

SNEL AAN DE SLAG MET DE VERZAMELAANVRAAG 2022
Campagne 2022

////////////////////////////////////
In dit document vindt u in een notendop informatie over hoe u zich moet aanmelden op het e-loket en hoe u de verzamelaanvraag moet opstarten en invullen.

INHOUD

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Aanmelden..... | 2 |
| 2 | Verzamelaanvraag starten..... | 2 |
| 3 | Verzamelaanvraag invullen..... | 2 |
| 3.1 | Het menu | 2 |
| 3.2 | Percelen | 3 |
| 3.2.1 | Percelentabel | 3 |
| 3.2.2 | Perceeldetail | 6 |
| 3.3 | Kaart | 7 |
| 3.3.1 | Overnemen van een perceel | 7 |
| 3.3.2 | Nieuw perceel intekenen | 7 |
| 3.3.3 | Intekening wijzigen | 8 |
| 3.3.4 | Eiland toevoegen | 8 |
| 3.3.5 | Eiland verwijderen | 9 |
| 3.3.6 | Splitsen | 9 |
| 3.3.7 | Samenvoegen | 9 |
| 3.3.8 | Intekening verwijderen | 9 |
| 3.4 | pre-ecoregeling | 9 |
| 3.4.1 | Overzicht perceelsgebonden | 9 |
| 3.4.2 | Precisielandbouw – aansturing via (RTK-) GPS | 9 |
| 3.4.3 | Verhogen organisch koolstofgehalte bouwland | 9 |
| 3.5 | Vergroening | 10 |
| 3.5.1 | Ecologisch aandachtsgebied | 10 |
| 3.5.2 | Gewasdiversificatie | 10 |
| 3.5.3 | Blijvend grasland | 10 |
| 3.6 | Premies | 10 |
| 3.6.1 | Betalingsrechten uit de reserve als (jonge) starter en/of betaling voor jonge landbouwer | 10 |
| 3.6.2 | Rundvee en schapen | 10 |
| 3.6.3 | Bio | 10 |
| 3.6.4 | Aanplant van een boslandbouwsysteem | 10 |
| 3.7 | Andere weilanden | 11 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.8 | Detailaangifte boomgaarden (landbouwenquête) (incl. jonge aanplant) | 11 |
| 3.9 | Paspoortplichtige planten | 11 |
| 3.10 | Bijlagen | 11 |
| 3.11 | Overzicht | 11 |
| 3.12 | Downloads | 11 |
| 3.13 | Opmerkingen | 11 |
| 3.14 | Indienen | 12 |
| 4 | Ga naar | 12 |
| 4.1 | Verzamelaanvraag overzicht | 12 |
| 4.2 | Betalingsrechten | 12 |
| 4.3 | Agromilieu- en PDPO maatregelen | 12 |
| 5 | Meer informatie | 12 |
| 5.1 | Helppagina's | 12 |
| 5.2 | verzamelaanvraag | 13 |

1 AANMELDEN

U kan aanmelden op verschillende manieren, bv met kaartlezer en eID of m.b.v. itsme. Bij problemen met aanmelden kan u op 1700 terecht.

2 VERZAMELAANVRAAG STARTEN

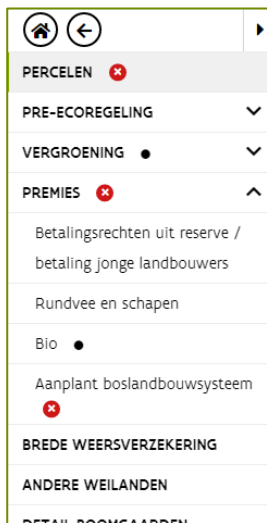
U klikt op de tegel Verzamelaanvraag.



3 VERZAMELAANVRAAG INVULLEN

3.1 HET MENU

De menubalk links in het scherm leidt u doorheen de verzamelaanvraag. Pagina's waar u informatie invulde, worden aangeduid met een zwart bolletje. Pagina's waar u nog informatie moet invullen of corrigeren vooraleer u kan indienen, worden aangeduid met een rood bolletje.



3.2 PERCELEN

U komt automatisch op de pagina 'percelen' terecht.

