|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie demonstratieproject** | [LV-portaal](https://lvportaal/centrale/pdpomaatregelen/SitePages/Demonstratieprojecten.aspx) |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en Visserij  Koning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL  **T** 02 552 75 06  [demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be](mailto:demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be)  www.vlaanderen.be/landbouw/demo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier kunt u een projectvoorstel indienen voor de projectoproep ‘demonstratieprojecten’. Enkel indieners die erkend zijn als centrum voor sensibilisering van meer duurzame landbouw komen in aanmerking voor subsidiëring.  **Wie vult dit formulier in?**  Dit formulier moet door de verantwoordelijke van de instelling die het project heeft ingediend, worden ingevuld en ondertekend.  **Wanneer en hoe moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?**  De uiterste indieningsdatum is 14 juni 2022. Er dient een digitaal dossier aangemaakt te worden op het e-loket onder de tegel ‘Demonstratieprojecten’. U dient het aanvraagformulier in bij indienen van het digitaal dossier. Opgelet, zowel de instelling als de indiener moeten geïdentificeerd zijn in het e-loket[[1]](#footnote-1). Maak tijdig een digitaal dossier aan.  ***Raadpleeg zeker de ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel demonstratieprojecten’ alvorens u dit formulier invult.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Identificatie van de projectindiener | | Identificatie van het project |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van het project in.** | | |
|  | | | Titel project |  |
|  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de projectuitvoerders |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens van de projectindiener/coördinator in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam instelling | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | | |  | | ja | | | | | | | | | | | | | |  | | | | nee | | | | | | | | | |  | gedeeltelijk |
| btw-nummer | | | | BE | | | |  |  |  | | - | |  | |  | |  | | | - | |  | | |  | |  | |  | | | | | |
| Rekeningnummer | | | | |  | |  | |  | | - | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | - | |  |  |  | | |

Of IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contactpersoon instelling: |  |
| Functie |  |
| Budgettair verantwoordelijke: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Verantwoordelijke voor de praktische uitvoering van het project: |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Vul de gegevens van de andere uitvoerders/partners in. Doe dit voor alle partners door onderstaande rijen te kopiëren.** | | | | | | |
| Naam instelling | | |  | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | |
| Contactpersoon | | |  | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja |  | nee |  | gedeeltelijk |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projectbeschrijving |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **4** | **Thema van de oproep** |
|  | **Onder welk subthema van de oproep situeert zich het project? Kruis 1 of meerdere subthema’s aan.** |

| Thema 1: Waterkwaliteit |  |
| --- | --- |
| Thema 2: Mentale weerbaarheid |  |
| Thema 3: Toekomst in de veehouderij |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **5** | **Gevraagd steunbedrag** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **6** | **Timing van het project (projectduur maximum 2 jaar)** | |
| Startdatum | | |  |
| Einddatum | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **7** | **Geef een korte samenvatting van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **8** | **Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van dit project. Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **9** | **Som de doelstellingen van het project op (max. 1 pagina). Omschrijf wat u met het project wil bereiken en hoe dit bijdraagt aan het hierboven aangekruiste thema.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **10** | **Beschrijf de projectactiviteiten. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat (max. 5 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **11** | **Lokalisatie van het project?** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **12** | | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** | | | | |
|  | | ja | Welke: |  |
|  | | nee |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Situering en verantwoording van het project | |
|  | | |
| **13** | **Kruis aan tot welke doelstellingen/focusgebieden het project een bijdrage levert, direct en secundair, en motiveer vervolgens voor elk aangekruist focusgebied waarom.** | |

* Prioriteit 2 Versterking van het concurrentievermogen van alle landbouwtypen en verbetering van de rendabiliteit van de landbouwbedrijven – focusgebied 2A Economische prestaties

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1B Relaties landbouw en onderzoek/innovatie |
|  | 3A Concurrentievermogen |
|  | 4A Biodiversiteit |
|  | 6A Diversificatie |

* Prioriteit 4 Herstel, instandhouding en verbetering van ecosystemen die aangewezen zijn op de landbouw en de bosbouw – focusgebied 4C Bodem en erosie

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1B Relaties landbouw en onderzoek/innovatie |
|  | 4A Biodiversiteit |
|  | 4B Water |
|  | 5E Koolstofvastlegging |

* Prioriteit 5 Bevordering van het efficiënte gebruik van hulpbronnen en steun voor de omslag naar een koolstofarme en klimaatbestendige economie in de landbouw-, de voedsel-, en de bosbouwsector – focusgebied 5B Energie-efficiëntie

