde entiteit worden uitgevoerd alvorens een eventuele hernieuwing van de erkenning wordt toegekend. Andere wijzigingen (verantwoordelijke persoon, adres, ...) moeten eveneens gemeld worden.

## **2. Verplichtingen voor de landbouwer**

In het Besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot loontriage is de landbouwer verantwoordelijk gesteld, namelijk:

- De landbouwer moet kunnen aantonen dat het te triëren zaad afkomstig is van zijn eigen bedrijf; dit kan aan de hand van de aankoopfactuur van het zaaizaad die gediend heeft voor de productie van het te triëren zaad of via bewijsstukken dat er het vorige seizoen aan loontriage gedaan werd.
- De hoeveelheid getrieerde zaden moet in verhouding staan tot het areaal van de betrokken soort op het bedrijf.

## **3. Administratieve procedure van loontriage**

Tijdens het volledige proces van de loontriage moeten passende maatregelen getroffen worden om ervoor te zorgen dat de landbouwer het zaad van zijn eigen bedrijf en niet dat van een andere landbouwer terugkrijgt na de verwerking. Daarom moet er gewerkt worden met begeleidende documenten die genummerd zijn door de bevoegde entiteit.

Voor iedere partij die een landbouwer voor loontriage aanbiedt, stelt de loontrieerder een begeleidend document ter beschikking. **(Voorbeeld zie bijlage 2)**. Dit document is een vijfvoudig doordrukformulier waarvan:

- het eerste exemplaar bestemd is voor de landbouwer bij de afgifte van de zaden aan de loontrieerder (enkel vak 1 is ingevuld);
- het tweede exemplaar bestemd is om de te triëren zaden te identificeren (enkel vak 1 is ingevuld);
- het derde exemplaar bestemd is voor de landbouwer op het ogenblik van de teruggave van de tegen loon getrieerde zaden (vak 1, 2 en 3 zijn ingevuld);
- het vierde exemplaar bestemd is voor de bevoegde entiteit (vak 1, 2 en 3 zijn ingevuld);
- het vijfde exemplaar bestemd is voor de loontrieerder (vak 1,2 en 3 zijn ingevuld).

De bevoegde entiteit zal deze begeleidende documenten ter beschikking stellen van de erkende loontriester. De begeleidende documenten dienen samen met de identificatie-etiketten voor de monsters aangevraagd te worden aan de hand van het formulier in **bijlage 3**.

**Gelieve bij het invullen van dit begeleidend document ENKEL/ALLEEN gebruik te maken van een donkerblauwe of zwarte balpen VOORZIEN VAN EEN FIJNE PUNT en goed door te drukken gezien de formulieren op doorschrijfpapier zijn. Onvoldoende leesbare aangiftes zullen ter verduidelijking teruggestuurd worden.**

U gebruikt de ontvangen begeleidende documenten als volgt:

### I. Vóór de loontriage

Bij de afgifte van het zaad vult de landbouwer vak 1a van het begeleidende document in en overhandigt het aan de loontriester.

De loontriester vult vak 1b van het begeleidende document in op het ogenblik van de inontvangstname van de zaden van de landbouwer.

De loontriester overhandigt het eerste exemplaar van het begeleidende document aan de landbouwer. Dat exemplaar geldt als bewijs van de afgifte van zaad.

Als de geleverde partij niet in haar totaliteit bestemd is voor de loontriage, zondert de loontriester onmiddellijk na de ontvangst het gedeelte af dat bestemd is voor de loontriage.

De loontriester slaat iedere partij gescheiden en duidelijk geïdentificeerd op en dit op de plaats waar de partijen, in afwachting van de loontriage, duidelijk gescheiden en goed geïdentificeerd bewaard kunnen worden.

In afwachting van de loontriage en om iedere verwarring uit te sluiten, plaatst de loontriester bij elke partij het tweede exemplaar van het begeleidende document, waarvan vak 1 volledig ingevuld en ondertekend is.

Als de partij bewaard wordt in verpakkingen, wordt het begeleidende document vervangen door een etiket dat aan elke verpakking gehecht wordt en dezelfde vermeldingen bevat.