Tijdens het werken met de verzamelaanvraag kunt u rechtsboven steeds op de knop 'HULP NODIG' klikken voor meer uitleg.

Perceelgegevens kunnen worden ingevuld in de tabel of via 'perceeldetail'. Hieronder volgt meer informatie over de tabel en perceeldetail.

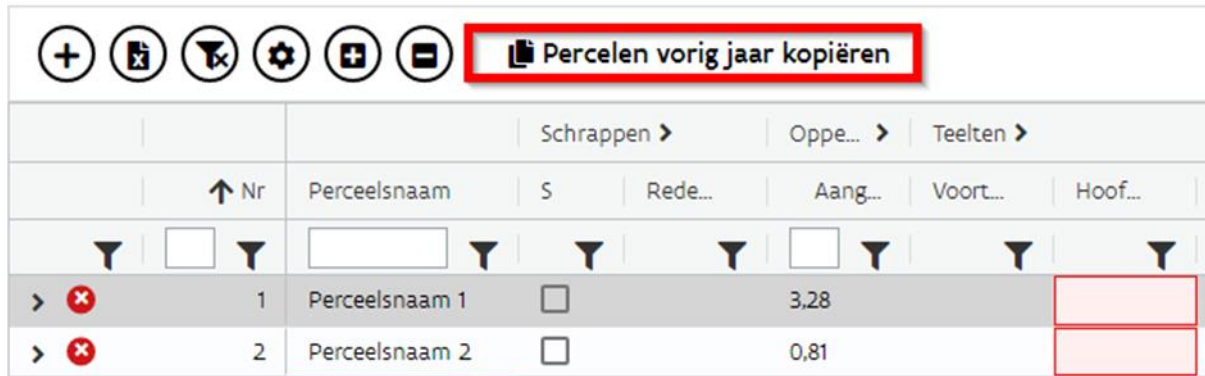
3.2.1 Percelentabel

3.2.1.1 Kopiëren percelen vorig jaar

Indien u vorige campagne reeds een verzamelaanvraag hebt ingediend en u wil voor de huidige campagne een gelijkaardige verzamelaanvraag indienen kan u gebruik maken van de knop 'kopiëren percelen vorig jaar'. Deze knop is voorzien bovenaan de tabel en zal enkel beschikbaar zijn bij het opstarten van een eerste aanvraag.

Percelen

✘ Er zijn blokkerende opmerkingen. Klik op > in de eerste kolom van de rij voor meer informatie.



| | | | Schrappen > | Oppe... > | Teelten > | | |
|-----|------|----------------|--------------------------|-----------|-----------|----------|---------|
| | ↑ Nr | Perceelsnaam | S | Rede... | Aang... | Voort... | Hoof... |
| > ✘ | 1 | Perceelsnaam 1 | <input type="checkbox"/> | | 3,28 | | |
| > ✘ | 2 | Perceelsnaam 2 | <input type="checkbox"/> | | 0,81 | | |

3.2.1.2 Nieuw perceel toevoegen

Een nieuw perceel kan worden toegevoegd op 3 manieren:

