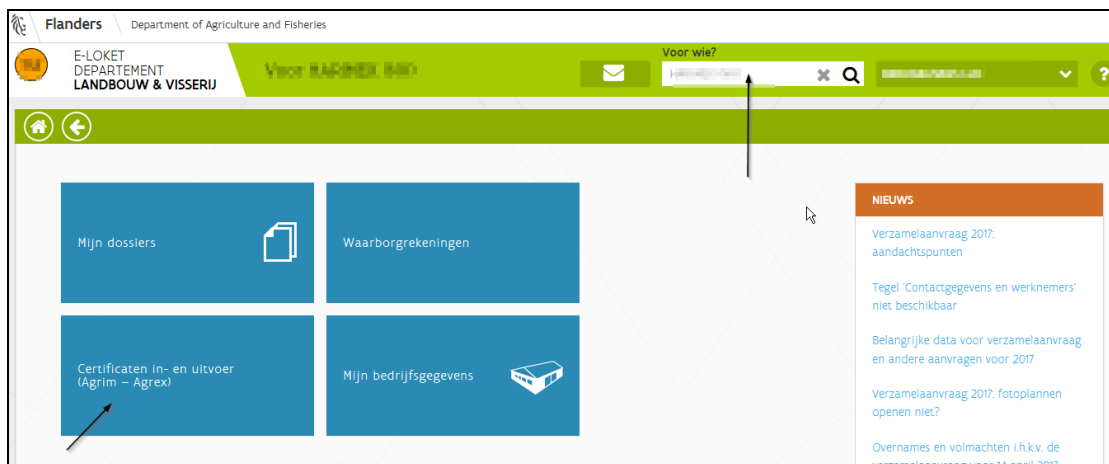
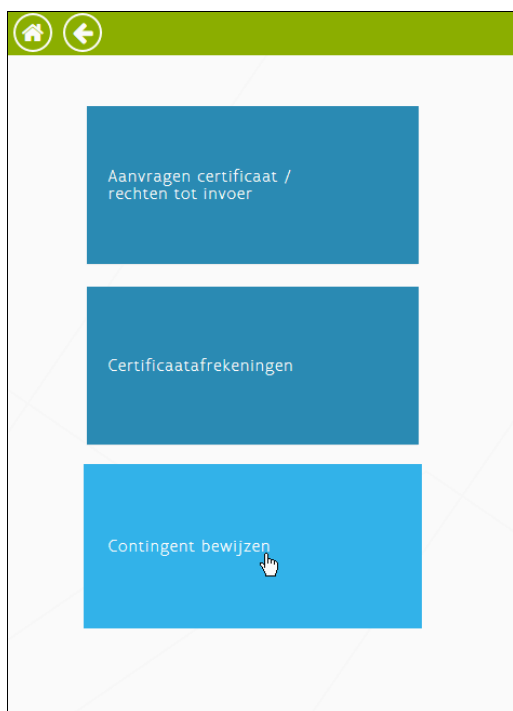


TEGEL CONTINGENT BEWIJZEN

Naar 'contingent bewijzen' gaat men via de tegel 'Certificaten in- en uitvoer (Agrim-Agrex)'.
Duidt ook aan 'Voor wie' men de bewijzen wil consulteren/invoeren.

