

Oproep 2021 – versie 25.09.2021

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Doelgroep van de projecten.....	3
3	Projectperiode	4
4	Subsidievoorwaarden.....	4
5	Toelichting bij de aanvraagformulieren	5
5.1	Inhoud en vormvereisten projectvoorstellen	5
5.2	Toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier	5
5.2.1	Identificatie van het project	5
5.2.1	Complementariteit	7
5.2.3	Resultaten en kennisverspreiding	7
5.2.4	Financiering	7
5.2.2	Varia	11
6	Evaluatie en selectie van de projecten.....	11
6.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden	11
6.2	Beoordelingscriteria	11
6.2.1	Doelstelling van het project	12
6.2.2	Samenstelling van het samenwerkingsverband	12
6.2.3	Kwaliteit van het werkplan en de voorgestelde acties	13
6.2.4	De duurzaamheid van het project	14
6.2.5	Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten	15
6.2.6	Wijze van verspreiding van de resultaten	15
6.3	Evaluatieprocedure	16
7	Uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten.....	17
7.1	Inhoudelijke Opvolging	17
7.2	Uitbetaling	17
7.3	Controle	18
7.4	Wijziging/verlenging van het project	18
8	Meer informatie?	19
A.	Staatsteun	20

////////////////////////////////////

1 INLEIDING

De voorbije jaren werd Vlaanderen geconfronteerd met extreme droogte. Aangezien water een belangrijke productiefactor is in land- en tuinbouw en droogte (of overstroming) een directe invloed heeft op productie (kwaliteit en kwantiteit), is deze uitdagende problematiek zéér actueel en belangrijk in de sector.

In het kader van de Blue Deal en het Relanceplan van de Vlaamse Regering, Vlaamse Veerkracht, lanceert het Departement Landbouw en Visserij de projectoproep 'realisatie eiwitstrategie'. Deze projectoproep zet, door te kiezen voor duurzame (lage water input) eiwitbronnen en verdienmodellen, ook in op de doelstellingen van de Vlaamse Regering die vervat zijn in de Blue Deal, namelijk de droogteproblematiek en de waterschaarste op een krachtdadige manier aanpakken. Deze projectoproep zal bijdragen tot de verduurzaming en verbreding van het eiwitaanbod in Vlaanderen met o.a. een positieve waterimpact tot gevolg.

Deze projectoproep ‘realisatie eiwitstrategie’ helpt concrete initiatieven i.k.v. de zes doelstellingen van de eiwitstrategie uit te voeren en de huidige knelpunten, zoals afzetontwikkeling, weg te werken. De projecten omvatten samenwerkingsverbanden tussen diverse partners binnen de eiwitketen, die toelaten om vooruitgang te boeken in de realisatie van één of meerdere doelstellingen uit de eiwitstrategie:

- Verduurzaming van diervoeders;
- verduurzaming van de dierlijke productie;
- meer plantaardige eiwitten;
- meer nieuwe eiwitten;
- meer productdiversiteit;
- en/of verduurzaming van de eiwitconsumptie.

Deze focus moet toelaten om het eiwitaanbod in Vlaanderen te verduurzamen en verbreden.

2 DOELGROEP VAN DE PROJECTEN

Initiatieven voor projecten binnen de oproep 'realisatie eiwitstrategie' kunnen ingediend worden door een **samenwerkingsverband**.

Een samenwerkingsverband kan bestaan uit een combinatie van individuele eiwitproducenten of groepen eiwitproducenten én minstens één verwerker of afnemer van eiwitbronnen.

Daarnaast kunnen ook andere bedrijven of organisaties actief in de agrovoedingsketen deelnemen aan het samenwerkingsverband (zoals toeleveranciers, dienstenbedrijven, organisaties uit de agrovoedingsketen), alsook kennis- of onderzoeksinstituten en lokale of provinciale besturen. Deze optionele partners kunnen in louter specifieke gevallen als onderaanneming toetreden bij het uitvoeren van één afgelijnde dienst/leveren van product als ze niet het in consortium opgenomen zijn. De partners moeten relevant zijn om het beoogde resultaat te bekomen.

Samengevat ziet het samenwerkingsverband er dan zo uit:
Eiwitproducent + verwerker EN/OF afnemer + eventueel andere partner(s)

Projectsteun kan aangevraagd worden door elke begunstigde. Elke begunstigde kan fungeren als hoofdaanvrager.

