|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie demonstratieproject** | [LV-portaal](https://lvportaal/centrale/pdpomaatregelen/SitePages/Demonstratieprojecten.aspx) |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en VisserijKoning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL**T** 02 552 78 70 – **F** 02 552 74 01demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.bewww.vlaanderen.be/landbouw/demo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kan u een demonstratieproject indienen voor subsidie aanvraag zoals bepaald in de oproep.**Wie vult dit formulier in?**Dit formulier moet door de verantwoordelijk van de instelling die het project heeft ingediend, worden ingevuld en ondertekend.**Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?**De uiterste indieningsdatum is vrijdag 25 augustus 2017.***! Gelieve de handleiding bij dit formulier strikt op te volgen !*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de projectindiener |

 | Identificatie van het project |

|  |
| --- |
|  |
| **1** | **Vul de gegevens van het project in.** |
|  | Naam project |       |
|  |  |       |
|  | Aanvrager  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de projectindiener |

|  |
| --- |
|  |
| **2** | **Vul de gegevens van de projectindiener in.** |
| Naam instelling |       |
| Adres |       |
| Rechtsvorm |       |
| Doel en werking |       |
| Telefoon |       |
| Fax |       |
| E-mail  |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-plichtig:  | [ ]  | ja  | btw-stelsel |       |
|  | [ ]  | nee  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| btw-nummer | BE |   |   |   | - |   |   |   | - |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rekeningnummer |   |   |   | - |   |   |   |   |   |   |   | - |   |   |  |

Of IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contactpersoon instelling:  |       |
| Functie  |       |
| Budgettair verantwoordelijke: |       |
| Telefoon  |       |
| E-mail  |       |
| Verantwoordelijke voor de praktische uitvoering van het project:  |       |
| Telefoon  |       |
| E-mail  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projectbeschrijving |

|  |
| --- |
|  |
| **3** | **Onder welk vooropgesteld thema wordt het project gesitueerd? Kruis 1 hoofdthema aan.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * Thema 1: Diversificatie en productkwaliteit
 | [ ]  |
| * Thema 2: Waterkwaliteit en duurzaam watergebruik
 | [ ]  |

|  |
| --- |
|  |
| **4** | **Som de doelstelling van het project op (max. 1 pagina)** |

|  |
| --- |
|  |
| **5** | **Inhoudelijke omschrijving van het project (max. 5 pagina’s)** |

|  |
| --- |
|  |
| **6** | **Timing van het project (projectduur maximum 2 jaar)** |
| Startdatum |       |
| Einddatum  |       |

|  |
| --- |
|  |
| **7** | **Lokalisatie van het project?** |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| **8** | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** |
| [ ]  | ja  | Welke: |       |
| [ ]  | nee  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Situering en verantwoording van het project |

|  |
| --- |
|  |
| **9** | **Beschrijf de bijdrage tot meer duurzame landbouw (max. 2 pagina’s)** |

|  |
| --- |
|  |
| **10** | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** |

|  |
| --- |
|  |
| **11** | **Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect (bv. welke bezoeken of werkgroepen worden georganiseerd, wat is de frequentie van de demonstratieactiviteiten en het materiaalgebruik)?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type demonstratieactiviteit** | **Frequentie** | **Hulpmiddelen (presentaties, nieuwsbrieven, artikels, demo …)** | **Verwachte opkomst (%)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partners en projectgroep |

|  |
| --- |
|  |
| **12** | **Hoe is de samenwerking tussen de partners (technisch-wetenschappelijke experten enerzijds en groepen georiënteerd op land- en tuinbouwers anderzijds) georganiseerd? Wat zijn de specifieke capaciteiten en taken van de partners?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner** | **Specifieke capaciteit** | **Taak** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
|  |
| **13** | **Wat is de samenstelling van de projectgroep? Verantwoord de keuze.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenstelling projectgroep** | **Reden** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wetenschappelijke basis |

|  |
| --- |
|  |
| **14** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis steunt het project? Hoe is deze complementair aan de doelstellingen van dit project? Vermeld ook expliciet details van voormalige of huidige eigen projecten met betrekking tot hetzelfde onderwerp.** |

|  |
| --- |
|  |
| **15** | **Eigenheden van de promotor waaruit zijn geschiktheid blijkt (max. 1 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten |

|  |
| --- |
|  |
| **16** | **Wat zijn de verwachte resultaten en prestatie-indicatoren over de verwachte resultaten, zowel op korte als op langere termijn?** |

|  |
| --- |
|  |
| **17** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |
| --- |
|  |
| **18** | **Gevraagd steunbedrag (incl. verantwoording)** |

|  |
| --- |
|  |
| **19** | **Gedetailleerde kostenopgave** |

Kosten te detailleren (zie ook betalingsvoorschriften) en te groeperen volgens onderstaande rubrieken:

1. investeringsuitgaven
2. personeelskosten
3. werkingskosten
4. externe prestaties

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner**       | **Partner**      | **Partner**      | **Partner**      | **Totaal per post****(in euro)** | **%** |
| **1.Investeringsuitgaven** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 1.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 1** |       |       |       |       |       |       |       |
| **2.Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.4       |       |       |       |       |       |  |  |
| 2.5       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 2** |       |       |       |       |       |       |       |
| **3.Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.4       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.5       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.6       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.7       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.8       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.9       |       |       |       |       |       |  |  |
| 3.10       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 3** |       |       |       |       |       |       |       |
| **4.Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 4.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 4.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 4** |       |       |       |       |       |       |       |
| **5.Andere** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1       |       |       |       |       |       |  |  |
| 5.2       |       |       |       |       |       |  |  |
| 5.3       |       |       |       |       |       |  |  |
| **Totaal 5**  |       |       |       |       |       |       |       |
| **Totaal** |       |       |       |       |       |       | 100% |
| Waarvan aangevraagd bij het departement |       |       |       |       |       |       |       |
| Andere financieringsbronnen |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
|  |
| **20** | **Overzicht andere financieringsbronnen** |

|  |
| --- |
|       |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De aanvragende instantie:

vertegenwoordigd door:

in de hoedanigheid van:

* Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* Verbindt er zich toe

"Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen.

Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan onderzoeken in het kader van de evaluatie van demonstratieprojecten.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.

De EG-richtlijnen van 14 juni 1993 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor de uitvoering van werken en voor leveringen (aankondiging in het EG-publicatieblad) na te leven.

Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *demonstratieproject (+projectnaam) van het Departement Landbouw en Visserij* te gebruiken en hierbij de juiste logo’s (van de Vlaamse overheid én de Europese Unie) te gebruiken.

Elke demonstratieactiviteit of publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

* Neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |