

PROTOCOL nr. 01/2019/AHOVOKS-LV VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN
PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS (Leer- en ErvaringsbewijzenDatabank) NAAR HET
DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ

25-09-2019

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, PETER PARMENTIER, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Landbouw en Visserij, Patricia De Clercq, Secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 35, bus 40 - 1030 Brussel

hierna: "het Departement LV";

AHOVOKS en het Departement LV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

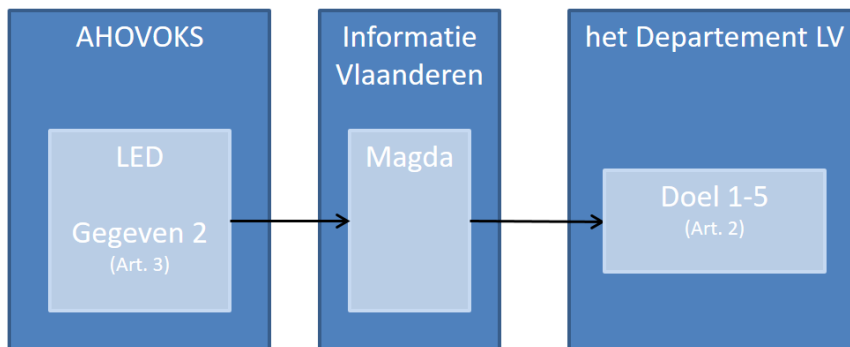
- A. De volgende zaken beschrijven de opdracht(en) van het Departement LV en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:
- Met het oog op efficiëntiewinst en de toepassing van het "Once Only"-principe wenst het Departement LV toegang tot de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) voor de doelen geformuleerd in dit protocol. Administratieve vereenvoudiging kan binnen deze context over de gehele lijn aangehaald worden als argument om te verantwoorden dat kennis en gebruik van de LED van doorslaggevend belang is voor het Departement LV. Het only-once principe dat terug te vinden is in de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren, inzonderheid artikel 5. Elk gegeven dat het Departement LV niet bij de burger opvraagt, maar dat het geautomatiseerd ophaalt uit de authentieke bron is een win-win situatie
 - Om het vorig punt op te nemen wenst het Departement LV toegang tot de LED (Leer- en ervaringsbewijzendatabank). Deze databank bevat de gegevens van kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, ervaringsbewijzen,...), geeft duidelijkheid over de echtheid ervan en maakt de gegevens vlot toegankelijk.
- B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de LED
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
 - In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
 - Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
 - De gegevens in de LED zijn momenteel afkomstig van de volgende organisaties:
 - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
 - het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;

o Syntra Vlaanderen

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC. Er kunnen op een later moment nog meer gegevens opgenomen worden in de LED. Met inachtnaeme van bestaande machtigingen en protocollen en de regels en procedures rond gegevensuitwisseling, kunnen die ook geraadpleegd worden.

- Het AKOV, nu AHOVOKS, werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. (VTC 04/2011, 22/2012 en 37/2016) De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, en werd als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering op 10 december 2017.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

C. Het volgende schema geeft aan hoe de gegevensuitwisseling er uit zal zien.



- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 09/08/2019 advies (referentie Advies 04/2019) over dit protocol.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement LV gaf op 24/09/2019 advies over dit protocol.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan het Departement LV uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door het Departement LV gebeurt op grond artikel 6 1. c van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust voor de doelen van dit protocol.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden om vorig punt te realiseren alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

Het Departement LV zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Doel 1: Steun voor jonge en startende landbouwers

Binnen het huidige landbouwbeleid wordt er steun verleend aan jonge en startende landbouwers. Om van deze steun te kunnen genieten moeten de landbouwers over een bepaalde vakbekwaamheid beschikken. Om deze vakbekwaamheid aan te tonen sturen de landbouwers nu een kopie van hun diploma naar de betrokken administratie. Bovendien moet de administratie de echtheid van het diploma ter plaatse controleren.

De voorwaarde van vakbekwaamheid is binnen het huidige beleid een Vlaamse keuze. Vanaf het volgende beleid (met ingang in 2020) wordt dit een Europese vereiste.

