**Aanvraagformulier voor een**

**vestiging met activiteiten in de productie**

**en/of handel** AIS-KWA-TPT-214HOP-081221

**van hop**

 /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Departement *In te vullen door*

**Landbouw en Visserij***behandelende afdeling*

Koning Albert II laan 35 bus 40, 1030 BRUSSEL ontvangstdatum

|  |
| --- |
|  |

T.02 552 74 57

kwaliteit.plant@lv.vlaanderen.be

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)

***Waarvoor dient dit formulier?***

Met dit formulier vraagt u om enerzijdsals professionele marktdeelnemer met activiteiten in de productie en/of handel van hop te registeren en/of anderzijds om u toegang te verlenen tot het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij ([www.landbouwvlaanderen.be](http://www.landbouwvlaanderen.be)). Hierdoor kunt u o.a. dossiers in het kader van de certificering van plantaardig teeltmateriaal indienen en/of resultaten raadplegen via het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij. Daarnaast kan u met dit formulier wijzigingen doorgeven van reeds geregistreerde vestigingen.

 /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

1. **Aard van de aanvraag**

[ ]  Basisregistratie van vestiting

[ ]  Aanvraag nieuwe activiteit(en)

[ ]  Schrapping van activiteit(en)

[ ]  Volledige stopzetting van alle gegevens Datum waarop volledige stopzetting plaatsvond:

[ ]  Wijziging van administratieve gegevens Datum waarop gegevens gewijzigd zijn:

[ ]  Overname van een bedrijf Datum waarop overname plaatsvond:

1. **Vul hieronder uw (nieuwe) gegevens in.**

De adresgegevens van de onderneming en/of vestigingseenheid worden gebruikt voor briefwisseling. Opgegeven e-mailadressen zullen door het Departement Landbouw en Visserij gebruikt worden om snel en gemakkelijk te communiceren over uw dossiers. Geef hier een e-mailadres op dat mag gebruikt worden voor vertrouwelijke informatie over uw dossiers.

 Gegevens aanvrager[[1]](#footnote-1) Officiële benaming:

 Ondernemings- OF BTW-nummer:

 OF Vestigingseenheidnummer:

 E-mailadres:

 Telefoon-/GSM-nummer:

 Gegevens geregistreerde operator[[2]](#footnote-2) Officiële benaming:

 Vestigingseenheidnummer:

 E-mailadres:

 Gegevens verantwoordelijke:[[3]](#footnote-3)

 Naam:

 Voornaam:

 Rijksregisternummer:

 E-mailadres:

 Telefoon-/GSM-nummer:

 Gegevens betaler[[4]](#footnote-4)

 *Is de onderneming of een andere vestinging de betaler? Vink één optie aan*

 [ ] Onderneming

[ ] Vestiging

 Gegevens indien een andere vestiging de betaler is:

 Officiële betaler:

 Vestigingseenheidsnummers:

 E-mailadres[[5]](#footnote-5):

1. **Vul hier onder uw vorige gegevens in het geval uw aanvraag een WIJZIGING VAN ADMINISTRATIEVE GEGEVENS of een BEDRIJFSOVERNAME betreft. Wijzigingen ten opzichte van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) moet u zelf wijzigen in het KBO via** [**My Enterprise**](https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/kruispuntbank-van)**.**

 Gegevens oude aanvrager

 Officiële benaming:

 Ondernemings- of BTW-nummer:

 Gegevens nieuwe aanvrager[[6]](#footnote-6) Officiële benaming:

 Ondernemings- of BTW-nummer:

 OF Vestigingseenheidnummer:

 E-mailadres:

 Gegevens oude geregistreerde operator

 Officiële benaming:

 vestigingseenheidsnummer:

 Gegevens nieuwe geregistreerde operator[[7]](#footnote-7) Officiële benaming:

 Vestigingseenheidnummer:

 E-mailadres:

 Gegevens verantwoordelijke:[[8]](#footnote-8)

 Naam:

 Voornaam:

 Rijksregisternummer:

 E-mailadres:

 Telefoonnummer:

 GSM-nummer:

 Gegevens nieuwe betaler[[9]](#footnote-9) Officiële benaming:

 *Is de onderneming of een andere vestinging de betaler? Vink één optie aan*

 [ ] Onderneming

[ ] Vestiging

 Gegevens indien een andere vestiging de betaler is:

 Officiële betaling:

 Vestigingseenheidsnummers:

 E-mailadres[[10]](#footnote-10):

1. **Hier moet u aanduiden voor welke activiteiten u een (NIEUWE) REGISTRATIE** **wilt** **of voor welke reeds bij ons geregisteerde activiteit u een SCHRAPPING wenst? Vul ook de begindatum in voor de aangeduide activiteit. Voor alle activiteiten aangeduid met \* moet ook een erkenning worden aangevraagd. De definities van de activiteiten kunnen in van het Besluit van de Vlaamse regering van 3 december 2010 betreffende de certificering van hop en hopproducten (Belgisch Staatsblad 24/12/2010).worden teruggevonden en in de bijlage van dit document.**

[x]  Afleveren plantenpaspoorten RNPQ-organismen\* Vanaf (dd/mm/jjjj):

[x]  Inclusief verkoop op afstand (verkoop via webshop)\*

[x]  Afleveren plantenpaspoorten Q-organismen\* Vanaf (dd/mm/jjjj):

[ ]  Exploitant van certificeringscentrum in de sector hop\* Vanaf (dd/mm/jjjj):

[ ]  Producent Vanaf (dd/mm/jjjj):

[ ]  Leverancier teeltmateriaal hop Vanaf (dd/mm/jjjj):

[ ]  Invoerder teeltmateriaal hop Vanaf (dd/mm/jjjj):

[ ]  Uitvoerder teeltmateriaal hop Vanaf (dd/mm/jjjj):

 [x]  Inclusief afleveren fytosanitaire certificaten [x]  ja [ ]  nee

**Ondertekening**

**De geregistreerde verbindt zich ertoe:**

* **De noodzakelijke inlichtingen mee te delen aan het Departement Landbouw en Visserij en de personeelsleden van het departement toe te laten zijn bedrijf te bezoeken;**
* **De geldende reglementering en de door het departement gegeven instructie na te leven;**
* **Ten minste 12 maanden registers van de verkoop of aankoop bij te houden;**
* **Tijdig de jaarlijkse bijdrage en elke andere relevante** [**retributie**](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&table_name=wet&cn=2018060104) **te betalen.**

 datum dag    maand    jaar

 Handtekening verantwoordelijke

 Voor- en achternaam verantwoordelijke

*U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy)

**Bijlage 1: Begrippenlijst activiteiten hop**

|  |  |
| --- | --- |
| **Begrip** | **Omschrijving** |
| Afleveren plantenpaspoorten RNPQ-organismen: | Het afleveren van een plantenpaspoort voor RNQP-organismen (gereguleerde niet-quarantaineorganisme) kan slechts door een door de bevoegde entiteit erkende marktdeelnemer |
| Afleveren plantenpaspoorten Q-organismen: | Het afleveren van een plantenpaspoort voor Q-organismen (quarantaineorganisme) kan slechts door een door de bevoegde entiteit erkende marktdeelnemer. |
| Exploitant van certificeringscentrum in de sector hop | Beheerder van een erkend certificeringscentrum dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 3 (voor certificeringscentrum) en artikel 4, paragraaf 1 (voor exploitant) |
| Producent | Een producent is een door de bevoegde entiteit geregistreerde professionele marktdeelnemer die zelf verantwoordelijk is voor de teeltopvolging en de bijzondere zorg voor de productie van hop. |
| Leverancier teeltmateriaal hop | Een erkende marktdeelnemer als gedefinieerd in artikel 2, 11), van Verordening (EU) 2016/2031 voor teeltmateriaal van hop |
| Invoerder teeltmateriaal hop: | Een invoerder is een door de bevoegde entiteit geregistreerde professionele marktdeelnemer die hop vanuit een derde land met een gelijkwaardigheid invoert in de Europese Unie. |
| Uitvoerder teeltmateriaal hop: | Een uitvoerder is een door de bevoegde entiteit geregistreerde professionele marktdeelnemer die hop vanuit de Europese Unie uitvoert naar een niet-lidstaat. |

1. Onderneming die de registratie aanvraagt voor de vestigingseenheid met activiteiten in de productie en/of handel van plantaardig teelmateriaal. [↑](#footnote-ref-1)
2. De vestigingseenheid met activiteiten in de productie en/of handel van plantaardig teelmateriaal. [↑](#footnote-ref-2)
3. Het is verplicht om een verantwoordelijke aan te wijzen. Het moet een andere persoon zijn dan de lokale beheerder. De verantwoordelijke krijgt toegang tot het e-loket om aanvragen/resultaten in het kader van de certificering van plantaardig teeltmateriaal te bewerken, in te dienen of te raadplegen. Ook kan als verantwoordelijke de contactgegevens van een onderneming beheren en werknemers en lokale beheerders toevoegen en schrappen. [↑](#footnote-ref-3)
4. De onderneming of vestigingseenheid die instaat voor de betaling van de jaarlijkse bijdrage en elke andere relevante [retributie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&table_name=wet&cn=2018060104). [↑](#footnote-ref-4)
5. Dit is het e-mailadres waarnaar de facturatie zal verstuurd worden [↑](#footnote-ref-5)
6. Onderneming die de registratie aanvraagt voor de vestigingseenheid met activiteiten in de productie en/of handel van plantaardig teelmateriaal. [↑](#footnote-ref-6)
7. De vestigingseenheid met activiteiten in de productie en/of handel van plantaardig teelmateriaal. [↑](#footnote-ref-7)
8. Het is verplicht om een verantwoordelijke aan te wijzen. Het moet een andere persoon zijn dan de lokale beheerder. De verantwoordelijke krijgt toegang tot het e-loket om aanvragen/resultaten in het kader van de certificering van plantaardig teeltmateriaal te bewerken, in te dienen of te raadplegen. Ook kan als verantwoordelijke de contactgegevens van een onderneming beheren en werknemers en lokale beheerders toevoegen en schrappen. [↑](#footnote-ref-8)
9. De onderneming of vestigingseenheid die instaat voor de betaling van de jaarlijkse bijdrage en elke andere relevante [retributie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&table_name=wet&cn=2018060104). [↑](#footnote-ref-9)
10. Dit is het e-mailadres waarnaar de facturatie zal verstuurd worden [↑](#footnote-ref-10)