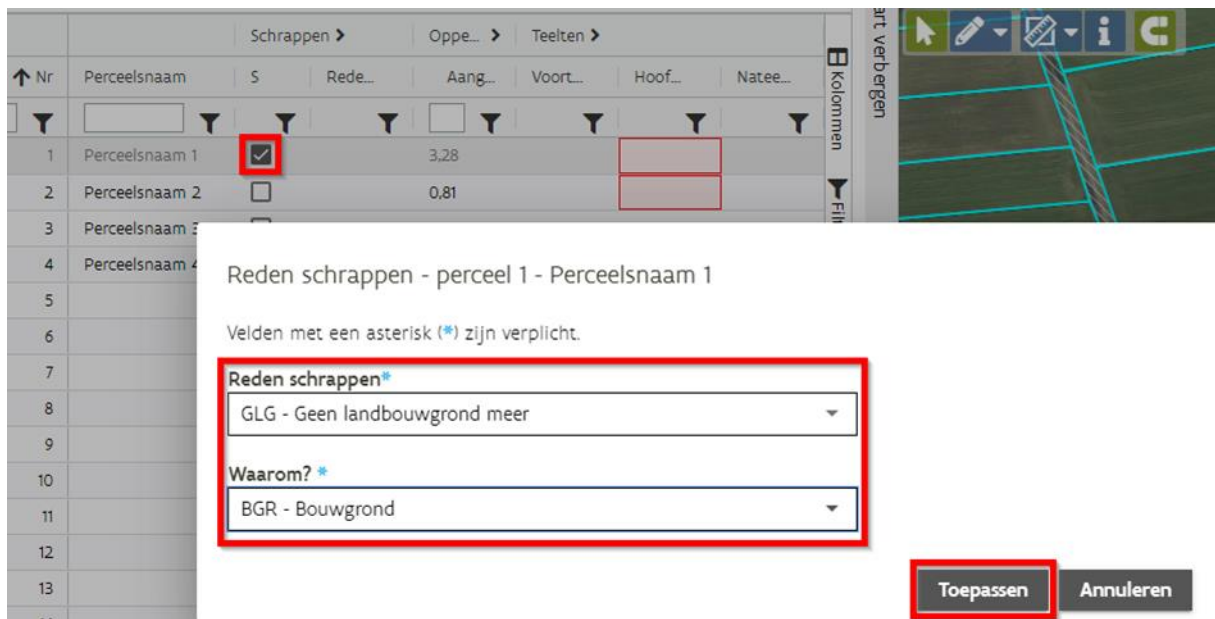
- ▶ via de tabel
- ▶ via de kaart (zie verder)
- ▶ via perceeldetail (zie verder)

Met het plusje kan een nieuw perceel worden toegevoegd aan de tabel. Deze nieuwe percelen moeten ook ingetekend worden op de kaart (zie verder).



3.2.1.3 Perceel schrappen

Een perceel schrappen kan op verschillende manieren. De kolom 'S' kan aangevinkt worden. Er verschijnt een pop-up die vraagt naar de reden schrapping. Afhankelijk van de ingevulde reden zal bijkomende info verplicht of facultatief worden opgevraagd.



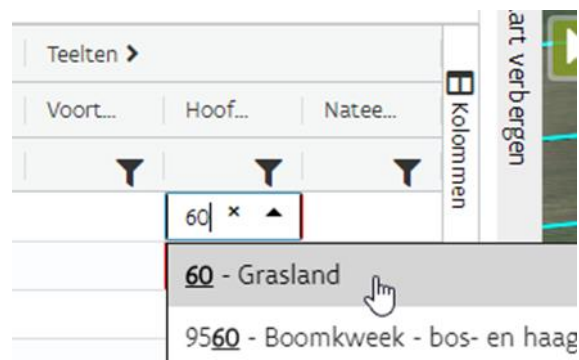
Een tweede manier om een perceel te schrappen is het onmiddellijk invullen van de 'reden schrapping'.



Een geschrapt perceel terugzetten kan door het vinkje in de kolom 'S' weg te halen of door de reden schrapping te verwijderen en het perceel zal na opslaan automatisch terug worden ingetekend.

3.2.1.4 Perceelgegevens invullen in de tabel

Er kan eenvoudig gezocht worden op de teelt door te typen in een veld en dan de keuze aan te duiden.



Door op de 'enter'-toets te drukken komt u in het veld eronder en kan u de volgende teeltcode ingeven. Navigeren naar links en rechts in de tabel kan u doen met de TAB-toets en de SHIFT + TAB toetsencombinatie.

Helemaal rechts in de tabel staat een pijl waarmee naar perceeldetail kan worden genavigeerd.

Sla regelmatig op!

Heeft een perceel een blokkerende opmerking, dan wordt dit aangeduid met een rood bolletje. U kan op het pijltje klikken om de opmerking zichtbaar te maken. De velden die moeten ingevuld of gecorrigeerd worden, worden rood gekleurd.

