DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

HANDLEIDING REGISTRATIE OOGST VAN BRUTOZAAIZADEN VIA HET E-LOKET

Datum: 17/07/2018

Entiteit Toezicht Plantaardig Teeltmateriaal
Afdeling: AKKV
E-mail: kwaliteit.plant@lv.vlaanderen.be
Telefoon: **02 552 74 57**

Aan: e-loket gebruikers

INHOUDSTABEL

1 Toelichting ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2 Inloggen op het e-loket 2
3 Tegel: registratie oogst 2
4 Mijn registratie oogst 3
5 Toevoegen van een nieuwe registatie oogst 3
5.1 Brutozaaizaden afkomstig van één Vlaams perceel, door u ingeschreven ter keuring 3
5.2 Brutozaaizaden afkomstig van 2 of meer Vlaamse percelen, door u ingeschreven ter keuring 3
5.3 Brutozaaizaden afkomstig van één Waals, één buitenlands perceel of één Vlaams perceel niet door u ingeschreven ter keuring 4
5.4 Brutozaaizaden afkomstig van 2 of meer Waalse en/of buitenlandse percelen en/of Vlaamse percelen niet door u ingeschreven ter keuring 5
5.5 Brutozaaizaden afkomstig van 2 of meerdere Vlaamse en Waalse, en/of buitenlandse percelen 5
6 Opladen van een bijlage 6
7 Indienen van een registratie oogst 7
8 Opzoeken van een registratie oogst 7
9 Sorteren van dossiers 7
10 Wijzigen van een dossier in de status "in bewerking" 7
11 Wijzigen van een dossier in de status "ingediend" 7
12 Bekijken van de gegevens in detail 7
13 Openen PDF samenvatting van één registratie oogst 8
14 Verwijderen van één registratie oogst 8
15 Wijzigen of intrekken van een registratie oogst in de status "in behandeling" of "afgewerkt" 8
16 Raporten (Excel) 8
17 Afmelden 8

1 TOELICHTING

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de inontvangstname, stockage, het drogen en het voorreinigen van de brutozaaizaden.

Elke aanvoer van brutozaaizaad in het bedrijf afkomstig van Vlaamse percelen, Waalse percelen of buitenlandse percelen moet u melden in het e-loket via de module 'Registratie Oogst' aan het Departement Landbouw en Visserij.

Geoogste partijen afkomstig van een Vlaams perceel kunnen geregistreerd worden van zodra de veldkeuringsdossiers de status 'afgewerkt' gekregen hebben.

De aangevraagde klasse is de hoogst mogelijke klasse waaronder de geregistreerde partij verder kan gecertificeerd worden. Dit zal meestal de klasse zijn die toegekend werd tijdens de veldkeuring.

Menging van brutopartijen zaaizaden van prebasiszaad, basiszaad en basiszaad E2, is niet toegelaten.

Brutopartijen zaaizaden van andere categorieën en klassen mogen gemengd worden als:

- het zaden zijn van hetzelfde ras;
- het zaden zijn van dezelfde klasse (enkel voor basiszaad E3 en gecertificeerd zaad); in andere gevallen wordt de laagste klasse van de gemengde componenten toegekend aan de mengpartij;
- er geen beperkende maatregelen werden genomen tijdens de veldkeuring;
- de mengpartijen homogeen gemaakt worden.

De registratie van een partij waarvan het zaad op verschillende tijdstippen in het bedrijf is binnengekomen, kan op verschillende manieren gebeuren.

- het totaal geoogste gewicht kan ingebracht worden, de laatste datum van binnenkomst wordt dan ingebracht bij de datum aanvoer.
- de afzonderlijke gewichten en de effectieve datum van aanvoer worden ingebracht.

Van zodra overgegaan wordt tot certificering van een registreerde partij, moet het registratiedossier afgesloten en ingediend worden. Voor nieuw binnenkomend brutozaad van dezelfde partij moet een nieuw registratiedossier opgemaakt worden.

2 INLOGGEN OP HET E-LOKET

Navigeer in de web browser naar het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij.

3 TEGEL: REGISTRATIE OOGST

Klik eerst op de tegel "Toezicht op plantaardig teeltmateriaal".
Indien de tegel niet zichtbaar is klik op "meer aanvragen".
De tegel "Toezicht op plantaardig teelmateriaal" wordt zichtbaar.
Klik daarna op de tegel "Registratie oogst".

