



Financiële aspecten van een VLIF-dossier

13.01.2022

INHOUD

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1 | Situering | 3 |
| 1.1 | Maatregel investeringssteun | 3 |
| 1.1 | Definitie investering | 3 |
| 2 | Financiering | 3 |
| 2.1 | Krediet | 3 |
| 2.1.1 | Soorten krediet | 3 |
| 2.1.1.1 | Investeringskrediet | 3 |
| 2.1.1.2 | Straight loan | 3 |
| 2.1.1.3 | Krediet op afbetaling | 4 |
| 2.1.2 | Kredietverleners en kredietnemers | 4 |
| 2.1.2.1 | Kredietverleners | 4 |
| 2.1.2.2 | Kredietnemers | 4 |
| 2.1.2.2.1 | Wie is kredietnemer bij investering in geval van een eenmanszaak | 4 |
| 2.1.2.2.2 | Wie is kredietnemer binnen een maatschap | 5 |
| 2.2 | Eigen middelen | 5 |
| 2.3 | Dubbele financiering | 6 |
| 2.4 | Vrijwillige verkoop, vergoeding bij onteigening en compensatie voor geleden schade | 6 |
| 3 | Facturen en betalingen | 6 |
| 3.1 | Facturen | 6 |
| 3.1.1 | Welke facturen moeten opgeladen worden? | 6 |
| 3.1.2 | Waaraan moeten de facturen voldoen? | 7 |
| 3.1.2.1 | Begunstigde | 7 |
| 3.1.2.2 | Factuurdatum | 7 |
| 3.1.2.3 | Factuurbedrag | 7 |
| 3.1.2.4 | Factuurlijnen | 7 |
| 3.1.3 | Aangeven welke factuurbedragen er niet tot het project behoren | 7 |
| 3.1.3.1 | Bedragen die uitgesloten moeten worden | 8 |
| 3.1.3.2 | Bedragen die niet moeten uitgesloten worden, maar waarop geen steun wordt toegekend | 8 |
| 3.1.4 | Omgaan met creditnota's | 9 |
| 3.1.4.1 | Te onderscheiden situaties | 9 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.1.4.2 | Registratievoorbeelden voor die situaties | 10 |
| 3.1.5 | Omgaan met voorschot- en saldofacturen | 12 |
| 3.2 | Betalingen | 13 |
| 3.2.1 | Wat is het betaalde bedrag? | 13 |
| 3.2.2 | Wat is een geldig betalingsbewijs? | 13 |
| 3.2.3 | Van welke rekening? | 13 |
| 3.2.4 | Wat moet op een betaalbewijs vermeld staan? | 13 |
| 3.2.5 | Betaling door verrekening/compensatie | 14 |
| 3.2.5.1 | Paletten | 14 |
| 3.2.5.2 | Verrekening via veiling, melkerij..... | 14 |
| 3.2.5.3 | Inlevering..... | 14 |
| 3.2.6 | Betaalde fractie | 14 |
| 3.2.6.1 | Korting / onvolledig betaalde factuur | 14 |
| 3.2.6.2 | Kredietbeperking..... | 14 |
| 4 | Redelijkheid van de kosten..... | 15 |
| 5 | Maximaal subsidiabel bedrag en volgorde van indienen..... | 15 |
| 6 | Sancties | 15 |
| 6.1 | Definitie | 15 |
| 6.2 | Rekenvoorbeeld | 16 |
| 6.2.1 | Betalingsaanvraag en aangevraagd steunbedrag | 16 |
| 6.2.2 | Administratieve controle en gecontroleerd steunbedrag | 16 |
| 6.2.2.1 | De investering blijkt bij controle niet uitgevoerd zoals opgegeven..... | 16 |
| 6.2.2.2 | De factuur komt bij controle niet overeen met wat werd opgegeven..... | 17 |
| 6.2.2.3 | Bij projecten..... | 17 |
| 6.2.2.4 | Betalingsaanvraag en steunberekening | 17 |

1 SITUERING

1.1 MAATREGEL INVESTERINGSSTEUN

Deze fiche gaat over de financiële aspecten bij steunaanvragen in het kader van de maatregel “investeringssteun”.

1.1 DEFINITIE INVESTERING

In deze fiche wordt onder “investering” verstaan:

- Zowel de losse investering die beschreven wordt met 1 specifieke code. Bijvoorbeeld “tractor”
- Als het project dat beschreven wordt door een set van verschillende codes. Bijvoorbeeld “rundveestal” met de subcodes ruwbouw, melkinstallatie,

2 FINANCIERING

Om VLIF-steun te verkrijgen voor een investering moet deze worden gefinancierd op één van de volgende manieren, zoals beschreven in artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 en gewijzigd op 14 september 2018: *“De steun wordt uitsluitend verleend aan investeringen gefinancierd met:*

- 1° een investeringskrediet, een straight loan of een krediet op afbetaling
- 2° eigen middelen van de landbouwer
- 3° een win-winlening.

Investeringskredieten die gefinancierd worden met andere middelen dan deze hierboven opgesomd (zoals bv. leasing, kaskrediet, rekening courant -al dan niet van een bestuurder-, gestegen leveranciersschulden..), komen niet in aanmerking voor investeringssteun.

2.1 KREDIET

2.1.1 Soorten krediet

2.1.1.1 **Investeringskrediet**

Een investeringskrediet wordt bij een professionele kredietgever aangegaan om materiële, immateriële of financiële investeringen te financieren. Het is een krediet op middellange of lange termijn en heeft een vaste, bepaalde duur. Het krediet wordt afgelost volgens een overeengekomen terugbetalingsplan. In het contract wordt specifiek vermeld voor welke investering het krediet wordt aangegaan.

2.1.1.2 **Straight loan**

Een straight loan, ook wel ‘voorschot op korte termijn’ of vast voorschot genoemd, is een kredietvorm voor grote ondernemingen, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO’s), vrije beroepen en zelfstandigen. Een straight loan werkt via een kredietlijn op een zicht- of betaalrekening. Bv. hebt u een

straight loan van 125.000 euro, dan kunt u dus tot 125.000 euro in het rood gaan zonder enig bezwaar van de bank. De financieringsvorm is bedoeld om tijdelijke liquiditeitsproblemen op korte termijn snel op te vangen. De straight loan heeft bij de meeste financiële instellingen een onbepaalde duur. Het kapitaal en de rente moeten op de vervaldag in één keer afgelost worden.

2.1.1.3 Krediet op afbetaling

Krediet op afbetaling: een kredietgever leent een som uit voor een bepaalde periode. De begunstigde betaalt op vaste tijdstippen een deel van het geleend bedrag terug, met intrest. De kredietovereenkomst zegt niet altijd waarvoor hij het geleend geld moet gebruiken. In de praktijk hebben veel kredietverstrekkers hun leningen op afbetaling een commerciële naam gegeven zoals bv. een autolening, tuinlening, vakantielening,

2.1.2 Kredietverleners en kredietnemers

2.1.2.1 Kredietverleners

Enkel wanneer u VLIF-steun vraagt in de vorm van waarborg moet het krediet verstrekt worden door een door het VLIF erkende kredietinstelling (zoals opgenomen in het ministerieel besluit van 6/12/2018 tot erkenning van kredietinstellingen ter uitvoering van artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2015 betreffende de taken, het beheer en de werkwijze van het Vlaams Landbouw-investeringsfonds en tot opheffing van het ministerieel besluit van 2 februari 2016).

2.1.2.2 Kredietnemers

2.1.2.2.1 Wie is kredietnemer bij investering in geval van een eenmanszaak.

| Situatie | Kredietnemer |
|---|--|
| Aanvrager en echtgeno(o)te zijn gehuwd onder het stelsel van wettelijke gemeenschap en echtgeno(o)t(e) heeft geen eigen activiteit | Krediet op naam van de aanvrager, de echtgeno(o)t(e) kan dan optreden als mede-kredietnemer. |
| Aanvrager en echtgeno(o)t(e) zijn gehuwd met scheiding van goederen en echtgeno(o)t(e) heeft geen eigen activiteit | Krediet op naam van de aanvrager |
| Aanvrager en echtgeno(o)t(e) zijn wettelijk samenwonenden | Krediet op naam van de aanvrager |
| Aanvrager en echtgeno(o)t(e) zijn gehuwd onder het stelsel van wettelijke gemeenschap en echtgeno(o)t(e) heeft een eigen zelfstandige activiteit of werkt in loondienst | Krediet op naam van de aanvrager, de echtgeno(o)t(e) kan dan optreden als mede-kredietnemer. |
| Aanvrager en echtgeno(o)t(e) zijn gehuwd met scheiding van goederen en echtgeno(o)t(e) heeft een eigen activiteit of werkt in loondienst | Krediet op naam van de aanvrager |

2.1.2.2.2 Wie is kredietnemer binnen een maatschap

| Situatie | Kredietnemer |
|---|---|
| Vennoten baten samen een maatschap uit en de investering gebeurt door 1 van de vennoten | Krediet op naam van de vennoot die de investering doet |
| Wat als slechts 1 vennoot de investering doet, gehuwd is onder het wettelijk stelsel en geen eigen activiteit heeft (en dus meewerkt op het bedrijf)? | Krediet op naam van de vennoot die de investering doet, de echtgeno(o)t(e) kan dan optreden als mede-kredietnemer |
| Wat als slechts 1 vennoot de investering doet, gehuwd is bij scheiding van goederen en geen eigen activiteit heeft (en dus meewerkt op het bedrijf)? | Krediet op naam van de vennoot die de investering doet |
| Wat als de maatschap investeert? Kan de echtgeno(o)t(e) zonder eigen activiteit dan ook meetekenen (wettelijk nodig)? | echtgeno(o)t(e) kan dan inderdaad optreden als mede-kredietnemer |

2.2 EIGEN MIDDELEN

Indien u een investering financiert met eigen middelen en dit bedrag is meer dan 50.000 euro, dan moet u deze eigen middelen aantonen indien u voor deze investering VLIF-steun vraagt. Voor investeringen die u financiert met eigen middelen maar waarvoor geen VLIF-steun wordt toegekend moet u de eigen middelen niet aantonen.

- In eerste instantie wordt gekeken of het bedrijf in het jaar van de investering over voldoende Vrije Cashflow beschikt (vrije cash-flow volgens berekening boekhouder/boekhouding ofwel winst + afschrijvingen – kapitaalaflossingen; de kapitaalaflossingen in jaar n worden benaderd door de “schulden groter dan één jaar die binnen het jaar vervallen” te nemen in de boekhouding van jaar n-1 (balans)).
- Indien deze ontoereikend is, kan ook de vrije cashflow van het jaar vóór de investering of de 3 jaar vóór de investering in rekening gebracht worden.
- Indien er een stijging van de Rekening Courant (van de zaakvoerders of derden) vastgesteld wordt of de leveranciersschulden zijn toegenomen in het jaar van de investering, dan wordt nagegaan of deze stijging het gevolg is van het uitvoeren van de investering met eigen middelen. Is dat het geval, dan wordt de betaling met eigen middelen niet aanvaard, tenzij u het kapitaal van de vennootschap laat toenemen tot een bedrag dat de investering met eigen middelen kan verantwoorden. (het is mogelijk dat door het bouwen van een stal met eigen middelen die wél verantwoord kunnen worden, er toch een toename is van leveranciersschulden bv. door de aankoop van een grotere hoeveelheid voeders, door de grotere hoeveelheid of een verlenging van de betalingstermijn van de voeders) en/of een verhoging van de Rekening Courant voor bv. de aankoop van de dieren).
- Bij eenmanszaken (en maatschappen) kunnen de eigen middelen verantwoord worden door een rekeningstand van één of meerdere spaar- en of beleggingsrekeningen om de investering uit te voeren of door een schenking. Voor het VLIF worden enkel schenkingen bij notariële akte en een bankgift aanvaard. Een bankgift moet aan de hand van 3 documenten bewezen worden:

- een intentiebrief, uitgaande van de schenker en gericht aan de begiftigde, waaruit de bedoeling om te schenken blijkt en de eventuele voorwaarden en modaliteiten waaronder de schenker bereid is te schenken;
- de bankrekeninguittreksels waaruit de overschrijving blijkt;
- een aanvaardingsbrief ondertekend door zowel de schenker als de begiftigde.

2.3 DUBBELE FINANCIERING

De VLIF-investeringssteun kan niet gecumuleerd worden met andere vormen van steun. In dat verband moet u een verklaring op erewoord afleggen waarin u vermeldt dat u geen andere steun, van welke aard ook, hebt aangevraagd of zal aanvragen voor de investeringen.

2.4 VRIJWILLIGE VERKOOP, VERGOEDING BIJ ONTEIGENING EN COMPENSATIE VOOR GELEDEN SCHADE

Investeringskosten die betaald werden met contant geld, met middelen die verkregen zijn bij een vrijwillige verkoop van productiemiddelen of als vergoeding in het kader van een onteigening van het geheel of een deel van het landbouwbedrijf, of met middelen die verkregen zijn als compensatie voor geleden schade, worden niet aanvaard. Alleen een vergoeding van het Rampenfonds of Landbouwrampenfonds kan aanvaard worden.

Een voorbeeld. Als u van uw brandverzekering een vergoeding ontvangt omdat een gebouw is afgebrand, dan worden dat eigen middelen. U mag die eigen middelen echter niet gebruiken om een investering voor een nieuwe stal met VLIF-steun te financieren, ook al wordt de lopende VLIF-steun voor het afgebrande gebouw stopgezet, en dient de nieuwe investering niet om het afgebrande gebouw te vervangen.

3 FACTUREN EN BETALINGEN

3.1 FACTUREN

3.1.1 Welke facturen moeten opgeladen worden?

U moet **alle** facturen en alle creditnota's die betrekking hebben op de investering waarvoor u steun aanvraagt individueel opgeladen. De opgeladen facturen moeten het volledige financiële beeld geven van het uitgevoerde project. Dat betekent dat u ook de facturen voor niet geselecteerde of niet aangevraagde onderdelen binnen het project moet opladen.

Wanneer een investering of project een vervangingsinvestering is of volledig uit 2^{de} hands materiaal bestaat mag u hiervoor geen betalingsaanvraag indienen. Deze investering/project moet u dan op "niet uitgevoerd" zetten. Uitzonderingen hierop, zoals bv. de vernieuwing van daken van hoeven met cultuurhistorisch karakter, staan vermeld in de codelijst van de investeringen.

3.1.2 Waaraan moeten de facturen voldoen?

3.1.2.1 Begunstigde

Op de facturen moet naast de naam en het adres steeds het BTW-nr. van de begunstigde staan. In het geval van een maatschap moet de factuur steeds op naam van de maatschap staan. Ze mag **niet** op naam van een lid van de maatschap staan.

3.1.2.2 Factuurdatum

U mag geen betalingsaanvraag indienen voor investeringen die al gestart zijn voor het selectiebericht. Dit kan blijken uit de datum van de eerste factuur, informatie over de datum van de uitgevoerde werken, leveringen,... die vermeld worden op een factuur en uit vaststellingen. Indien de investering startte voor het selectiebericht moet u ze op de betalingsaanvraag aanduiden als “niet uitgevoerd”.

De investering moet uitgevoerd worden binnen de 2 jaar na het afsluiten van de blokperiode waarin de investering is geselecteerd. Facturen van na deze datum moet u wel opladen, maar ze worden niet meegeteld in de steunberekening.

3.1.2.3 Factuurbedrag

Het factuurbedrag per ingediende factuur van minder dan 100 euro excl. BTW wordt niet in rekening gebracht om het steunbedrag te berekenen, tenzij het over een saldofactuur/eindfactuur gaat.

3.1.2.4 Factuurlijnen

Elke factuur bevat factuurlijnen waaruit duidelijk blijkt aan welke investeringen de factuur moet worden toegewezen. Dit kan op de factuur zelf vermeld staan of kan als bijlage bij een factuur gevoegd zijn. In het laatste geval moet u de bijlage samen met de factuur opladen onder het bestandstype “factuur”.

In principe kan een dergelijke verdeling enkel door de leverancier gemaakt worden: een leverancier moet zo veel mogelijk detail op de factuur zetten – minimaal zo veel als nodig is om de kosten in een VLIF-dossier te onderscheiden.

Als het echter gaat om een opsplitsing die technisch niet door de leverancier kan worden aangeleverd (ook niet als hij een factuur opmaakt tot in het kleinste detail), bijvoorbeeld omdat het gaat om een zelfde product dat u gebruikte voor twee investeringslijnen, dan mag u de opsplitsing zelf maken. Een voorbeeld hiervan is een levering van beton die zowel voor de sleufsilos als de erfverharding gebruikt wordt.

3.1.3 Aangeven welke factuurbedragen er niet tot het project behoren

Als op de factuur andere zaken worden gefactureerd die niet toe te wijzen zijn aan het aangevraagde investeringsproject, dan moet u het bedrag aangeven dat niet toe te wijzen is aan het investeringsproject.

U moet dus bepaalde bedragen uitsluiten. Op het e-loket gebeurt dit via onderstaand scherm: u vermeldt het bedrag en geeft de reden op waarom dit bedrag uitgesloten wordt.

Opgelet: indien bij de administratieve controle vastgesteld wordt dat er een te laag bedrag uitgesloten werd, dan kan dat aanleiding geven tot een sanctie.

Is het volledige factuurbedrag toe te wijzen aan het investeringsproject?

Als op de factuur zaken worden gefactureerd die niet toe te wijzen zijn aan het aangevraagde investeringsproject, selecteer dan nee. Geef daarna het bedrag excl. BTW in dat niet toe te wijzen is aan het investeringsproject. **i**

Ja

Nee

Indien nee, vul het factuurbedrag (excl. BTW) (€) in dat niet toewijsbaar is aan het investeringsproject

5.000,00

Reden

studiekosten

3.1.3.1 **Bedragen die uitgesloten moeten worden**

Het factuurscherm op het e-loket vermeldt welke bedragen moeten uitgesloten worden (d.i. registreren als factuurbedrag excl. BTW niet toewijsbaar aan het investeringsproject).

Het gaat o.a. over:

- Waarborg voor paletten en ander verpakkingsmateriaal;
- Gereedschappen (hamers, zagen, boormachines, boren, slijpmachines, slijpschijven, meetlatten, truwelen, spatels, plamuurmessen, verfborstels, ...);
- Werk- en beschermingskledij (overall, werkbroek, handschoenen, veiligheidsbril, oorbeschermers, ...);
- Studiekosten, architect
- Tweedehands en demonstratiemateriaal
- Factuurlijnen met een BTW % verschillend van 21% of van een medecontractant moeten uitgesloten worden. Hierop zijn enkele uitzonderingen
 - Aanplantingen en steunmateriaal aan 6% BTW
 - Banden voor landbouwvoertuigen en landbouwmachines aan 12% BTW
 - Facturen uit het buitenland, hierop mag geen BTW geregistreerd worden.

3.1.3.2 **Bedragen die niet moeten uitgesloten worden, maar waarop geen steun wordt toegekend**

De volgende bedragen mogen maar hoeven niet uitgesloten te worden. Er zal echter sowieso geen steun op toegekend worden:

- Vervangingsinvesteringen als onderdeel van een project
- Afbraakwerken



3.1.4 Omgaan met creditnota's

3.1.4.1 Te onderscheiden situaties

| Type creditnota | Omschrijving | Actie |
|--------------------|---|---|
| Buiten investering | Geen verband tussen aangevraagde investering en gecrediteerde investering | Heeft enkel impact op de BETALING van een ingebrachte factuur, niet op het ingebrachte FACTUURBEDRAG. Moet NIET als aparte factuurlijn geregistreerd worden, maar wel als betalingsbewijs: u laadt een pdf van de bewuste creditnota bij de geïmpacteerde factuur op met als documenttype "betalingsbewijs". Opgelet: enkel creditnota's die NIET op een inlevering van een ander/ouder/afgedankt productiemiddel slaan worden als "betaling" aanvaard. |
| Binnen investering | Het gecrediteerde is een deel van de aangevraagde investering | Registreren op dezelfde wijze als een factuur, maar met negatieve bedragen. Registratie apart van de factuur waarop het eventueel betrekking heeft. Zowel het (negatieve) factuurbedrag wordt genoteerd als de (negatieve) betaling. |

3.1.4.2 Registratievoorbeelden voor die situaties

1. Voorbeeld met een creditnota voor een andere investering:

Factuur tractor 50.000

Creditnota onderdeel cultivator 5.000

Betaling 45.000 van rekening

| Factuur nummer | Factuur datum | Leverancier | Totaal factuurbedrag excl. BTW (€) | Btw bedrag (€) | Totaal bedrag incl. BTW | Betaald bedrag incl. BTW (€) | Bestanden | Bedrag volledig toewijsbaar ? | Factuurbedrag excl. BTW niet toewijsbaar |
|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| F5118 | 18/02/2017 | Ford | 39.500 | 10.500 | 50.000 | 50.000 | - Factuur.pdf - Creditnota.pdf - Betaling_factuur.pdf - Betaling_Creditnota.pdf | ja | n.v.t. |

2. Voorbeeld met een creditnota voor een inlevering:

Factuur tractor 50.000

Creditnota ingeleverde oude tractor 5.000

Betaling 45.000 van rekening

| Factuur nummer | Factuur datum | Leverancier | Totaal factuurbedrag excl. BTW (€) | Btw bedrag (€) | Totaal bedrag incl. BTW | Betaald bedrag incl. BTW (€) | Bestanden | Bedrag volledig toewijsbaar ? | Factuurbedrag excl. BTW niet toewijsbaar |
|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| F5118 | 18/02/2017 | Ford | 39.500 | 10.500 | 50.000 | 45.000 | - Factuur.pdf - Betaling factuur.pdf optioneel: Creditnota.pdf | ja | n.v.t. |

3. Factuur 3 koeborstels 6.900
 Creditnota 1 koeborstel 2.300

Indien enkel het netto-bedrag gestort werd, dan wordt dit bedrag opgedeeld in het bedrag van de factuur (positief) en het bedrag van de creditnota (negatief).

| Factuur nummer | Factuur datum | Leverancier | Totaal factuurbedrag excl. BTW (€) | Btw bedrag (€) | Totaal bedrag incl. BTW | Betaald bedrag incl. BTW (€) | Bestanden | Bedrag volledig toewijsbaar? | Factuur bedrag excl. BTW niet toewijsbaar |
|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|--|------------------------------|---|
| F3587 | 18/02/2017 | Lely | 5.451 | 1.449 | 6.900 | 6.900 | Factuur.pdf Betaalbewijs; Betaling Creditnota.pdf En betaalbewijs.pdf | ja | n.v.t. |
| CN987 | 23/06/2017 | Lely | - 1.817 | -483 | -2.300 | -2.300 | Creditnota.pdf | ja | n.v.t. |

3.1.5 Omgaan met voorschot- en saldofacturen

Voorschot- en saldofacturen laadt u apart op zoals elke “gewone” factuur. Indien uit de saldofactuur blijkt dat er een bedrag uitgesloten moet worden (zie 3.1.3 “Bedragen die uitgesloten moeten worden”) dan levert dat een praktisch probleem op: hoe moet u dit bedrag verdelen over de voorschotten?

Daarvoor voorziet het factuurscherm op het e-loket in een voorschotten-module. Die module maakt het mogelijk om de saldofactuur te koppelen aan de bijhorende voorschotfacturen. Ze worden als het ware verbonden met een digitale paperclip. Het uit te sluiten bedrag kan u dan automatisch verdelen over elk van die facturen afzonderlijk.

Toon hulpmiddel voor evenredige verdeling niet toewijsbedrag over saldo- en voorschotfacturen

+ FACTUURLIJN TOEVOEGEN

| Factuurnummer | Factuurdatum | Leverancier | Totaal factuurbedrag excl. BTW (€) | Betaald bedrag incl. BTW (€) | Bedrag volledig toewijsbaar? | Factuurbedrag excl. BTW niet toegewezen (€) | | Saldo factuur | Voorschotfactuur bij | Totaal te verdelen bedrag niet toewijsbaar |
|---------------|--------------|-------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 6 | 09/08/2019 | frutec | 121.540,79 | 128.833,24 | Ja | 0,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 20.000 |
| 5 | 09/08/2019 | frutec | 48.683,47 | 51.604,48 | Ja | 0,00 | | | <input type="text" value="6"/> | Verdelen |
| | | | | | Nee | | | | | |



3.2 BETALINGEN

3.2.1 Wat is het betaalde bedrag?

Het betaalde bedrag dat u moet invullen, is de som van de geldige betalingen waarvoor u geldige betalingsbewijzen oplaadt (hetgeen hieronder verder wordt gespecificeerd). Dit bedrag is bepalend om het steunbedrag te berekenen.

De betalingsbewijzen moet u, naast de factuur, als apart bestand opladen.

3.2.2 Wat is een geldig betalingsbewijs?

U kunt betalingen alleen aantonen met een rekeninguittreksel of via een kredietakte rechtstreeks van een kredietinstelling naar de leverancier/ondernemer.

Een contante betaling wordt niet gezien als een betaling. In geval van een contante betaling moet u het betaalde bedrag (incl. BTW) op "0" zetten.

Betaling door verrekening of compensatie wordt niet toegestaan, zie verder.

3.2.3 Van welke rekening?

De betaling moet gebeuren met de rekening van de aanvrager.

Als de aanvrager een maatschap is moet de betaling gebeuren met de rekening van de maatschap. Als de aanvrager een lid van een maatschap is moet de betaling gebeuren met de rekening van het lid van de maatschap.

Als de aanvrager een vennootschap is moeten de facturen met de rekening van de vennootschap betaald worden (ook in het geval van een Landbouwvennootschap in de personenbelasting waar juridisch het vermogen van de landbouwer en dat van de vennoot één zijn).

Indien de facturen betaald werden met een andere rekening dan die van de "aanvrager" kan dit enkel in volgende gevallen worden rechtgezet:

- Lid van de maatschap i.p.v. maatschap of omgekeerd.
- Zaakvoerder van de vennootschap i.p.v. de vennootschap.

Een rechtzetting van zulke "foutieve" betaling kan enkel aanvaard worden als ze duidelijk te traceren is (een factuur die eerst betaald werd met een rekening van de zaakvoerder en nadien rechtgezet wordt door een terugstorting van de vennootschap aan de zaakvoerder met vermelding bv. "rechtzetting betaling *factnr + naam met foutief rekeningnummer*").

3.2.4 Wat moet op een betaalbewijs vermeld staan?

Een betalingsbewijs bevat volgende zaken:

- Rekeningnummer en naam van de aanvrager

- Rekeningnummer en naam van de leverancier/aannemer
- Het betaalde bedrag
- Een referentie naar de betaalde factuur.

Staat op het betalingsbewijs een verwijzing naar meerdere facturen dan moet u de andere facturen waarop dit betaalbewijs betrekking heeft ook opladen als betalingsbewijs.

3.2.5 Betaling door verrekening/compensatie

Betaling door verrekening of compensatie wordt niet toegestaan en mag u dus niet indienen als betaald bedrag. Dit betreft:

3.2.5.1 Paletten

Een vermindering van het te betalen bedrag door de inlevering van waarborgpaletten.

3.2.5.2 Verrekening via veiling, melkerij.

Aankoop van trays via de veiling die betaald worden door een verminderd uitbetaald bedrag voor bv. geleverde aardbeien; bv. aankoop van een melktaxi via de zuivelfabriek die betaald wordt via verrekening met uitbetaling van het volgende melkgeld.

3.2.5.3 Inlevering

Betaling (geheel of gedeeltelijk) door inleveren van een ander/ouder/afgedankt productiemiddel.

3.2.6 Betaalde fractie

Indien een factuur slechts gedeeltelijk betaald is, dan wordt er bij de behandeling een betaald percentage berekend: de "betaalde fractie".

3.2.6.1 Korting / onvolledig betaalde factuur

Betaalde fractie = $\frac{\text{totaal betaald bedrag}}{\text{totaal factuurbedrag (incl. BTW)}}$

De betaalde fractie wordt verrekend voor alle investeringen die op die factuur vermeld worden.

3.2.6.2 Kredietbeperking

Bepaalde leveranciers rekenen meerkosten aan indien een factuur niet binnen een bepaalde termijn betaald wordt, de zogenaamde kredietbeperking. Deze meerkosten mogen niet meegenomen worden in het betaalde bedrag. Het betaalde bedrag kan immers nooit meer bedragen dan het totale factuurbedrag incl. BTW.

4 REDELIJKHEID VAN DE KOSTEN

De landbouwer moet, op vraag van de administratie, kunnen verantwoorden dat de kosten van de investering redelijk en marktconform zijn. Dit kan aan de hand van verschillende gedetailleerde offertes, gedetailleerde opsomming van de kosten, ...

5 MAXIMAAL SUBSIDIABEL BEDRAG EN VOLGORDE VAN INDIENEN

Voor aanvragen in de periode 2015 – 2020 kan een landbouwer steun krijgen op een maximaal subsidiabel investeringsbedrag van €1.000.000 per bedrijf. Voor aanvragen die in 2021 en 2022 worden ingediend, wordt dit miljoen euro verhoogd met 350.000 euro extra subsidiabel investeringsbedrag.

Aangezien verschillende investeringen ook verschillende steunpercentages genieten, is de volgorde waarin elke investeringslijn behandeld wordt van belang voor het uiteindelijke totale steunbedrag.

Indien een aanvrager het hierboven beschreven plafond bereikt dan is de volgorde waarin de betalingsaanvragen worden ingediend, bepalend voor de volgorde waarin de betalingsaanvragen worden behandeld. Voor aanvragen die nog niet behandeld zijn, wordt rekening gehouden met het geselecteerde steunbedrag, voor behandelde aanvragen met het subsidiabel bedrag. De aanvrager bepaalt op die manier in welke volgorde de dossiers op dat moment behandeld worden en erover beslist wordt.

Indien het plafond dan bereikt wordt binnen een project, wordt de steun eerst toegekend op de investeringen met het hoogste steunpercentage.

6 SANCTIES

6.1 DEFINITIE

Indien het **aangevraagde steunbedrag** meer dan 10 % hoger is dan het uit te betalen bedrag dat na controle werd vastgesteld ("**gecontroleerde steunbedrag**"), moet er een administratieve sanctie toegepast worden. Het bedrag van deze sanctie is gelijk aan het verschil tussen die twee bedragen maar gaat niet verder dan de volledige intrekking van de steun.

Het aangevraagde steunbedrag en het gecontroleerde steunbedrag worden berekend op basis van het selectiebedrag (initiële steunaanvraag) en de factuur- en normbedragen.

6.2 REKENVOORBEELD

6.2.1 Betalingsaanvraag en aangevraagd steunbedrag

U dient een betalingsaanvraag in voor een sleufsilos (15% steun). Het geselecteerde bedrag (= G), op basis van gevraagde grootte van 270m² was €23.287,50.

In de betalingsaanvraag verklaart de aanvrager de volgende gegevens:

| | |
|------------------------|--------------------|
| Uitgevoerd: | ja |
| Betaald bedrag: | €20.000,00 |
| Grootte sleufsilos: | 200 m ² |
| Uit te sluiten bedrag: | geen |

Het aangevraagd bedrag wordt dan als volgt berekend:

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| Betaald bedrag | = B | 20.000,00 |
| Normeenheden | = E | 200 |
| Norm bedrag per eenheid | = n | 86,25 |
| Berekend normbedrag | = N = E * n | 17.250,00 |
| Subsidiabel bedrag | = S = minimum van G, B en N | 17.250,00 |
| Aangevraagd bedrag | = steun% * S | 2.587,50 |

6.2.2 Administratieve controle en gecontroleerd steunbedrag

Het gecontroleerde steunbedrag wordt op een identieke manier berekend. Indien de data die de aanvrager in zijn betalingsaanvraag heeft ingegeven, overeenkomen met de gecontroleerde data, dan is er natuurlijk geen probleem. Er kunnen evenwel problemen ontstaan indien de aanvrager bijvoorbeeld zijn sleufsilos te groot heeft aangegeven of te hoge factuurbedragen heeft doorgegeven. Hieronder een voorbeeld van deze situatie:

6.2.2.1 De investering blijkt bij controle niet uitgevoerd zoals opgegeven

Bijvoorbeeld: de sleufsilos blijkt bij controle slechts 100m² groot en niet 200m².

| | | Betalingsaanvraag | Controle |
|--------------------|-----|-------------------|-----------|
| Betaald bedrag (B) | = B | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Normeenheden (E) | = E | 200 | 100 |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| Norm bedrag per eenheid (n) = n | | 86,25 | 86,25 |
| Berekend normbedrag (N) = $N = E * n$ | | 17.250,00 | 8.625,00 |
| Subsidiabel bedrag (S) = S = minimum van G, B en N | | 17.250,00 | 8.625,00 |
| Steunbedrag op subsidiabel = steun% * S | | 2.587,50 | 1.293,75 |

In dat geval bedraagt het gecontroleerde steunbedrag slechts € 1.293,75 is. Dat is een verschil van 50% met het gevraagde steunbedrag. Er wordt dan een sanctie toegepast die even groot is als het verschil.

Sanctie = €2.587,50 – €1.293,75 = €1.293,75

Uit te betalen bedrag = gecontroleerd steunbedrag – sanctie = €1.293,75 – €1.293,75 = 0

6.2.2.2 De factuur komt bij controle niet overeen met wat werd opgegeven

Bijvoorbeeld: bij controle blijkt dat er kosten van €5.000 op de factuur niet voor de sleufsilos bedoeld zijn. Het betaalde bedrag dat in aanmerking komt is dus €15.000 en niet €20.000.

| | | Betalingsaanvraag | Controle |
|--|--|-------------------|-----------------|
| Betaald bedrag (B) = B | | 20.000,00 | 15.000,00 |
| Normeenheden € = E | | 200 | 200 |
| Norm bedrag per eenheid (n) = n | | 86,25 | 86,25 |
| Berekend normbedrag (N) = $N = E * n$ | | 17.250,00 | 17.250,00 |
| Subsidiabel bedrag (S) = S = minimum van G, B en N | | 17.250,00 | 15.000,00 |
| Steunbedrag = steun% * S | | 2.587,50 | 2.250,00 |
| Verschil | | | 337,50 |
| Verschil % | | | 13% |
| Sanctie | | | 337,50 |
| Betaling | | | 1.912,50 |

6.2.2.3 Bij projecten

De sanctie wordt berekend op het niveau van de investering. Binnen een project is dat op het niveau van de subinvestering.

6.2.2.4 Betalingsaanvraag en steunberekening

Om een juist steunbedrag uitbetaald te krijgen is het dus zéér belangrijk dat u de betalingsaanvraag correct indient. Indien u niet correct opgeeft hoe de investering werd uitgevoerd of indien u bij de facturen bepaalde bedragen niet correct uitsluit, dan kan dit aanleiding geven tot sancties.

Met een correcte betalingsaanvraag vermijdt u ook dat u een te laag steunbedrag aanvraagt. Er kan immers nooit meer worden uitbetaald dan wat u aanvraagt. Indien u bijvoorbeeld uw investering als kleiner beschrijft dan ze in werkelijkheid is, dan kan dit leiden tot een “onder-aanvraag”. Dit is een situatie waarbij de aanvrager een lager steunbedrag aanvraagt dan het gecontroleerde steunbedrag.

Bijvoorbeeld: de aanvrager geeft aan dat er een sleufsilo van 100m² werd uitgevoerd, maar in werkelijkheid betreft het een sleufsilo van 200m². In dat geval wordt de steun als volgt berekend:

| | | Betalingsaanvraag | Controle |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| Betaald bedrag (B) | = B | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Normeenheden (E) | = E | 100 | 200 |
| Norm bedrag per eenheid (n) | = n | 86,25 | 86,25 |
| Berekend normbedrag (N) | = N = E * n | 8.625,00 | 17.250,00 |
| Subsidiabel bedrag (S) | = S = minimum van G, B en N | 8.625,00 | 17.250,00 |
| Steunbedrag op subsidiabel | = steun% * S | 1.293,75 | 2.587,50 |

Er is dan uiteraard geen sanctie, want het gecontroleerde steunbedrag is groter dan het aangevraagde steunbedrag, maar het uitbetaalde bedrag kan nooit groter zijn dan het aangevraagde steunbedrag => uitbetaald steunbedrag = **€1.293,75**.

Disclaimer

Het Vlaamse Gewest heeft deze fiches met de meeste zorg en nauwkeurigheid opgesteld op basis van de meest actuele beschikbare informatie. Het Vlaams Gewest kan evenwel geen enkele garantie geven omtrent de juistheid of de volledigheid van de informatie in deze fiches. U mag deze informatie niet als een persoonlijk, professioneel of juridisch advies of een equivalent daarvan beschouwen. Het Vlaamse Gewest/de Vlaamse Gemeenschap kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade die u zou ondervinden door het gebruik van de informatie die in deze fiches /website is opgenomen.