|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag subsidie VLIF projectsteun Agrovoeding: oproep 2021 | AOO-01-20181216 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

Opgelet: dit formulier kunt u alleen indienen via het e-loket via de tegel ‘VLIF agrovoeding’. Het wordt niet aanvaard wanneer u het op een andere manier doorstuurt.

Departement

**Landbouw en Visserij**

Koning Albert II-laan 35 bus 40, 1030 BRUSSEL

**T** 0496 58 18 43

[VLIF-Agrovoeding@lv.vlaanderen.be](mailto:VLIF-Agrovoeding@lv.vlaanderen.be)

Titel van het project Agrovoeding\*:………………………………………………………………………………

*\*bestaat minstens uit: omschrijving belangrijkste investering + deelsector*

# 1. Identificatie aanvrager en projectpartners

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****1.1**** | **Identificatie aanvrager (financieel begunstigde, onderneming of groep die subsidie zal ontvangen)** | | | | | | | | | | | | |
|  | naam of maatschappelijke benaming |  | | | | | | | | | | | |
|  | juridische vorm |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | | | | . |  | | | . |  | |
|  | IBAN |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | BIC |  | |  |  | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| NACEBEL-codes 2008 van alle activiteiten zoals opgenomen in de kruispuntdatabank [[1]](#footnote-1) | | | | Omschrijving van deze NACEBEL-codes 2008 | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |

* Is het agrovoedingsbedrijf waarvoor subsidie wordt gevraagd twee boekjaren of meer actief?

|  |  |
| --- | --- |
|  | JA |
|  | NEE  *Indien nee:* ***Een businessplan moet bij de aanvraag opgeladen worden op het e-loket. Het businessplan wordt gebruikt om de economische haalbaarheid van de geplande investeringen te beoordelen.*** |

**1.2 Identificatie van de projectpartners [[2]](#footnote-2)**

*Een projectpartner helpt mee het dossier op gang trekken en tot een goed einde brengen. Een projectpartner is meer dan alleen een leverancier van de (fysieke) investeringen (kostenpost 1 en 2 van de subsidiabele kosten in vraag 4.6.1). Een toeleverancier van bijvoorbeeld machines, gebouwen, uitrustingen en software, die enkel gangbare diensten verleent, is dus geen projectpartner.*

*Een projectpartner kan deelnemen aan het project voor onder andere* ***onderzoek, studie, advies, begeleiding en resultaatmetingen****. Indien de projectpartner voor deze kosten vergoed wordt, dan moeten deze kosten gedeclareerd worden in kostenpost 3 (algemene kosten) bij vraag 4.6.1. (Een leverancier kan bijgevolg ook projectpartner zijn als hij deze diensten levert.)*

*Indien de projectpartner niet vergoed wordt via de algemene kosten (kostenpost 3) van het project, wordt bij de projectaanvraag een* ***samenwerkingsovereenkomst*** *opgeladen via het e-loket. De samenwerkingsovereenkomst bevestigt de samenwerking tussen de projectpartners en wordt uiterlijk één maand na kennisgeving van de selectie aan het Departement Landbouw en Visserij bezorgd via het e-loket (onder de rubriek “bijlage”).*

**Projectpartner 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| maatschappelijke benaming |  | | | | | |
| juridische vorm |  | | | | | |
| NACEBEL codes 2008 van alle activiteiten zoals opgenomen in de kruispuntdatabank [[3]](#footnote-3) | /     / | | | | | |
| straat en nummer |  | | | | | |
| postnummer en gemeente |  | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | |
| ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |

**Vergoeding via de algemene kosten**

**Niet vergoed via de algemene kosten, wel een samenwerkingsovereenkomst**

# 2. Korte samenvatting van het project

*Geef een korte en krachtige samenvatting van het investeringsproject. Deze samenvatting moet u maken voor de mogelijke eindgebruiker. Ze kan gebruikt worden voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. (max 150 woorden)*

*De samenvatting moet de volgende elementen bevatten:*

* *de probleemstelling, de uitdaging of de opportuniteit;*
* *het investeringsdoel;*
* *de investering;*
* *de belangrijkste te verwachten resultaten.*

|  |
| --- |
|  |

# ****3. Onder welk thema wordt het project ingediend:****

**Circulaire economie**

**Economische relance om de gevolgen van de coronacrisis te milderen**

**Vrij thema**

# ****4. Projectbeschrijving****

**4.1 Beschrijf beknopt de aanleiding van het project of de context waarbinnen het project kadert.**

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Beschrijf het probleem/uitdaging of de opportuniteit waarbinnen het project kadert.**

