

LV/AKKV/KWA/TPT/2019/31

Onderwerp: **Loofvernietiging, rooien, en stockage van pootaardappelen**

Identificatiecode: MEDEDELING: Dept. LV/AKKV/KWA/TPT/2019/31

Datum: 8/07/2019

Referentie: Ministerieel besluit van 5 november 2015 tot vaststelling van een keurings- en certificeringsreglement voor de productie van pootaardappelen, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 24 mei 2017

Bestemming: Producenten van pootaardappelen

Correspondent: Guido Mussche -Ann Van Essche

Motivering: Teneinde te wijzen op een tijdige loofdoding en de traceerbaarheid van het pootgoed te garanderen, moeten alle voorzorgen genomen te worden om opgeslagen pootgoed eenduidig te identificeren en te registreren

| | | | |
|----------------------|----------|--|----------|
| Inhoudstafel: | 1 | Loofvernietiging | 1 |
| | 1.1 | Aanbevolen loofdodingsdatums | 1 |
| | 1.2 | Registreren loofdodingsdatum en opgave bemonsteringsaanvragen voor percelen waarvan de oogstopbrengst in Vlaanderen blijft | 2 |
| | 1.2.1 | Registreren van een brutopartij | 2 |
| | 1.2.2 | Toevoegen van noodzakelijke documenten | 2 |
| | 1.2.3 | Indienen van de registratie | 2 |
| | 2 | Rooien, inontvangstname en stockage | 2 |
| | 3 | Transport naar WalloniE of een EU-land..... | 3 |
| | 4 | Terugtrekking uit de keuring..... | 3 |
| | 5 | Bijlage..... | 3 |
| | 6 | Toepassingsmodaliteiten..... | 4 |

1 LOOFVERNIETIGING

1.1 LOOFDODINGSDATUMS

Zoals voorzien in het ministerieel besluit van 5 november 2015 tot vaststelling van een keurings- en certificeringsreglement voor de productie van pootaardappelen legt het Departement Landbouw en Visserij, in samenspraak met de sector de datums vast voor de welke het aangewezen is het loof van de pootaardappelteelten te vernietigen.

Deze datums worden jaarlijks bekend gemaakt via een officieel persbericht dat begin juli verspreid wordt.

In functie van de ontwikkeling van de teelt en de weersomstandigheden kan u een afwijking vragen bij de procesverantwoordelijke Ann Van Essche (mail: ann.vanessche@lv.vlaanderen.be).

1.2 REGISTREREN LOOFDODINGSDATUM EN OPGAVE BEMONSTERINGSAAVVRAGEN VOOR PERCELEN WAARVAN DE OOGSTOPBRENGST IN VLAANDEREN BLIJFT

1.2.1 Registreren van een brutopartij

Het registreren van de loofdodingsdatum waarop u het loof van de percelen heeft doodgespoten, moet u tijdig meedelen aan het Departement Landbouw en Visserij ten einde de bemonstering voor virologisch onderzoek door het departement mogelijk te maken.

Deze registratie hoeft niet te gebeuren voor percelen waarvan de oogstopbrengst niet in Vlaanderen blijft.

Het registreren doet u door voor elk perceel de loofdodingsdatum op te geven via het e-loket via de module 'Registratie Oogst'.

Bijgevoegd bij deze mededeling vindt u de handleiding 'Registratie oogst van brutopartijen pootaardappelen' waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe u een partij kan registreren (bijlage 1).

1.2.2 Toevoegen van noodzakelijke documenten

Voor een Waalse en/of buitenlandse brutopartij dient u bij elke geregistreerde partij het transportdocument en/of veldkeuringsdossier, opgemaakt door de officiële certificeringsdienst van Wallonië of ander lidstaat, op te laden.

1.2.3 Indienen van de registratie

Van zodra u alle bovenstaande stappen heeft uitgevoerd, dient u het registratiedossier in.

2 ROOIEN, INONTVANGSTNAME EN STOCKAGE

Het rooien, de inontvangstname en stockage vinden plaats onder uw verantwoordelijkheid.

Percelen die niet gerooid kunnen worden voor 1 oktober omwille van de weersomstandigheden, moet u aan de sector- en procesverantwoordelijke melden (guido.mussche@lv.vlaanderen.be, ann.vanessche@lv.vlaanderen.be).

Bij de stockage op de bedrijven moet u alle maatregelen nemen opdat:

- de pootgoedpartij duidelijk geïdentificeerd is;
- geen enkele mogelijkheid tot besmetting of niet geoorloofde vermenging bestaat;
- de verwisseling van partijen onmogelijk is.

//////////////////////////////////////
//

U moet iedere partij dan ook duidelijk identificeren.