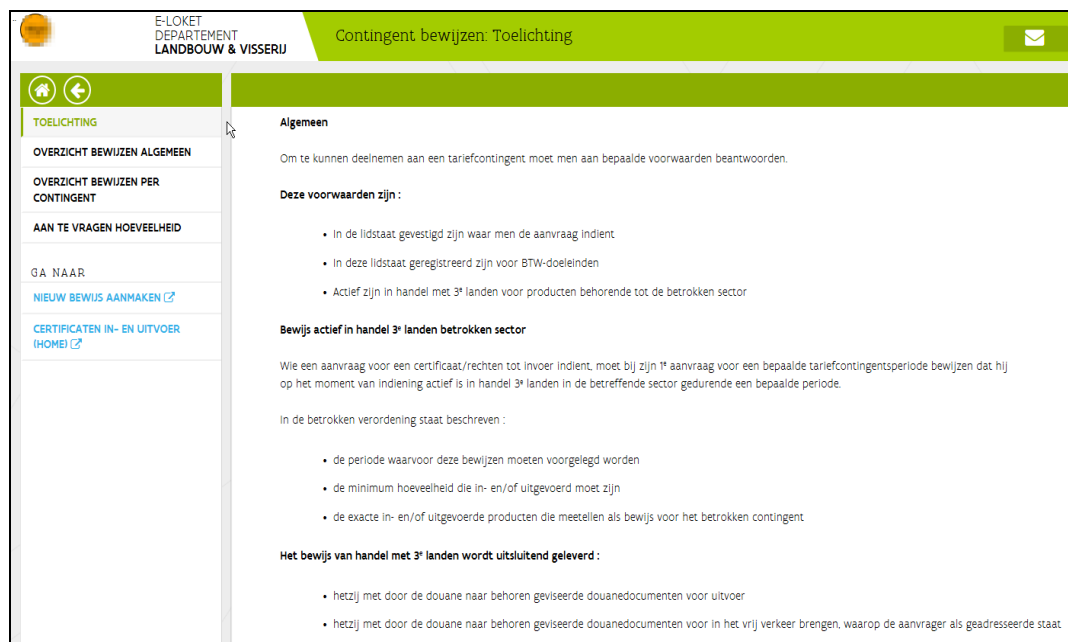


Vervolgens klikt u op de tegel 'Contingent bewijzen'.



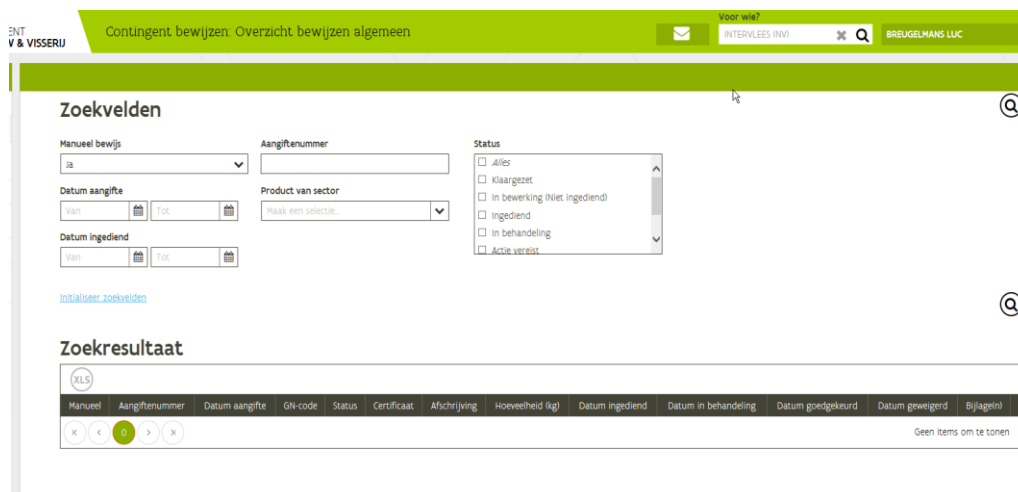
Vanuit het zijmenu links kan men navigeren naar:

- **OVERZICHT BEWIJZEN ALGEMEEN**
- **OVERZICHT BEWIJZEN PER CONTINGENT**
- **AAN TE VRAGEN HOEVEELHEID**
- **NIEUW BEWIJS AANMAKEN**
- **CERTIFICATEN IN-EN UITVOER (HOMEKNOP)**



- **OVERZICHT BEWIJZEN ALGEMEEN**

In dit scherm wordt een overzicht van alle bewijzen getoond (na query). Hier kan men via verschillende zoekvelden een welbepaalde zoekactie starten.



Er kan gezocht worden op:

- manueel bewijs (ja/nee-maak een selectie)
- aangiftenummer (zelf ingeven)
- datum aangifte (maak een selectie/aanklikken)
- datum ingediend (maak een selectie/aanklikken)
- product van sector (maak een selectie/aanklikken)
- status (men kan 'alles' aanvinken, een selectie maken op vb. ingediend, klaargezet etc. of niets aanvinken en dan krijgt men ook elk document in eender welke status)

Om een zoekactie te starten is men niet verplicht om alle zoekvelden in te vullen. Een zoekactie starten enkel op bv. aangiftenummer of datum is perfect mogelijk.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Manueel bewijs:** A dropdown menu with the option 'Maak een selectie...' selected.
- Datum aangifte:** Two date pickers labeled 'Van' and 'Tot'.
- Datum ingediend:** Two date pickers labeled 'Van' and 'Tot'.
- Aangiftenummer:** A text input field.
- Product van sector:** A dropdown menu with a list of categories including '000 - Algemeen - horizontaal', '601 - Granen (basis)', '602 - Granen (derivaten)', '605 - Rijst', '606 - Hennep', '620 - Melk en zuivelproducten', and '630 - Olijfoliën'.
- Status:** A list of checkboxes with the following options: 'Alles', 'Klaargezet', 'In bewerking (Niet ingediend)', 'Ingediend', 'In behandeling', and 'Actie vereist'.
- Initialiseer zoekvelden:** A link below the date pickers.
- Zoekresultaat:** A section header at the bottom left.

