|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie operationele groep 2021** |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en VisserijKoning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL**T** 02 552 78 70 – **F** 02 552 74 01operationelegroepen@lv.vlaanderen.bewww.vlaanderen.be/landbouw/operationelegroepen |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?****Met dit formulier kan u steun aanvragen voor de oprichting en werking van een operationele groep zoals bepaald in de oproep.****Wie vult dit formulier in?****Dit formulier moet door de eindverantwoordelijke voor de oprichting en werking van de operationele groep worden ingevuld en ondertekend.****Wanneer en hoe moet u dit formulier uiterlijk indienen?*** *De uiterste indieningsdatum is 30 april 2021.* *Er dient een digitaal dossier aangemaakt te worden op het e-loket onder de tegel ‘Europees innovatiepartnerschap (EIP)’. U dient het aanvraagformulier in bij indienen van het digitaal dossier. Opgelet, zowel de instelling als de indiener moeten geïdentificeerd zijn in het e-loket en moeten gelinkt zijn aan de EIP-maatregel[[1]](#footnote-1). Maak tijdig een digitaal dossier aan.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Identificatie van de projectindiener |

 | Identificatie van de operationele groep |
| **1** | **Vul de gegevens van de operationele groep in.** |
| Naam operationele groep |       |
| Indiener  |       |
| Korte samenvatting (max 15 lijnen) |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de indiener |
| **2** | **Vul de gegevens van de indiener in.** |
| Naam instelling |       |
| Adres |       |
| Rechtsvorm |       |
| Doel en werking |       |
| Telefoon |       |
| E-mail  |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-plichtig:  | [ ]  | ja  | btw-stelsel |       |
|  | [ ]  | nee  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-nummer | BE |   |   |   | - |   |   |   | - |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN-rekeningnummer |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contactpersoon instelling  |       |
| Functie  |       |
| Telefoon |       |
| E-mail  |       |
| Budgettair verantwoordelijke |       |
| Telefoon  |       |
| E-mail  |       |
| Verantwoordelijke voor de praktische uitvoering  |       |
| Telefoon  |       |
| E-mail  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Samenstelling en omschrijving operationele groep |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Wat is de samenstelling van de operationele groep? Verantwoord de bijdrage en de meerwaarde van de partner in de werking van de operationele groep.** |

| **Partner + adres, e-mail, telefoon** | **Bijdrage partner en de meerwaarde in de werking van de operationele groep** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

| **4 Wat zijn het thema en de doelstellingen van de operationele groep?**  |
| --- |

Duid het thema aan waaronder dit project wordt ingediend:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Welbevinden; |
|  | [ ]  | Verdienmodellen; |
|  | [ ]  | Vrij thema. |

Duid aan onder welke doelstellingen van het Europees partnerschap voor innovatie (EIP) voor de productiviteit en duurzaamheid in de landbouw dit thema valt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Bevordert een hulpbronnenefficiënte, economisch levensvatbare, productieve, competitieve, emissiearme en klimaatvriendelijke en –bestendige land- en bosbouwsector, die naar agro-ecologische productiesystemen toewerkt en werkt in harmonie met de essentiële natuurlijke hulpbronnen waarvan de land- en bosbouw afhankelijk zijn; |
|  | [ ]  | Helpt te zorgen voor een constante en duurzame voorziening met zowel bestaande als nieuwe levensmiddelen, voeders en biomaterialen; |
|  | [ ]  | Verbetert processen met het oog op milieubehoud en klimaatadaptatie en –mitigatie; |
|  | [ ]  | Slaat bruggen tussen kennis en technologie met betrekking tot het meest geavanceerde onderzoek enerzijds en landbouwers, bosbeheerders, plattelandsgemeenschappen, bedrijven, ngo’s en adviesdiensten anderzijds. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Looptijd (maximum 2 jaar)?** |
| Startdatum |       |
| Einddatum  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Omschrijf beknopt het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit waarbinnen het project kadert. Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het partnerschap (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Wat is de hoofddoelstelling (1 zin) en wat is de onderzoeksvraag (hoofdvraag) (1 zin)?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Omschrijf de subdoelstellingen en de deelvragen van de operationele groep.** **Omschrijf wat u met het project wil bereiken (de beoogde resultaten) en hoe dit bijdraagt aan het hierboven aangekruiste thema (max. 1 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Schets zo gedetailleerd mogelijk het werkplan met een timing van de voorgestelde acties (max. 2 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Innovatief karakter  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Wat is het innovatieve karakter van het onderwerp waarrond de operationele groep zal samenwerken?**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Vermeld expliciet de complementariteit met bestaande initiatieven. Ga ook na of er kennis aanwezig is over het onderwerp vanuit de praktijkcentra of het Instituut voor Landbouw en Visserij Onderzoek.**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten en verspreiding |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Op welke wijze worden de resultaten bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Wat is het verwachte effect bij de doelgroep en** **de meerwaarde voor de sector, zowel op korte als op langere termijn?**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Welk budget wordt aangevraagd (subsidie bedraagt maximum €75.000 en maximaal 90% van de subsidiabele kosten)? Verantwoord het gevraagde steunbedrag (max 90% van de subsidiabele kosten) en vermeld hoe de 10% cofinanciering zal gerealiseerd worden.** |