Indien de partijen afzonderlijk in bulk opgeslagen worden, kan u gebruik maken van het identificatiestrookje dat het perceel identificeerde. Verpakkingseenheden moet u duidelijk identificeren met een etiket waarop minstens de volgende vermeldingen komen: 'brutomateriaal', oogstjaar, ras, klasse, naam vermeerderaar, partijnummer.

U moet er tevens voor zorgen dat er een actueel stockageplan aanwezig is. Op ieder ogenblik moet de officiële keurmeester op basis van het stockageplan kunnen controleren waar de partijen zich bevinden op het bedrijf.

3 TRANSPORT NAAR WALLONIE OF EEN EU-LAND

Wanneer brutopartijen pootaardappelen vervoerd worden naar Wallonië of een andere EU-lidstaat, vraagt u aan de officiële keurmeester om de noodzakelijke documenten op te stellen. Na voorlegging van het officiële veldkeuringsverslag aan de officiële keurmeester zal deze, indien nodig, een 'toelating voor nationaal en internationaal vervoer pootaardappelen' afleveren, een monster nemen, het grijze etiket voor niet-definitief goedgekeurd materiaal aanbrengen en de waar loden.

4 TERUGTREKKING UIT DE KEURING

Als u brutopartijen pootaardappelen wil terugtrekken uit de keuring, meldt u dit aan de sectorverantwoordelijke (guido.mussche@lv.vlaanderen.be) en het hoofdbestuur te Brussel (kwiteit.plant@lv.vlaanderen.be) met vermelding van de bestemming van de teruggetrokken partij.

Deze partijen moeten niet geregistreerd worden. Geregistreerde partijen die u na de triage uit de keuring wil terugtrekken meldt u op dezelfde wijze.

5 BIJLAGE

Bijlage: Handleiding 'Registratie oogst van brutopartijen pootaardappelen'



6 TOEPASSINGSMODALITEITEN

Deze mededeling treedt in werking met ingang van 8 juli 2019. De Mededeling Dept.
LV/AKKV/KWA/TPT/2018/26 van 9 juli 2018 met dit onderwerp wordt met ingang van die datum
opgeheven

Met vriendelijke groeten,

Patricia De Clercq
Secretaris-Generaal



////////////////////////////////////

REGISTRATIE OOGST VAN BRUTOPARTIJEN

POOTAARDAPPELEN

////////////////////////////////////

Datum: 1/07/2018

Entiteit: Departement Landbouw en Visserij
E-mail: kwaliteit.plant@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 552 74 57

Aan: e-loket gebruikers

INHOUDSTABEL

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Toelichting | 2 |
| 2 | Inloggen op het e-loket..... | 2 |
| 3 | Tegel: registratie oogst..... | 3 |
| 4 | Mijn registratie oogst..... | 3 |
| 5 | Toevoegen van een nieuwe registratie oogst..... | 3 |
| 5.1 | Bruto pootaardappelen afkomstig van één Vlaams perceel, door u ingeschreven ter keuring. | 3 |
| 5.2 | Bruto pootaardappelen afkomstig van 2 of meer Vlaamse percelen, door u ingeschreven ter keuring | 4 |
| 5.3 | Bruto pootaardappelen afkomstig van één Waals, één buitenlands perceel of één vlaams perceel niet door u ingeschreven ter keuring | 5 |
| 5.4 | Bruto pootaardappelen afkomstig van 2 of meer Waalse en/of buitenlandse percelen en/of vlaamsE percelen niet door u ingeschreven ter keuring | 5 |
| 5.5 | Bruto pootaardappelen afkomstig van 2 of meerdere Vlaamse en Waalse, en/of buitenlandse percelen | 6 |
| 5.6 | Opgave bemonsteringen | 7 |
| 6 | Opladen van een bijlage..... | 8 |
| 7 | Indienen van een registratie oogst | 8 |
| 8 | Opzoeken van een registratie oogst..... | 8 |
| 9 | Sorteren van dossiers | 8 |
| 10 | Wijzigen van een dossier in de status “in bewerking” | 9 |
| 11 | Wijzigen van een dossier in de status “ingediend” | 9 |
| 12 | Bekijken van de gegevens in detail..... | 9 |
| 13 | Openen PDF samenvatting van één registratie oogst..... | 9 |
| 14 | Verwijderen van één registratie oogst..... | 9 |
| 15 | Wijzigen of intrekken van een registratie oogst in de status “in behandeling” of “afgewerkt” | 10 |
| 16 | Rapporten (Excel)..... | 10 |
| 17 | Afmelden | 10 |

1 TOELICHTING

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de inontvangstname, stockage, het drogen en het reinigen van de brutopartijen pootaardappelen.

Elke aanvoer van brutopartijen pootaardappelen in het bedrijf afkomstig van Vlaamse percelen, Waalse percelen of buitenlandse percelen moet u melden in het e-loket via de module 'Registratie Oogst' aan het Departement Landbouw en Visserij.

