

DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

Titel: **Handleiding: Grondbemonstering aanvragen via het e-loket van Landbouw en
Visserij extern**
Datum: 11/12/2020

INHOUD:

1	Werkwijze aanvraag grondbemonstering: NIEUW VANAF seizoen 2021.....	2
2	Inloggen op het e-loket.....	2
3	Tegel: Perceelbemonsteringen.....	2
4	Mijn perceelbemonsteringsaanvragen.....	2
5	Bemonsteringsaanvraag toevoegen van een perceel.....	3
5.1	Zoek het perceel	3
5.2	Gebruik van de kaart	3
5.2.1	In- en uitzoomen	3
5.2.2	Het slepen/verschuiven:	3
5.3	Selecteer het perceel of meerdere percelen	3
5.4	Voeg aanvullende informatie toe	4
5.5	Bewaar de gegevens en maak pdf	4
5.6	Perceelbemonsteringsaanvraag indienen bij het FAVV	4
5.7	Perceelbemonsteringsaanvraag: opladen van de bijlagen	4
5.8	Valideer en dien de aanvraag in	5
6	Bemonsteringsaanvraag toevoegen van een perceel reeds bemonsterd in een vorig seizoen...5	5
6.1	Voeg aanvullende informatie toe	5
6.2	Bewaar de gegevens en dien de aanvraag in.	5
7	Opzoeken van een perceelbemonsteringsaanvraag.....	5
8	Sorteren van de dossiers.....	6
9	Wijzigen van een dossier in de status “in bewerking”.....	6
10	Wijzigen van de gegevens van een dossier in de status ‘ingediend’.....	6
11	Bekijken van de gegevens in detail.....	6
12	Openen PDF samenvatting van één aanvraag.....	6
13	Verwijderen van één aanvraag met status ‘in bewerking’.....	6
14	Verwijderen van één aanvraag met status ‘Ingediend’.....	6
15	Wijzigen of intrekken van een dossier in de status “in behandeling” of “afgewerkt”.....	6
16	Rapporten (Excel).....	6

5 BEMONSTERINGSAANVRAAG TOEVOEGEN VAN EEN PERCEEL

Klik op “ + Nieuwe aanvraag”.

Kies het type van de bemonsteringsaanvraag: “Globodera bemonstering” (= perceelbemonstering).

5.1 Zoek het perceel

Zoeken kan adhv het adres: zoek op gemeente, straat

Er kan ook gezocht worden op:

- Lambert72-coördinaat: zoek op XY-coördinaten (bv: 188123;176508)
- WGS84-coördinaat: zoek op WGS 84 (bv: 50.94;4.96)

5.2 Gebruik van de kaart

5.2.1 In- en uitzoomen

Gebruik de + en - knoppen rechtsonderaan op de kaart

- de + knop dient voor inzoomen (meer detail),
- de - knop dient voor uitzoomen (minder detail, meer overzicht),

of

Gebruik het scroll wielje van de muis.

5.2.2 Het slepen/verschuiven:

Klik op de kaart en verplaats de muis, hou de linker muisknop ingedrukt.

Bij inzoomen worden de wegen en straatnamen zichtbaar.

Bij nog verder inzoomen worden de ingetekende percelen zichtbaar, ingediend in de verzamelaanvraag, uit de voorgaande en afgesloten campagne .

De perceelgrens is aangegeven met turquoise gekleurde lijnen.

5.3 Selecteer het perceel of meerdere percelen

Opgelet: Meerdere percelen in één dossier selecteren is enkel toegestaan wanneer deze percelen aan elkaar grenzen. U mag dus geen meerdere percelen in één dossier selecteren wanneer deze niet aan elkaar grenzen. Wanneer u vaststelt dat een perceel niet aangrenzend is, dient u voor dat perceel een nieuwe perceelsbemonsteringsaanvraag in.

- **Selectie van één perceel**

Klik 1x op het perceel dat moet bemonsterd worden.

De grens van het perceel verandert in een dikkere gekleurde lijn.

De velden Postcode, Gemeente, Straat en Oppervlakte worden automatisch ingevuld.

- **Selecteren van meerdere aangrenzende percelen die samen moeten bemonsterd worden.**

Gebruik bij het selecteren de **SHIFT-toets** tijdens het aanklikken van meerdere percelen.

- **Indien het geselecteerde perceel foutief is aangeduid.**

Zoek het juiste perceel adhv adres of door verschuiven van de kaart.

Klik 1x op het correcte perceel. De vorige selectie verdwijnt.

Controleer of u de 3 opgeladen bijlagen ziet op het scherm.

5.8 Valideer en dien de aanvraag in

Klik op de knop “naar indienen”.

Vink op het volgende scherm de akkoordverklaring aan.

Klik op de knop “Indienen”.

6 BEMONSTERINGSAANVRAAG TOEVOEGEN VAN EEN PERCEEL REEDS BEMONSTERD IN EEN VORIG SEIZOEN

Werkwijze zie “5. Bemonsteringsaanvraag toevoegen van een perceel nog niet bemonsterd in een vorig seizoen”, 5.1. tot en met 5.3.

6.1 Voeg aanvullende informatie toe

- **Reeds bemonsterd** => Default aangevinkt. Indien de laatste bemonstering van een vorig teeltseizoen werd uitgevoerd door het FAVV, zijn dezelfde bijlagen als vermeld onder 5.7 verplicht op te laden.

- ‘Jaar bemonstering’ => invullen (2020 als bemonstering in 2020 gebeurt)

- ‘Laatste teelt’ => invullen

- **Bemonsterd door FAVV** => Default aangevinkt.

Uitvinken indien de laatste bemonstering van een vorig teeltseizoen werd uitgevoerd door het Departement Landbouw & Visserij. De analyseuitslag is verplicht op te laden.

Bemonstering perceelnr.

Het ‘bemonstering perceelnummer.’ Is verplicht op te geven.

Voorbeeld bemonsteringsperceelnummer: 16 012345 1004.

16 = campagnejaar

012345 = operatornummer van de landbouwer voorafgegaan door een nul

1004 = een volgnummer..

6.2 Bewaar de gegevens en dien de aanvraag in.

Klik op de knop “naar indienen”.

Vink op het volgende scherm de akkoordverklaring aan.

Klik op de knop “Indienen”.

7 OPZOEKEN VAN EEN PERCEELBEMONSTERINGSAANVRAAG

Klik op “Mijn perceelbemonsteringsaanvragen”.

Vul “campagne/teeltjaar” in met de huidige campagne/teeltjaar.

Vul eventueel nog andere zoekcriteria in.

Klik op het “zoeken” icoontje (het omcirkelde vergrootglas).

Dossiers worden weergegeven in het zoekresultaat.