3 PROJECTPERIODE

Projecten kunnen opgestart worden van zodra de subsidie werd goedgekeurd door de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en moeten ten laatste afgerond zijn op 31/12/2025.

De projecten hebben een minimale duurtijd van één jaar en een maximale duurtijd van twee jaren.

Projecten kunnen pas opgestart worden nadat een bericht van goedkeuring door de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw ontvangen wordt.

4 SUBSIDIEVOORWAARDEN

De steun per project bedraagt **maximaal 240.000 euro en minimaal 60.000 euro** en is beperkt tot **maximaal 80% van de totale subsidiabele kosten**.

Subsidiabele kosten worden geconcretiseerd in de subsidieaanvraag en kunnen zijn:

- Personeelskosten voor de uitvoering van het project;
- werkingskosten voor de uitvoering van het project;
- externe prestaties.

Volgens kosten zijn niet subsidiabel:

- Overheadkosten;
- investeringskosten.

Onder 5.2.4 wordt uitgebreider ingegaan op de subsidiabele kosten.

Hierbij wordt ook rekening gehouden met de drempels die door de lager vermelde staatssteunverordeningen kunnen worden opgelegd alsook de kosten die door voormelde verordeningen worden toegelaten.

De begroting voor het project moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst door de overheid is beperkt tot maximaal 240.000 euro aan bewijsbare kosten per project.

Dubbele subsidiëring is niet toegelaten. De subsidiabele kosten die binnen deze maatregel gebruikt worden voor de berekening van het steunbedrag mogen géén onderdeel zijn van andere steunaanvragen.

Geef eveneens aan wie de contactpersoon is, wie het project budgettair gaat opvolgen en wie instaat voor de praktische uitvoering van het project.

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van het samenwerkingsverband** en de verantwoording van deze keuze. Wat is de bijdrage en meerwaarde van elke partner binnen de groep? Partners zijn geen stakeholders of waarnemers. Zij moeten effectief deelnemen aan de activiteiten van het project. Illustreer waarom deze mix van partners het meest effectief is. Eiwitproducenten zijn een essentiële partner. De partners zijn diegene die best in staat zijn om de projectdoelstellingen te verwezenlijken. De partners ondertekenen de samenwerkingsovereenkomst. Hiervoor is een sjabloon voorzien.

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart vanaf de kennisgeving van goedkeuring door de minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn.

Omschrijf beknopt het **probleem, de uitdagingen of de opportuniteit** waarbinnen het project kadert en omschrijf de hoofddoelstelling die hieruit voortvloeit.

Wat zijn de **deelvragen en de subdoelstellingen** van uw project (max. 1 pagina)? Omschrijf kort wat u beoogt te bereiken en welke resultaten u verwacht. Geef aan hoe dit tegemoetkomt aan de doelstellingen én hoe dit **verband houdt met de doelstellingen uit de eiwitstrategie**. Toon aan dat het **werkplan** aansluit bij de doelstellingen van het project.

Geef een inhoudelijke omschrijving van het werkplan en de voorgestelde acties van het project, en ga daarbij (in voorkomend geval) nader in op:

- De voorgestelde werkwijze, aanpak, methodologie. Maak hiervoor een overzichtelijk werkplan met een timing voor de te ondernemen acties;
- de wijze waarop de sturing, de werking en de opvolging van het project zullen gebeuren;
- andere relevante elementen.

Geef de streefwaarden voor de **key performance indicatoren (KPI's)** die van toepassing zijn op dit project en voeg relevante KPI's voor het project (in relatie tot BLUE DEAL en eiwitstrategie) toe met hun streefwaarde.

De KPI's hebben een duidelijke en aantoonbare relatie met de projectdoelstellingen. De KPI's die opgenomen worden vertrekken van een nulmeting of een actuele stand van zaken en geven een streefwaarde weer als einddoel. Vul tabel 1 aan met relevante KPI's die de ambitie van dit project weergeven in streefdoelen en vul de nulmeting of actuele stand van zaken en de streefwaarde voor KPI's in die relevante zijn voor dit project.

////////////////////////////////////

De indeling in kostenposten is van belang aangezien bij de afrekening verschuivingen tussen de kostenposten (personeelskosten, werkingskosten,...) slechts worden aanvaard ten belope van **maximaal 10% van het goedgekeurde totale projectbedrag**. Hierbij mogen ook verschuivingen gebeuren tussen de partners. Evenwel kan het aanvankelijk aangevraagde totale steunbedrag niet stijgen.

Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor **facturen en betalingsbewijzen** kunnen worden voorgelegd. Er worden m.a.w. enkel kosten aanvaard die:

- Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

Opmerking: het **cofinancieringspercentage** gaat voor op het nominale bedrag: er is dus steeds een eigen inbreng vereist van minimaal 20% op werkingskosten, personeelskosten en externe prestaties. De eigen inbreng mag niet gerealiseerd worden door het niet aanrekenen van kosten.

Enkel de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden worden als personeelskosten in aanmerking genomen. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke prestaties levert voor het project, zoals de projectboekhouding en projectadministratie zijn subsidiabel. Indirect ondersteunend personeel komt niet in aanmerking voor subsidie, evenmin als loonkosten voor supervisie.

Als personeelskosten worden niet aanvaard:

25.09.2021

- Loonkosten voor “supervisie” (meestal door de ondernemingsleider);
- kilometervergoedingen voor opdrachten (deze dienen te worden ondergebracht bij werkingskosten).

De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van **het standaarduurtarief (SUT)**. Alle projectuitvoerders moeten dit systeem gebruiken. Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: $\text{uurtarief} = 1,2/100 \times \text{bruto maandloon}$. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: $3.500 \text{ euro/maand} \times 1,20\% = 42 \text{ euro/uur}$. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

Het uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies ... aangezien deze vervat zitten in de factor 1,2) zoals vermeld op de loonbrief van de maand januari (of de eerste volledige maand na indiensttreding) van het kalenderjaar waarin de uren worden gepresteerd. Voor personeelsleden met een deeltijds contract wordt het voltijds equivalent bruto maandloon gebruikt voor de berekening van het standaarduurtarief. Indien personeelsleden over meerdere arbeidscontracten beschikken, is de berekeningsbasis de som van de bruto maandlonen van alle contracten samen. Voor zelfstandigen kan een uurloon gefactureerd worden overeenkomstig met de kwalificaties.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren die gewerkt worden voor het project per personeelslid en per dag geregistreerd. De gerapporteerde projecturen mogen het aantal contractueel te presteren uren voor een maand niet overschrijden. De begunstigden kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Indien een dergelijk registratiesysteem (nog) niet bestaat binnen de eigen organisatie, kunnen begunstigden beroep doen op het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Met de methode van het standaarduurtarief is het dus niet vereist om de reële loonkost aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van deze methode.

5.2.1.3 Werkingskosten

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn, worden als werkingskosten aanvaard. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten kunnen o.m. aanvaard worden:

- Vergoedingen aan landbouwers/eiwitproducenten;
- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. afdrukken van flyers,...);

- verplaatsingskosten van projectmedewerkers in functie van het project, in de mate dat zij de fiscaal aanvaarde bedragen niet overtreffen;
- huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur, voor zover deze specifiek gebruikt worden voor het project.

Interne facturatie is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo) en enkel bij voorafgaande aanvraag en goedkeuring. Interne facturatie is enkel aanvaardbaar als de doorrekening gebeurt tegen de kostprijs (geen marge). Dit moet aangetoond worden bv. via prijslijsten. Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuivere interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing.

Zijn **niet aanvaardbaar** als werkingskosten:

- Afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...);
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd;
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aan-rekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- kosten aangerekend door onderwijs- of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

5.2.1.4 Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande vaste kosten die niet inbegrepen zijn in andere kostenrubrieken. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben indien het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagdagelijkse activiteiten.

Het gaat hier o.a. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen,...

Overheadkosten worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.

5.2.1.5 Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consultantsbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, dient dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen te zijn of vooraf aangevraagd te worden en dus goedgekeurd te worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven dienen marktconform te zijn.

De projectuitvoerder zal de prestaties overeenkomstig de regelgeving overheidsopdrachten bestellen indien zij onder het toepassingsgebied hiervan valt.¹

¹ Zie hiervoor de bepalingen van de Wet van 17 juni 2016 betreffende het materieel en personeel toepassingsgebied. De projectuitvoerder kan bijvoorbeeld onder artikel 2, 1°, c) of artikel 18 van de [Wet van 17 juni 2016](#) inzake overheidsopdrachten vallen.
(<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.aspx?id=1029568&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1086961>)

5.2.1.6 Investeringskosten

Investeringskosten worden niet gesubsidieerd. Dit houdt in dat volgende niet-limitatieve lijst niet subsidabel is onder deze oproep: aankoop van grond, productierechten, dieren en eenjarig plantgoed, investeringen in irrigatie of bosbouw, constructie of verwerving van onroerende goederen, ... Dit fungeert als voorbeeldlijst en is niet limitatief.

5.2.2 Varia

5.2.5.1 Wet op overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn.

5.2.5.2 Communicatieverplichtingen

Bij de uitvoering van elke activiteit in het kader van een goedgekeurd project wordt het volgende vermeld: “Met steun van de Vlaamse overheid”

Op alle publicaties, mededelingen en presentaties, wordt het door de bevoegde entiteit ter beschikking gestelde logo van de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aangebracht.

De projectindiener bezorgt van alle publicaties die hij zelf omtrent het gesubsidieerde project verspreidt een digitale versie aan de bevoegde entiteit

De communicatie door overheden en subsidie verkrijgende instanties in het kader van de projectoproep 'realisatie eiwitstrategie' moet in het Nederlands gevoerd worden. Bij de afrekening van de subsidiedossiers wordt nagekeken of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Wanneer dat niet het geval is, zal dit aanleiding geven tot een vermindering van de subsidie.

6 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet een ingediend projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:

- Ten laatste op de vermelde uiterste indieningsdatum ingediend zijn bij het Departement Landbouw en Visserij;
- de aanvraag voldoet aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier, respecteren van de gevraagde lengte van de tekstonderdelen en volledigheid van het formulier;
- het samenwerkingsverband bevat diverse partners, waarbij minstens één eiwitproducent;

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Met het oog op de formulering van een globaal voorstel, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen

////////////////////////////////////

- De doelstelling van het project;
- de samenstelling van het samenwerkingsverband;
- de kwaliteit van het werkplan;
- de wijze van verspreiding van de resultaten;
- de complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten;
- de sterkte van het financieringsplan;
- de wijze van verspreiding van de resultaten.

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 10.

6.2.2 Samenstelling van het samenwerkingsverband

- De betrokkenheid van eiwitproducenten en de keten

25.09.2021

- De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 8.

6.2.3 Kwaliteit van het werkplan en de voorgestelde acties

- Is er een kwalitatief en samenhangend werkplan dat toelaat het inhoudelijke doel uit te voeren?
- Sluiten de acties aan bij de doelstellingen?
- Zijn de acties haalbaar, relevant en realistisch binnen de vooropgestelde projectduur?
- Is er een duidelijke timing voor de opgestelde acties?
- Wat is de verwachte output (op basis van de opgenomen KPI's en hun streefwaarden)?
- De voorgestelde budgetten zijn in verhouding tot de beoogde doelstellingen/resultaten
- De voorgestelde budgetten zijn in detail uitgewerkt, realistisch en verantwoord.

25.09.2021

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 12.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De doelstellingen zijn niet haalbaar of niet realistisch (binnen de projectduur) of sluiten niet aan bij de probleemstelling OF KPI's/streefcijfers getuigen van weinig ambitie of zijn niet geloofwaardig OF De gevraagde budgetten zijn niet realistisch noch verantwoord	0
Eerder zwak	De doelstellingen zijn onduidelijk of sluiten slechts gedeeltelijk aan bij de probleemstelling OF Een deel van de doelstellingen is niet haalbaar/realistisch OF KPI's/streefcijfers zijn weinig ambitieus of te optimistisch ingeschat OF De voorgestelde budgetten lijken realistisch, maar worden onvoldoende verantwoord.	4
Goed	De doelstellingen zijn helder gedefinieerd, compatibel met de doelstellingen van de eiwitstrategie EN KPI's en streefcijfers zijn voldoende ambitieus én realistisch EN De voorgestelde budgetten zijn realistisch en voldoende verantwoord	8
Zeer goed	Voldoet aan criteria van GOED EN Het traject omvat een duidelijke strategie om het veranderingsproces bij de doelgroep te blijven verzekeren ook na afloop van het project. EN De voorgestelde budgetten zijn realistisch en uitgebreid verantwoord.	12

6.2.4 De duurzaamheid van het project

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De economische duurzaamheid
- De ecologische duurzaamheid
- De sociale duurzaamheid

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 4.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Er is een onaanvaardbare negatieve impact op één van de drie duurzaamheidsassen (economisch, ecologisch, sociaal)	0
Eerder zwak	Er is weinig of géén meerwaarde op minimaal één van de drie duurzaamheidsassen	2

De geselecteerde projectvoorstellen en projectbegrotingen leggen de specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de projecten vast. De algemene uitvoerings- en betalingsmodaliteiten worden vastgesteld in een subsidiebesluit.