Vervolgens kikt men op het vergrootglas en het zoekresultaat wordt onderaan gepresenteerd. Via het pijltje naast 'datum van aangifte' kan u de documenten op datum sorteren (oplopend/aflopend).

Dit zoekresultaat kan men omzetten naar een Exceltabel door op het -icoontje te klikken.

Zoekresultaat

Aangiftenummer	Datum aangifte	GN-code	Status	Certificaat	Afschrijving	Hoeveelheid (kg)	Datum ingediend	Datum in behandeling	Datum goedgekeurd	Datum geweigerd	Bijlagen
	05/04/2017	0102 21 10	Ingediend			20,00	13/04/2017				✓
	04/04/2017	0102 21 90	Ingediend			2 521,00	13/04/2017				✓
	29/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			5 091,00					✓
	25/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			8 039,00					✓
	23/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			13 004,00					✓
	23/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			14 185,00					✓
	10/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			983,00					✓
	10/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			50 000,00					✓
	10/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			2 176,00					✓
	10/10/2013	0202 30 90	Goedgekeurd			271,00					✓

Items 1 - 10 van 11

Vanuit dit zoekresultaat kan men via het pijltje (of eender waar op de lijn) onmiddellijk (dubbel) doorklikken naar het beheer van het bewijs. In deze tabel ziet men ook of er wel/niet bijlagen opgeladen zijn.

Indien u een certificaat heeft teruggestuurd en een paar dagen later wil u de bewijzen opladen, dan kan u via deze module de betreffende aangifte opzoeken, het douanedocument opladen en vervolgens via de knop 'indienen' het bewijs indienen.

De status van het bewijs is ingedeeld als volgt:

- **klaargezet** – geen manueel bewijs, aangemaakt door het systeem op basis van een certificaat afschrijving. Kan niet bewerkt worden door de firma. Enkel bijlagen opladen is mogelijk
- **in bewerking /niet ingediend** – (manueel) bewijs aangemaakt door firma/nog te bewerken/niet ingediend.
- **ingediend** – bewijs ingediend door firma/niet meer te bewerken door firma.
- **in behandeling** - bewijs in behandeling bij CIR/niet meer te bewerken door firma.
- **actie vereist** – bewijs is onvolledig, er is een actie vereist door firma (vb. toevoegen van een bijlage).
- **goedgekeurd** – het bewijs is aanvaard.
- **geweigerd** – het bewijs is geweigerd.

Opgelet: vooraleer een nieuwe zoekactie te starten, dien men eerst op ['initialiseer zoekvelden'](#) te klikken.

• OVERZICHT BEWIJZEN PER CONTINGENT

In dit scherm kan de toestand van de bewijzen voor een bepaald contingent geraadpleegd worden.

Er kan gezocht worden op:

- een contingent (hier is men verplicht om ook een **contingentperiode** aan te duiden)
- deelname/aanvraag certificaat **of** Overdracht rechten

De grijze velden (Groep, Eerste aanvraagdatum en referentiehoeveelheid van toepassing, datum deelname/aanvraag certificaat) worden bij het kiezen van een contingent automatisch aangevuld.

Vervolgens klikt men op het vergrootglas.

Men krijgt het globaal resultaat/overzicht met de bewijsperiodes, de totale hoeveelheid, de goedgekeurde hoeveelheid, de te bewijzen hoeveelheid en de nog te bewijzen hoeveelheid.

