REGLEMENT OPROEP HERGEBRUIK RESTWATER

Oproep 2021 – versie 14.09.2021

INHOUD

1 Inleiding 3
2 Doelgroep van de projecten 3
3 Projectperiode 4
4 Subsidievoorwaarden 4
5 Toelichting bij de aanvraagformulieren 4
5.1 Fase 1 5
5.1.1 Identificatie van het project en de indiener 5
5.1.2 Beschrijving van het project en het samenwerkingsverband 6
5.1.3 Financiering 6
5.2 Fase 2 7
5.2.1 Identificatie van het project en de indiener 7
5.2.2 Beschrijving van het project 7
5.2.3 Resultaten en kennisverspreiding 8
5.2.4 Kennisbenutting uit andere projecten 8
5.2.5 Financiering van het project 8
5.2.6 Varia 13
6 Evaluatie en selectie van de projecten 13
6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden 13
6.2 Beoordelingscriteria 14
6.3 Evaluatieprocedure 14
7 Uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten 15
7.1 Inhoudelijke Opvolging 15
7.2 Uitbetaling 16
7.3 Controle 17
7.4 Wijziging/verlenging van het project 17
8 Meer informatie? 18
A. Bijlage - beoordelingscriteria 19
8.1.1 Doelstelling van het project 19
8.1.2 Omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project 20
8.1.3 Kwaliteit van het samenwerkingsverband 20
8.1.4 Kwaliteit van het werkplan en de haalbaarheid van het financieringsplan 21
8.1.5 Wijze van verspreiding van de resultaten 21
8.1.6 Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten 22
B. Bijlage – handleiding e-loket ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
C. Bijlage - staatssteun 23

1 INLEIDING

In het kader van de Blue Deal en het Relanceplan van de Vlaamse Regering, Vlaamse Veerkracht, lanceert het departement Landbouw en Visserij de projectoproep Hergebruik Restwater.
De projectoproep "Hergebruik Restwater" heeft als doel het **hergebruik van restwater** in de land- en tuinbouwsector stimuleren.

Onze watervoorraden staan onder druk, en door klimaatverandering zal de waterbehoefte van de landbouw verder toenemen. Inzetten op het gebruik van alternatieve waterbronnen kan de Vlaamse land- en tuinbouw helpen om te voorzien in de toenemende watervraag. Bovendien zorgt het gebruik van alternatieve waterbronnen ervoor dat de druk op het watersysteem afneemt, bijvoorbeeld door een verminderde afhankelijkheid van grondwater.

De projecten ingediend in het kader van de projectoproep Hergebruik Restwater moeten leiden tot een samenwerking tussen aanbieders van restwater en afnemers van restwater. Zo zorgen de projecten voor een verhoogd hergebruik van restwater in de land- en tuinbouwsector. Op die manier wordt bijgedragen aan duurzaam, circulair watergebruik en een veerkrachtige Vlaamse land- en tuinbouw.

2 DOELGROEP VAN DE PROJECTEN

Initiatieven voor projecten binnen de oproep Hergebruik Restwater kunnen ingediend worden door een **samenwerkingsverband**. Een samenwerkingsverband wordt opgezet tussen de aanbieders van restwater enerzijds en de afnemers van restwater anderzijds. Minstens drie landbouwers dienen, als afnemers van restwater, deel uit te maken van het samenwerkingsverband.

Bovenstaand samenwerkingsverband kan uitgebreid worden met ondersteunende partners (proefcentra, agrobeheersorganisaties, rioolbeheerders, drinkwatermaatschappijen, studiebureaus, onderzoeksinstellingen, lokale overheden...)

Partners die restwater aanbieden of afnemen kunnen investeringskosten inbrengen. Ondersteunende partners kunnen geen investeringskosten inbrengen, enkel kosten voor omkaderende activiteiten.

Ruime samenwerkingsverbanden met meerdere afnemers en/of aanbieders zijn een sterkte, alsook sector- en/of ketenoverschrijdende samenwerkingen.

De term 'restwater' wordt gebruikt als overkoepelende term om te verwijzen naar o.a. gezuiverd afvalwater, gezuiverd proceswater, bemalingswater, hemelwater of een combinatie.

3 PROJECTPERIODE

Projecten kunnen starten van zodra de subsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, en moeten ten laatste 31/12/2025 afgerond zijn zodat de financiële afhandeling in 2026 kan gebeuren.

4 SUBSIDIEVOORWAARDEN

De begroting voor het project moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst van de overheid is beperkt tot maximaal 1.000.000 euro aan bewijsbare kosten per project. Hierbij wordt ook rekening gehouden de met de drempels die door de lager vermelde staatssteunverordeningen kunnen worden opgelegd alsook de kosten die door voormelde verordeningen worden toegelaten. De projecten worden betoelaagd ten belope van maximaal 80% van de totale projectkosten, met uitzondering van de overheadkosten die niet worden gesubsidieerd. Onder 5.2.6. wordt uitgebreider ingegaan op de subsidiabele kosten.

Opgelet! Het steunpercentage bedraagt maximaal 80% voor de projecten ingeval de van toepassing zijnde staatssteunverordening dit toelaat. Voor de projectvoorstellen waarbij geen 80% subsidie gegeven kan worden omwille van de staatssteunregels wordt het steunpercentage verlaagd. Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag[1].

Hoofdzakelijk investeringskosten komen in aanmerking voor deze subsidie. Investeringskosten dienen minimaal 75% uit te maken van de totale subsidiabele projectkost. Daarnaast kunnen omkaderende kosten (personeelskosten, werkingskosten en externe prestaties) betoelaagd worden voor zover deze kosten niet meer dan 25% van de totale subsidiabele projectkost uitmaken.