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Wat is de hoofddoelstelling van het project? (max. 1 zin)**

|  |
| --- |
|  |

**4.4 Welke concrete doelen wilt u realiseren? Vermeld de resultaten die moeten bereikt worden. Wat zijn de uitdagingen om de resultaten te bereiken.**

|  |
| --- |
|  |

**4.5 Het investeringsproject in woorden: geef in detail alle investeringstypes van onroerende en roerende aard waarvoor u steun aanvraagt binnen dit project.**

*Ter verduidelijking is het aangewezen om schema’s of tekeningen bij te voegen. Deze investeringstypes moeten ook opgenomen worden in de kostentabel (vraag 4.6.1).*

*VLIF-steun aan de agrovoedingssector moet voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de Handleiding VLIF-steun aan de agrovoedingssector ‘3.2 Investeringen’ en in ‘3.6 Subsidiabele kosten’. Enkel investeringen die rechtstreeks betrekking hebben op het verwerkings- of vermarktingsproces van landbouwproducten of investeringen die betrekking hebben op het verminderen of herbestemmen van afval, restfracties of reststromen ten gevolge van de aanvoer, de verwerking of de afzet van landbouwproducten, zijn subsidiabel.*

|  |
| --- |
|  |

**4.6 Het investeringsproject in cijfers: inschatting van de kosten**

**4.6.1 Detailleer en groepeer de kosten volgens de drie kostenposten:**

1. *Kosten voor de ontwikkeling, constructie of verwerving, inclusief leasing, van onroerende en roerende goederen zoals gebouwen, installaties en uitrusting en machines.*
2. *De ontwikkeling of verwerving van software en sturingsprogramma’s, verbonden aan de uitgaven, vermeld in kostenpost 1.*
3. *De algemene kosten, verbonden aan de uitgaven, vermeld in kostenpost 1 en 2, zoals onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten en resultaatmetingen.*

De kosten moeten naar best vermogen ingeschat worden. **Deze moeten gestaafd worden met 3 offertes (in bijlage bij het aanvraagformulier)\*\***

| **1.** Kosten voor de ontwikkeling, constructie of verwerving, inclusief leasing, van **onroerende en roerende goederen** zoals gebouwen, installaties en uitrusting en machines. Wees zo specifiek als mogelijk. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Uitgaven (beschrijving) | Kosten (euro): enkel deze betaald door aanvrager (excl. BTW) | % in kosten volledige project |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL 1** |  |  |

| **2.** De ontwikkeling of verwerving van **software en sturingsprogramma’s**, verbonden aan de uitgaven, vermeld in punt 1 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Uitgaven (beschrijving) | Kosten (euro): enkel deze betaald door aanvrager (excl. BTW) | % in kosten volledige project |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL 2** |  |  |

| **3.** De **algemene kosten**, verbonden aan de uitgaven, vermeld in punt 1 en 2, zoals **onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten en resultaatmetingen**. Het is aan de hand van deze kosten dat de projectpartners vergoed kunnen worden. Het is dus belangrijk om in de beschrijving duidelijk aan te geven voor welke projectpartner(s) de vergoeding bestemd is. Deze kosten zijn procentueel beperkt tot 20% van de volledige projectkost. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Uitgaven (beschrijving + projectpartner) | Kosten (euro): enkel deze betaald door aanvrager (BTW excl.) | % in kosten volledige project |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL 3** |  |  |
| **TOTAAL 3: aftopping op 20% van de projectkost** |  | / |

**4.6.2 Geef het totale bedrag van de subsidiabele projectkosten**.

*De aftopping van de algemene kosten op 20% van projectkosten wordt dus in rekening gebracht. Geef ook de gevraagde VLIF-subsidie. (30% van de totale bedrag van de subsidiabele projectkosten of bij overschrijding van de maximaal mogelijke subsidie 300.000 euro vermelden)*

| Totale bedrag van de subsidiabele projectkosten (euro) | Gevraagde VLIF-subsidie (euro) |
| --- | --- |
|  |  |

**4.6.3 Geef een omschrijving van de bijdragen van de projectpartners die niet opgenomen zijn bij de algemene kosten (kostenpost 3).** *Voor deze projectpartners moet een samenwerkingsovereenkomst toegevoegd worden.*

| Projectpartners + beschrijving bijdragen | Aangeven: bijdrage in euro of aantal VTE ter beschikking gesteld of gratis ter beschikking gesteld materiaal (aangeven met ‘M’) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*\***

a) Geef aan welke van de offertes gebruikt werd(en) om de begroting op te maken en beschrijf waarom (bv. kwaliteit uitvoering, expertise leverancier, prijs/kwaliteit, ….)

b) Indien het onmogelijk is om 3 offertes ter staving voor te leggen, motiveer hier dan waarom dit zo is.

|  |
| --- |
|  |

Noot 1: de gevraagde VLIF-subsidie bij aanvraag is het maximumbedrag dat toegekend kan worden. Het werkelijk subsidiebedrag wordt bepaald op basis van de factuurbedragen en het wel of niet subsidiabel zijn van de factuurbedragen. Het totale subsidiabele factuurbedrag wordt eveneens beperkt tot de ingeschatte kosten zoals vermeld in deze aanvraag.