Zoekvelden

Contingent*: 09.425 - Verordening : 2007/616
 Groep: SA
 Contingentperiode*: 01/07/2015 - 30/06/2016
 Eerste aanvraagdatum: 01/04/2015
 Deelname/aanvraag certificaat
 Overdracht rechten
 Datum deelname/aanvraag certificaat: 01/04/2015

Globaal resultaat

Toegelaten vanaf: 01/04/2015

Bewijsperiodes

Bewijsperiode	Totale hoeveelheid in- en uitvoer (kg)	Goedgekeurde hoeveelheid in- en uitvoer (kg)	Te bewijzen hoeveelheid in- en uitvoer (kg)	Nog te bewijzen hoeveelheid in- en uitvoer (kg)
01/04/2014 - 31/03/2015	412 817,000	251 677,000	250 000,000	0,000
01/04/2015 - 31/03/2016	294 290,000	272 706,000	250 000,000	0,000

Door op het kleine driehoekje vooraan in het vak 'bewijsperiode' te klikken, kan men het resultaat uitklappen en krijgt men een overzicht van alle bewijzen van een bepaalde bewijsperiode. Vanuit deze tabel kan men wederom (dubbel) doorklikken naar het bewijs zelf

Rode lijnen in deze tabel kunnen wijzen op een dubbel aangiftenummer.

Globaal resultaat

Maximaal aan te vragen hoeveelheid: 0,000

Bewijsperiodes

Bewijsperiode	Totale hoeveelheid in- en uitvoer (kg)	Goedgekeurde hoeveelheid in- en uitvoer (kg)
01/05/2015 - 30/04/2016	4 339 841,000	4 314 844,000

Bewijzen

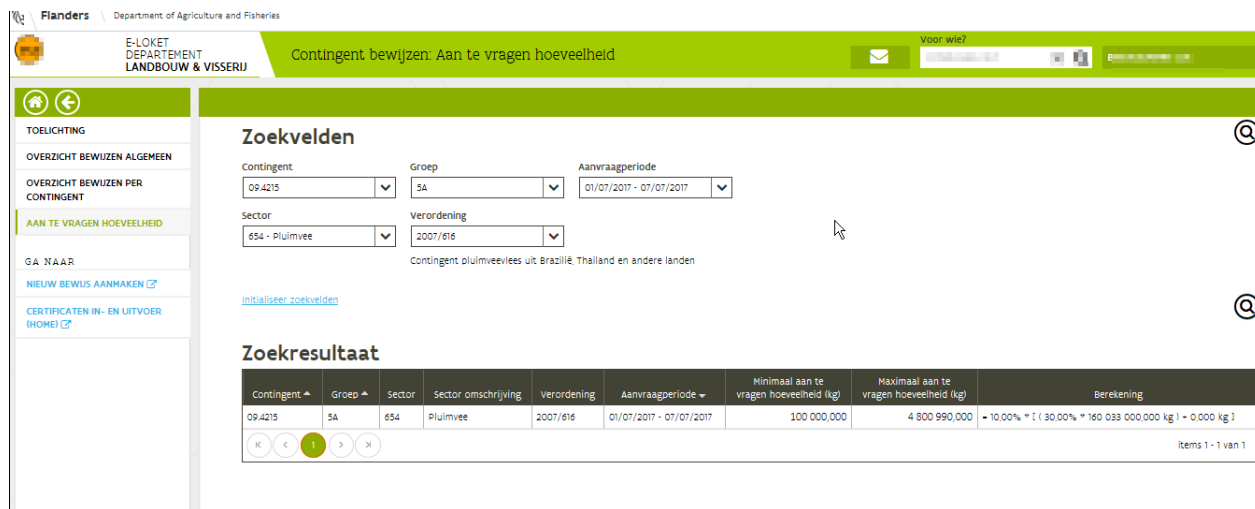
Let op! De certificaatfrekeningen die reeds gekend zijn bij het Departement LV worden automatisch toegevoegd aan deze lijst (Status = Klaargezet). Hiervoor dient nog wel de aangifte als bijlage te worden toegevoegd.

Datum aangifte	Aangiftenummer	GN-code	Hoeveelheid (kg)	Type	Certificaat	Afschrijving	Status	Status op	Bijlage(n)
01/05/2015	15NLI95R781GM05V3	0202 30 90	12 876,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
06/05/2015	15NLI9CCA7TOOPWDS5	0202 30 90	25 013,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
08/05/2015	15NLI9P8A472D21WD52	0202 30 90	6 015,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
11/05/2015	15NLI9FIZ424051WD58	0202 30 90	11 442,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
13/05/2015	15NLI9MET01V4VWD55	0201 30 00	10 747,000	Invoer			Goedgekeurd	30/07/2015	
13/05/2015	15NLI9MGXL9100WDS6	0201 30 00	20 071,000	Invoer			Goedgekeurd	30/07/2015	
13/05/2015	15NLI9MECH3R3MWD56	0202 30 90	24 167,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
13/05/2015	15NLI9MMSPI8QRWDS0	0202 30 90	15 551,000	Invoer			Goedgekeurd	29/07/2015	
18/05/2015	15NLI9TU80DHENWDS9	0201 30 00	2 694,000	Invoer			Goedgekeurd	30/07/2015	
18/05/2015	15NLI9TU80DHENWDS9	0201 30 00	8 800,000	Invoer	V515650012200	1	Goedgekeurd	30/07/2015	

