**Titel: Stageopdracht team Beleidscoördinatie (focus op Europese besluitvoering) binnen het Departement Landbouw en Visserij**

Aan:

**Wie zijn wij?**

Het Departement Landbouw en Visserij:

* is het aanspreekpunt bij uitstek van de bevoegde minister bij het uitwerken van een proactief, geïntegreerd en duurzaam landbouw-, tuinbouw- en visserijbeleid in Vlaanderen, vanuit een mondiaal en Europees perspectief en binnen de krachtlijnen van het algemeen beleid van de Vlaamse Regering;
* schept de voorwaarden voor een innovatieve, competitieve, ecologische en sociale landbouw, tuinbouw en visserij in een verstedelijkt Vlaanderen, die maatschappelijk gedragen wordt;
* werkt het agrarisch plattelandsbeleid uit als essentieel onderdeel van het algemeen plattelandsbeleid;
* stuurt de samenwerking met de entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij aan;
* treedt in overleg met de betrokken sectoren en overige Vlaamse beleidsdomeinen, en stemt af met andere overheden;
* bewaakt de effectiviteit van het beleid door evaluatie van de beleidsuitvoering en zorgt voor de continue optimalisering van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -opvolging en –evaluatie;
* zorgt voor de managementondersteunende en technische dienstverlening aan het beleidsdomein, ontwikkelt mee het beleid en verzorgt de voorbereiding, de uitvoering, alsook de evaluatie van het beleid.

Het secretariaat-generaal staat in voor:

* de coördinatie van de begroting van het departement;
* de proactieve opvolging van de langetermijndoelstellingen en de strategische beleidsthema’s van het departement, zowel op internationaal, Europees, federaal, (inter)regionaal als sectoraal niveau;
* het opvolgen van het Europees gemeenschappelijk landbouwbeleid in al zijn aspecten en de toepassing hiervan in Vlaanderen, met specifieke aandacht voor de coördinatie van het markt- en ketenbeleid van de verschillende voor Vlaanderen relevante landbouwsectoren, coördinatie van het plattelandsontwikkelingsbeleid (incl. CCEP).

**Taakomschrijving:**

Je komt terecht in het team Beleidscoördinatie binnen het secretariaat-generaal, dat instaat voor het opvolgen van de internationale en Europese besluitvorming inzake landbouwbeleid. Enerzijds word je ingezet op de lopende agenda van het team en ondersteun je de voorbereiding van het Speciaal Comité Landbouw (CSA) en de Raad van Landbouwministers van de EU (kortweg: de Raad). Je krijgt daarbij de kans om mee te werken aan de Vlaamse en Belgische standpuntbepaling (incl. opmaak/verwerking van achtergrond- en spreeknota’s voor de minister, afstemming met andere beleidsdomeinen/overheden, bijwonen van de coördinatievergadering van de Directie-Generaal Europese Zaken – DGE) en België te vertegenwoordigen in EU-context (incl. bijwonen en verslagname van het CSA, de Raad en informele bilaterale gesprekken met andere lidstaten).

Anderzijds word je ingezet bij de voorbereiding van het Belgisch voorzitterschap van de EU (dat zal plaatsvinden in het voorjaar van 2024). Je ondersteunt daarbij de coördinator binnen het beleidsdomein Landbouw en Visserij bij onder meer het uitwerken en opvolgen van de interne standpuntbepaling en informatiedoorstroming, het bijwonen van de vergaderingen van het SOIA-dossierteam (team binnen het Strategisch Overleg Internationale Aangelegenheden dat voor de Vlaamse overheid de organisatie van het voorzitterschap zal coördineren) en het uitwerken van het inhoudelijk plan voor 2024 (incl. financiële aspecten).

Daarnaast kan je ook ingezet worden voor departementale taken (bv. het opvolgen van het beleidsforum van het departement) of algemene ondersteuning van de secretaris-generaal en de beleidsadviseurs.

Je standplaats wordt het Ellipsgebouw in Brussel, afgewisseld met werk op locatie (o.a. gebouwen van de Europese Raad in Brussel en Luxemburg) en telewerk.

**Gezocht profiel:**

Zit je dit academiejaar in de derde bachelor of master van een studierichting binnen het domein politieke wetenschappen en ben je op zoek naar een vrijwillige stage? Ben je geïnteresseerd in de Europese (landbouwgerelateerde) besluitvorming en wil je graag meewerken aan de voorbereidingen van het Belgisch voorzitterschap van de EU? Dan bieden wij jou een interessante stageplaats in het voorjaar van 2022 (startdatum na lesvrije week, tot mei).

Wij zijn alvast op zoek naar een student die vertrouwd is met de Europese besluitvorming, analytisch is ingesteld en zelfstandig opdrachten kan uitvoeren. Affiniteit met landbouw(beleid) is een pluspunt. Samenwerken is in deze stage ook van groot belang (voornamelijk met interne collega’s), zowel intern als met andere beleidsdomeinen en overheden. Bijkomend is een degelijke kennis van Frans en Engels essentieel.

Idealiter kan je jezelf voltijds vrijmaken gedurende deze drie maanden durende stage. Uiteraard is er wel de mogelijkheid om verplichte schoolmomenten af te stemmen en in samenspraak de planning verder te finaliseren. Hoe dan ook is het, gezien de aard van de functie, belangrijk om de nodige flexibiliteit aan de dag te kunnen leggen.

**Praktisch:**

* Wij bieden een stageplaats aan gedurende het tweede semester van het academiejaar 2021-2022 (start na de lesvrije week en einde wordt voorzien in mei).
* Je kan je kandidatuur stellen voor deze stageplaats **tot en met 17 november 2021**, aan de hand van bijgevoegd sollicitatieformulier. Dit stuur je door naar [wervingen@lv.vlaanderen.be](mailto:wervingen@lv.vlaanderen.be).
* Na screening van alle kandidaturen word je op **19 november 2021** geïnformeerd of je uitgenodigd wordt op een verkennend gesprek om verder je kandidatuur te bespreken en meer toelichting te geven over deze stage. Dit gesprek is voorzien op **24 november 2021** en vindt normaal gezien fysiek plaats in het Ellipsgebouw in Brussel.

**Contactpersonen:**

Voor meer informatie over de selectieprocedure kan je terecht bij Jana De Bolle; voor meer informatie over de inhoud van de stagevacature kan je terecht bij Lins Heivers.

* Jana De Bolle – [jana.debolle@lv.vlaanderen.be](mailto:jana.debolle@lv.vlaanderen.be) – 0476 36 28 44
* Lins Heivers – [lins.heivers@lv.vlaanderen.be](mailto:lins.heivers@lv.vlaanderen.be) – 0492 18 32 92