**4.7 Plan van aanpak**

*Vat het project samen in een tijd- en activiteitenplan. Beschrijf daarin de onderverdeling van het project in fasen, met per fase, en voor de eventuele projectpartner(s) afzonderlijk, de volgende gegevens:*

* *het beoogde resultaat van de fase*
* *afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen*

|  |
| --- |
|  |

**4.8 Beschrijving van het innovatieve karakter van de investering**

**4.8.1 Hoe vernieuwend is de investering en/of hoe vernieuwend is het resultaat van het project, het beoogde product, proces? In welke mate is het al geïmplementeerd in de agrovoedingssector?**

|  |
| --- |
|  |

**4.8.2 Wat zijn de risico’s (technologisch en organisatorisch van aard)?**

*Indien er risico’s zijn geef dan de strategie aan om deze tot het minimum te beperken.*

|  |
| --- |
|  |

# ****5. Meerwaarde voor land- en tuinbouwbedrijven****

**Beschrijf op welke wijze het project een meerwaarde betekent voor de land- en tuinbouwer als leverancier van de te verwerken of af te zetten landbouwproducten.**

*Vermeld duidelijk de economische meerwaarde indien deze bestaat.*

*Ontstaat er een win-win situatie voor de land- en tuinbouwbedrijven en de aanvrager?*

|  |
| --- |
|  |

# ****6. Verdere gegevens over projectaanvrager en projectpartners****

**6.1 Beschrijf kort de kennis en ervaring van de aanvrager en de projectpartners met betrekking tot het onderwerp van het project/investering.**

*Geef aan waar de aanvrager en de projectpartners elkaar aanvullen.*

|  |
| --- |
|  |

**6.2 Geef per projectpartner aan welke taak hij binnen het project opneemt.**

|  |
| --- |
|  |

**6.3 Beschrijf in welke mate het project een directe relatie heeft met andere (onderzoeks-)projecten in de agrovoedingssector (zowel deze in uitvoering als deze in aanvraag).** ***(bv. projecten van ILVO.*** ***U kan gebruik maken van het*** [*FRIS-onderzoeksportaal*](https://www.researchportal.be/nl) ***van de Vlaamse overheid.)***

|  |
| --- |
|  |

# ****7. Bijdrage van het project aan de economische duurzaamheid****

**7.1 De economische impact in cijfers**

**7.1.1 Geef aan de hand van onderstaande kengetallen aan hoe het project de economische resultaten van de aanvrager zullen veranderen.**

*Als voorbeeld wordt in de eerste lijn aangegeven dat de huidige omzet 100.000 euro bedraagt en na realisatie van het project, deze omzet op korte termijn zal toenemen met 10.000 euro en met 15.000 euro op lange termijn. Doe dit met concrete cijfers van het bedrijf.*

|  | Huidig | Twee jaar na uitvoering van investering | Vijf jaar na uitvoering van investering |
| --- | --- | --- | --- |
| Voorbeeld: omzet | 100.000 | +10.000 | +15.000 |
| Omzet (a) |  |  |  |
| Operationele of variabele kosten (b) |  |  |  |
| Bruto saldo (c) (a-b) |  |  |  |
| Structurele kosten of vaste kosten (d) |  |  |  |
| Winst (e) (c-d) |  |  |  |
| Cashflow |  |  |  |

**7.1.2 Leg beknopt uit wat de verschuivingen in de kengetallen veroorzaakt. Doe dit zowel voor de omzet, de operationele/variabele kosten, de structurele/vaste kosten als de cashflow.**

*Bv: De operationele kosten nemen toe met 5%. Het project zal immers de elektriciteitskost doen toenemen met 500 euro, er zal 10 werkdagen extra arbeid nodig zijn per jaar en extra ingrediënten moeten aangekocht worden (+700 euro).*

|  |
| --- |
|  |

**7.2 De economische impact uit in woorden: beschrijf de economische impact van het project op de begunstigde.**

*(Indien meerdere bedrijven deel uitmaken van de begunstigde behandel deze dan afzonderlijk). Om dit te staven kunt u gebruik maken van de cijfers uit vraag 7.1.*

|  |
| --- |
|  |

**7.3 Geef aan in welke mate de beoogde doelen van het project toepasbaar zijn op de hele agrovoedingssector of agrovoedingsbedrijven die niet bij het project betrokken zijn.**