3.2.1.5 Kolommen open- en dichtklappen

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|-----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|---------|----|--------------|
| Schrappen > | Oppe... > | Teelten > | Bestemmingen > | Bemesting > | Overname > | | | | | |
| S | Rede... | Aang... | Voort... | Hoof... | Natee... | Hoof... | Bijk ... | Vang... | DA | Datum ove... |

Men kan volgende kolomgroepen open- en dichtklappen door op de pijl naast de betreffende titel te klikken (onderlijnd standaard weergegeven in de tabel):

- ▶ **Schrappen:** de kolommen die verschijnen hebben te maken met de extra informatie die opgevraagd wordt voor niet aangegeven percelen.
- ▶ **Oppervlakte:** aangegeven oppervlakte, referentie oppervlakte, niet intekenbaar en reden niet intekenbaar.
- ▶ **Teelten:** voorteelt, hoofdteelt, nateelt en tweede nateelt.
- ▶ **Bestemmingen:** hoofdbestemming, bijkomende bestemming (3x), gespecialiseerde productiemethode (2x) en reden niet subsidiabel.
- ▶ **Bemesting:** vanggewas inzaai, derogatie aanvraag en beheerovereenkomst kunstmest 100 kg N uit kunstmest aanvragen.
- ▶ **Overname:** datum overname en code overname.

3.2.1.6 Nuttige info

Op het perceelnummer zit een tooltip waarin het perceelnummer van vorig jaar wordt getoond.

U kan de tabel personaliseren en de instellingen opslaan via 'mijn instellingen bewaren'.



3.2.2 Perceeldetail

De tweede mogelijkheid om uw percelen aan te geven in de Verzamelaanvraag, is via 'perceeldetail'.

Perceeldetail kan worden bereikt door te klikken op een perceelnummer of door op de pijl achteraan in de tabel te klikken.



Boven het perceelnummer bevinden zich deze knoppen. Met de dropdown kan genavigeerd worden naar een ander perceel. Met het pijltje '<' wordt naar het vorige perceel genavigeerd, met het pijltje '>' naar het volgende perceel. Met het plusje kan een nieuw perceel worden toegevoegd.

Door in de kaart op een ander perceel te klikken, wordt naar dat perceel genavigeerd.

De kaart bevat dezelfde functionaliteiten als deze in de tabel. Er kan ook via de kaart een nieuw perceel worden toegevoegd door te klikken op een blauw perceel en vervolgens naast het pennetje te kiezen voor 'Intekenen' of 'Overnemen' in de dropdown.

De invulvelden zijn dezelfde als deze in de tabel. Een aantal velden kan u vinden in perceeldetail die niet in de percelentabel staan, waaronder 'equivalente oppervlakte' voor witloofwortelen en bio-champignons en de omschakelingsdatum voor nieuwe bio-percelen.

3.3 KAART

3.3.1 Overnemen van een perceel

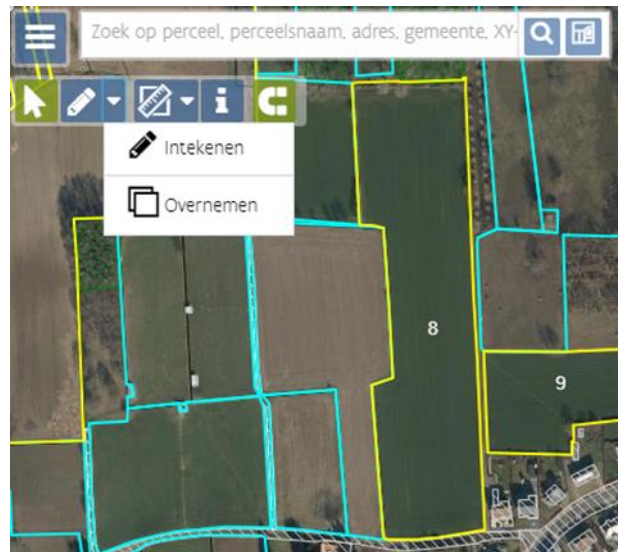
Een nieuw perceel overnemen kan op twee manieren: direct via de kaart of via de tabel.

Als u direct via de kaart een nieuw perceel wenst over te nemen zult u er moeten voor zorgen dat u op dat moment geen enkel perceel heeft geselecteerd. Klik op het pijltje naast het potlood en selecteer de actie 'overnemen'. Klik een blauw perceel aan, klik op OK in het pop-up venster. Enkel als u opslaat, wordt een nieuw perceelnummer toegekend op de kaart en komt het perceel ook in de tabel te staan.

