



## HOE ONTVANG JE STEUN/ SUBSIDIE?

### 1.1 WERD DE AANVRAAG VOLLEDIG INGEDIEND?

Er zijn verschillende manieren om dit op te zoeken:

- ▶ [E-loket](#) -> tegel 'mijn dossiers' -> Steunaanvraag 10 weken = u krijgt een overzicht te zien waarin vermeld staat of de aanvraag werd ingediend
- ▶ [E-loket](#) -> tegel 'meer aanvragen' -> onderaan de tegel van de resp. steunaanvraag staat de status vermeld (bijv. 'aanvraag niet ingediend')
- ▶ [E-loket](#) -> tegel 'meer aanvragen' -> overzicht dossiers = u krijgt een overzicht te zien waarin de status van de verschillende aanvragen staat vermeld 'in behandeling' = nog niet ingediend

### 1.2 MOGELIJKE STATUS VAN DOSSIERS

- ▶ In behandeling = nog niet officieel ingediend
  - > open de aanvraag;
  - > vervolledig deze (indien nodig);
  - > klik op de knop 'naar indienen';
  - > vink hier bij puntje 3 de verklaring aan;
  - > klik op de knop 'indienen';
  - > u ontvangt (vrijwel direct) een bevestiging van indienen per mail.
- ▶ Ingediend = de aanvraag is ingediend en wacht op verdere behandeling door onze dossierbehandelaars
- ▶ Interne behandeling = de aanvraag is ingediend en in behandeling genomen door een van onze dossierbehandelaars
- ▶ Advies centraal = de dossierbehandelaar is bezig met het dossier
- ▶ Klaar voor validatie = het dossier werd klaar gezet ter validatie door de coördinator
- ▶ Verwerkt = het dossier werd afgerond en zal met de eerst volgende betaling mee berekend worden of werd reeds uitbetaald.

### 1.3 WERDEN ALLE FACTUREN OPGELADEN?

- ▶ Ja, controleer dat de aanvraag werd 'ingediend' (zie 1)
- ▶ Neen, voeg de ontbrekende facturen toe en dien de aanvraag in.
  - > Indien de aanvraag al werd ingediend dient u een mail te sturen met de ontbrekende facturen naar [schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be](mailto:schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be) met vermelding van het OW nummer.

### 1.4 WERD ER AANGEGEVEN WELKE FRUIT-/GROENTESOORTEN ER WERDEN VERDEELD?

- ▶ Ja, controleer dat de aanvraag werd 'ingediend' (zie 1)
- ▶ Neen, voeg de ontbrekende informatie toe (via het opladen van een bijlage of het toevoegen van een opmerking)
  - > Indien de aanvraag al werd ingediend dient u een mail te sturen met de ontbrekende informatie naar [schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be](mailto:schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be) met vermelding van het OW nummer.

### 1.5 IS HET AANTAL PORTIES DAT VERDEELD WERD DUIDELIJK AANGEGEVEN OP DE FACTUUR?

- ▶ Ja, controleer dat de aanvraag werd 'ingediend' (zie 1)
- ▶ Neen, voeg de ontbrekende informatie toe (via het opladen van een bijlage of het toevoegen van een opmerking)
  - > Indien de aanvraag al werd ingediend dient u een mail te sturen met de ontbrekende informatie naar [schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be](mailto:schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be) met vermelding van het OW nummer.

### 1.6 WERD EEN EVENTUELE VRAAG VAN ONZE DOSSIERBEHANDELAARS BEANTWOORD?

Indien u dossier in de status interne behandeling staat werd er misschien al een mail verstuurd door een van onze dossierbehandelaars met de vraag om bijkomende informatie. Controleer of u een mail heeft ontvangen van [schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be](mailto:schoolfruit-melk@lv.vlaanderen.be) die nog onbeantwoord is gebleven.