Opgelet: vooraleer een nieuwe zoekactie te starten, dient men eerst op ['initialiseer zoekvelden'](#) te klikken.

- **AAN TE VRAGEN HOEVEELHEID**

In dit scherm wordt een overzicht van de aan te vragen hoeveelheden getoond.



Er kan gezocht worden op:

- contingent
- groep
- aanvraagperiode
- sector
- verordening

Om de zoekactie te starten is men niet verplicht om alle zoekvelden in te vullen. Een zoekactie starten enkel op bv. contingent, sector of aanvraagperiode is perfect mogelijk.

Vervolgens klikt men op het vergrootglas.

In het zoekresultaat krijgt men het overzicht van de minimaal en maximaal aan te vragen hoeveelheden per contingent/aanvraagperiode/ verordening/... te zien.

TOELICHTING

OVERZICHT BEWIJZEN ALGEMEEN

OVERZICHT BEWIJZEN PER CONTINGENT

AAN TE VRAGEN HOEVEELHEID

GA NAAR

[NIEUW BEWIJS AANMAKEN](#)

[CERTIFICATEN IN- EN UITVOER](#)

[BOMBI](#)

Zoekvelden

Contingent: 09.J015 Groep: Maak een selectie... Aanvraagperiode: Maak een selectie...

Sector: Maak een selectie... Verordening: Maak een selectie...

[initialiseer zoekvelden](#)

Zoekresultaat

Contingent	Groep	Sector	Sector omschrijving	Verordening	Aanvraagperiode	Minimaal aan te vragen hoeveelheid (kg)	Maximaal aan te vragen hoeveelheid (kg)	Berekening
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/06/2015 - 07/06/2015	1 000 000	2 700 000 000	- 10,00% * ((20,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/09/2015 - 07/09/2015	1 000 000	6 750 000 000	- 10,00% * ((30,00% * 135 000 000 000 kg) - 27 000 000 000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/12/2015 - 07/12/2015	1 000 000	10 800 000 000	- 10,00% * ((30,00% * 135 000 000 000 kg) - 67 500 000 000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/03/2016 - 07/03/2016	1 000 000	13 500 000 000	- 10,00% * ((20,00% * 135 000 000 000 kg) - 108 000 000 000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/06/2018 - 07/06/2018	1 000 000	2 700 000 000	- 10,00% * ((20,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/09/2018 - 07/09/2018	1 000 000	4 050 000 000	- 10,00% * ((30,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/12/2018 - 07/12/2018	1 000 000	4 050 000 000	- 10,00% * ((30,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/03/2019 - 07/03/2019	1 000 000	2 700 000 000	- 10,00% * ((20,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/06/2016 - 07/06/2016	1 000 000	2 700 000 000	- 10,00% * ((20,00% * 135 000 000 000 kg) - 0,000 kg)
09.J015	E1	653	Eieren	2007/539	01/09/2016 - 07/09/2016	1 000 000	6 750 000 000	- 10,00% * ((30,00% * 135 000 000 000 kg) - 27 000 000 000 kg)

Items 1 - 10 van 20

• **NIEUW BEWIJS AANMAKEN**

In dit scherm creëert men een nieuw contingent bewijs. Velden die die door de gebruiker verplicht ingevuld moeten worden, worden op het scherm aangeduid met een *.

Flanders Department of Agriculture and Fisheries

ELKEET DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

Nieuw contingent bewijs

Voor wie?