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1B Relaties landbouw en onderzoek/innovatie |
|  | 5D Uitstoot |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **14** | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **15** | **Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect? Welke sensibiliserings- en demonstratieactiviteiten worden georganiseerd en wat is de frequentie ervan? Onder type activiteit duidt u aan onder welke categorie de sensibiliseringsactiviteit valt (A tot G), zoals onder de tabel gedefinieerd. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek (bv. opkomstpercentage of -aantal)? Vermeld ook de timing.** |

| **Omschrijving en titel sensibiliseringsactiviteit** | **Type activiteit (1)** | **Verwachte opkomst (aantal of %)** | **Aantal/oplage** | **Timing** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(1) Categorieën type activiteit:

- A = demonstraties, events, rondgangen, veldbezoeken

- B = studiedagen, workshops, cursussen

- C = presentaties op studiedagen, cursussen,…

- D = publicaties, artikels in vakpers/vulgariserende’ pers, artikels in nieuwsbrieven

- E = brochure, posters, handboek, rapport, nieuwsbrieven

- F = website, applicaties, sociale media

- G = andere

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partners en projectgroep |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **16** | **Hoe is de samenwerking tussen de uitvoerende partners (technisch-wetenschappelijke experten enerzijds en groepen georiënteerd op land- en tuinbouwers anderzijds) georganiseerd? Wat zijn de specifieke capaciteiten en taken van de partners met betrekking tot het onderwerp van het project?** **Kopieer onderstaande tabel om ze voor elke partner in te vullen. Begin met de coördinator en vermeld voor deze ook waarom hij het meest geschikt is. Vermeld hier ook de partners die onder externe prestaties worden ingebracht.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Uitvoerder |  |
| Activiteiten |  |
| Taak in het project en meerwaarde |  |
| Ervaring in het thema |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **17** | **Wat is de samenstelling van de projectgroep? Verantwoord de keuze van elke partner binnen de projectgroep. Geef ook aan hoe vaak de projectgroep samenkomt en op welke momenten gedurende het project.** |

| **Samenstelling projectgroep** | **Motivatie** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Frequentie van samenkomst en timing:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wetenschappelijke basis |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **18** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis steunt het project? Hoe is deze complementair aan de doelstellingen van dit project? Vermeld ook expliciet details van voormalige of huidige eigen projecten met betrekking tot hetzelfde onderwerp.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **19** | **Wat zijn de verwachte resultaten/concrete realisaties bij de doelgroep zowel op korte als op langere termijn (kwalitatief en kwantitatief)?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **20** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **21** | **Gedetailleerde kostenopgave** |

Geef in tabel 1 een onderbouwde schatting weer van de kosten voor de uitvoering van het demonstratieproject, gegroepeerd volgens onderstaande rubrieken:

1. investeringsuitgaven
2. personeelskosten
3. werkingskosten
4. externe prestaties

(Vergoedingen voor landbouwers worden niet bij de personeelskosten berekend, maar bij de werkingskosten onder de respectievelijke partner.[[2]](#footnote-2))

**Tabel 1: Raming van de kosten voor de werking van het demonstratieproject**

| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Totaal per post**  **(in euro)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Investeringsuitgaven** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 1** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 2** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 3** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |
| Waarvan aangevraagd bij het departement |  |  |  |  |  |  |
| Inkomsten op het project en/of andere financieringsbronnen |  |  |  |  |  |  |

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. ‘redelijkheid van de kosten’. Geef in tabel 2 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker). Geef in tabel 3 het standaarduurtarief[[3]](#footnote-3) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner.

**Tabel 2: Schatting van de te presteren uren per projectpartner en per personeelscategorie**

| **Uren** |  | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Technieker |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoeker |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Technieker |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoeker |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Technieker |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoeker |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Technieker |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoeker |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Technieker |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoeker |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

**Tabel 3: Standaarduurtarief voor elke personeelscategorie per projectpartner**

|  | **Personeelscategorie** | **Standaarduurtarief** |
| --- | --- | --- |
| **Project-aanvrager** | *Technieker* |  |
|  | *Onderzoeker* |  |
|  | … |  |
|  | *…* |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **22** | **Overzicht andere financieringsbronnen** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De aanvragende instantie:

vertegenwoordigd door:

in de hoedanigheid van:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe:

Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen.

Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan onderzoeken in het kader van de evaluatie van demonstratieprojecten.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.

De wet op overheidsopdrachten na te leven.

Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *demonstratieproject (+projectnaam) van het Departement Landbouw en Visserij* te gebruiken en hierbij de juiste logo’s (van de Vlaamse overheid én de Europese Unie) te gebruiken.

Elke demonstratieactiviteit of publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor Demonstratieprojecten’ – 7 AANVRAAG INDIENEN. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor Demonstratieprojecten’ – 8.2.8 Financiering [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor Demonstratieprojecten’ – 8.2.8 Financiering [↑](#footnote-ref-3)