Geogste partijen afkomstig van een Vlaams perceel kunnen geregistreerd worden van zodra de veldkeuringsdossiers de status 'afgewerkt' gekregen hebben.

De aangevraagde klasse is de hoogst mogelijke klasse waaronder de geregistreerde partij verder kan gecertificeerd worden. Dit zal meestal de klasse zijn die toegekend werd tijdens de veldkeuring.

De registratie van een partij waarvan de pootaardappelen op verschillende tijdstippen in het bedrijf is binnengekomen, kan op verschillende manieren gebeuren.

- het totaal geschatte geogste gewicht kan ingebracht worden, de laatste datum van binnenkomst wordt dan ingebracht bij de datum aanvoer.
- de afzonderlijke geschatte gewichten en de effectieve datum van aanvoer worden ingebracht.

Bij de registratie ziet u tevens een overzicht van alle bemonsteringstypes die dienen te gebeuren.

Van zodra de partij is geloofdood moet u het oogstdossier indienen (Registratie oogst - REGOOGST). Pas daarna wordt het bemonsteringsdossier door het IT-systeem klaargezet voor de keurmeesters en kunnen ze monsters nemen voor de verschillende bacterie- en virustesten.. Dit is dezelfde werkwijze als vorig jaar. Zolang de registratie van de oogst niet is gebeurd, kunnen de keurmeesters geen monsters nemen.

2 INLOGGEN OP HET E-LOKET

<https://www.landbouvwlaanderen.be>

3 TEGEL: REGISTRATIE OOGST

Klik eerst op de tegel “Toezicht op plantaardig teeltmateriaal”.
Indien de tegel niet zichtbaar is klik op “meer aanvragen”.
De tegel “Toezicht op plantaardig teeltmateriaal” wordt zichtbaar.
Klik daarna op de tegel “Registratie oogst”.

4 MIJN REGISTRATIE OOGST

Alle reeds ingebrachte oogstgegevens van de huidige campagne worden automatisch getoond in het zoekresultaat.

5 TOEVOEGEN VAN EEN NIEUWE REGISTRATIE OOGST

Klik op : + nieuwe registratie oogst.

Vul de gegevens van de teeltinformatie in: soort, ras, aangevraagde klasse.

Het gegeven dat het om een ‘ras in procedure voor opname op een rassenlijst’ gaat, is automatisch aangevinkt als u dit bij de declaratie heeft opgegeven.

5.1 BRUTO PootAARDAPPELEN AFKOMSTIG VAN ÉÉN VLAAMS PERCEEL, DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING.

“Samengestelde partij?” in de teeltinformatie blijft leeg. (niet aanvinken)

Klik op + onder de rubriek “Vlaamse te velde gekeurde partij”.

Kies partijnummer.

De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.

Vul in: partijgrootte (kg) .

Vul in: loofdodingsdatum

Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.

Druk op ok.

Toevoegen van een nieuwe aanvoer, is niet verplicht indien het totaal ge oogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht: **Herhaal** de bovenvermelde stappen vanaf “**Klik op +**”

//////////////////////////////////////
//

Bewaar de ingebrachte gegevens.

Er wordt een Vlaams partijnummer (= veldkeuringsdossiernummer) aangemaakt. . (vb. 18 000000 XXXXA)

Opmerking: bij de certificering moet het Vlaamse partijnummer gebruikt worden.

5.2 BRUTO POOTAARDAPPELEN AFKOMSTIG VAN 2 OF MEER VLAAMSE PERCELEN, DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING

Vink aan: **O** "Samengestelde partij?" in de teeltinformatie.

Klik op + onder de rubriek "Vlaamse te velde gekeurde partij".

Kies het partijnummer van de eerste deelpartij.

De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.

Vul in: partijgrootte (kg) .

Vul in: loofdodingsdatum

Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.

Druk op ok.

Toevoegen van een volgende deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op +** "

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op +** "

Bewaar de ingebrachte gegevens.

Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer (samenstellingsnummer) aangemaakt. (vb. 18 000000 XXXXT).

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf **“Klik op + “**

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf **“Klik op + “**

Bewaar de ingebrachte gegevens.

Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer aangemaakt. (vb. 18 000000 XXXXT)

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

5.5 BRUTO POOTAARDAPPELEN AFKOMSTIG VAN 2 OF MEERDERE VLAAMSE EN WAALSE, EN/OF BUITENLANDSE PERCELEN

Vink aan **O “Samengestelde partij?”** in de teeltinformatie.

Klik op + onder de rubriek **“Vlaamse te velde gekeurde partij”**.

Kies partijnummer.

De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.

Vul in: partijgrootte (kg) .