Dubbele subsidiëring is niet toegelaten. De subsidiabele kosten die binnen deze maatregel gebruikt worden voor de berekening van het steunbedrag mogen géén onderdeel zijn van andere steunaanvragen.

Meer info over staatssteun is bijgevoegd als bijlage B van dit document.

5 TOELICHTING BIJ DE AANVRAAGFORMULIEREN

Om de projectvoorstellen te kunnen evalueren, is het nodig dat de voorstellen de nodige objectieve informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan zowel de ontvankelijkheidsvoorwaarden als de

[1] voor meer info zie ook: https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving

beoordelingscriteria. Daarom moeten de indieners van de projectvoorstellen een aantal vormvereisten volgen:

- De projectvoorstellen worden ingediend in twee fases door middel van twee verplicht te hanteren aanvraagformulieren;
- alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden.

De indieningsprocedure verloopt in twee stappen. In de eerste stap wordt een beknopt projectvoorstel ingediend. Vervolgens wordt u uitgenodigd voor een gesprek over uw voorstel en kan u suggesties krijgen om uw projectvoorstel te optimaliseren.

De initiatiefnemer beslist op basis van de feedback en suggesties, verkregen tijdens de eerste fase, om al dan niet een definitief dossier in te dienen tijdens de tweede fase. In het definitieve voorstel wordt rekening gehouden met de feedback uit de eerste stap. Pas na de indiening van het definitieve projectvoorstel volgt de beoordeling.

5.1 FASE 1

In fase 1 moet uw project nog niet volledig uitgewerkt zijn, maar deelname aan deze fase is wel verplicht. Het in te vullen aanvraagformulier is beschikbaar op het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij. Initiatiefnemers dienen het ingevulde formulier ten laatste op 15 december 2021 te bezorgen via het e-loket. Een handleiding bij de aanvraag via het e-loket is beschikbaar via deze link: Projectsubsidies | Departement Landbouw & Visserij (vlaanderen.be)

5.1.1 Identificatie van het project en de indiener

Geef de **naam van het project** Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Zorg voor een eenduidige en beknopte naam.

In het samenwerkingsverband moet een coördinator worden aangeduid. De indiener van het project wordt als coördinator beschouwd. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de indiening van het projectvoorstel, de interne coördinatie en de realisering van het project, het indienen van betalingsaanvragen en fungeert als algemeen aanspreekpunt.

Vul de **gegevens** in van de **indiener** en vermeld het **BTW-statuut van de indiener en andere partners**. Gelieve aan te stippen of de aanvragende instantie al dan niet BTW-plichtig is. De reden hiervoor is dat de BTW uitsluitend in rekening kan worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend BTW-statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden. De indiener wordt de financieel begunstigde van de steun. De indiener is eraan gehouden de steun aan de juiste partner over te maken. Geef eveneens aan wie de contactpersoon is, wie het project budgettair gaat opvolgen en wie instaat voor de praktische uitvoering van het project.

5.1.2 Beschrijving van het project en het samenwerkingsverband

Omschrijf beknopt **het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit** waarbinnen het project kadert.

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart in de loop van 2022. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn. Na afloop van de projectperiode dient het project nog vijf jaar operationeel te blijven.

Omschrijf kort wat u beoogt te bereiken en welke **resultaten** u verwacht. Geef een beknopte **omschrijving** van het **werkplan. Neem in het werkplan** de voorgestelde acties op en geef een indicatieve timing mee.

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van het samenwerkingsverband** en de verantwoording van deze keuze. Wat is de bijdrage en meerwaarde van elke partner binnen de groep? Partners zijn geen stakeholders of waarnemers. Zij moeten effectief deelnemen aan de activiteiten van het samenwerkingsverband. Illustreer waarom deze mix van partners het meest effectief is. De partners zijn diegene die best in staat zijn om de projectdoelstellingen te verwezenlijken. Uiteraard zijn landbouwers essentiële partners.
Duid op een kaart aan waar alle aanbieders en afnemers van restwater zich bevinden om het project ruimtelijk te situeren. Indien er lokaal andere initiatieven lopen of gepland zijn rond het thema water kunnen deze optioneel aangeduid worden op de ruimtelijke situering.

5.1.3 Financiering

Geef een raming van de verwachte kosten van het project. Geef ook aan van welke andere financierings- en subsidiekanalen u gebruik wenst van te maken.

Investeringswerken die via een ander subsidiekanaal (exclusief projectoproepen) betoelaagd kunnen worden, kunnen niet gesubsidieerd worden via de oproep Hergebruik Restwater. Die (onderdelen van) projecten verwijzen we door naar andere subsidiekanalen zoals het Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF) en de ecologiesteun van VLAIO. Via onderstaande websites vindt u de meest recente informatie

- *VLIF investeringssteun:* steun voor investeringen op individuele land- en tuinbouwbedrijven die bijdragen tot een efficiënter watergebruik https://lv.vlaanderen.be/nl/subsidies/vlif-steun/vlif-investeringssteun-voor-land-en-tuinbouwers
- *VLIF niet-productieve investeringen:* steun voor niet-productieve investeringen op individuele land- en tuinbouwbedrijven ter verbetering van het waterbeheer https://lv.vlaanderen.be/nl/subsidies/vlif-steun/niet-productieve-investeringssteun
- *Ecologiepremie+:* https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ecologiepremie

5.2 FASE 2

In deze fase dient u een volledig uitgewerkt projectvoorstel in ten laatste op 25 februari 2022. Het projectvoorstel wordt enkel elektronisch ingediend op het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij (inloggen m.b.v. e-ID).

