|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie voor projectoproep samenwerking en digitalisering 2021** |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en Visserij  Koning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL  oproep[samenwerking@lv.vlaanderen.be](mailto:samenwerking@lv.vlaanderen.be)  www.vlaanderen.be/landbouw/relance |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier kan u steun aanvragen voor een project samenwerking en digitalisering zoals bepaald in de oproep.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *Dit formulier moet door de eindverantwoordelijke voor de oprichting en werking van de het samenwerkingsverband worden ingevuld en ondertekend.*  ***Wanneer en hoe moet u dit formulier uiterlijk indienen?***  *De uiterste indieningsdatum is 15 december 2021.* *Er dient een digitaal dossier aangemaakt te worden op het e-loket onder de tegel ‘samenwerking en Digitalisering’ die u vindt onder de tegel ‘Projectsubsidies’. U dient het aanvraagformulier in bij indienen van het digitaal dossier.*  *Opgelet, zowel de onderneming als de indiener moeten geïdentificeerd zijn in het e-loket en moeten gelinkt zijn aan de rol ‘Coördinator projectaanvraag BLUE DEAL (BLUE)l’[[1]](#footnote-1). Maak tijdig een digitaal dossier aan.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Identificatie van de projectindiener | | | Identificatie en samenstelling van het samenwerkingsverband | | |
| **1** | | **Vul de gegevens van de het samenwerkingsverband in.** | | |
| Naam samenwerkingsverband | | |  | |
| **2** | **Wat is de samenstelling van het samenwerkingsverband? Verantwoord de bijdrage en de meerwaarde van de partner in de werking van de samenwerking.** | | |

| **Partner (naam onderneming), adres, KBO-nummer, hoofdactiviteit, e-mail (contactpersoon), telefoon (contactpersoon), BTW-stelsel** | **Bijdrage partner en de meerwaarde in de werking van de samenwerking** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Omschrijving van het project |

| **3 Wat is de titel van het project?** |
| --- |

| **4 Geef een korte samenvatting van het project (15 lijnen)** |
| --- |

| **5 Wat zijn het thema en de doelstellingen?** |
| --- |

Duid het thema aan waaronder dit project wordt ingediend:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Oplossingen voor water- en droogteproblematiek, klimaatverandering, duurzame energie en efficiënter beheer van natuurlijke hulpbronnen; |
|  |  | Digitale transformatie met het oog op het verhogen van veerkracht en ondernemerschap van bedrijven met aandacht voor water en droogteproblematiek. |
|  |  |  |

Duid aan onder welke doelstellingen van de maatregel samenwerking en digitalisering dit project valt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | oplossingen door en/of voor land- en tuinbouwers inzake klimaatverandering en duurzame energie, in het bijzonder voor de droogte- en waterproblematiek; |
|  |  | verhogen van de veerkracht van het individuele bedrijf en een leefbaar landbouwinkomen door het vergroten van de marktgerichtheid, het vergroten van de marktmacht en/of het verbeteren van de positie van de land- of tuinbouwer in de waardeketen; |
|  |  | een efficiënt beheer van natuurlijke hulpbronnen (water, bodem, lucht), het sluiten van kringlopen, de bescherming van de biodiversiteit, het versterken van ecosysteemdiensten en het in stand houden van habitats en landschappen; |
|  |  | Een versnelling in de digitale transformatie van de land- en tuinbouwsector. Digitalisering rond samenbrengen van data, interpretatie, modellering, en het ontwikkelen van digitale uitwisselingsplatformen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **Looptijd** | |
| Startdatum | | |  |
| Einddatum | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Omschrijf beknopt het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit waarbinnen het project kadert. Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Wat is de hoofddoelstelling (1 zin) en wat is de eventuele onderzoeksvraag (hoofdvraag) (1 zin) van het project?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Omschrijf de subdoelstellingen en de deelvragen van het project.** **Omschrijf wat u met het project wil bereiken (de beoogde resultaten) en hoe dit bijdraagt aan het hierboven aangekruiste thema. Maak de link met BLUE DEAL (max. 1 pagina).** | |
| **10** | **Geef de streefwaarden voor de key performance indicatoren (KPI’s) die van toepassing zijn op dit project en voeg relevante KPI’s voor het project (in relatie tot BLUE DEAL en andere) toe met hun streefwaarde.**  De KPI’s hebben een duidelijke en aantoonbare relatie met de projectdoelstellingen. De KPI’s die opgenomen worden vertrekken van een nulmeting of een actuele stand van zaken en geven een streefwaarde weer als einddoel. Vul tabel 1 aan met relevante KPI’s die de ambitie van dit project weergeven in streefdoelen en vul de nulmeting of actuele stand van zaken en de streefwaarde voor KPI’s in die relevante zijn voor dit project.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Tabel 1: KPI's* | | | | **KPI** | **nulmeting/ actuele stand van zaken** | **streefwaarde** | | **aantal landbouwers in het samenwerkingsverband** |  |  | | **aantal overige partners in het samenwerkingsverband (excl. landbouwers)** |  |  | | **aantal bereikte landbouwers na kennisdeling van de resultaten bij afloop van het project** |  |  | | **afname van het gebruikt watervolume uit kwetsbare waterbronnen** |  |  | | **gerealiseerd volume restwater dat aangewend wordt in de land- of tuinbouw** |  |  | | **gerealiseerd volume wateropslag** |  |  | | **oppervlakte landbouwgebied met duurzamer waterbeheer** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |
| **11** | | **Beschrijf op welke manier het project bijdraagt aan ecologische, economische en sociale duurzaamheidsdoelstellingen. (max. 1 pagina’s).** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Schets zo gedetailleerd mogelijk het werkplan met een timing van de voorgestelde acties (max. 2 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Complementariteit |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Vermeld expliciet de complementariteit met bestaande initiatieven. Ga ook na of er kennis aanwezig is over het onderwerp vanuit de praktijkcentra of het Instituut voor Landbouw en Visserij Onderzoek.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verspreiding van de resultaten |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Op welke wijze worden de resultaten bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Wat is het verwachte effect bij de doelgroep en** **de meerwaarde voor de sector, zowel op korte als op langere termijn?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **Welk budget wordt aangevraagd?**  De totale subsidie bedraagt maximum €240.000. Het maximale steunpercentage voor subsidiabele investeringen bedraagt 40% en het maximaal steunpercentage voor subsidiabele werkingskosten, personeelskosten en kosten voor externe prestaties bedraagt 80%. Vermeld tevens hoe de cofinanciering gerealiseerd zal worden.  Geef in tabel 2 een overzicht per rubriek van de projectkosten, het gevraagd steunpercentage en het gevraagd steunbedrag. Vermeld tevens het totaal projectbedrag en het totaal gevraagd steunbedrag.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Tabel 2: Raming van* *de projectkosten* | | | | | **Uitgave** | **projectbedrag (100% in euro)** | **gevraagd steunpercentage** | **gevraagd steunbedrag (in euro)** | |  | | **1.Personeelskosten** |  |  |  | | **2.Werkingskosten** |  |  |  | | **3.Externe prestaties** |  |  |  | | **4.investeringen** |  |  |  | | **TOTAAL** |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Gedetailleerde kostenopgave (overheadkosten zijn niet subsidiabel)** |

Geef in tabel 3 een onderbouwde schatting weer van de kosten voor het project samenwerking en digitalisering volgens onderstaande rubrieken:

1. personeelskosten
2. werkingskosten
3. externe prestaties
4. investeringen

(Vergoedingen voor landbouwers worden niet bij de personeelskosten berekend, maar bij de werkingskosten onder de respectievelijke partner.[[2]](#footnote-2))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tabel 3: Raming van* *de projectkosten* | | | | | | |
| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Totaal per post** |
|  |  |  | **(in euro)** |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 2** |  |  |  |  |  |  |
| **3.Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 3** |  |  |  |  |  |  |
| **4.Investeringen** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. ‘redelijkheid van de kosten’. Geef in tabel 4 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker, …). Geef in tabel 5 het standaarduurtarief[[3]](#footnote-3) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner.

| *Tabel 4: Schatting van de te presteren uren per projectpartner en per personeelscategorie.* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uren** |  | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** |
| **1.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Werknemer 1 |  |  |  |  |  |
|  | Werknemer 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

| *Tabel 5:**standaarduurtarief voor elke personeelscategorie per projectpartner.* | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Personeelscategorie** | **Standaarduurtarief** |
| **Project-aanvrager** | *Werknemer 1* |  |
|  | Werknemer 2 |  |
|  | … |  |
|  | *…* |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

Het samenwerkingsverband:

1. Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
2. Verbindt er zich toe:

* Het samenwerkingsverband zoals hierboven omschreven op te richten en in werking te stellen, en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag ter goedkeuring voor te leggen aan het Departement Landbouw en Visserij.
* Een aparte boekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.
* Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen exploitaties en sites waar het project plaatsvindt, tot alle investeringen en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid tot een periode van 10 jaar na de werkingsperiode.
* Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid een ingevuld en origineel ondertekend aanvraagformulier op papier ter beschikking te stellen.
* Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken.
* Samen met de andere partners een eigen financiële inbreng te realiseren van minimaal 20% van de personeelskosten, werkingskosten en externe prestaties en minimaal 60% van de investeringskosten.
* Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.
* Bij vermelding in publicaties, mededelingen en presentaties de logo’s van de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aan te brengen.
* Elke activiteit i.k.v. de verspreiding van de resultaten of elke publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.
* De samenwerkingsovereenkomst tussen de partners met vermelding van de oprichtingsdatum van het samenwerkingsverband **uiterlijk een maand** na de oprichting aan het Departement Landbouw en Visserij te bezorgen via het e-loket.
* Het project stop te zetten en dit te melden aan het Departement Landbouw en Visserij wanneer in de loop van het project zou blijken dat het project niet tot de gewenste doelstellingen kan leiden.

1. Neemt er kennis van :

* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat bij de beoordeling van het project zal nagegaan worden welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en welke invloed dit mogelijk heeft op het totaal subsidiebedrag voor dit project en/of het steunpercentage op de individuele kostenrubrieken;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

1. Zie ‘Reglement oproep Samenwerking en Digitalisering – bijlage A Handleiding E-loket’ [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie ‘Reglement oproep Samenwerking en Digitalisering – 5.2.4 Financiering [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie ‘Reglement oproep Samenwerking en Digitalisering – 5.2.4 Financiering [↑](#footnote-ref-3)