Vul in: loofdodingsdatum

Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.

Druk op ok.

Toevoegen van een volgende Vlaamse te velde gekeurde deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf **“Klik op +”**

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf **“Klik op + “**

Klik op + onder de rubriek **“Buitenlandse of Waalse partijen”**.

Vul in:

Partijnummer: zoals vermeld op het veldkeuringsdossier/transportdocument of voorlopig etiket.

Herkomst

Toegekende klasse veldkeuring
Oppervlakte (ha) (indien gekend)
Partijgrootte (kg)
Loofdodingsdatum

Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende Buitenlandse of Waalse deelpartij:
Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf “**Klik op +**”

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde Buitenlandse of Waalse perceel is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:
Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf “**Klik op +**”

Bewaar de ingebrachte gegevens.
Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer aangemaakt. (vb. 18 000000 XXXXT)

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

5.6 OPGAVE BEMONSTERINGEN

De bemonsteringstypes voor bruin- en ringrot, en controleveld worden automatisch klaargezet. U hoeft hier verder niets voor te doen.

Het bemonsteringstype ‘Bacterie bemonstering (Dickeya)’ wordt alleen automatisch klaargezet voor bepaalde beoogde klassen en als er bij de veldkeuring bepaalde waarden zijn vastgesteld die deze bemonstering opleggen. U kan ook het bemonsteringstype ‘Bacterie bemonstering (Dickeya)’ aanvinken als die niet automatisch is aangevinkt.

De bemonsteringstypes voor virologie moet u zelf nog aanvinken naargelang de techniek die u wenst te gebruiken. U kan voor een partij ook beide bemonsteringstypes voor virologie aanduiden. In dat geval zal er zowel bemonsterd worden voor ELISA als voor PCR.

Voor deze bemonsteringen worden er bemonsteringsaanvragen klaargezet onder de module ‘Bemonsteringen’ maar moet u zelf de bemonsteringsaanvragen nog verder aanvullen met de te analyseren testen en het laboratorium dat deze testen voor u zal uitvoeren.

////////////////////////////////////
//

6 OPLADEN VAN EEN BIJLAGE

Er kunnen alleen “niet wijzigbare” bestandsformaten worden opgeladen. (PDF, TIFF, JPG,...)

Klik op de tab “Bijlage(n)” .

Klik op “+” en zoek de bijlage op uw PC.

Vul het juiste “Documenttype” in.

Vul “Onderwerp” in met de titel van document/partijnummer/...

Bewaar de gegevens.

7 INDIENEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST

Klik op de knop “Naar indienen”

Vink eventueel de getoonde verklaring aan.

Klik op de knop “Indienen”.

Opmerkingen/vaststellingen


De opmerkingen kunnen worden weggewerkt door de instructies op het scherm te volgen.

8 OPZOEKEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST

Klik op de tab “Mijn registratie oogst”.

Vul “campagne/teeltjaar” in met de huidige campagne/teeltjaar.

Vul eventueel nog andere zoekcriteria in.

Klik op het “zoeken” icoontje 

Dossiers worden weergegeven in het zoekresultaat.

9 SORTEREN VAN DOSSIERS

Sorteren kan op elke kolom in het zoekresultaat.

Klik op het kolomhoofd van de kolom.

Er kan slechts op 1 kolom tegelijk worden gesorteerd.

10 WIJZIGEN VAN EEN DOSSIER IN DE STATUS “IN BEWERKING”

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.

11 WIJZIGEN VAN EEN DOSSIER IN DE STATUS “INGEDIEND”

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.

Klik op “dossier wijzigen”.

Belangrijk: de aanvraag moet na de aanpassingen opnieuw ingediend worden!

12 BEKIJKEN VAN DE GEGEVENS IN DETAIL

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.

13 OPENEN PDF SAMENVATTING VAN ÉÉN REGISTRATIE OOGST


Klik op het  icoontje op de lijn in het zoekresultaat..

14 VERWIJDEREN VAN ÉÉN REGISTRATIE OOGST

De registratie oogst staat in de status “in bewerking”

Klik op het  icoontje op de lijn in het zoekresultaat. De registratie oogst wordt verwijderd.

De registratie oogst staat in de status “ingediend”

Klik op het  icoontje op de lijn in het zoekresultaat. De registratie oogst wordt ingetrokken.

//
//

15 WIJZIGEN OF INTREKKEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST IN DE STATUS “IN BEHANDELING” OF “AFGEWERKT”

Hiervoor dient u het team Toezicht Plantaardig Teeltmateriaal te contacteren
(kwaliteit.plant@lv.vlaanderen.be).

16 RAPPORTEN (EXCEL)

De Excel rapporten geven een overzicht van alle registratie oogst dossiers.

17 AFMELDEN

Klik onder uw naam op afmelden.