5.2.1 Identificatie van het project en de indiener

Geef aan wie de contactpersoon is van de instelling, wie het project budgettair gaat opvolgen en wie instaat voor de praktische uitvoering van het project.

Geef tevens een korte **samenvatting** van het project. Deze samenvatting mag slechts 15 lijnen tellen (calibri, lettergrootte 10). Ze dient gemaakt te worden voor de mogelijke eindgebruiker en kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. De samenvatting dient volgende elementen te bevatten:

- De probleemstelling/uitdagingen of opportuniteiten;
- de doelstelling van het project;
- de belangrijkste te verwachten resultaten;
- de mogelijke voordelen voor de landbouwers en de sector en eventuele win-wins met andere domeinen.

5.2.2 Beschrijving van het project

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart in de loop van 2022. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn.

Maak een gedetailleerd werkplan op. Geef een **inhoudelijke omschrijving** van het **werkplan** en de voorgestelde acties en ga daarbij (in voorkomend geval) nader in op:

- De voorgestelde werkwijze. Maak hiervoor een overzichtelijk werkplan met een timing voor de te ondernemen acties.
- de wijze waarop de sturing, de werking en de opvolging van het project zullen gebeuren;
- de eventueel aan te vragen vergunningen;
- andere relevante elementen (o.a. haalbaarheid…).

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van het samenwerkingsverband.** We maken een onderscheid tussen partners als aanbieder of afnemer van restwater. Deze partners kunnen investeringskosten indienen.

Daarnaast kunnen er ondersteundende instanties partner zijn van het project. Deze ondersteunende partners kunnen geen investeringskosten indienen. Geef voor elke partner of ondersteunende partner de contactgegevens op en beschrijf wat hun bijdrage of meerwaarde is binnen het project.

Elke partner dient een verklaring op eer te ondertekenen waarin de inspannings- en resultaatsverbintenis is opgenomen. Het sjabloon voor deze samenwerkingsovereenkomst met verklaring op eer is terug te vinden via het e-loket

5.2.3 Resultaten en kennisverspreiding

Beschrijf welke kwantitatieve doelstellingen u met het project wil behalen aan de hand van de **Key Performance Indicators** (KPI's) opgenomen in het aanvraagformulier..

Beschrijf op welke manier het project bijdraagt aan **ecologische**, **economische** en **sociale** duurzaamheidsdoelstellingen.

Op welke wijze worden de **resultaten van het project bekendgemaakt of verspreid**? Welke middelen zal u hiervoor gebruiken (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden,...)? Welke doelgroep wilt u bereiken? Hoe frequent zal u het doelpubliek benaderen? Omschrijf de relaties met de sector en andere instanties. Welke reactie verwacht u van dit doelpubliek?

Omschrijf **het verwachte effect bij de doelgroep en de meerwaarde voor de sector, zowel op korte en langere termijn,** bij de doelgroep. Tot welke resultaten, zowel op korte als op langere termijn, kan uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin?

5.2.4 Kennisbenutting uit andere projecten

Gingen er reeds gelijkaardige projecten vooraf aan dit project? Beschrijf hoe de partners van het samenwerkingsverband nuttige kennis, opgedaan in andere projecten, valoriseren binnen dit project.

Beschrijf in welke mate het project een directe relatie heeft met andere projecten in de land- en tuinbouwsector, zowel deze in uitvoering als deze in aanvraag. Indien er een link is met andere projectoproepen (Proeftuinen Droogte, WaterLandSchap, VLAIO-LA trajecten, Europees partnerschap voor innovatie (EIP), demonstratieprojecten van het Departement Landbouw en Visserij, Droogte Innovatiefonds...), licht dit dan ook kort toe.

5.2.5 Financiering van het project

Het beknopte financieringsplan dat ingediend werd in fase 1 (zie punt 5.1.4) dient in de tweede fase verder uitgewerkt te worden. In tabel 1 van het aanvraagformulier voor fase 2 dienen de verschillende kosten opgesplitst te worden per partner.

Geef aan welk budget wordt aangevraagd en verantwoord eveneens het gevraagde steunbedrag. De **gevraagde steun** bedraagt minimaal 350.000 euro en maximaal 1.000.000 euro met maximaal 80% van totale subsidiabele projectkost. Bij de eindafrekening moeten deze kosten bewezen worden (max 80% van de totale subsidiabele projectkost). Vermeld eveneens hoe de cofinanciering zal gerealiseerd worden.

Kosten voor omkaderende activiteiten (advies, begeleiding, communicatie, coördinatie...) kunnen ingebracht worden als omkaderende kosten. Omkaderende kosten mogen maximaal 25% uitmaken van

de gevraagde steun. Onder omkaderende kosten worden verstaan: personeelskosten, werkingskosten en externe prestaties.

De indeling in kostenposten is van belang aangezien bij de afrekening verschuivingen tussen de kostenposten (personeelskosten, werkingskosten,...) slechts worden aanvaard ten belope van **maximaal 10% van het goedgekeurde totale gesubsidieerde projectbedrag**.

De kosten moeten gedetailleerd uitgewerkt worden per kostenpost (personeelskosten, werkingskosten,...). Daarbij moet de aard van alle kosten nauwkeurig worden omschreven (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over bureaumateriaal, klein materiaal, ...). Overheadkosten zijn niet subsidiabel. Een overzicht van de kostenposten wordt gemaakt in tabel 1 van het aanvraagformulier.

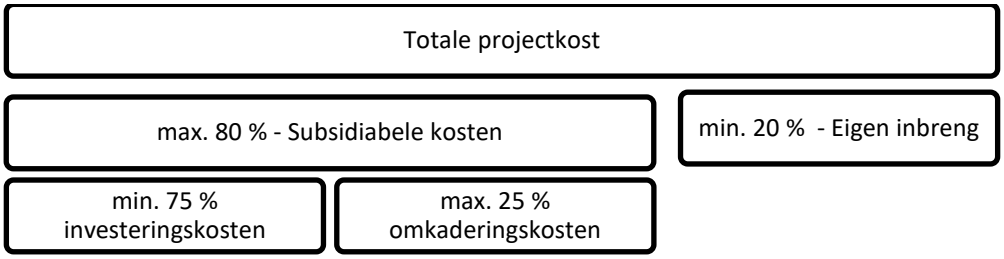
Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. Er worden m.a.w. enkel kosten aanvaard die:

- Betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden binnen de projectperiode;
- en waarvan de datum van de betrokken facturen of andere boekhoudkundige documenten binnen de projectperiode valt;
- en waarvoor betaalbewijzen van de effectieve betalingen voorgelegd kunnen worden.

Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

BTW kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe moet in elke aanvraag steeds het geldend BTW-statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden.

Opmerking: het samenwerkingsverband dient in alle gevallen een minimale eigen inbreng te doen van 20%. De eigen inbreng mag niet gerealiseerd worden door het niet aanrekenen van kosten.



<u>Personeelskosten</u>

Enkel de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden worden als personeelskosten in aanmerking genomen. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke prestaties

levert voor het project, zoals de projectboekhouding en projectadministratie, zijn subsidiabel. Indirect ondersteunend personeel komt niet in aanmerking voor subsidie, evenmin als loonkosten voor supervisie.

Licht de personeelskosten verder toe i.k.v. 'redelijkheid van de kosten'. Geef hiervoor in tabel 2 een schatting weer van de te presteren uren per projectpartner en per loonschaal die zal toegepast worden (bv. technieker, onderzoeker…). Geef in tabel 3 het standaarduurtarief (zie verder) voor elke personeelscategorie weer per projectpartner.

Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. Er worden m.a.w. enkel kosten aanvaard die:

- Betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden binnen de projectperiode;
- en waarvan de datum van de betrokken facturen of andere boekhoudkundige documenten binnen de projectperiode valt;
- en waarvoor betaalbewijzen van de effectieve betalingen voorgelegd kunnen worden.

Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

Gelieve zo veel mogelijk de diverse taken van het personeel op te splitsen in het aantal mandagen (1 mandag = 1 personeelslid gedurende 1 dag werkzaam). **Indien een personeelslid deeltijds voor het project werkt en ook deeltijds aan andere projecten, geef ook aan hoeveel en voor welke projecten de overige mandagen van dit personeelslid worden gepresteerd.**

Als personeelskosten worden niet aanvaard:

- Loonkosten voor "supervisie" (meestal door de ondernemingsleider);
- kilometervergoedingen voor opdrachten (deze dienen te worden ondergebracht bij werkingskosten);
- vergoedingen aan landbouwers. Deze worden gedeclareerd onder werkingskosten.

De berekening van de directe loonkosten gebeurt door middel van het **standaarduurtarief (SUT)**. Alle projectuitvoerders moeten dit systeem gebruiken. Om het subsidiabel uurtarief te berekenen, wordt de volgende formule toegepast: uurtarief = 1,2/100 x bruto maandloon. Het standaarduurtarief voor een personeelslid met een maandelijks brutoloon van bv. 3.500 euro is dus: 3.500 euro/maand x 1,20% = 42 euro/uur. Het bruto maandloon staat in verhouding tot de vereiste kwalificaties. Het subsidiabele standaarduurtarief is beperkt tot maximum 100 euro/uur.

Het uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies … aangezien deze vervat zitten in de factor 1,2) zoals vermeld op de loonbrief van de maand januari (of de eerste volledige maand na indiensttreding) van het kalenderjaar waarin de uren worden gepresteerd. Voor personeelsleden met een deeltijds contract wordt het voltijds equivalent bruto maandloon gebruikt voor de berekening van het standaarduurtarief. Indien personeelsleden over meerdere arbeidscontracten beschikken, is de berekeningsbasis de som van de

bruto maandlonen van alle contracten samen. Voor zelfstandigen kan een uurloon gefactureerd worden overeenkomstig met de kwalificaties.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren die gewerkt worden voor het project per personeelslid en per dag geregistreerd. De gerapporteerde projecturen mogen het aantal contractueel te presteren uren voor een maand niet overschrijden. De begunstigden kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Indien een dergelijk registratiesysteem (nog) niet bestaat binnen de eigen organisatie, kunnen begunstigden beroep doen op het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Met de methode van het standaarduurtarief is het dus niet vereist om de reële loonkost aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van deze methode.

<u>Werkingskosten</u>

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn, worden als werkingskosten aanvaard. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten **kunnen o.m. aanvaard worden**:
- Vergoedingen aan landbouwers;
- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. papier, batterijen,...);
- verplaatsingskosten van projectmedewerkers in functie van het project, in de mate dat zij de fiscaal aanvaarde bedragen niet overtreffen;
- huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur, voor zover deze specifiek gebruikt worden voor het project.

Interne facturatie is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo) en enkel bij voorafgaande aanvraag en goedkeuring. Interne facturatie is enkel aanvaardbaar als de doorrekening gebeurt tegen de kostprijs (geen marge). Dit moet aangetoond worden, bv. via prijslijsten.

Zijn **niet** aanvaardbaar als werkingskosten:
- Afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...);
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd;

- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- kosten aangerekend door onderwijs- of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande **vaste kosten** die niet begrepen zijn in de andere kostenrubrieken. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben indien het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagdagelijkse activiteiten.

Het gaat hier o.a. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen,...

Overheadkosten worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.

Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, dient dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen te zijn of vooraf aangevraagd te worden en dus goedgekeurd te worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven dienen marktconform te zijn.

De projectuitvoerder zal de prestaties overeenkomstig de regelgeving overheidsopdrachten bestellen indien zij onder het toepassingsgebied hiervan valt.[2]

Investeringskosten

Onder subsidiabele investeringskosten wordt onder meer verstaan:
- De kosten van de bouw, verwerving, inclusief leasing, of verbetering van onroerende goederen, waarbij grond alleen in aanmerking komt voor zover de kosten daarvan niet hoger zijn dan 10 % van de totale in aanmerking komende kosten van de betrokken concrete actie;
- de kosten van de koop of huurkoop van machines en uitrusting, tot maximaal de marktwaarde van de activa;
- de aankoop of ontwikkeling van computersoftware;
- als het gaat om investeringen ter preventie van schade als gevolg van natuurrampen, ongunstige weersomstandigheden die met een natuurramp kunnen worden gelijkgesteld, dierziekten of plantenplagen: kosten van specifieke preventieve acties;

[2] Zie hiervoor de bepalingen van de Wet van 17 juni 2016 betreffende het materieel en personeel toepassingebied. De projectuitvoerder kan bijvoorbeeld onder artikel 2, 1°, c) of artikel 18 van de Wet van 17 juni 2016, inzake overheidsopdrachten vallen. (https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1029568&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1086961)

- in aanmerking komende kosten kunnen ook de bijkomende investeringskosten zijn die nodig zijn om verder te gaan dan de toepasselijke Unienormen of om, bij ontstentenis van Unienormen, het niveau van milieubescherming te verhogen. Deze kosten worden als volgt vastgesteld:

  a) Wanneer de kosten voor de milieu-investering binnen de totale investeringskosten als een afzonderlijke investering kunnen worden vastgesteld, komen deze specifiek op milieubescherming betrekking hebbende kosten in aanmerking;

  b) in alle overige gevallen worden de kosten van investeringen in milieubescherming vastgesteld ten opzichte van een vergelijkbare, minder milieuvriendelijke investering die zonder de steun op geloofwaardige wijze zou zijn verricht. Het verschil tussen de kosten van beide investeringen levert de met milieubescherming verband houdende kosten op en geldt als de in aanmerking komende kosten.

5.2.6 Varia

5.2.6.1 Communicatieverplichtingen

Bij de uitvoering van elk geselecteerd project moet op elke publicatie, tekst... die in het kader van het project wordt verspreid worden vermeld dat het project wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Het logo van de Vlaamse Overheid moet eveneens duidelijk zichtbaar worden aangebracht.

De communicatie door overheden en subsidie verkrijgende instanties in het kader van de projectoproep Hergebruik Restwater moet in het Nederlands gevoerd worden. Bij de afrekening van de subsidiedossiers wordt nagekeken of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Wanneer dat niet het geval is, zal dit aanleiding geven tot een vermindering van de subsidie.

6 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet het definiteve projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:

- Ten laatste op de vermelde uiterste indieningsdatum ingediend zijn bij het Departement Landbouw en Visserij;
- de aanvraag voldoet aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier, respecteren van de gevraagde lengte van de tekstonderdelen en volledigheid van het formulier;
- minstens drie landbouwbedrijven maken deel uit van het samenwerkingsverband;
- de inbreng van eigen middelen bedraagt minstens 20% van de totale projectkost;
- de aangevraagde subsidie bedraagt minimaal 350.000 euro en maximaal 1.000.000 euro;

- het project doet meer dan wat wettelijk verplicht is;
- het project overstijgt het privébelang en regulier beheer;
- het project is realiseerbaar tegen eind december 2025;
- het definitieve projectvoorstel bevat alle inhoudelijk en administratieve informatie en documenten zoals gevraagd via het aanvraagformulier:
- het voorstel wordt ingediend overeenkomstig de procedures beschreven in punt 5.1 en punt 5.2.

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Tijdens de tweede fase wordt een definitief dossier ingediend. In het definitieve voorstel wordt rekening gehouden met de feedback uit de eerste stap. De beoordeling volgt na de indiening van het definitieve projectvoorstel.

Met het oog op de formulering van een globaal voorstel, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van een aantal beoordelingscriteria. Deze criteria peilen naar:

- De doelstelling van het project: de mate van hergebruik van restwater, de mate waarin de projecten oplossingen aanreiken in de strijd tegen de droogte en waterschaarste;
- de omgevingskwaliteit of de duurzaamheid op socio-economisch als ecologisch vlak van het project;
- de kwaliteit van het samenwerkingsverband;
- de kwaliteit van het werkplan: onderbouwde aanpak, stappenplan, verwachte output – op basis van de opgenomen KPI's en hun streefwaarden, haalbaarheid, compatibiliteit met de doelstellingen van het waterbeleid;
- de wijze van verspreiding van de resultaten (kennisdeling);
- de complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten.

Een gedetailleerde beschrijving van de beoordelingscriteria is bijgevoegd als bijlage A van dit document.

6.3 EVALUATIEPROCEDURE

De ingediende projectvoorstellen zullen eerst onderzocht worden op ontvankelijkheid. Dit gebeurt op basis van de al vermelde ontvankelijkheidsvoorwaarden. Deze voorwaarden moeten als noodzakelijke voorwaarden gezien worden, met andere woorden, aan elk van de ontvankelijkheidvoorwaarden moet voldaan zijn opdat het project zou kunnen opgenomen worden in het eigenlijke selectieproces.

Het Departement Landbouw en Visserij is belast met de kwalitatieve evaluatie. Een beoordelingscommissie zal de tijdig ingediende projecten beoordelen op de beoordelingscriteria na indiening van het definitieve projectvoorstel in de tweede fase. Het departement kan bij de beoordeling beroep doen op externe experten. Daarnaast zal op ambtelijke niveau afstemming gebeuren tussen Departement Landbouw en Visserij en Beleidsdomein Omgeving teneinde de coherentie te verzekeren over de verschillende projecten die in het kader van de Blue deal worden opgestart.

Voor elk criterium wordt bepaald of het ingediende projectvoorstel voor dat criterium 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed' scoort. Afhankelijk van het gewicht per criterium werd een score toegekend aan de beoordeling 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed'. De verschillende, onafhankelijk van elkaar

bepaalde scores, zullen vervolgens opgeteld worden tot een eindquotering op een schaal van 60. De beoordelingscommissie bespreekt deze evaluaties op het beoordelingscollege. Overeenstemmende evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-overeenstemmende evaluaties wordt naar een consensus gestreefd.

Een project dat 'zeer zwak' scoort (score 0) op minstens één van de criteria doelstelling van het project, kwaliteit van het samenwerkingsverband of kwaliteit van het werkplan wordt niet weerhouden. De eindquotering mag, om in aanmerking te komen voor subsidiëring, niet lager zijn dan 30. De beoordelingscommissie kan bepaalde zaken opleggen aan de projectuitvoerders ter verfijning van het project.

De eindquoteringen van de verschillende projecten zullen leiden tot een op score geordende lijst van projectvoorstellen. Indien er sprake is van gelijke totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van de scores op de criteria 'de samenstelling van het samenwerkingsverband' en 'het doelstelling van het project'.

Op basis van deze geordende lijst en de motivering per project zal de Vlaamse Regering binnen de beschikbare kredieten een beslissing nemen over de toekenning van de subsidies en de omvang van de subsidie per begunstigde.

De geselecteerde projectvoorstellen en projectbegrotingen leggen de specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de projecten vast. De algemene uitvoerings- en betalingsmodaliteiten worden vastgesteld in een subsidiebesluit.

De lijst met gesteunde projecten wordt enkele dagen na de beslissing door de Vlaamse Regering gepubliceerd op de website. Iedere aanvrager zal een gemotiveerde beslissing ontvangen.
In het geval van een positieve beslissing komt een overeenkomst tot stand tussen het Departement Landbouw en Visserij en de projectaanvrager(s).

De overeenkomst tussen de partijen en het Departement Landbouw en Visserij treedt automatisch in werking op de beslissingsdatum van de subsidietoekenning, tenzij de begunstigde binnen één maand na verzending van de beslissing tot subsidietoekenning kenbaar maakt het project niet te starten.

7 UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN

7.1 INHOUDELIJKE OPVOLGING

De bevoegde entiteit zorgt voor de opvolging van de projecten onder andere aan de hand van prestatie-indicatoren en duidt hiertoe per project een begeleidend personeelslid aan.

De projectindiener stelt een begeleidingsgroep samen die moet instaan voor de inhoudelijke begeleiding en sturing van het project.

De projectindiener is gehouden aan het uitvoeren van het ingediende project. Eventuele wijzigingen zijn slechts mogelijk na goedkeuring van de bevoegde entiteit. De bevoegde entiteit kan hierover de begeleidende ambtenaar om advies vragen.

7.2 UITBETALING

De indiener wordt de financieel begunstigde van de steun. De indiener is eraan gehouden de steun aan de juiste partner over te maken. Per begunstigde wordt een subsidiebesluit opgesteld. Het subsidiebesluit bepaalt de aanwendingsvoorwaarden en de wijze van uitbetaling. De toegekende subsidie zal worden uitbetaald in maximaal 4 schijven, via een tussentijdse afrekeningen en een eindafrekening. Indien de werkelijke kosten lager zijn dan de raming van de uitgaven, wordt de subsidie herrekend op basis van de bewezen kosten.. Bij een overschrijding van de bewezen kosten ten aanzien van de raming van de uitgaven, wordt geen bijkomende subsidie verleend. Alleen kosten die gemaakt worden binnen de termijn van uitvoering van de oproep Hergebruik Restwater, komen in aanmerking voor subsidie. Indien dubbele subsidiëring of subsidiefraude wordt vastgesteld, kan de subsidie stopgezet worden en wordt de onterecht toegekende subsidie teruggevorderd.

Wanneer minimaal 25% van de projectkosten zijn uitgevoerd, dan kan een eerste betaalaanvraag ingediend worden. Een volgende betaalaanvraag kan ingediend worden wanneer respectievelijk 50 en 75% van de projectkosten gerealiseerd zijn. Na afronding van het project kan een betaalaanvraag voor de slotbetaling ingediend worden. Er kan slechts één betaalaanvraag per jaar ingediend worden.

De betaalaanvraag en de nodige bewijsstukken voor de tussentijdse afrekening moeten, op elektronische wijze via het e-loket, ten vroegste zes maanden en uiterlijk een jaar na de startdatum van het project, worden ingediend bij het Departement Landbouw en Visserij. De betalingsaanvraag bevat de volgende stukken:

- Een schuldvordering;
- het tussentijds rapport;
- een tussentijdse financiële afrekening;
- de nodige verantwoordingsstukken.

Het resterende saldo van de subsidie zal worden uitbetaald na indiening en na beoordeling door de bevoegde entiteit van de volgende stukken:

- Een schuldvordering;
- het eindrapport;
- de financiële eindafrekening.

Uiterlijk drie maanden na de projectperiode wordt de betaalaanvraag voor de slotbetaling ingediend. De goedgekeurde subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de projectindiener.

De subsidiërende overheid heeft, in elke fase van de subsidieprocedure, de mogelijkheid om de initiatiefnemer uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke

uitspraak of door het opleggen van een bestuurlijke geldboete waartegen geen beroep meer mogelijk is, veroordeeld werd voor een misdrijf of inbreuk waardoor zijn professionele integriteit wordt aantast tot vijf jaar voor de initiatiefnemer zich inschreef en gedurende de loop van het gesubsidieerde project.

De niet-naleving van strafrechtelijk of administratiefrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf of inbreuk te zijn waardoor de professionele integriteit wordt aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest, of door het opleggen van een bestuurlijke geldboete waartegen geen beroep meer mogelijk is, kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

De initiatiefnemer vermeldt bij het inschrijven de in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraken of opgelegde bestuurlijke geldboeten waartegen geen beroep meer mogelijk is, voor een misdrijf of inbreuk waardoor zijn professionele integriteit wordt aantast tot vijf jaar voor de datum van inschrijving. Wanneer de misdrijven of inbreuken plaatsvinden nadat de subsidies geheel of gedeeltelijk werden uitbetaald, zal een terugvordering gebeuren van de reeds betaalde sommen. De initiatiefnemer is verplicht die sommen binnen de 30 dagen nadat hij hierom werd verzocht terug te betalen.

7.3 CONTROLE

De controle op de aanwending van de subsidie wordt uitgeoefend door personeelsleden van de bevoegde entiteit op basis van verantwoordingsstukken of ter plaatse.

Personeelsleden van de bevoegde entiteit kunnen bij de uitoefening van hun controleopdracht elk onderzoek en elke zowel administratieve als inhoudelijke controle ter plaatse instellen bij de projectindiener en de eventuele samenwerkende partners alsmede alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de reglementaire bepalingen werkelijk werden nageleefd.

Indien uitvoering van de controle wordt verhinderd, wordt de subsidie geweigerd of teruggevorderd. Indien uit controles blijkt dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd verleend niet werden nageleefd of dat de subsidie niet werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend is de projectindiener gehouden tot terugbetaling van de subsidie; alsook indien hij in gebreke blijft de stukken (cf. tussentijds en eindrapport + financiële verantwoording) in te dienen. De terugbetaling vindt plaats binnen de maand nadat de projectindiener hierom werd verzocht door de bevoegde entiteit.

7.4 WIJZIGING/VERLENGING VAN HET PROJECT

Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan goedkeuring gegeven worden om financiële en inhoudelijke elementen van het oorspronkelijke projectvoorstel aan te passen. Financiële zaken zijn o.m. verschuiving van de projectkosten tussen rubrieken. Een budgetverhoging kan niet aangevraagd worden. Inhoudelijke zaken gaan over het op een andere manier uitvoeren van het project.

De wijzigingen worden aangevraagd voordat het project eindigt, na de einddatum worden geen wijzigingen meer aanvaard.

Budgetoverschrijdingen tot 10% (van de goedgekeurde subsidie) boven de goedgekeurde kostenrubriek (personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties) worden aanvaard, als de kosten subsidiabel worden geacht én er nog voldoende projectbudget rest Projectaanpassingen na het projecteinde komen niet in aanmerking.

Indien het project niet zou leiden tot de gewenste doelstellingen, kan het project stopgezet worden na overleg met het Departement Landbouw en Visserij. De al gedane kosten kunnen gesubsidieerd worden.

8 MEER INFORMATIE?

hergebruikrestwater@lv.vlaanderen.be

Vlaamse overheid
DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ
Koning Albert II-laan 35 bus 40
BE-1030 Brussel
www.vlaanderen.be/landbouw/relance

A. BIJLAGE - BEOORDELINGSCRITERIA

De projecten worden beoordeeld aan de hand van 6 criteria:
1. De doelstelling van het project (30%)
2. De omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project (10%)
3. De kwaliteit van het samenwerkingsverband (20%)
4. De kwaliteit van het werkplan en de sterkte van het financieringsplan (20%)
5. De wijze van verspreiding van de resultaten (10%)
6. De complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten (10%)

Voor elk criterium wordt bepaald of het ingediende projectvoorstel voor dat criterium 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed' scoort. Afhankelijk van het gewicht per criterium wordt vervolgens een score toegekend aan de beoordeling 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed'. De tabel bij elk criterium bevat een beschrijving gekoppeld aan deze vier categorieën

Een project dat 'zeer zwak' scoort (score 0) op minstens één van de criteria doelstelling van het project, kwaliteit van het samenwerkingsverband of kwaliteit van het werkplan wordt niet weerhouden. Er wordt een globale rangschikking gemaakt o.b.v. de totale score van elk project voor de selectie van de projecten. De minimumscore wordt vastgelegd op 30 punten (van de maximale 60 punten).