### II. Na de loontriage

De loontriester trieert de zaden en verpakt ze in zakken onmiddellijk bij het verlaten van het reinigings- of het ontsmettingstoestel. Hij vult vak 2 van het begeleidende document in; in punt 12 van het begeleidend document wordt de hoeveelheid vermeld die bekomen werd na triage en terug zal gegeven worden aan de landbouwer voor inzaai..

De loontriester voorziet de zakken met tegen loon getrieerd zaad van een etiket, waarop hij de volgende gegevens vermeldt:

- 1) de naam en het adres van de bedrijfszetel van de loontriester;
- 2) het door de bevoegde entiteit toegekende documentnummer op het begeleidende document (zoals vermeld in artikel 1, 10° van het besluit van de Vlaamse Regering);
- 3) de naam en het adres van de landbouwer;
- 4) als de zaden ontsmet werden: de vermelding “ontsmet met ..... (handelsbenaming die op het etiket van het gebruikte ontsmettingsmiddel voorkomt)”.

Het etiket mag geen vermelding, teken of afkorting bevatten dat verwijst naar de rasbenaming.

Het zaad hoeft niet in zakken verpakt te worden als het zaad het landbouwbedrijf niet verlaat of rechtstreeks van de loontrieerder naar het veld wordt getransporteerd om te worden ingezaaid.

#### Monstername

Van elke partij van de tegen loon getrieerde zaden neemt de loontrieerder drie monsters van minstens 500 gram. De landbouwer of zijn afgevaardigde mogen aanwezig zijn bij die monstername.

Elk monster wordt gesloten met een zelfklevend etiket, uitgereikt door de bevoegde entiteit, dat door de loontrieerder ondertekend en door de landbouwer meeondertekend wordt.

Deze etiketten worden gratis geleverd in sets van drie stuks die hetzelfde nummer als het nummer van het begeleidende document dragen gevolgd door een verschillende letter (A, B en C):

- Het etiket nr xxx A dient ter verzegeling van het monster dat bestemd is voor de loontrieerder;
- Het etiket nr xxx B dient ter verzegeling van het monster dat de loontrieerder ter beschikking moet stellen aan de bevoegde entiteit;
- Het etiket nr xxx C dient ter verzegeling van het monster dat ter beschikking wordt gesteld van de landbouwer of zijn afgevaardigde.

Het zelfklevende etiket draagt naast de aanduidingen die moeten voorkomen op het etiket, zoals hierboven vermeld, de naam van de soort en van het ras, volgens de verklaring van de landbouwer.

De loontrieerder bewaart twee monsters, waarvan één ter beschikking wordt gehouden van de bevoegde entiteit. Het derde monster wordt ter beschikking gesteld van de landbouwer na de terugname van de getrieerde hoeveelheid. Het voor de bevoegde entiteit bestemde monster en het monster dat bestemd is voor de loontrieerder worden bewaard in het lokaal of kast die bestemd zijn voor de goede bewaring van de monsters gedurende achttien maanden vanaf de monstername.

#### III. Na de loontriage bij aflevering aan de landbouwer

Op het ogenblik van de teruggave van de tegen loon getrieerde zaden laat de loontrieerder de landbouwer vak 3 van het begeleidende document invullen en ondertekenen.

Hierna overhandigt de loontrieerder het derde exemplaar van het begeleidende document, waarvan vak 1, 2 en 3 ingevuld en ondertekend zijn, aan de landbouwer.

De bundeling van alle vierde exemplaren van het begeleidende document, waarvan vak 1, 2 en 3 ingevuld en ondertekend zijn, bezorgt de loontrieerder aan de bevoegde entiteit elk jaar vóór 15 mei.

Het vijfde exemplaar van het begeleidende document, waarvan vak 1, 2 en 3 ingevuld en ondertekend zijn, bewaart de loontrieerder zelf. Het klassement van alle begeleidende documenten vormt een register.

#### **4. Retributie voor de erkenning en hernieuwing van de erkenning**

De retributie bedraagt 150 euro per installatie<sup>3</sup>. De retributie is verschuldigd op het ogenblik van de indiening van de aanvraag tot hernieuwing van de erkenning; in bijlage vindt u een betalingsnota met een overschrijvingsformulier om deze retributie te vereffenen.