*Geef op zijn minst aan welk type bedrijven (bv. alle diepvriesverwerkende bedrijven, alle bedrijven met een bepaalde reststroom) ook gebaat kunnen zijn met de onroerende/roerende investeringen waarvoor u subsidie vraagt. Geef het aantal of percentage bedrijven van de (deel)sector waarvoor dit van toepassing kan zijn.*

|  |
| --- |
|  |

**7.4 Welke afspraken zijn er gemaakt over de intellectuele eigendom?**

|  |
| --- |
|  |

# ****8. Bijdrage van het project aan de ecologische duurzaamheid****

**8.1 Beschrijf de mogelijke resultaten van het project op de ecologische duurzaamheid van het bedrijf.**

*Beschrijf in welke mate het project een positieve milieubijdrage realiseert op een of meerdere van de volgende vlakken: primaire energiebesparing, hernieuwbare energie, broeikasgassen (CO2, CH4, N2O), luchtemissies (NH3 en NOx), waterbesparing, waterkwaliteit, bodemkwaliteit, biodiversiteit, afval- en voedselverlies en eventuele andere milieuparameters. Onderbouw dit, indien mogelijk, met kwantitatieve gegevens.*

|  |
| --- |
|  |

**8.2 Facultatief: Beschrijf de methodes en indicatoren die de onderneming gebruikt om de verduurzaming op ecologisch te identificeren, te meten en op te volgen.**

|  |
| --- |
|  |

# ****9. Bijdrage van het project aan de sociale duurzaamheid****

**9.1 Beschrijf de mogelijke resultaten van het project op de sociale duurzaamheid van het bedrijf.**

*De sociale duurzaamheid omvat de volgende aspecten (enkel bespreken indien relevant): tewerkstelling op het bedrijf, de ruimtelijke kwaliteit (geur, lichtvervuiling, inpasbaarheid in het landschap), arbeidskwaliteit, arbeidsveiligheid, arbeidsgezondheid en dierenwelzijn.*

|  |
| --- |
|  |

**9.2 Facultatief: Beschrijf de methodes en indicatoren die de onderneming gebruikt om de verduurzaming op sociaal vlak te identificeren, te meten en op te volgen.**

|  |
| --- |
|  |

# ****10. Samenwerking in de keten****

**Beschrijf de mate waarin het project zelf of de mogelijke resultaten ervan aansluiten of aansluiting kunnen vinden bij een samenwerking in de keten of zelfs een ketenoverschrijdende samenwerking (kunnen) bewerkstelligen.**

|  |
| --- |
|  |

# ****11. Toezichtsbepalingen en verbintenissen****

**De aanvrager:**

* bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag;
* verbindt er zich toe:
* gedurende minstens vijf jaar (voor machines en installaties, software en sturingsprogramma’s) en gedurende minstens tien jaar (voor gebouwen en hun inrichting) na uitbetaling van de steun, te blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden die tot de goedkeuring van het dossier geleid hebben en de investering gedurende deze periode niet door te verkopen aan derden;
* het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddelijk aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen;
* een aparte projectboekhouding te voeren tijdens de looptijd van het project;
* op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken;
* een eindrapport voor te leggen aan het Departement Landbouw en Visserij, waarin de projectresultaten beschreven worden;
* Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de locaties waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid;
* op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken;
* bij vermelding in publicaties de benaming van de oproep (VLIF-steun aan de agrovoedingssector) te gebruiken met vermelding van de Vlaamse overheid – Departement Landbouw en Visserij én de Europese Unie (in overeenstemming met de [communicatieverplichtingen](https://lv.vlaanderen.be/sites/default/files/attachments/fiche_vlif_communicatieverplichtingen_08052020.pdf));
* geen dubbele financiering aan te vragen voor eenzelfde project.
* Neemt er kennis van dat:
* de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de steun over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* in voorkomend geval de reeds ontvangen steun moet teruggestort worden, volgens de modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid. Bij terugbetaling is er rente wegens achterstal verschuldigd;
* de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | handtekening |  |

Bijlagen :

U kan onze privacyverklaring terugvinden op www.vlaanderen.be/landbouw/privacy.

1. NACEBEL codes kunnen opgezocht worden via deze link: [public search KBO](https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html;jsessionid=E447D4D880468690DA63EE773487D0E4.worker4a) [↑](#footnote-ref-1)
2. Voeg extra projectpartners aan het dossier toe indien nodig. [↑](#footnote-ref-2)
3. NACEBEL-codes van RSZ-activiteiten worden bedoeld, enkel indien deze niet opgenomen zijn in de kruispuntdatabank, hier de NACEBEL-codes van de BTW activiteiten vermelden. NACEBEL codes kunnen opgezocht worden via deze link: [public search KBO](https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html;jsessionid=E447D4D880468690DA63EE773487D0E4.worker4a) [↑](#footnote-ref-3)