4 MIJN REGISTRATIE OOGST

Alle reeds ingebrachte oogstgegevens van de huidige campagne worden automatisch getoond in het zoekresultaat.

5 TOEVOEGEN VAN EEN NIEUWE REGISTATIE OOGST

Klik op ⊕ nieuwe regstratie oogst.
Vul de gegevens van de teeltinformatie in: soort, ras, aangevraagde klasse.

Het gegeven dat het om een 'ras in procedure voor opname op een rassenlijst' gaat, is automatisch aangevinkt als u dit bij de declaratie heeft opgegeven.

5.1 BRUTOZAAIZADEN AFKOMSTIG VAN ÉÉN VLAAMS PERCEEL, DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING

O "Samengestelde partij?" in de teeltinformatie blijft leeg. (niet aanvinken)

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Vlaamse te velde gekeurde partij".**
Kies partijnummer.
De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.
Vul in: partijgrootte (kg) .
Vul in: datum aanvoer.
Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.
Druk op ok.

Toevoegen van een nieuwe aanvoer, is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op ⊕** "

Bewaar de ingebrachte gegevens door op 💾 te klikken.
Er wordt een Vlaams partijnummer (= veldkeuringsdossiernummer) aangemaakt.

Opmerking: bij de certificering moet het Vlaamse partijnummer gebruikt worden.

5.2 BRUTOZAAIZADEN AFKOMSTIG VAN 2 OF MEER VLAAMSE PERCELEN, DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING

Vink aan: O "Samengestelde partij?" in de teeltinformatie.

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Vlaamse te velde gekeurde partij".**
Kies het partijnummer van de eerste deelpartij.

De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.
Vul in: partijgrootte (kg) .
Vul in: datum aanvoer.
Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Bewaar de ingebrachte gegevens door op 🖫 te klikken.
Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer (samenstellingsnummer) aangemaakt. (vb. 17 OOOOOO XXXXT).

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

5.3 BRUTOZAAIZADEN AFKOMSTIG VAN ÉÉN WAALS, ÉÉN BUITENLANDS PERCEEL OF ÉÉN VLAAMS PERCEEL NIET DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING

O "Samengestelde partij?" in de teeltinformatie blijft leeg. (niet aanvinken)

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Buitenlandse of Waalse partijen".**
Vul in:
Partijnummer: zoals vermeld op het veldkeuringsdossier/transportdocument of voorlopig etiket.
Herkomst
Toegekende klasse veldkeuring
Oppervlakte (ha) (indien gekend)
Partijgrootte (kg)
Datum aanvoer.

Toevoegen van een nieuwe aanvoer, is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Bewaar de ingebrachte gegevens door op 🖫 te klikken.
Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer aangemaakt. (vb. 17 OOOOOO XXXXA)

Opmerking: bij de certificering kan u enkel de partij certificeren onder het Vlaamse partijnummer.

5.4 BRUTOZAAIZADEN AFKOMSTIG VAN 2 OF MEER WAALSE EN/OF BUITENLANDSE PERCELEN EN/OF VLAAMSE PERCELEN NIET DOOR U INGESCHREVEN TER KEURING

Vink aan: **O** **"Samengestelde partij?"** in de teeltinformatie.

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Buitenlandse of Waalse partijen".**
Vul in:
Partijnummer: zoals vermeld op het veldkeuringsdossier/transportdocument of voorlopig etiket.
Herkomst
Toegekende klasse veldkeuring
Oppervlakte (ha) (indien gekend)
Partijgrootte (kg)
Datum aanvoer.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Bewaar de ingebrachte gegevens door op 🖫 te klikken.
Er wordt automatisch een nieuw Vlaams partijnummer aangemaakt. (vb. 17 OOOOOO XXXXT)

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

5.5 BRUTOZAAIZADEN AFKOMSTIG VAN 2 OF MEERDERE VLAAMSE EN WAALSE, EN/OF BUITENLANDSE PERCELEN

Vink aan **O** **"Samengestelde partij?"** in de teeltinformatie.

