|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag subsidie demonstratieproject** | [LV-portaal](https://lvportaal/centrale/pdpomaatregelen/SitePages/Demonstratieprojecten.aspx) |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Landbouw en Visserij  Koning Albert II-laan 35, bus 40, 1030 BRUSSEL  **T** 02 552 78 70 – **F** 02 552 74 01  [demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be](mailto:demonstratieprojecten@lv.vlaanderen.be)  www.vlaanderen.be/landbouw/demo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier kan u een projectvoorstel indienen voor de projectoproep ‘demonstratieprojecten’. Enkel indieners die erkend zijn als ‘centrum voor sensibilisering van meer duurzame landbouw’ komen in aanmerking voor subsidiëring.  **Wie vult dit formulier in?**  Dit formulier moet ingevuld en ondertekend worden door de verantwoordelijke van de instelling die het project heeft ingediend.  **Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?**  De uiterste indieningsdatum is **13 juli 2018**.  ***Raadpleeg zeker de ‘Handleiding bij het indienen van een projectvoorstel demonstratieprojecten’ vooraleer u dit formulier invult.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Identificatie van de projectindiener | | Identificatie van het project |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van het project in.** | | |
|  | | | Titel project |  |
|  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Identificatie van de projectuitvoerders |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens van de projectindiener/coördinator in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam instelling | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail (1) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| btw-recuperatie | | | |  | | ja | | | | | | | | | | | | | |  | | | | nee | | | | | | | | | |  | gedeeltelijk |
| btw-nummer | | | | BE | | | |  |  |  | | - | |  | |  | |  | | | - | |  | | |  | |  | |  | | | | | |
| Rekeningnummer | | | | |  | |  | |  | | - | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | - | |  |  |  | | |

Of IBAN-nummer en BIC-code

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contactpersoon instelling: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Functie | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Budgettair verantwoordelijke: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail (1) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verantwoordelijke prak-tische uitvoering project: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefoon | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail (1) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Vul de gegevens van de andere uitvoerders/partners in. Doe dit voor alle partners door onderstaande rijen te kopiëren.** | | | | | | |
| Naam instelling | | |  | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | |
| Contactpersoon | | |  | | | | | |
| Telefoon | | |  | | | | | |
| E-mail (1) | | |  | | | | | |
| btw-recuperatie | | |  | ja |  | nee |  | gedeeltelijk |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projectbeschrijving |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **4** | **Onder welk thema dat in de oproep opgenomen is, situeert het project zich? Kruis 1 hoofdthema aan.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * Thema 1: Data en digitalisering |  |
| * Thema 2: Preventieve gezondheidszorg met het oog op verminderd gebruik van geneesmiddelen |  |
| * Thema 3: Integrated Pest Management (IPM) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **5** | **Gevraagd steunbedrag** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **6** | **Timing van het project (projectduur maximum 2 jaar)** | | | |
| Startdatum | | |  | Einddatum |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **7** | **Geef een korte samenvatting van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **8** | **Welk probleem wil u aanpakken bij de uitvoering van dit project? Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project (max. 0,5 pagina).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **9** | **Som de doelstellingen van het project op (max. 1 pagina). Omschrijf wat u met het project wil bereiken en hoe dit bijdraagt aan het hierboven aangekruiste thema.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **10** | **Beschrijf de projectactiviteiten. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het gewenste resultaat (max. 5 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **11** | **Lokalisatie van het project?** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **12** | | **Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?** | | | | |
|  | | ja | Welke: |  |
|  | | nee |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Situering en verantwoording van het project |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **13** | **Beschrijf de bijdrage tot meer duurzame landbouw (max. 2 pagina’s).** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **14** | **Omschrijf het doelpubliek van het project.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **15** | **Hoe bereikt u het doelpubliek en wat is het sensibiliseringseffect (bv. welke bezoeken of werkgroepen worden georganiseerd, wat is de frequentie van de demonstratieactiviteiten en het materiaalgebruik)?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type demonstratieactiviteit** | **Frequentie** | **Hulpmiddelen (presentaties, nieuwsbrieven, artikels, demo …)** | **Verwachte opkomst (aantal of %)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partners en projectgroep |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **16** | **Hoe is de samenwerking tussen de partners (technisch-wetenschappelijke experten enerzijds en groepen georiënteerd op land- en tuinbouwers anderzijds) georganiseerd? Wat zijn de specifieke capaciteiten en taken van de partners?** **Kopieer onderstaande tabel om ze voor elke partner in te vullen. Begin met de coördinator en vermeld voor deze ook waarom hij het meest geschikt is. Vermeld hier ook de partners die onder externe prestaties worden ingebracht.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Uitvoerder |  |
| Activiteiten |  |
| Taak in het project en meerwaarde |  |
| Ervaring in het thema |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **17** | **Wat is de samenstelling van de projectgroep? Verantwoord de keuze.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenstelling projectgroep** | **Reden** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wetenschappelijke basis |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **18** | **Op welke technisch-wetenschappelijke basis steunt het project? Hoe is deze complementair aan de doelstellingen van dit project? Vermeld ook expliciet details van voormalige of huidige eigen projecten met betrekking tot hetzelfde onderwerp.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resultaten |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **19** | **Wat zijn de verwachte resultaten en prestatie-indicatoren over de verwachte resultaten, zowel op korte als op langere termijn?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **20** | **Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiering van het project |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **21** | **Gedetailleerde kostenopgave** |

Kosten zijn te detailleren (zie ook betalingsvoorschriften) en te groeperen volgens onderstaande rubrieken:

1. investeringsuitgaven
2. personeelskosten
3. werkingskosten
4. externe prestaties

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uitgave** | **Project-aanvrager** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Partner** | **Totaal per post**  **(in euro)** | **%** |
| **1. Investeringsuitgaven** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Personeelskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Werkingskosten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Externe prestaties** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal 4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  | 100% |
| Waarvan aangevraagd bij het departement |  |  |  |  |  |  |  |
| Inkomsten op het project en/of andere financieringsbronnen |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **22** | **Overzicht andere financieringsbronnen** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toezichtsbepalingen en verbintenissen |

De aanvragende instantie:

vertegenwoordigd door:

in de hoedanigheid van:

* bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag.
* verbindt er zich toe:

"Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Departement Landbouw en Visserij ter goedkeuring voor te leggen.

Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het Departement Landbouw en Visserij alle inlichtingen te verstrekken.

Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.

Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan onderzoeken in het kader van de evaluatie van demonstratieprojecten.

Een tussentijds rapport en een eindrapport over te maken aan het Departement Landbouw en Visserij.

De wet op overheidsopdrachten na te leven.

Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project *demonstratieproject (+projectnaam) van het Departement Landbouw en Visserij* te gebruiken en hierbij de juiste logo’s (van de Vlaamse overheid én de Europese Unie) te gebruiken.

Elke demonstratieactiviteit of publicatie te melden aan het Departement Landbouw en Visserij.

* neemt er kennis van :
* dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
* dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand moet teruggestort worden, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
* dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

U kan onze privacyverklaring terugvinden op [www.vlaanderen.be/landbouw/privacy](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy).