

////////////////////////////////////

SUBSIDIEREGLEMENT

OPROEP

SAMENWERKING EN

DIGITALISERING

Oproep 2021 – versie 14.09.2021

////////////////////////////////////



1	Inleiding	3
2	Doelgroep van de projecten.....	4
3	projectperiode	5
4	Subsidievoorwaarden	5
5	Toelichting bij het aanvraagformulier.....	6
5.1	INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN	6
5.2	TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER	6
5.2.1	Identificatie en samenstelling van het samenwerkingsverband	6
5.2.2	Omschrijving van het project	6
5.2.3	complementariteit	8
5.2.4	Verspreiding van de resultaten	8
5.2.5	Financiering	8
5.2.6	Varia	12
6	Evaluatie en selectie van de projecten	13
6.1	ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN	13
6.2	BEOORDELINGSCRITERIA	13
6.2.1	Het inhoudelijk doel van het project	13
6.2.2	De kwaliteit van het samenwerkingsverband	14
6.2.3	Kwaliteit van het ingediende project	15
6.2.4	De duurzaamheid van het project	15
6.2.5	De mate van kennisdeling van de resultaten met de sector	16
6.3	EVALUATIEPROCEDURE	16
7	Uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten.....	17
7.1	UITBETALING	17
7.2	WIJZIGING/VERLENGING VAN HET PROJECT	18
8	Meer informatie?	19
A.	Bijlage – handleiding e-loket.....	20
B.	bijlage - Staatsteun	22

14.09.2021

1 INLEIDING

De huidige Vlaamse landbouw kent een aantal uitdagingen, maar ook opportuniteiten.

De voorbije jaren werd Vlaanderen geconfronteerd met extreme droogte. Aangezien water een belangrijke productiefactor is in land- en tuinbouw en droogte (of overstroming) een directe invloed heeft op productie (kwaliteit en kwantiteit) is deze uitdagende problematiek zéér actueel en belangrijk in de sector. Land- en tuinbouw wil een deel van de oplossing zijn in deze problematiek (organische stof, infiltratie, buffering, (her)gebruik...)

Om de impact op milieu en klimaat te verminderen, (keten-)efficiëntie te verhogen en toegevoegde waarde te creëren tracht de sector kringlopen te sluiten. Door reststromen te valoriseren, verspilling tegen te gaan en energievoorziening te verduurzamen tracht men de voetafdruk te verkleinen en toegevoegde waarde te creëren.

De primaire sector bestaat uit een relatief groot aantal individuele bedrijven die in eerste instantie allemaal een basisproduct, dat een sterke prijsinelastische gevoeligheid kent, produceren. Wanneer producenten zich verenigen om gezamenlijk een product aan te bieden aan afnemers kunnen zij hun marktpositie verbeteren. Door zelf toegevoegde waarde te creëren of door schakels in de voedingsketen over te slaan versterken zij hun positie in de keten. Ook een wijziging van verdienmodel kan toegevoegde waarde creëren en de weerbaarheid verhogen.

Door de coronapandemie werd de digitale evolutie het voorbije jaar in een stroomversnelling gebracht. Vele sectoren, waaronder de landbouw, voerden een inhaalbeweging uit, bijvoorbeeld op het vlak van online consulting en landbouwvorming. Maar deze digitale transitie heeft de sector nog veel meer te bieden en die kansen moeten benut worden om de sector meer weerbaar en veerkrachtig te maken. Zo zijn data vaak wel aanwezig op land- en tuinbouwbedrijven, maar worden ze niet altijd ten volle benut. Data krijgen immers pas een meerwaarde als ze gecombineerd of geïnterpreteerd worden. Het opzetten van dataverwerkingstools met oog voor gebruiksgemak voor de eindgebruiker vereist kennis en 'knowhow' waarvoor samenwerking essentieel is. Daarnaast maken digitale platformen het verenigen van bedrijven, individuen, sectoren ... toegankelijker en bevorderen de uitwisseling van data en kennis.

Digitalisering in de landbouw kan bijdragen aan een duurzame en toekomstbestendige landbouw door de positie van de landbouwer in de keten te versterken, de waterkwantiteit en water-, bodem- en luchtkwaliteit te verbeteren, het gebruik van grondstoffen uit natuurlijke hulpbronnen te verminderen en grondstoffen efficiënter in te zetten.

De impact van een samenwerking tussen land- of tuinbouwers, eventueel aangevuld met andere actoren in de keten, onderzoeksinstellingen, belangenorganisaties, technologieleveranciers, adviesdiensten, andere (dienstverlenende) bedrijven, lokale of provinciale besturen is vaak groter dan de som van de individuele bijdragen van de afzonderlijke actoren.

In het kader van de **Blue Deal** en het Relanceplan van de Vlaamse Regering, **Vlaamse Veerkracht**, lanceert de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw de projectoproep **“Samenwerking en digitalisering”**. De projecten kunnen opgebouwd worden rond de thema’s:

- Oplossingen voor water- en droogteproblematiek, klimaatverandering, duurzame energie en efficiënter beheer van natuurlijke hulpbronnen;
- Digitale transformatie met het oog op het verhogen van veerkracht en ondernemerschap van bedrijven met aandacht voor water en droogteproblematiek.

Het relanceplan Vlaamse Veerkracht stelt dat de economische relance maximaal in lijn moet zijn met de ambities en doelstellingen uit het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2030 (Vlaamse Regering 09/12/2019) en de lange termijn Klimaatstrategie 2050 (Vlaamse Regering 20/12/2019). Daartoe zal op vlak van landbouw geïnvesteerd moeten worden in oplossingen voor de droogteproblematiek, klimaatinvesteringen, innovatieve technieken gericht op circulariteit, voedsleconomie, korte keten en bio-economie.

Eveneens schuift het relanceplan Vlaamse Veerkracht een digitale transformatie als één van de speerpunten van de relance naar voren. We moeten alles op alles zetten om Vlaanderen digitaal te transformeren. Het moet gaan om een groeistrategie die tot doel heeft Vlaanderen te stimuleren om een toonaangevende data-economie en –maatschappij op te bouwen en tegelijkertijd het vertrouwen van het publiek in datagebruik te waarborgen.

Deze projectoproep maakt binnen het Relanceplan Vlaamse Veerkracht deel uit van **Blue Deal**. Met de Blue Deal engageert de Vlaamse Regering zich om de inspanningen in de strijd tegen droogte en waterschaarste te verhogen.

Deze samenwerkingsprojecten beogen oplossingen door en/of voor land- en tuinbouwers inzake klimaatverandering en duurzame energie, in het bijzonder de droogte- en waterproblematiek.

Ook wordt een efficiënt beheer van natuurlijke hulpbronnen (water, bodem, lucht), het sluiten van kringlopen, de bescherming van de biodiversiteit, het versterken van ecosysteemdiensten en het in stand houden van habitats en landschappen beoogd.

Tevens wil deze oproep een versnelling in de digitale transformaties realiseren van land- en tuinbouwbedrijven door samenwerking met andere bedrijven in de agrovoedingsketen, maar ook met onderzoeksinstituten, technologieleveranciers, adviesdiensten en andere (dienstverlenende) bedrijven. Eveneens kan de maatregel bijdragen aan het verhogen van de veerkracht van het individuele bedrijf en een leefbaar landbouwincome door het vergroten van de marktgerichtheid, het vergroten van de marktmacht en/of het verbeteren van de positie van de land- of tuinbouwer in de waardeketen.

2 DOELGROEP VAN DE PROJECTEN

Initiatieven voor projecten binnen de oproep Samenwerking en Digitalisering kunnen ingediend worden door een **samenwerkingsverband**. De partners binnen een samenwerkingsverband zijn land- of tuinbouwers en kunnen aangevuld worden met andere actoren in de keten, onderzoeksinstituten, belangenorganisaties, technologieleveranciers, adviesdiensten, andere (dienstverlenende) bedrijven, lokale of provinciale besturen. De partners moeten relevant zijn om het beoogde resultaat te bekomen.

Een samenwerkingsverband is bij voorkeur geformaliseerd in een vennootschap of rechtspersoon.

[illegible]

Een samenwerkingsverband kan een producentenorganisatie zijn, een brancheorganisatie of een andere samenwerkingsvorm. Het project heeft betrekking op een nieuw samenwerkingsverband of een nieuwe activiteit van een bestaand samenwerkingsverband. Subsidieëring van bestaande activiteiten is uitgesloten.

3 PROJECTPERIODE

Projecten kunnen ten vroegste opgestart worden nadat een bericht van goedkeuring door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw is ontvangen en worden ten laatste afgerond op 31/12/2025.

4 SUBSIDIEVOORWAARDEN

De begroting voor het project moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De steun per project bedraagt maximaal 240.000 euro. Het steunpercentage op subsidiabele investeringskosten bedraagt maximaal 40% en maximaal 80% op de subsidiabele externe prestaties, personeels- en werkingskosten. Bijkomend zal worden rekening gehouden met de drempels die door de in bijlage B van dit subsidiereglement vermelde staatssteunverordeningen kunnen worden opgelegd alsook de kosten die door voormelde verordeningen worden toegelaten. Onder 5.2.6 worden de subsidiabele kosten uitgebreider toegelicht.

Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor de geselecteerde projectuitvoerder, het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag. In geval het aangevraagde steunpercentage voor de respectievelijk kostenrubriek en/of het totale steunbedrag omwille van de van toepassing zijnde staatssteunregels niet verkregen kan worden, dan zal het steunpercentage en/of het totale steunbedrag aangepast worden. Voor meer informatie omtrent staatssteun kan u terecht op <https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving>).

Dubbele subsidiëring is niet toegelaten. De subsidiabele kosten die binnen deze maatregel gebruikt worden voor de berekening van het steunbedrag mogen géén onderdeel zijn van andere steunaanvragen.

5.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

5.2 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

Geef tevens een korte en krachtige **samenvatting** van het project. Deze samenvatting mag slechts 15 lijnen tellen (calibri, lettergrootte 10). Ze dient gemaakt te worden voor de mogelijke eindgebruiker en kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. De samenvatting dient volgende elementen te bevatten:

- de probleemstelling/uitdagingen of opportuniteiten;
- de onderzoeksvraag;
- de hoofddoelstelling (Toon aan dat het doel een antwoord biedt op de uitdagingen of dat het doel bijdraagt aan het benutten van de kansen in de sector.);
- de belangrijkste te verwachten resultaten;
- de mogelijke voordelen voor de land- en tuinbouwers en de sector.

Duid aan onder welk **thema** vermeld in de oproep het project wordt ingediend en onder welke doelstelling ze valt.

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart vanaf de kennisgeving van goedkeuring door de minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn.

Omschrijf beknopt **het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit** waarbinnen het project kadert en omschrijf de centrale **onderzoeksvraag** en/of **hoofddoelstelling** die hieruit voortvloeien.

Wat zijn de **deelvragen** en de **subdoelstellingen** van uw project (max. 1 pagina)? Omschrijf kort wat u beoogt te bereiken en welke **resultaten** u verwacht. Geef aan hoe dit tegemoetkomt aan de doelstellingen én hoe dit verband houdt met de doelstellingen uit Blue Deal. Toon aan dat het werkplan (beschreven in punt 12) aansluit bij de doelstellingen van het project.

Geef de streefwaarden voor de **key performance indicatoren (KPI's)** die van toepassing zijn op dit project en voeg relevante KPI's voor het project (in relatie tot BLUE DEAL en andere) toe met hun streefwaarde.

De KPI's hebben een duidelijke en aantoonbare relatie met de projectdoelstellingen. De KPI's die opgenomen worden vertrekken van een nulmeting of een actuele stand van zaken en geven een streefwaarde weer als einddoel. Vul tabel 1 aan met relevante KPI's die de ambitie van dit project weergeven in streefdoelen en vul de nulmeting of actuele stand van zaken en de streefwaarde voor KPI's in die relevante zijn voor dit project.

Beschrijf op welke manier het project bijdraagt aan duurzaamheidsdoelstellingen en hoe het project bijdraagt tot een meer duurzame land- en tuinbouw.

Geef een **inhoudelijke omschrijving** van het **werkplan** en de voorgestelde acties van het project en ga daarbij (in voorkomend geval) nader in op:

- de voorgestelde werkwijze, aanpak, methodologie. Maak hiervoor een overzichtelijk werkplan met een timing voor de te ondernemen acties.
- de wijze waarop de sturing, de werking en de opvolging van het project zullen gebeuren,
- andere relevante elementen.

////////////////////////////////////

5.2.3 complementariteit

Vermeld expliciet de **complementariteit** met bestaande initiatieven. Leg uit aangezien deze informatie gebruikt wordt tijdens de beoordeling om de complementariteit met bestaande projecten te beoordelen.

5.2.4 Verspreiding van de resultaten

Op welke wijze worden de **resultaten bekendgemaakt of verspreid** bij de doelgroep. Welke middelen zal u hiervoor gebruiken (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden,...)? Welke doelgroep wilt u bereiken? Hoe frequent zal u de doelgroep benaderen? Omschrijf de relaties met de sector en andere instanties. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek?

Omschrijf het **verwachte effect** bij de doelgroep en de **meerwaarde** voor de sector, zowel op korte en **langere termijn**. Tot welke resultaten, zowel op korte als op langere termijn, kan uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin?

5.2.5 Financiering

Geef aan welk budget wordt aangevraagd en verantwoord eveneens het gevraagde steunbedrag. De **gevraagde steun** bedraagt maximaal 240.000 euro. Het steunpercentage op subsidiabele investeringskosten bedraagt maximaal 40% en maximaal 80% van de subsidiabele externe prestaties, personeels- en werkingskosten. Bij de eindafrekening moeten deze kosten bewezen worden. Vermeld eveneens hoe de cofinanciering zal gerealiseerd worden.

Gedetailleerde kostenopgave

De kosten moeten **gedetailleerd uitgewerkt** worden **per kostenpost** (personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties, investeringskosten). Daarbij moet de aard van alle kosten nauwkeurig worden omschreven (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over bureaumateriaal, klein materiaal, ...). Bij het indienen zal elk projectvoorstel worden gecontroleerd op de aanwezigheid van een voldoende gedetailleerde budgetbeschrijving. Overheadkosten zijn niet subsidiabel. Een overzicht van de kostenposten wordt gemaakt in tabel 3. De kosten moeten opgesplitst worden per partner.

De indeling in kostenposten is van belang aangezien bij de afrekening verschuivingen tussen de kostenposten (personeelskosten, werkingskosten,...) slechts worden aanvaard ten belope van **maximaal 10% van het goedgekeurde totale projectbedrag**. Hierbij kan evenwel het aanvankelijk aangevraagde totale steunbedrag niet stijgen.

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. 'redelijkheid van de kosten'. Geef in tabel 4 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. techniker, onderzoeker). Geef in tabel 5 het standaarduurtarief (zie verder) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner.

Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. M.a.w. enkel kosten worden aanvaard die:

////////////////////////////////////

- Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

Opmerking: het cofinancieringspercentage gaat voor op het nominale bedrag: er is dus steeds een eigen inbreng vereist van minimaal 20% op werkingskosten, personeelskosten en externe prestaties en minimaal 60% op investeringen. De eigen inbreng mag niet gerealiseerd worden door het niet aanrekenen van kosten.

Gelieve zo veel mogelijk de diverse taken van het personeel op te splitsen in een aantal mandagen (1 mandag = 1 personeelslid gedurende 1 dag werkzaam). Indien een personeelslid deeltijds voor het project werkt en ook deeltijds aan andere projecten, geef ook aan hoeveel en voor welke projecten de overige mandagen van dit personeelslid worden gepresteerd.

- loonkosten voor “supervisie” (meestal door de ondernemingsleider);
- kilometervergoedingen voor opdrachten (deze dienen te worden ondergebracht bij werkingskosten).

De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het **standaarduurtarief (SUT)**. Alle projectuitvoerders moeten dit systeem gebruiken. Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: $\text{uurtarief} = 1,2/100 \times \text{bruto maandloon}$. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: $3.500 \text{ euro/maand} \times 1,20\% = 42 \text{ euro/uur}$. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

Het uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies ... aangezien deze vervat zitten in de factor 1,2) zoals vermeld op de loonbrief van de maand januari (of de eerste volledige maand na indiensttreding) van het kalenderjaar waarin de uren worden gepresteerd. Voor personeelsleden met een deeltijds contract wordt het voltijds equivalent bruto maandloon gebruikt voor de berekening van het standaarduurtarief. Indien personeelsleden over

14.09.2021

meerdere arbeidscontracten beschikken, is de berekeningsbasis de som van de bruto maandlonen van alle contracten samen. Voor zelfstandigen kan een uurloon gefactureerd worden overeenkomstig met de kwalificaties.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren die gewerkt worden voor het project per personeelslid en per dag geregistreerd. De gerapporteerde projecturen mogen het aantal contractueel te presteren uren voor een maand niet overschrijden. De begunstigden kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Indien een dergelijk registratiesysteem (nog) niet bestaat binnen de eigen organisatie, kunnen begunstigden beroep doen op het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Met de methode van het standaarduurtarief is het dus niet vereist om de reële loonkost aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van deze methode.

Werkingkosten

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn, worden als werkingskosten aanvaard. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten kunnen o.m. aanvaard worden:

- vergoedingen aan landbouwers
- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. papier, batterijen,...),
- verplaatsingskosten van projectmedewerkers in functie van het project, in de mate dat zij de fiscaal aanvaarde bedragen niet overtreffen;
- huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur, voor zover deze specifiek gebruikt worden voor het project.

Interne facturatie is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo) en enkel bij voorafgaande aanvraag en goedkeuring. Interne facturatie is enkel aanvaardbaar als de doorrekening gebeurt tegen de kostprijs (geen marge). Dit moet aangetoond worden, bv. via prijslijsten. Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuivere interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing.

Zijn **niet** aanvaardbaar als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...),
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd,

/

- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur,
- kosten aangerekend door onderwijs- of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande **vaste kosten** die niet begrepen zijn in de andere kostenrubrieken. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben indien het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagdagelijkse activiteiten.

Het gaat hier o.a. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen,...

Overheadkosten worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.

Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, dient dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen te zijn of vooraf aangevraagd te worden en dus goedgekeurd te worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven dienen marktconform te zijn.

De projectuitvoerder zal de prestaties overeenkomstig de regelgeving overheidsopdrachten bestellen indien zij onder het toepassingsgebied hiervan valt.¹

Investeringskosten

Enkel investeringskosten die in functie van het samenwerkingsverband staan en niet van een individueel bedrijf kunnen subsidiabel zijn. Aankoop van grond, aankoop van productierechten, betalingsrechten en eenjarige gewassen, de aanplant van eenjarige gewassen en de aankoop van dieren zijn nooit subsidiabel.

Investeringskosten worden conform de omgevingsvergunning uitgevoerd.

Investeringskosten dienen aanwezig en operationeel te blijven tot 5 jaar na de uitbetaling van de laatste schijf steun.

¹ Zie hiervoor de bepalingen van de Wet van 17 juni 2016 betreffende het materieel en personeel toepassingsgebied. De projectuitvoerder kan bijvoorbeeld onder artikel 2, 1°, c) of artikel 18 van de [Wet van 17 juni 2016](#) inzake overheidsopdrachten vallen.
(<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1029568&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1086961>)

Onder subsidiabele investeringskosten wordt onder meer verstaan:

- de kosten van de bouw, of verbetering van onroerende goederen;
- de kosten van de koop van machines en uitrusting, tot maximaal de marktwaaarde van de activa;
- de aankoop of ontwikkeling van computersoftware;
- als het gaat om investeringen ter preventie van schade als gevolg van natuurrampen, ongunstige weersomstandigheden die met een natuurramp kunnen worden gelijkgesteld, dierziekten of plantenplagen: kosten van specifieke preventieve acties.
- in aanmerking komende kosten kunnen ook de bijkomende investeringskosten zijn die nodig zijn om verder te gaan dan de toepasselijke Unienormen of om, bij ontstentenis van Unienormen, het niveau van milieubescherming te verhogen. Deze kosten worden als volgt vastgesteld:
 - o a) wanneer de kosten voor de milieu-investering binnen de totale investeringskosten als een afzonderlijke investering kunnen worden vastgesteld, vormen deze specifiek op milieubescherming betrekking hebbende kosten de in aanmerking kosten;
 - o b) in alle overige gevallen worden de kosten van investeringen in milieubescherming vastgesteld ten opzichte van een vergelijkbare, minder milieuvriendelijke investering die zonder de steun op geloofwaardige wijze zou zijn verricht. Het verschil tussen de kosten van beide investeringen levert de met milieubescherming verband houdende kosten op en geldt als de in aanmerking komende kosten.

5.2.6 Varia

5.2.6.1 Wet op overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn.

5.2.6.2 Communicatieverplichtingen

Bij de uitvoering van elke activiteit in het kader van een goedgekeurd project wordt het volgende vermeld: "Met steun van de Vlaamse overheid"

Op alle publicaties, mededelingen en presentaties, wordt het door de bevoegde entiteit ter beschikking gestelde logo van de Vlaamse overheid duidelijk zichtbaar aangebracht.

De projectindieners bezorgt van alle publicaties die hij zelf omtrent het gesubsidieerde project verspreidt een digitale versie aan de bevoegde entiteit

De communicatie door overheden en subsidie verkrijgende instanties in het kader van de projectoproep 'samenwerking en digitalisering' moet in het Nederlands gevoerd worden. Bij de afrekening van de subsidiedossiers wordt nagekeken of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Wanneer dat niet het geval is, zal dit aanleiding geven tot een vermindering van de subsidie.

•

6 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet een ingediend projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:

- Ten laatste op de vermelde uiterste indieningsdatum ingediend zijn bij het Departement Landbouw en Visserij;
- De aanvraag voldoet aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier, respecteren van de gevraagde lengte van de tekstonderdelen en volledigheid van het formulier.
- Het samenwerkingsverband bevat diverse partners, waarbij minstens één landbouwbedrijf deel uitmaakt van het samenwerkingsverband;

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Met het oog op de formulering van een globaal voorstel, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van een aantal beoordelingscriteria. Deze criteria peilen naar:

- Het in houdelijk doel van het project;
- De kwaliteit van het samenwerkingsverband;
- De kwaliteit van het ingediende project ;
- De duurzaamheid van het project;
- De mate van kennisdeling van de resultaten met de sector.

Hieronder wordt per criterium beschreven welke aspecten beoordeeld worden.

6.2.1 Het inhoudelijk doel van het project

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- Is het inhoudelijk doel duidelijk?
- Is het inhoudelijk doel relevant? Draagt het inhoudelijk doel bij tot de uitdagingen in de land- en tuinbouwsector?
- In welke mate draagt het inhoudelijk doel bij aan één of meerdere doelstellingen van de projectoproep?
- In welke mate draagt het project bij aan de doelstellingen uit BLUE DEAL?

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 10.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeër zwak	De doelstellingen zijn niet helder geformuleerd, niet aftoetsbaar en niet relevant. Het project is niet gericht op minstens één van de doelstellingen van de projectoproep samenwerking en digitalisering. OF Er is géén link met BLUE DEAL.	0
Eerder zwak	De doelstellingen zijn helder geformuleerd en aftoetsbaar maar slechts beperkt relevant. OF	5

6.2.3.1 De kwaliteit van het werkplan en de voorgestelde acties

- Is er een kwalitatief en samenhangend werkplan dat toelaat het inhoudelijke doel uit te voeren?
- Sluiten de acties aan bij de doelstellingen?
- Zijn de acties haalbaar, relevant en realistisch binnen de vooropgestelde projectduur?
- Is er een duidelijke timing voor de opgestelde acties?
- Wat is de verwachte output (op basis van de opgenomen KPI's en hun streefwaarden)?)

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het werkplan is kwalitatief onvoldoende uitgewerkt OF de acties zijn niet haalbaar of niet realistisch of sluiten niet aan bij de probleemstelling.	0
Eerder zwak	Het werkplan kan kwalitatief beter. De acties zijn slechts beperkt haalbaar, relevant/realistisch of de acties zijn niet haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur.	4
Goed	Het werkplan is goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur.	6
Zeer goed	Het werkplan is zeer goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. Uit de KPI's blijkt dat het project voldoende ambitieus is.	8

- De voorgestelde budgetten zijn in verhouding tot de beoogde doelstellingen/resultaten
- De voorgestelde budgetten zijn in detail uitgewerkt, realistisch en verantwoord.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De gevraagde budgetten zijn niet realistisch noch verantwoord.	0
Eerder zwak	De voorgestelde budgetten lijken realistisch, maar worden onvoldoende verantwoord.	2
Goed	De voorgestelde budgetten zijn realistisch en voldoende verantwoord.	3
Zeer goed	De voorgestelde budgetten zijn realistisch en uitgebreid verantwoord.	4

- De duurzaamheid van het project

14.09.2021

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 4

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Er is een onaanvaardbare negatieve impact op één van de drie duurzaamheidsassen	0
Eerder zwak	Er is weinig of géén meerwaarde op minimaal één van de drie duurzaamheidsassen	2
Goed	Er is een duidelijke meerwaarde op minstens één van de duurzaamheidsassen en géén negatieve impact op de andere.	3
Zeer goed	Er is een positieve impact op alle duurzaamheidsassen.	4

6.2.5 De mate van kennisdeling van de resultaten met de sector

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin de resultaten bekendgemaakt en verspreid worden bij de doelgroep.
- Het aantal kanalen dat gebruikt wordt voor de verspreiding van de resultaten (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden...)
- De mate waarin de kennisdeling een hefboomfunctie kan vervullen naar nieuwe samenwerkingsverbanden

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 4.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De resultaten worden niet bekendgemaakt of verspreid bij de doelgroep.	0
Eerder zwak	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via een beperkt kanaal. De vermelde acties zijn weinig concreet.	2
Goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet en voldoende frequent.	3
Zeer goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet, vernieuwend, doeltreffend en voldoende frequent. De kennisdeling binnen het project vervult een hefboomfunctie naar nieuwe samenwerkingsverbanden.	4

6.3 EVALUATIEPROCEDURE

De ingediende projectvoorstellen zullen eerst onderzocht worden op ontvankelijkheid. Dit gebeurt op basis van de al vermelde ontvankelijkheidsvoorwaarden. Deze voorwaarden moeten als noodzakelijke voorwaarden gezien worden, met andere woorden, aan elk van de ontvankelijkheidsvoorwaarden moet voldaan zijn opdat het project zou kunnen opgenomen worden in het eigenlijke selectieproces.

Het Departement Landbouwen Visserij is belast met de kwalitatieve evaluatie. Een beoordelingscommissie samengesteld uit ambtenaren van het departement Landbouwen Visserij zal de tijdig ingediende

8 MEER INFORMATIE?

oproepsamenwerking@lv.vlaanderen.be

Vlaamse overheid
DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ
Koning Albert II-laan 35 bus 40
BE-1030 Brussel
www.vlaanderen.be/landbouw

A. BIJLAGE – HANDLEIDING E-LOKET

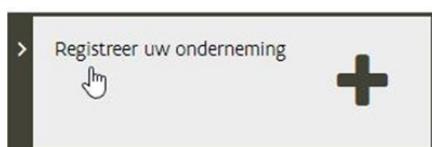
Om uw projectvoorstel in te dienen, moet een digitaal dossier aangemaakt worden op het e-loket.

1. Log in op het e-loket

Houd alvast uw e-ID en uw ondernemingsnummer klaar.

- ## 2. Registreer uw onderneming

Zowel de onderneming als de indiener (klant) moeten geïdentificeerd zijn in het e-loket. Indien de onderneming nog niet gekend is op het e-loket, dient u deze eerst te registreren. Enkel **de verantwoordelijke van de onderneming (wettelijke functiehouder, geauthentiseerd volgens KBO)** kan de onderneming registreren via de **tegels 'Registreer uw onderneming'** (conform [Kruispuntbank van Ondernemingen](#) (KBO)).



Uiterlijk **twee weken** voor de indiendatum dienen uw onderneming en werknemers geïdentificeerd te zijn in het e-loket. Maak dus tijdig een digitaal dossier aan en [mail](#) problemen tijdig.

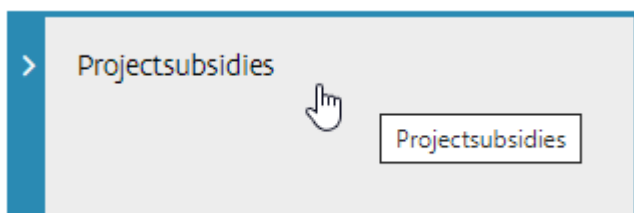
3. Vraag de rol 'BLUE' aan

De rol 'Coördinator projectaanvraag Blue Deal (BLUE)' moet toegekend worden aan de onderneming, zodat de overeenkomstige tegel 'Samenwerking en Digitalisering' in uw e-loket beschikbaar wordt. Indien de onderneming al gekend is op het e-loket, maar nog niet gekoppeld is aan de rol 'Coördinator projectaanvraag Blue Deal (BLUE)' kan de verantwoordelijke van de onderneming via de **tegel 'Registreer uw onderneming'** de rol BLUE aanvragen.

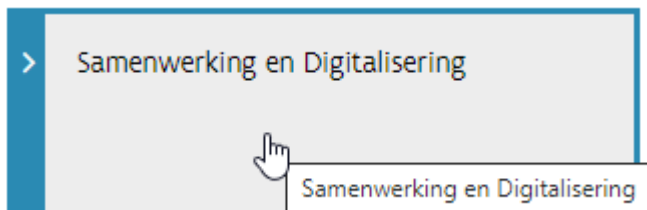
4. Voeg werknemers of volmachten toe

Indien de indiener van het project iemand anders is dan de verantwoordelijke van de onderneming, dient deze persoon door de verantwoordelijke van de onderneming toegevoegd te worden aan het e-loket. De verantwoordelijke van de onderneming kan personen als werknemers toevoegen en/of koppelen aan de onderneming. Dit kan via de **tegels 'Klantgegevens en volmachten'**. Er bestaat de mogelijkheid om werknemers toe te voegen of te schrappen via de **tegels 'Werknemers beheren'**: [zie help e-loket om werknemers toe te voegen](#).

‘Projectsubsidies’



Digitalisering'



B. BIJLAGE - STAATSTEUN

Het steunpercentage op subsidiabele investeringskosten bedraagt maximaal 40% en maximaal 80% op de subsidiabele externe prestaties, personeels- en werkingskosten. De totale steun bedraagt maximaal 240.000 euro. Er dient bijkomend rekening gehouden te worden met de drempels die door de lager vermelde staatssteunverordeningen kunnen worden opgelegd alsook de kosten die door voormelde verordeningen worden toegelaten of het steunpercentage waarvoor zij in aanmerking kunnen komen.

Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor de geselecteerde projectuitvoerder, het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag. In geval het aangevraagde steunpercentage voor de respectievelijk kostenrubriek en/of het totale steunbedrag omwille van de van toepassing zijnde staatssteunregels niet verkregen kan worden, dan zal het steunpercentage en/of het totale steunbedrag aangepast worden. Voor meer informatie omtrent staatssteun kan u terecht op <https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving>).

De subsidies uit deze steunregeling zullen worden toegekend overeenkomstig de voorwaarden van één of meerdere van de volgende verordeningen:

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad L193/1 van 1 juli 2014), en de latere wijzigingen ervan (hierna landbouwvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is.

De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:

1° overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de in het eerste lid vermelde verordening wordt de steun verstrekt aan kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (kmo's);

2° overeenkomstig artikel 1, vijfde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, niet in aanmerking voor steun;-

3° overeenkomstig artikel 1, zesde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven in moeilijkheden niet in aanmerking voor de steun;

4° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de in het eerste lid vermelde verordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van de in het eerste lid vermelde verordening.

////////////////////////////////////

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, (Publicatieblad L187/1 van 26 juni 2014) en de latere wijzigingen ervan (hierna algemene groepsvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is;
De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:
1° overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de algemene groepsvrijstellingsverordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, en ondernemingen in moeilijkheden niet in aanmerking voor steun;-
2° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de algemene groepsvrijstellingsverordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van deze verordening.
- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop Verordening (EU) nr. 1388/2014 van de Commissie van 16 december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad L369 van 24 december 2014, p. 37 -63) en de latere wijzigingen ervan (hierna visserijvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is. De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:
1° overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de in het eerste lid vermelde verordening wordt de steun verstrekt aan kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (kmo's);
2° overeenkomstig artikel 1, derde lid, e), van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, niet in aanmerking voor steun;
3° overeenkomstig artikel 1, derde lid, d) van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven in moeilijkheden niet in aanmerking voor de steun;
4° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de in het eerste lid vermelde verordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van de in het eerste lid vermelde verordening.
- verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun, (Publicatieblad L 352 van 24 december 2013, p. 1-8) en de latere wijzigingen ervan.

[illegible]

De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij.

- verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun in de landbouwsector (Publicatieblad L 352 van 24 december 2013, p. 9–17) en de latere wijzigingen ervan.

Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van de voormelde verordening ligt het totale bedrag aan de-minimissteun dat wordt verleend, niet hoger dan 20.000 euro over een periode van drie belastingjaren.

De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij.

- Verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun in de visserij- en aquacultuursector (Publicatieblad L190 van 28 juni 2014, p. 45-54), en de latere wijzigingen ervan.

Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 ligt het totale bedrag aan de-minimissteun dat wordt verleend, niet hoger dan 30.000 euro over een periode van drie belastingjaren.

De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij.

////////////////////////////////////