- Een schuldvordering;
- het eindrapport;
- de financiële eindafrekening.

Indien de werkelijke kosten lager zijn dan de raming van de uitgaven, wordt de subsidie herrekend op basis van de bewezen kosten. Bij een overschrijding van de bewezen kosten ten aanzien van de raming van de uitgaven, wordt geen bijkomende subsidie verleend. Alleen kosten die gemaakt worden binnen de termijn van uitvoering van de oproep 'realisatie eiwitstrategie', komen in aanmerking voor subsidie. Indien dubbele subsidiëring of subsidiefraude wordt vastgesteld, kan de subsidie stopgezet worden en wordt de onterecht toegekende subsidie teruggevorderd.

De controle op de aanwending van de subsidie wordt uitgeoefend door personeelsleden van de bevoegde entiteit op basis van verantwoordingsstukken of ter plaatse.

Indien uitvoering van de controle wordt verhinderd, wordt de subsidie geweigerd of teruggevorderd. Indien uit controles blijkt dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd verleend niet werden nageleefd of dat de subsidie niet werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, is de projectindienster gehouden tot terugbetaling van de subsidie, alsook indien hij in gebreke blijft de stukken (cf. tussentijds en eindrapport + financiële verantwoording) in te dienen. De terugbetaling vindt plaats binnen de maand nadat de projectindienster hierom werd verzocht door de bevoegde entiteit.

Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan goedkeuring gegeven worden om financiële en inhoudelijke elementen van het oorspronkelijke projectvoorstel aan te passen.

////////////////////////////////////

De wijzigingen worden aangevraagd voordat het project eindigt, na de einddatum worden geen wijzigingen meer aanvaard.

Budgetoverschrijdingen tot 10% (van de goedgekeurde subsidie) boven de goedgekeurde kostenrubriek (personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties, investeringskost) worden aanvaard, als de kosten subsidiabel worden geacht én de verschuivingen binnen het projectbudget kunnen gebeuren. Projectaanpassingen na het projecteinde komen niet in aanmerking. Het totale steunbedrag voor het project kan nooit stijgen.

Indien het project niet zou leiden tot de gewenste doelstellingen, kan het project stopgezet worden na overleg met het Departement Landbouw en Visserij. De al gedane kosten kunnen gesubsidieerd worden.

8 MEER INFORMATIE?

sectoradvies@lv.vlaanderen.be

Vlaamse overheid

DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ

Koning Albert II-laan 35 bus 40

BE-1030 Brussel

www.vlaanderen.be/landbouw

////////////////////////////////////

A. BIJLAGE - STAATSTEUN

Het steunpercentage bedraagt maximaal 80% voor de projecten en dit ingeval de van toepassing zijnde staatssteunverordening dit toelaat. Voor de projectvoorstellen waarbij geen 80% subsidie gegeven kan worden omwille van de staatssteunregels wordt het steunpercentage verlaagd. Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor het steunpercentage van het geselecteerde project het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag. Voor meer informatie omtrent staatssteun kan u terecht op <https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving>).

De subsidies uit deze steunregeling zullen worden toegekend overeenkomstig de voorwaarden van één of meerdere van de volgende verordeningen:

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad L193/1 van 1 juli 2014), en de latere wijzigingen ervan (hierna landbouwvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is.

De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:

1° overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de in het eerste lid vermelde verordening wordt de steun verstrekt aan kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (kmo's);

2° overeenkomstig artikel 1, vijfde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, niet in aanmerking voor steun;-

3° overeenkomstig artikel 1, zesde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven in moeilijkheden niet in aanmerking voor de steun;

4° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de in het eerste lid vermelde verordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van de in het eerste lid vermelde verordening.

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, (Publicatieblad L187/1 van 26 juni 2014) en de latere wijzigingen ervan (hierna algemene groepsvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is;

1° overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de algemene groepsvrijstellingsverordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, en ondernemingen in moeilijkheden niet in aanmerking voor steun;-

2° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de algemene groepsvrijstellingsverordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van deze verordening.

- Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 ligt het totale bedrag aan de-minimissteun dat wordt verleend, niet hoger dan 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren.

- verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun in de landbouwsector (Publicatieblad L 352 van 24 december 2013, p. 9–17) en de latere wijzigingen ervan.

De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij