

Registratie van een vormingscentrum

Departement Landbouw en Visserij

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier registreert u zich als een vormingscentrum. Hierdoor kunt u subsidieaanvragen voor opleidingen indienen en raadplegen via het e-loket (www.landbouwwlaanderen.be) van het Departement Landbouw en Visserij. Zodra het vormingscentrum geregistreerd is, kunnen de verantwoordelijke of de lokale beheerders de contactgegevens en de gegevens van de werknemers beheren op het e-loket. De verantwoordelijke kan ook de lokale beheerders beheren. Meer informatie over hoe u dat kunt doen, vindt u op de helppagina van het e-loket: www.landbouwwlaanderen.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit formulier naar de dienst Referenties, afdeling Markt- en Inkomensbeheer. De contactgegevens staan achteraan op dit formulier.

Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel Eenvoudig formulier toegekend.

Gegevens van het vormingscentrum

1 Vul de gegevens van het vormingscentrum in.

De officiële benaming en het adres van het vormingscentrum moeten overeenstemmen met de gegevens in de statuten of in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). U kunt de public search van de KBO raadplegen op http://economie.fgov.be/nl/modules/onlineservice/KBO/bce_public_search_odi.jsp.

officiële benaming _____

ondernemingsnummer _____ . _____ . _____

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

e-mailadres _____

Ik heb geen e-mailadres.

telefoonnummer _____

gsm-nummer _____

faxnummer _____

2 Vul hieronder de bankgegevens in van het vormingscentrum.

Op de rekening die u hieronder vermeldt, zullen eventuele subsidies of premies worden uitbetaald.

IBAN _____

BIC _____



0/0/MIB-REF-125ID-140916

3 Vul de gegevens in van de verantwoordelijke en de lokale beheerders.

Het is verplicht om een verantwoordelijke en minstens één lokale beheerder aan te wijzen. De verantwoordelijke en de lokale beheerders kunnen subsidieaanvragen voor opleidingen bewerken, indienen en raadplegen op het e-loket. Daarnaast zijn ze de enige personen die via het e-loket de contactgegevens van het vormingscentrum en de gegevens van de werknemers kunnen beheren. Dat houdt in dat ze gegevens van werknemers kunnen toevoegen en schrappen. Het rijksregisternummer vindt u bovenaan op de achterkant van de identiteitskaart. De voor- en achternaam en het adres moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. Bij het e-mailadres vermeldt u het persoonlijke e-mailadres van de verantwoordelijke of de lokale beheerder en niet het algemene e-mailadres van het vormingscentrum. Naar het e-mailadres dat u opgeeft, worden alleen bevestigingsmails gestuurd van aanvragen die de lokale beheerder of zijn back-up zelf heeft ingediend op het e-loket en persoonlijke mededelingen voor de verantwoordelijke of de lokale beheerder.

verantwoordelijke

voor- en achternaam

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

lokale beheerder 1

voor- en achternaam

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

lokale beheerder 2

voor- en achternaam

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

Gegevens van de werknemers

4 Vul de gegevens van de werknemers in.

De werknemers krijgen toegang tot het e-loket om subsidieaanvragen voor opleidingen te bewerken, in te dienen en te raadplegen. Ze kunnen de gegevens van werknemers niet beheren. U hoeft alleen de werknemers te registreren die toegang moeten krijgen tot het e-loket.

Het rijksregisternummer vindt u bovenaan op de achterkant van de identiteitskaart van de werknemer. De voor- en achternaam en het adres moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. Bij het e-mailadres vermeldt u het persoonlijke e-mailadres van de werknemer en niet het algemene e-mailadres van het vormingscentrum. Naar het e-mailadres dat u opgeeft, worden alleen bevestigingsmails gestuurd van aanvragen die de werknemer zelf heeft ingediend op het e-loket, en persoonlijke mededelingen voor de werknemer.

Door hun handtekening te zetten verklaren de werknemers dat ze hebben kennisgenomen van het gebruikersreglement op de site van het e-loket en dat ze het reglement zullen naleven.

	werknemer 1	werknemer 2
voor- en achternaam	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
rijksregisternummer	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
e-mailadres	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
handtekening	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	werknemer 3	werknemer 4
voor- en achternaam	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
rijksregisternummer	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
e-mailadres	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
handtekening	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	werknemer 5	werknemer 6
voor- en achternaam	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
rijksregisternummer	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
e-mailadres	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
handtekening	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Ondertekening door de verantwoordelijke

5 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van het gebruikersreglement op de site van het e-loket (www.landbouwwlaanderen.be) en dat ik het reglement zal naleven.

Ik verklaar dat ik elke wijziging van de identiteit van de verantwoordelijke, de lokale beheerders en de werknemers van het vormingscentrum binnen vijf werkdagen aan het Departement Landbouw en Visserij zal meedelen, rekening houdend met de onderstaande voorwaarden:

- Ik zal de gegevens van elke nieuwe verantwoordelijke aan het departement meedelen met dit formulier.
- Als er lokale beheerders of werknemers bij komen, zal ik hun gegevens aan het departement bezorgen via het e-loket.
- Als er lokale beheerders of werknemers worden geschrapt, zal ik dat aan het departement melden via het e-loket.

datum dag _____ maand _____ jaar _____ dag _____ maand _____ jaar _____

handtekening _____
voor- en achternaam _____

Ondertekening door de lokale beheerders

6 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van het gebruikersreglement op de site van het e-loket (www.landbouwwlaanderen.be) en dat ik het reglement zal naleven.

Ik verklaar dat ik elke wijziging van de identiteit van de werknemers van het vormingscentrum binnen vijf werkdagen aan het Departement Landbouw en Visserij zal meedelen, rekening houdend met de onderstaande voorwaarden:

- Als er werknemers bij komen, zal ik hun gegevens aan het departement bezorgen via het e-loket.
- Als er werknemers worden geschrapt, zal ik dat aan het departement melden via het e-loket.

datum dag _____ maand _____ jaar _____ dag _____ maand _____ jaar _____

handtekening _____
voor- en achternaam _____

Aan wie bezorgt u dit formulier?

7 Stuur dit formulier naar de dienst Referenties van het Departement Landbouw en Visserij op het onderstaande adres:

Departement Landbouw en Visserij
Markt- en Inkomensbeheer - dienst Referenties
Ellipsgebouw (3^e verdieping)
Koning Albert II-laan 35 bus 40
1030 BRUSSEL
mib.identificatie@lv.vlaanderen.be
T 02 552 76 82 - F 02 552 75 11