Als u eerst via de tabel wenst te werken klikt u in de hoofding van de tabel op '+' om één of meerdere percelen toe te voegen. Voeg 1 perceel toe en indien nodig selecteert u een exploitatie. Selecteer het nieuwe perceel in de tabel en klik vervolgens in de kaart op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'overnemen'. Klik een blauw perceel aan en sla op.

3.3.2 Nieuw perceel intekenen

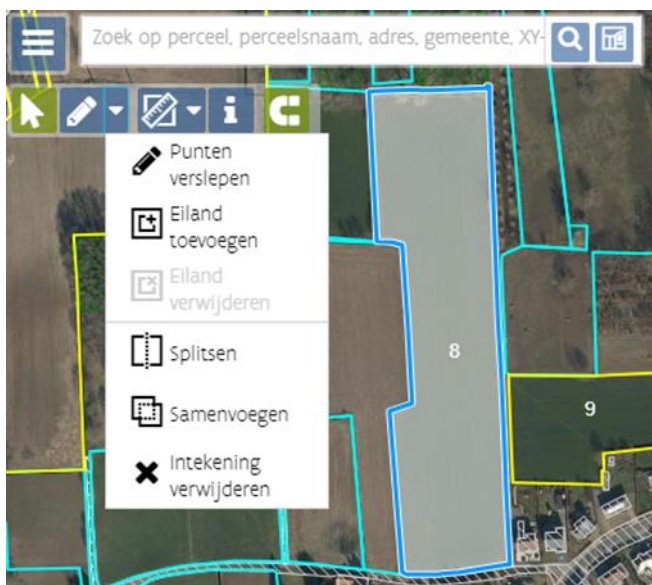
Als u op de kaart een nieuw perceel wil intekenen, moet u ervoor zorgen dat u geen eigen perceel heeft geselecteerd. Eigen percelen zijn geel omrand. Klik op het potlood en u krijgt de mogelijkheid tot de acties 'intekenen' of 'overnemen'.



U kunt direct beginnen met de intekening van het nieuwe perceel. Zet de punten van de perceelsgrenzen uit en dubbelklik om de intekening te beëindigen. U kunt na het beëindigen van de intekening nog steeds punten verwijderen, toevoegen of verslepen. Sla tenslotte de intekening op. Enkel na het opslaan van de intekening, verschijnt het perceel ook in de tabel waar de nodige perceelgegevens kunnen worden opgegeven.

3.3.3 Intekening wijzigen

Selecteer een eigen perceel en klik op het potlood op de kaart om een perceelintekening te wijzigen.



Verwijder een punt, voeg een punt toe, of versleep een punt. Sla de wijziging op.

3.3.4 Eiland toevoegen

Selecteer een eigen perceel, klik in de kaart op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'eiland toevoegen'. Teken een polygoon in het geselecteerde perceel. Dubbelklik om de polygoon te sluiten. Sla op.

3.3.5 Eiland verwijderen

Selecteer het perceel met het eiland, klik in de kaart op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'eiland verwijderen'. Klik op het eiland en sla op.

3.3.6 Splitsen

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'splitsen'. Plaats een eerste punt buiten het perceel en teken vervolgens de splitslijn. Het laatste punt van de splitslijn moet zich ook buiten het perceel bevinden. Dubbelklik om de splitslijn te beëindigen. Na het beëindigen van de splitslijn kan u nog steeds de intekening van de splitslijn aanpassen door punten toe te voegen, te verwijderen of te verslepen. Sla op.

3.3.7 Samenvoegen

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'samenvoegen'. Klik vervolgens op het perceel dat grenst aan het perceel dat u wenst samen te voegen. Sla op.

3.3.8 Intekening verwijderen

Deze intekeningmogelijkheid moet met de nodige omzichtigheid worden gebruikt. Eenmaal u hier hebt opgeslagen, bent u de oorspronkelijke intekening onherroepelijk kwijt.

Selecteer een eigen perceel, klik op het pijltje naast het potlood en kies voor de actie 'intekening verwijderen'. Klik op 'OK' om te bevestigen. Deze actie kan eventueel VOOR het opslaan nog worden herroepen door gebruik te maken van het icoontje 'ongedaan maken'. Hebt u toch reeds opgeslagen, dan kan u de tekening zelf opnieuw intekenen via de intekenactie onder het pijltje. Opgelet, na het opslaan kunt u deze actie niet meer ongedaan maken! Als u absoluut de oorspronkelijke intekening toch terug wenst, kan dat enkel door de huidige aanvraag in behandeling te verwijderen en helemaal opnieuw te starten vanaf de klaargezette versie door de administratie. Dus alle voorgaande opgeslagen acties zijn verloren.

3.4 PRE-ECOREGELING

3.4.1 Overzicht perceelsgebonden

Perceelsgebonden pre-ecoregelingen geeft u aan door het plaatsen van een bijkomende bestemming op een perceel. Een overzicht van deze percelen kan u hier terugvinden. Ook eventuele opmerkingen kan u hier consulteren.

3.4.2 Precisielandbouw – aansturing via (RTK-) GPS

Indien u wenst deel te nemen aan de subsidieregeling voor de pre-ecoregeling automatisch GPS-aansturing of automatische RTK-GPS-aansturing kan u dat hier aanduiden. U krijgt vervolgens een overzicht van de percelen die voor deze maatregel in aanmerking komen en de oppervlakte waarop u de maatregel moet toepassen.

3.4.3 Verhogen organisch koolstofgehalte bouwland

Indien u wenst deel te nemen aan de subsidieregeling voor de pre-ecoregeling verhogen van het organische koolstofgehalte in bouwland kan u dat hier aanduiden. U krijgt vervolgens een overzicht van de percelen die voor deze maatregel in aanmerking komen en of u volgens uw aangifte in aanmerking komt voor de maatregel.

3.5 VERGROENING

3.5.1 Ecologisch aandachtsgebied

De gegevens in dit scherm zijn afhankelijk van de velden die ingevuld worden op de pagina's 'percelen' en 'perceeldetail'. Via de actie 'intekenen' kunt u de intekening wijzigen.

U kunt zelf bepaalde types ecologisch aandachtsgebied toevoegen aan de lijst door op te klikken. U dient dan wel zelf de lengte van het EAG-type op te geven. De lengte kan opgemeten worden door de meetlat te gebruiken. Let wel, om nauwkeurig te kunnen meten is het aangeraden om voldoende in te zoomen. Enkel rijen die u met toevoegde kunnen worden verwijderd met de 'prullenbak' dat weergegeven wordt naast de rij.

3.5.2 Gewasdiversificatie

De gegevens in dit scherm zijn afhankelijk van de velden die ingevuld worden op de pagina's 'percelen' en 'perceeldetail'. Met andere woorden, dit scherm kunt u niet aanpassen.

3.5.3 Blijvend grasland

De gegevens in dit scherm zijn afhankelijk van de velden die ingevuld worden op de pagina's 'percelen' en 'perceeldetail'. Met andere woorden, dit scherm kunt u niet aanpassen.

3.6 PREMIES

3.6.1 Betalingsrechten uit de reserve als (jonge) starter en/of betaling voor jonge landbouwer

Vink hier uw keuze voor de aanvraag van betalingsrechten (uit de reserve) in het kader van de basisbetalingsregeling aan.

Vink hier aan of u de betaling voor jonge landbouwer wenst te ontvangen.

3.6.2 Rundvee en schapen

Via Rundvee en schapen kan u betaling aanvragen voor uw verbintenissen voor het behoud van lokale vee-/schapenrassen.

3.6.3 Bio

Via deze pagina kan u aanduiden of u een premie wenst te ontvangen voor de bijkomende controlekosten die gepaard gaan met de biologische productie.

3.6.4 Aanplant van een boslandbouwsysteem

Via deze pagina kan u aanduiden of u premie wenst te ontvangen voor de aanplant van een boslandbouwsysteem.

3.7 BREDE WEERSVERZEKERING

Op de pagina brede weersverzekering kan u subsidie vragen voor het afsluiten van een brede weersverzekering.

3.8 ANDERE WEILANDEN

Indien u dieren hebt die grazen op andere percelen dan aangegeven in de percelenlijst, klikt u op 'andere weilanden' om de pagina te openen en in te vullen. Als u premie voor dieren aanvraagt, bent u verplicht alle percelen waarop uw dieren grazen op te nemen in de verzamelaanvraag, hetzij via de percelentabel, hetzij via deze pagina voor bv uw inscharingspercelen.