GEGEVENS

BELAGENI

Aangiftenummer*

Datum aangifte* Type* Manueel

GN-code*

Hoeveelheid* Meteenheid

Vlaams certificaat Certificaat Afschrijving

zonder Vlaams certificaat

opmerking

Status historiek

datum	status	gebruiker
Geen items om te tonen		

* verplicht in te vullen

Voor IT: naar RouteBevat

Volgende velden moeten/kunnen aangevuld worden:

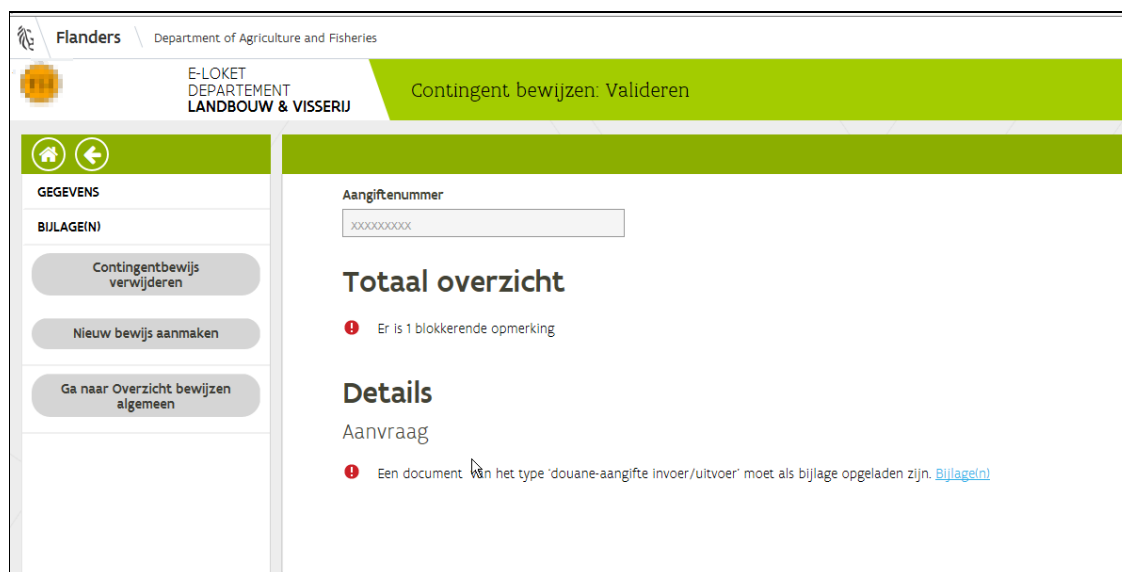
- aangiftenummer (zelf ingeven)
- datum aangifte (aanklikken/maak een selectie)
- type (aanklikken/maak een selectie)
- GN-code (aanklikken/maak een selectie)
- hoeveelheid (zelf ingeven)
- met of zonder Vlaams certificaat (maak een selectie)
- certificaat (indien met Vlaams certificaat, dan **moet** men een selectie maken).
- opmerking (wanneer nodig/zelf ingeven). Voor een **niet-manueel bewijs**, dit is een bewijs dat klaargezet is op basis van een certificaatafschrijving) kan enkel de 'opmerking' ingevuld of aangepast worden.

Om het aantal dubbele lijnen te beperken, moet men nu, bij het aanmaken van een manueel bewijs, ook het gebruikte certificaat (afgeleverd door de CIR) vermelden in de lijn.

Wanneer alles is ingegeven, kan men het bewijs **valideren**. Het bewijs komt dan in bewerking/niet ingediend en navigeert naar het scherm waar de vaststellingen op het bewijs kunnen geraadpleegd worden. De gegevens van het bewijs zijn nog steeds aanpasbaar.

Opgelet: Een manueel bewijs kan alleen ingediend worden nadat de douane-aangifte is opgeladen.

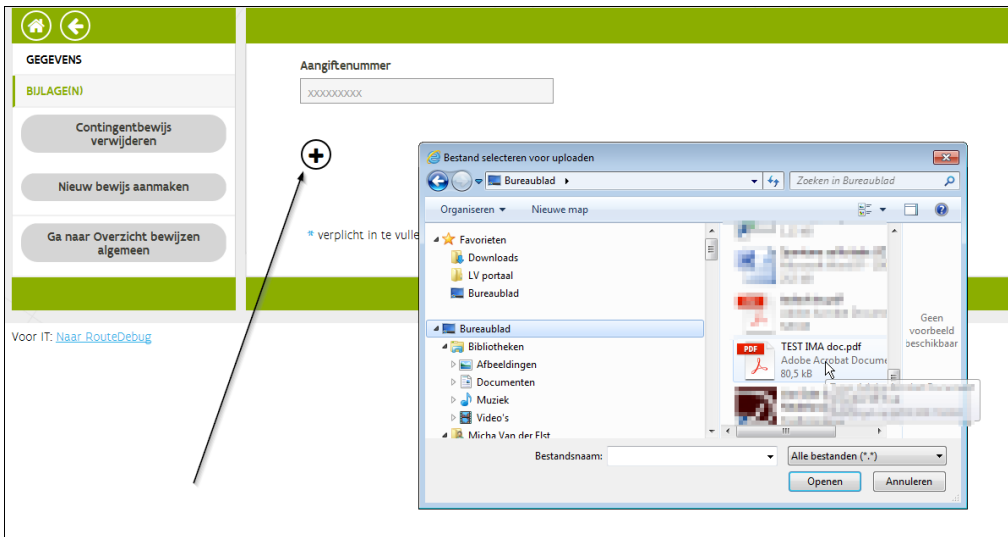
Onderstaand scherm geeft een blokkerende opmerking dat er aan het bewijs een douane-aangifte (bijlage) moet gekoppeld worden.