**Totaal bedrag:**

**Gevraagde steunbedrag:**

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Gedetailleerde kostenopgave (investerings- en overheadkosten zijn niet subsidiabel)** |

Geef in tabel 1 een onderbouwde schatting weer van de kosten voor de oprichting en/of werking van de operationele groep, gegroepeerd volgens onderstaande rubrieken:

1. personeelskosten
2. werkingskosten
3. externe prestaties

(Vergoedingen voor landbouwers worden niet bij de personeelskosten berekend, maar bij de werkingskosten onder de respectievelijke partner.[[2]](#footnote-2))

| *Tabel 1: Raming van* *de kosten voor de werking van de operationele groep* |
| --- |
| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner**       | **Partner**      | **Partner**      | **Partner**      | **Totaal per post****(in euro)** |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1       |       |       |       |       |       |  |
| 1.2       |       |       |       |       |       |  |
| 1.3       |       |       |       |       |       |  |
| 1.4       |       |       |       |       |       |  |
| 1.5       |       |       |       |       |       |  |
| **Totaal 1** |       |       |       |       |       |       |
| **2.Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1       |       |       |       |       |       |  |
| 2.2       |       |       |       |       |       |  |
| 2.3       |       |       |       |       |       |  |
| 2.4       |       |       |       |       |       |  |
| 2.5       |       |       |       |       |       |  |
| 2.6       |       |       |       |       |       |  |
| 2.7       |       |       |       |       |       |  |
| 2.8       |       |       |       |       |       |  |
| 2.9       |       |       |       |       |       |  |
| 2.10       |       |       |       |       |       |  |
| **Totaal 2** |       |       |       |       |       |       |
| **3.Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1       |       |       |       |       |       |  |
| 3.2       |       |       |       |       |       |  |
| 3.3       |       |       |       |       |       |  |
| **Totaal 3** |       |       |       |       |       |       |
| **Totaal** |       |       |       |       |       |       |
| Waarvan aangevraagd bij Dept. LV |       |       |       |       |       |       |

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. ‘redelijkheid van de kosten’. Geef in tabel 2 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker). Geef in tabel 3 het standaarduurtarief[[3]](#footnote-3) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner.

| *Tabel 2: Schatting van de te presteren uren per projectpartner en per personeelscategorie.* |
| --- |
| **Uren** |  | **Project-aanvrager** | **Partner**       | **Partner**      | **Partner**      | **Partner**      |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1       | Technieker |       |       |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |       |       |
|  | … |       |       |       |       |       |
| 1.2       | Technieker |       |       |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |       |       |
|  | … |       |       |       |       |       |
| 1.3       | Technieker |       |       |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |       |       |
|  | … |       |       |       |       |       |
| 1.4       | Technieker |       |       |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |       |       |
|  | … |       |       |       |       |       |
| 1.5       | Technieker |       |       |       |       |       |
|  | Onderzoeker |       |       |       |       |       |
|  | … |       |       |       |       |       |
| **Totaal** |  |       |       |       |       |       |

| *Tabel 3:**standaarduurtarief voor elke personeelscategorie per projectpartner.* |
| --- |
|  | **Personeelscategorie** | **Standaarduurtarief** |
| **Project-aanvrager** | *Technieker* |       |
|  | *Onderzoeker* |       |
|  | … |       |
|  | *…* |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |
| **Partner**       |       |       |
|  |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De operationele groep:

vertegenwoordigd door de indiener:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe:

De operationele groep zoals hierboven omschreven op te richten en in werking te stellen, en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag ter goedkeuring voor te leggen aan het Departement Landbouw en Visserij.

Een aparte boekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid tot een periode van 10 jaar na de werkingsperiode.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid een ingevuld en origineel ondertekend aanvraagformulier op papier ter beschikking te stellen.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken.

Samen met de andere partners een eigen financiële inbreng te realiseren van minimaal 10%.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.

Bij vermelding in publicaties, mededelingen en presentaties als benaming “Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland” te gebruiken en de logo’s van de Europese Unie en de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aan te brengen en op die manier te voldoen aan de communicatieverplichtingen terug te vinden op de [website van het Departement Landbouw en Visserij](http://www.lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/plattelandsontwikkeling/communicatieverplichtingen-begunstigden)

Elke activiteit i.k.v. de verspreiding van de resultaten of elke publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de partners met vermelding van de oprichtingsdatum van de operationele groep **uiterlijk een maand** na de oprichting aan het Departement Landbouw en Visserij te bezorgen via het e-loket.

Het project stop te zetten en dit te melden aan het Departement Landbouw en Visserij wanneer in de loop van het project zou blijken dat het project niet tot de gewenste doelstellingen kan leiden.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor operationele groepen (eip)’ – 7 AANVRAAG INDIENEN. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor operationele groepen (eip)’ – 8.2.4 Financiering [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel voor operationele groepen (eip)’ – 8.2.4 Financiering [↑](#footnote-ref-3)