3.9 DETAILAANGIFTE BOOMGAARDEN (LANDBOUWENQUÊTE) (INCL. JONGE AANPLANT)

Geef hier de totale bruto oppervlakte op van de boomgaard, omvattend de teelten, evenals de doorgangen, de lanen en de wendakkers.

3.10 PASPOORTPLICHTIGE PLANTEN

Selecteer hier de paspoortplichtige soorten die op uw bedrijf aanwezig zijn. Doe dit voor elke vestigingseenheid.

3.11 BIJLAGEN

Indien u een document wenst op te laden klikt u op 'selecteer of sleep hier bestanden'. Zoek het document dat u wenst op te laden en vul de documentgegevens in. U klikt vervolgens op 'opslaan' om uw gegevens te bewaren.

3.12 OVERZICHT

Indien u een overzicht wenst van uw teelten, steun, bemesting, perceelsinfo, grafische aanpassingen, historiek van uw bedrijf of wijzigingen, dan kan u dit raadplegen door deze rubrieken te openen.

3.13 DOWNLOADS

Hier kan u een voorlopige afdruk maken van uw aangifte, van fotoplannen van uw percelen of kan u gegevens exporteren naar Excel of GML.

3.14 OPMERKINGEN

Voor het indienen van uw verzamelaanvraag is het noodzakelijk om de blokkerende (rode) opmerkingen weg te werken. Perceelopmerkingen kunnen worden uitgeklaapt zodat het duidelijk is op welk perceel de opmerking van toepassing is. Vanuit de tabel die verschijnt kan gemakkelijk naar 'perceeldetail' of 'overlapping detail' genavigeerd worden.

3.15 INDIENEN

Bij het indienen is het van belang dat u al de blokkerende (rode) opmerkingen wegwerkt. Indien u dit niet doet, kunt u uw verzamelaanvraag niet indienen.

Ter info: indien u blokkerende opmerkingen krijgt klikt u rechtsboven op 'opmerkingen'. Bij de opmerkingen kunt u de blokkerende opmerkingen bekijken en oplossen/wijzigen (zie punt opmerkingen).

- ▶ Indien er geen blokkerende opmerkingen meer zijn, klikt u op 'naar indienen'.
- ▶ Vul de indienpagina correct in en klik nogmaals op indienen. Uw aanvraag is ingediend.
- ▶ U heeft een e-mail ontvangen ter bevestiging van uw ingediende aanvraag.
- ▶ U mag zich afmelden.

4 GA NAAR

4.1 VERZAMELAANVRAAG OVERZICHT

Klik op 'verzamelaanvraag overzicht' en u keert terug naar de overzichtslijst van al uw ingediende verzamelaanvragen sinds 2010.

4.2 BETALINGSRECHTEN

Klik op 'betalingsrechten' en u krijgt een overzicht van al uw Vlaamse betalingsrechten.

4.3 AGROMILIEU- EN PDPO MAATREGELLEN

Via deze link krijgt u in eerste instantie een overzicht van uw lopende maatregelen in de huidige campagne.

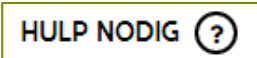
Als u lopende verbintenissen heeft, moet u nog betaling aanvragen via uw verzamelaanvraag 2020. Voor de perceel gebonden maatregelen vult u de betreffende bijkomende bestemming(en) in bij de percelen waarop u de maatregel(en) toepast. Voor de dier gebonden en andere maatregelen vindt u betaling aan via onderstaande linken "Rundvee en schapen", "Controlekosten bio" of "Aanplant van een boslandbouwsysteem".

5 MEER INFORMATIE

5.1 HELPPAGINA'S

Via [deze link](#) komt u terecht op de helppagina van verzamelaanvraag.

U kan op elk scherm van verzamelaanvraag de corresponderende helppagina bereiken door op

 te klikken.

5.2 VERZAMELAANVRAAG

Meer informatie over de verzamelaanvraag vindt u op [deze pagina](#) van onze website terug.