**Pas na registrering van de betaling en na ontvangst van de opgave van de loontriage oogst 2009 zal de aanvraag tot hernieuwing worden onderzocht.**

Ingeval van weigering van de hernieuwing wordt de retributie, ten laatste binnen de maand volgend op de mededeling van de weigering, terugbetaald.

#### **5. Controle**

De ambtenaren van de bevoegde entiteit zullen controle uitoefenen op de toepassing van het besluit.

Dit omvat het toezicht op de loontrieerders zowel tijdens het uitoefenen van de activiteit als via documentcontrole.

De installatie wordt minstens één maal per jaar geïnspecteerd. Ter gelegenheid van elk bezoek wordt het klassement van de begeleidende documenten (register) geïnspecteerd door de ambtenaar en wordt een verslag opgemaakt met eventuele aanbevelingen en opmerkingen. Dit verslag wordt gezamenlijk ondertekend door de loontrieerder (of zijn afgevaardigde) en de ambtenaar.

Indien er ernstige tekortkomingen bij de loontrieerder vastgesteld worden, kan de erkenning geschorst worden voor een bepaalde periode. Tijdens deze periode van schorsing, kan geen hernieuwing van de erkenning aangevraagd worden. Pas na de schorsing kan een nieuwe erkenning aangevraagd worden.

Ook zullen er controles uitgevoerd worden bij landbouwers die gebruik gemaakt hebben van loontriage. Bij deze controles wordt er op gelet dat het om zaad uit eigen productie gaat en dat de getrieerde hoeveelheid in verhouding staat met het uitgezaaide areaal op het bedrijf.

#### **6. Vermelding van de rasbenaming**

De benaming van het ras, volgens de verklaring van de landbouwer, **moet “enkel” worden vermeld** in het begeleidende document en de etiketten voor de monsters.

**Overall elders mag geen vermelding, teken of afkorting voorkomen** die in verband staat met een rasbenaming of die toelaat het ras te identificeren; bijvoorbeeld : het gebruik van etiketten van verschillende kleur (een kleur per ras) laat toe de rassen te identificeren en is dus niet toegelaten.

---

<sup>3 3</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende vaststelling van de retributies voor de inschrijving van de rassen in de nationale rassencatalogi, voor de uitoefening van bepaalde beroepen in de sector van het plantaardige teeltmateriaal en voor de keuring van dat materiaal

Artikel 15 van dit besluit bepaalt dat de retributies met 5 % verhoogd worden op 1 juli van het jaar na het jaar waarin het indexcijfer van de consumptieprijzen 5 % gestegen is ten opzichte van het basisindexcijfer. Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen op 1 juli 2007.

De index van de consumptieprijzen bedroeg op 1 juli 2007 106,57 ; op 1 juni 2008 was deze gestegen tot 112,28 en dit is een stijging van meer dan 5%.

Volgende campagne (2010) zal de retributie dan ook 157,50 EUR bedragen per installatie

Voor rassen waarvoor een Europees kwekersrecht is toegekend kan door de houder van het kwekersrecht informatie met betrekking tot de getrieerde hoeveelheden gevraagd worden aan de landbouwer of de loontrierder onder de voorwaarden vermeld in Verordening (EG) Nr. 1768/95 van de Commissie van 24 juli 1995 houdende vaststelling, overeenkomstig artikel 14, lid 3, van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad inzake het communautaire kwekersrecht, van uitvoeringsbepalingen betreffende de afwijking ten gunste van landbouwers.

### **7. Bijlagen**

Bijlage 1 – Aanvraagformulier (hernieuwing) erkenning

Bijlage 2 – Voorbeeld van Begeleidend document

Bijlage3 – Aanvraagformulier voor het bekomen van begeleidende documenten en etiketten voor de monsters

Bijlage – Betalingsnota met overschrijvingsformulier

### **8. Toepassingsmodaliteiten**

Deze omzendbrief treedt onmiddellijk in werking. De omzendbrief ALV/KWA/30 van 29 juni 2009 met dit onderwerp wordt opgeheven.

Hoogachtend,

N. Van Ginderachter  
De Administrateur-generaal