Deze bijlage (PDF, PNG, TIFF, JPG, JPEG, ISO, XML, MSG, GIF, XLS, XLSX) kan men koppelen door op 'Bijlage(n)' te klikken, en vervolgens op het **+ teken**, om deze op te laden.

U kan ook na het inbrengen van de gegevens dadelijk op 'bijlage(n)' klikken en de bijlage(n) opladen.

U kan na het opladen van de bijlage ook de stap 'validatie' overslaan en dadelijk op 'indienen' klikken.



Selecteer het type document



U kan een onderwerp/naam aan de bijlage geven en klik vervolgens op 'indienen'.

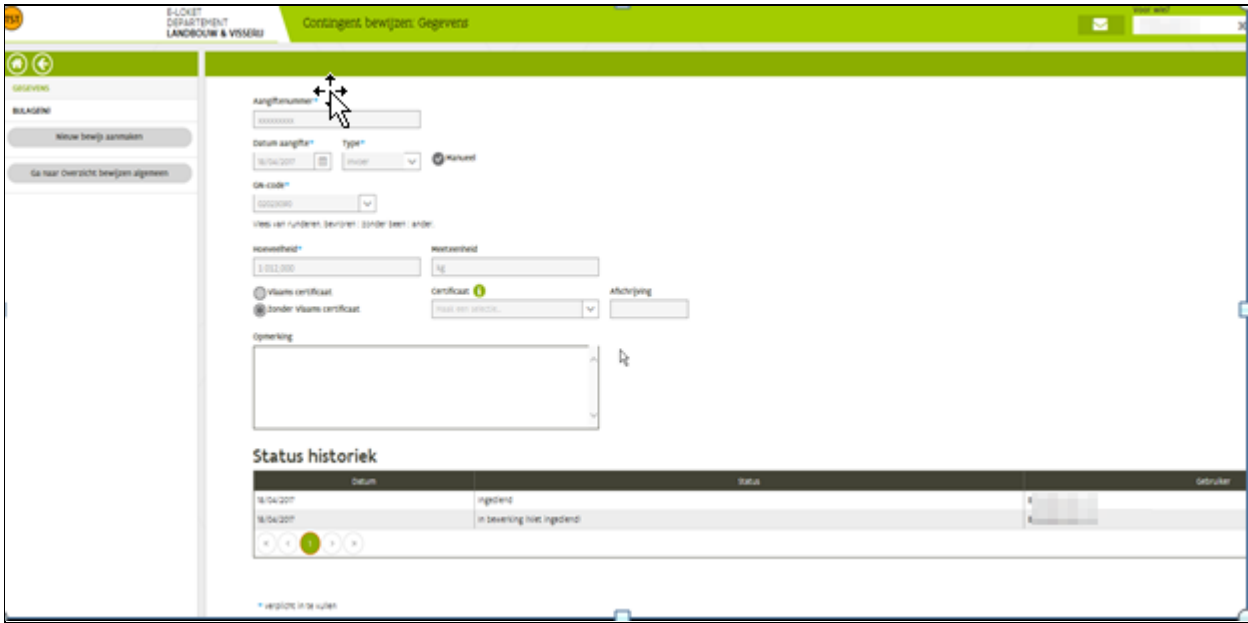


Het bewijs is nu ingediend.