Wetgeving:

- Verordening (EU) Nr. 1307/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot vaststelling van voorschriften voor rechtstreekse betalingen aan landbouwers in het kader van de steunregelingen van het gemeenschappelijk landbouwbeleid art 50 lid 3.
- Ministerieel besluit van 23 januari 2015 houdende uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2014 tot vaststelling van de voorschriften voor de rechtstreekse betalingen aan landbouwers in het kader van de steunregelingen van het gemeenschappelijk landbouwbeleid, voor wat de rechtstreekse betalingen betreft: artikel 20, §2 en 22/21.
- Vanaf 2021 komt er een nieuwe wetgeving. In de huidige voorstellen van deze wetgeving wordt vakbekwaamheid als een verplichting aanzien.

Doel 2: Kwalificatie bedrijfsadviseurs Kratos

Land- en tuinbouwers kunnen via het adviessysteem 'KRATOS – Raad op maat' advies inwinnen over een of meerdere adviesmodules. Europa bepaalt dat de begunstigden van de steun de adviesverleners zijn. In Vlaanderen werd beslist om via een overheidsopdracht de adviesdiensten te selecteren die advies mogen verlenen voor dit adviessysteem.

Conform de Europese verordening nr. 1306/2013 wordt o.m. de kwaliteit van de adviseurs gecontroleerd op basis van de diploma's waarover de adviseurs beschikken. Tot op heden worden de diploma's van al deze adviseurs opgeladen bij de offerte en moeten deze manueel allemaal gecontroleerd worden.

Wetgeving:

In de horizontale verordening (verordening (EU) nr. 1306/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid) is bepaald dat de lidstaten een bedrijfsadviessysteem voor land- en tuinbouwers uitwerken. Artikel 13 van deze verordening stelt specifieke eisen inzake het bedrijfsadviessysteem, in het bijzonder 1. De lidstaten zien erop toe dat adviseurs die voor het bedrijfsadviseringssysteem werken voldoende gekwalificeerd zijn en regelmatig worden bijgeschoold.

In de plattelandsverordening (art. 15 van verordening (EU) nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO)) wordt de mogelijkheid geboden dit te doen via Europese cofinanciering. In Vlaanderen is als gevolg daarvan het bedrijfsadviessysteem in het PDPO III-programma opgenomen.

Doel 3: Kwalificatie lesgevers naschoolse vorming en deelname aan de installatieproeven

Via de landbouwworming worden opleidingen gesubsidieerd voor landbouwers, hobbylandbouwers en starters in de landbouw.

Eenzijds worden de opleidingen georganiseerd door erkende centra en moeten gegeven worden door bij het Departement LV geregistreerde lesgevers. Voor hun registratie moeten de lesgevers een beknopt cv indienen bij het Departement LV.

Anderzijds organiseert het Departement LV installatieproeven voor personen die een wettelijk vastgelegd traject van startersopleidingen gevolgd hebben. Afhankelijk van de gevolgde opleiding in het dagonderwijs kunnen de kandidaten vrijgesteld worden van een deel van het opleidingstraject.

In beide gevallen zou inzage in de LED een vereenvoudiging en toepassing van het "Once Only"-principe inhouden. Gezien de opleiding verschillende thema's bevat en de vrijstellingen per deel van het opleidingstraject worden toegekent is hiervoor voldoende detail van de opleiding nodig.

Wetgeving:

Het BVR van 4 juni 2004 en het uitvoeringsbesluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector, bepalen de registratieprocedure van de lesgevers.

De opleidingen voor landbouwers en starters vallen onder de maatregel steun voor opleiding van PDPO III. In art. 14 van de plattelandsverordening (verordening (EU) nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) wordt bepaald dat de organisaties die kennisoverdrachtdiensten en voorlichtingsdiensten aanbieden, beschikken over gekwalificeerd en regelmatig bijgeschoold personeel.

Het Ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector bepaalt welke diploma's recht geven op vrijstelling voor een deel van het opleidingstraject voor deelname aan de installatieproeven.

Doel 4: Advisering natuur- en omgevingsdossiers

Het Departement LV heeft onder meer de opdracht om aanvragen voor omgevingsvergunningen, verkavelingsaanvragen, planologische en stedenbouwkundige attesten te adviseren, alsook ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP) en milieueffectenrapporten (MER).