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Vlaamse te velde gekeurde partij".**
Kies partijnummer.
De beschikbare partijnummers in de keuzelijst worden bepaald door de hierboven geselecteerde teeltinformatie.
Vul in: partijgrootte (kg) .
Vul in: datum aanvoer.
Alle andere velden worden automatisch ingevuld en komen uit het veldkeuringsdossier.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende Vlaamse te velde gekeurde deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde perceel is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Klik op ⊕ onder de rubriek **"Buitenlandse of Waalse partijen".**
Vul in:
Partijnummer: zoals vermeld op het veldkeuringsdossier/transportdocument of voorlopig etiket.
Herkomst
Toegekende klasse veldkeuring
Oppervlakte (ha) (indien gekend)
Partijgrootte (kg)
Datum aanvoer.
Druk op ok.

Toevoegen van een volgende Buitenlandse of Waalse deelpartij:

Herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Toevoegen van een nieuwe aanvoer van eenzelfde Buitenlandse of Waalse perceel is niet verplicht indien het totaal geoogste gewicht en de laatste datum van binnenkomst wordt ingebracht in 1 lijn. Indien afzonderlijke gewichten worden ingebracht:

herhaal de bovenvermelde stappen vanaf "**Klik op** ⊕ "

Bewaar de ingebrachte gegevens door op 🖫 te klikken.
Er wordt automatische een nieuw Vlaams partijnummer aangemaakt. (vb. 17 OOOOOO XXXXT)

Opmerking: bij de certificering moet het nieuwe Vlaamse partijnummer (samenstellingsnummer) gebruikt worden.

6 OPLADEN VAN EEN BIJLAGE

Er kunnen alleen "niet wijzigbare" bestandsformaten worden opgeladen. (PDF, TIFF, JPG,...)

Klik op de tab "Bijlage(n)" .

Klik op ⊕ en zoek de bijlage op uw PC.
Vul het juiste "Documenttype" in.
Vul "Onderwerp" in met de titel van document/partijnummer/...

Bewaar de gegevens door op 🖫 te klikken..

Verplichte bijlagen:

- voor vlas, als het brutozaad afkomstig is van een repelaar-stockeerder, het repelkeuringsverslag dat het brutozaad moet vergezellen tot bij de handelaar-bereider

7 INDIENEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST

Klik op de knop "Naar indienen"
Vink eventueel de getoonde verklaring aan.
Klik op de knop "Indienen".

Opmerkingen/vaststellingen
De opmerkingen kunnen worden weggewerkt door de instructies op het scherm te volgen.

8 OPZOEKEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST

Klik op de tab "Mijn registratie oogst".
Vul "campagne/teeltjaar" in met de huidige campagne/teeltjaar.
Vul eventueel nog andere zoekcriteria in.
Klik op het "zoeken" icoontje (het omcirkelde vergrootglas).
Dossiers worden weergegeven in het zoekresultaat.

9 SORTEREN VAN DOSSIERS

Sorteren kan op elke kolom in het zoekresultaat.
Klik op het kolomhoofd van de kolom.
Er kan slechts op 1 kolom tegelijk worden gesorteerd.

10 WIJZIGEN VAN EEN DOSSIER IN DE STATUS "IN BEWERKING"

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.

11 WIJZIGEN VAN EEN DOSSIER IN DE STATUS "INGEDIEND"

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.
Klik op "dossier wijzigen".
Belangrijk: de aanvraag moet na de aanpassingen opnieuw ingediend worden!

12 BEKIJKEN VAN DE GEGEVENS IN DETAIL

Dubbel klikken op de lijn in het zoekresultaat.

13 OPENEN PDF SAMENVATTING VAN ÉÉN REGISTRATIE OOGST

Klik op het icoontje op de lijn in het zoekresultaat.

14 VERWIJDEREN VAN ÉÉN REGISTRATIE OOGST

De registratie oogst staat in de status "in bewerking"

Klik op het icoontje op de lijn in het zoekresultaat. De registratie oogst wordt verwijderd.

De registratie oogst staat in de status "ingediend"

Klik op het icoontje op de lijn in het zoekresultaat. De registratie oogst wordt ingetrokken.

15 WIJZIGEN OF INTREKKEN VAN EEN REGISTRATIE OOGST IN DE STATUS "IN BEHANDELING" OF "AFGEWERKT"

Hiervoor dient u het team Toezicht Plantaardig Teeltmateriaal te contacteren (kwaliteit.plant@lv.vlaanderen.be).

16 RAPORTEN (EXCEL)

De Excel rapportten geven een overzicht van alle registratie oogst dossiers.

17 AFMELDEN

Klik onder uw naam op afmelden.