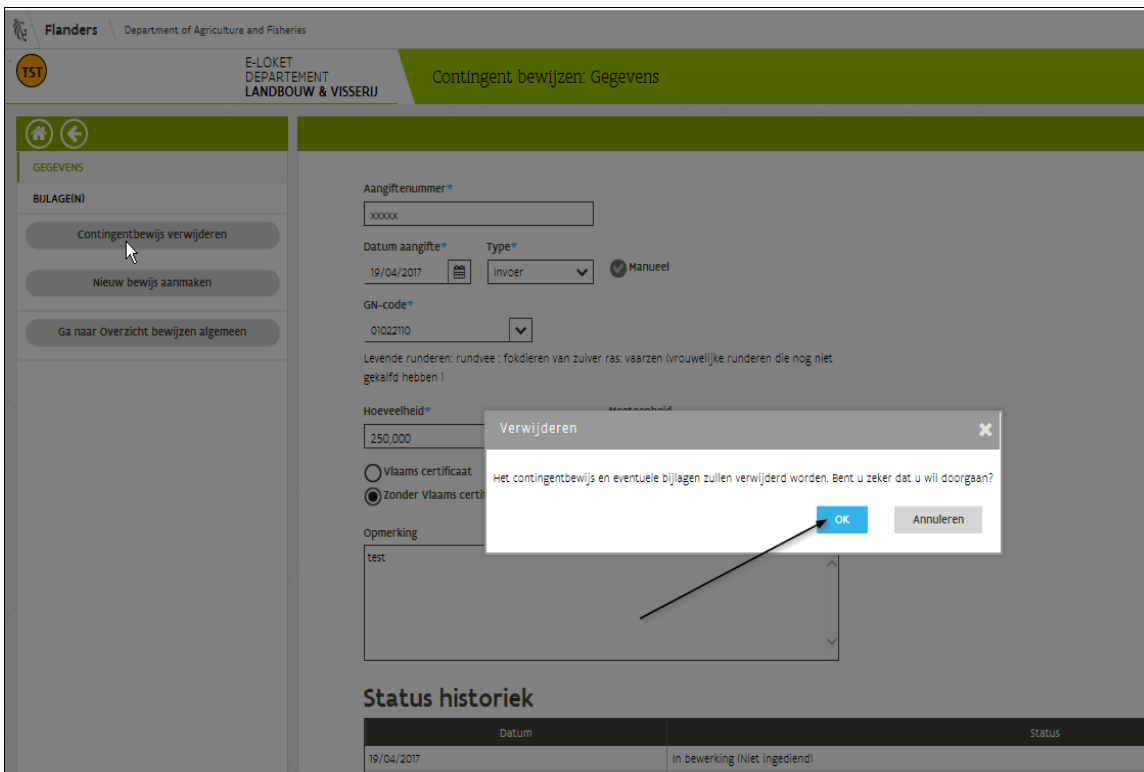
Door op het zijmenu op 'Gegevens' te klikken, kan men terug naar het contingentbewijs navigeren. Wanneer in de status historiek de status van het bewijs op 'ingediend' staat dan zijn de gegevens niet meer aanpasbaar.

Zie status historiek

////////////////////////////////////



Zolang een bewijs **'in bewerking/niet ingediend'** staat, kan u dit bewijs met de bijlagen nog verwijderen. Klik op 'contingentbewijs verwijderen' en bevestig deze actie door op 'OK' te klikken.




Als een lijn reeds bestaat (als afschrijvingslijn van het certificaat), dan zal u een boodschap krijgen en het bewijs niet kunnen indienen.

VISSERIJ Nieuw contingent bewijs

! Voor dit aangiftenummer en certificaat bestaat er reeds een bewijs dat aan een certificaatafschrjving gekoppeld is. (Bij het aangiftenummer wordt er enkel rekening gehouden met de cijfers en letters)

Aangiftenummer*


Datum aangifte*  Type* Manueel

GN-code*

Vlees en eetbare slachtafvallen, gezouten, gepekeld, gedroogd of gerookt; meel en poeder van vlees of van slachtafvallen, geschikt voor menselijke consumptie; ander, meel en poeder van vlees of van slachtafvallen, geschikt voor menselijke consumptie, daaronder begrepen : andere : vlees : ander

Hoeveelheid* Meeteenheid

Vlaams certificaat Zonder Vlaams certificaat

Certificaat  Afschrjving

Opmerking

Status historiek

In bepaalde schermen kan men ook gebruik maken van verschillende buttons:

verwijder bijlage



undo toets - het ongedaan maken van de laatst ingevulde gegevens



bewaar gegevens