In kader van die adviesbevoegdheid moet het Departement LV telkens de landbouwkundige aspecten onderzoeken. Bij de advisering is de vakbekwaamheid één van de voorwaarde om landbouwactiviteit aan te tonen. De vakbekwaamheid wordt nu aan de betrokkene gevraagd, deze kan via de LED op een efficiënte wijze, "Once only"-principe indachtig, uit de authentieke bron worden gehaald.

Wetgeving:

Als reglementaire basis gelden hier alle besluiten waarin het Departement LV wordt aangeduid als advies verlenende instantie. Ter illustratie kan verwezen worden naar de volgende regelgevingen:

- Koninklijk Besluit betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen (28/12/1972) Art. 11;
- decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (art. 4.2.5);
- VCRO (art. 2.2.7, 2.2.9, 2.2.12, 2.2.14, 2.2.18, 2.2.20);
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (art. 24, 42,59);
- besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2000 tot aanwijzing van de entiteiten van de Vlaamse administratie die advies uitbrengen over een ontwerp van provinciaal ruimtelijk structuurplan (art. 1, 1°);
- besluit van de Vlaamse Regering van 11 mei 2001 tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (art. 2, 4°);
- besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectrapportage van plannen en programma's (art. 3 en bijlage);
- besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen (artikel 1, 3°).
- besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest (art. 10).
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (art. 35, 37)
- besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen (art. 7 en bijlage).

Doel 5: Kwalificatie bij landbouwinvesteringen

Om VLIF-steun (overnamesteun of investeringssteun) te kunnen verkrijgen, moeten alle verantwoordelijken van de onderneming vakbewaam zijn. Dit kunnen ze aantonen door een landbouwdiploma of bewijs van vakbewaamheid voor te leggen.

Wetgeving:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 betreffende steun aan de investeringen en aan de overname in de landbouw.
- Ministerieel besluit van 22 december 2015 betreffende steun aan de investeringen en aan de overname in de landbouw.

Verenigbaarheidsanalyse

Rekening houdende met de taken van AHOVOKS ikv LED, rekening houdende met de doeleinden waarvoor de gegevens zijn opgevraagd bij de betrokkenen ikv LED, en rekening houdende met de omschrijving van de verschillende doeleinden waarvoor de gevraagde gegevens zullen verwerkt worden, kunnen we besluiten dat deze verwerking verenigbaar en gerechtvaardigd is. De verenigbaarheid volgt uit de verwachtingen van de betrokkenen, de vermelde regelgeving, de toepassing van het only-once principe alsook de taken van Departement LV.

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegegeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

<p>Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>INSZ Identificatienummer van de sociale zekerheid</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED. Gebruikt voor de doelen: 1-5</p>
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin het Departement LV de gegevens wil bewaren</i></p>	<p>niet van toepassing</p>
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<p>Deze uitwisseling wordt niet bewaard, ze dient enkel om een koppeling tussen de databanken te maken.</p>
<p>Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen</i></p>	<p>Leer en ervaringsbewijzen voor kwalificatie De gegevens omvatten de dimensies uit de taxonomie met categorie, graad, onderwijsvorm, bewijstype, bewijsstaat, instantie, schooltype, International Standard Classification of Education (ISCED) studiegebied, ISCED onderwerp, ISCED niveau,</p>

<p><i>ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) niveau onderwijskwalificatie, VKS niveau beroepskwalificatie. Attributen: uitreikingsdatum, volledige naam, land, instelling, studierichting, specialisatie, detail onderwerp, uren volwassenenonderwijs en bijkomende informatie.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Om de vakbekwaamheid bij de aanvragers te bewijzen, komen verschillende kwalificaties in aanmerking, zoals geformuleerd onder de doelen van 1 tot 5. Om vanuit het diploma de benodigde kwalificatie te kunnen onderscheiden komen akten van verschillende niveaus, onderwijsvormen en opleidingen in aanmerking, alsook geven de attributen noodzakelijke informatie rond ervaring, specialisatie en graad van bijscholing. Enkel authentieke bewijzen die geen betrekking hebben op het lager onderwijs, de eerste graad secundair onderwijs, inburgering of taalexamens zijn relevant en worden dossiermatig op vraag uitgewisseld.</p> <p>Gebruikt voor de doelen: 1-5</p>
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin het Departement LV de gegevens wil bewaren</i></p>	<p>10-30 jaar</p>
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<p>Enkel de aanvraag waarbij de kwalificatie voldoende geacht werd, wordt bewaard om ze bij controle te kunnen voorleggen. Deze controle kan na het overlijden van de persoon plaatsvinden en gezien de LED de gegevens dan niet meer ter beschikking stelt, dienen we deze zelf te bewaren. De termijn is 10 jaar na de laatste uitbetaling, dit kan bijgevolg oplopen tot 15 jaar na de uitwisseling. Specifiek voor doel 4 wordt het advies meestal opgenomen in de vergunning. Daarmee heeft het advies dezelfde waarde als de vergunning. Voor een vergunning geldt er geen verjaringstermijn. In de praktijk wordt er 30 jaar bewaard omdat het daarna weinig waarschijnlijk is dat er nog naar een</p>

	oud dossier wordt teruggegrepen of er nog beroepsdossiers hangende zijn.
--	--

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

Het Departement LV zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 van dit protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- de personeelsleden die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de doelen 1 - 5,
- de informatici van het Departement LV voor softwareontwikkeling- en ondersteuning,
- de personeelsleden van de dienst Interne Audit voor hun auditactiviteiten
- de personeelsleden van de inspectiediensten voor hun controleactiviteiten.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Bij mededeling van de gegevens door het Departement LV aan (derde) wordt er maximaal rekening gehouden met de privacy van de betrokken:

- Niet van toepassing

Indien er een mededeling van gegevens door het Departement LV aan andere derden dan hierboven vermeld, gewenst is ter uitvoering van de doelen in dit protocol dient hiervoor eerst het akkoord van AHOVOKS gevraagd te worden.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Om onze werking te ondersteunen dient de toegang tot de gevraagde gegevens permanent beschikbaar te zijn. Zo kan de natuurlijke persoon die zijn vakbekwaamheid wil bewijzen, dat doen op basis van een akte opgenomen in de authentieke bron.

De mededeling van persoonsgegevens is voor onbepaalde duur.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van dit protocol:

- Het Departement LV beschikt over een informatieveiligheidsbeleid, een AVG verwerkingsregister en een geheimhoudingsplicht via de Vlaamse deontologische code en via haar eigen 'Gedragscode informatieveiligheid en gebruik van ICT middelen' welk deel uitmaakt van het arbeidsreglement
- Het Departement LV is ISO 27001 gecertificeerd sinds 2017
- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse Dienstenintegrator
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten

- De toepassingen van het Departement LV om de gegevens te raadplegen zijn door een rechtensysteem afgeschermd.

Als het Departement LV, voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet het Departement LV uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Het Departement LV sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgt het Departement LV haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken. Momenteel wordt er door het Departement LV geen beroep gedaan op verwerkers, bij wijziging zal het Departement LV dit aan AHOVOKS melden.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra het Departement LV één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van dit protocol, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft. AHOVOKS stelt hiervoor specifieke contactgegevens ter beschikking, voor zolang dit niet opgevangen wordt binnen de generieke terugmeldfaciliteit van het VO-project 'Mijn burgerprofiel'.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

In afwijking van artikel 5, 2^o alinea van dit protocol, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als het Departement LV deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Het Departement LV engageert zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om AHOVOKS onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be en voor het Departement LV is dit gegevensbescherming@lv.vlaanderen.be.

Artikel 10: Transparantie

De partijen informeren de betrokkenen aan de hand van hun privacyverklaring over de bron en verwerking van de persoonsgegevens die onder dit protocol vallen. De privacyverklaringen zijn raadpleegbaar op de website van de LED en het Departement LV.

AHOVOKS maakt het protocol bekend via deze website:
<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

Het Departement LV maakt het protocol bekend op deze website:
<https://lv.vlaanderen.be/nl/home/over-ons/departement-landbouw-en-visserij/gegevensuitwisseling...>

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01/10/2019.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Opgemaakt te Brussel, op 25/09/2019 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Peter Parmentier

Administrateur-generaal AHOVOKS

Patricia De Clercq

Secretaris-generaal het Departement LV