8.1.1 Doelstelling van het project

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:
- De mate waarin restwater wordt hergebruikt in de land- en tuinbouw
- De mate waarin het project inzet op het verminderd gebruik van grond- en drinkwater in de land- en tuinbouw

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 18.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project is niet of onvoldoende gericht het hergebruik van restwater in de land- en tuinbouw.	0
Eerder zwak	Het project zet in op het hergebruik van restwater, maar realiseert slechts een beperkt verminderd gebruik van grond- of drinkwater in de land- en tuinbouw.	6
Goed	Het project zet in op het hergebruik van hemelwater en realiseert een verminderd gebruik van grond- of drinkwater in de land- en tuinbouw.	12
Zeer goed	Het project zet in op het hergebruik van gezuiverd afvalwater (RWZI-effluent, proceswater, spoelwater...) en realiseert een verminderd gebruik van grond- en drinkwater in de land- en tuinbouw.	18

8.1.2 Omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin het project bijdraagt tot de omgevingskwaliteit
- De mate waarin het project inzet op socio-economische en ecologische duurzaamheid

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 6.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project heeft een negatieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet niet in op socio-economische en ecologische duurzaamheid.	0
Eerder zwak	Het project heeft beperkte negatieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in beperkte mate in op socio-economische of ecologische duurzaamheid.	2
Goed	Het project heeft geen impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in op socio-economische OF ecologische duurzaamheid.	4
Zeer goed	Het project heeft een positieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in op socio-economische EN ecologische duurzaamheid.	6

8.1.3 Kwaliteit van het samenwerkingsverband

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De betrokkenheid van landbouw(ers) in het samenwerkingsverband
- De aanwezigheid van (een) aanbieder(s) en (een) afnemer(s) van restwater
- Een goede mix van competenties met een actieve betrokkenheid en duidelijke rol van de partners. De competenties bieden de nodige garanties voor de succesvolle uitvoering van het project.

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 12.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het samenwerkingsverband voldoet niet aan de vooropgestelde criteria. *(Een samenwerkingsverband moet minstens bestaan uit drie landbouwers betrokken als afnemers van restwater, aangevuld door minstens één aanbieder van restwater.)*	0
Eerder zwak	Het samenwerkingsverband voldoet aan de vooropgestelde criteria, maar niet alle partners met vereiste expertise of infrastructuur om het project goed uit te voeren zijn betrokken.	4
Goed	Het samenwerkingsverband voldoet aan de vooropgestelde criteria en alle partners met vereiste expertise of infrastructuur om het project goed uit te voeren zijn betrokken EN er zijn meer dan drie landbouwers betrokken in het samenwerkingsverband.	8
Zeer goed	Er is sprake van een ruim samenwerkingsverband met meerdere afnemers (meer dan drie landbouwers) en aanbieders zijn een sterkte EN/OF er is sprake van een sector-/ketenoverschrijdende samenwerkingen.	12

8.1.4 Kwaliteit van het werkplan en de haalbaarheid van het financieringsplan

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De samenhang van het werkplan en de mate waarin de verschillende acties op elkaar afgestemd zijn
- De haalbaarheid van de acties binnen de vooropgestelde projectduur
- Het niveau van ambitie dat blijkt uit de Key Performance Indicators (KPI's)
- De voorgestelde personeelsinzet is voldoende in verhouding tot de beoogde doelstellingen/resultaten
- De gevraagde budgetten zijn realistisch en verantwoord
- De voorgestelde omkaderingskosten omvatten maximaal 25% van de totale subsidie

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 12.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het werkplan is kwalitatief onvoldoende uitgewerkt OF de acties zijn niet haalbaar, relevant of realistisch. De gevraagde budgetten zijn niet realistisch of verantwoord.	0
Eerder zwak	Het werkplan kan kwalitatief beter. De acties zijn slechts beperkt haalbaar, relevant/realistisch of de acties zijn niet haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. De voorgestelde budgetten lijken realistisch, maar worden onvoldoende verantwoord.	4
Goed	Het werkplan is goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. De voorgestelde budgetten zijn realistisch en voldoende verantwoord.	8
Zeer goed	Het werkplan is zeer goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. Uit de KPI's blijkt dat het project voldoende ambitieus is. De voorgestelde budgetten zijn realistisch en uitgebreid verantwoord. De omkaderingskosten (personeelsinzet, externe prestaties, werkingskosten) zijn in verhouding tot de investeringskosten en de beoogde resultaten.	12

8.1.5 Wijze van verspreiding van de resultaten

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin de resultaten bekendgemaakt en verspreid worden
- Het aantal kanalen dat gebruikt wordt voor de verspreiding van de resultaten (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden...)
- De mate waarin de kennisdeling een hefboomfunctie vervullen naar nieuwe samenwerkingsverbanden m.b.t. hergebruik restwater

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 6.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	De resultaten worden niet bekendgemaakt of verspreid.	0
Eerder zwak	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via een beperkt kanaal. De vermelde acties zijn weinig concreet.	2
Goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet en voldoende frequent.	4
Zeer goed	De resultaten worden bekendgemaakt en verspreid via diverse kanalen. De vermelde acties zijn concreet, vernieuwend, doeltreffend en voldoende frequent. De kennisdeling binnen het project vervult een hefboomfunctie naar nieuwe samenwerkingsverbanden toe m.b.t. hergebruik van restwater.	6

8.1.6 Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin kennis van lopende en vroegere projecten wordt gebruikt
- De mate waarin het project complementair is met bestaande initiatieven

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 6.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project maakt geen gebruik van bestaande kennis EN heeft een te grote overlap met andere activiteiten.	0
Eerder zwak	Het project maakt geen gebruik van bestaande kennis OF heeft een te grote overlap met andere activiteiten.	2
Goed	Het project maakt gebruik van bestaande kennis binnen het samenwerkingsverband EN heeft geen overlap met andere activiteiten.	4
Zeer goed	Het project maakt gebruik van bestaande kennis binnen het samenwerkingsverband EN heeft geen overlap met andere activiteiten EN sluit duidelijk aan op bestaande kennis (indien ze aanwezig is).	6

B. BIJLAGE - STAATSSTEUN

Het steunpercentage bedraagt maximaal 80% voor de projecten en dit ingeval de van toepassing zijnde staatssteunverordening dit toelaat. Voor de projectvoorstellen waarbij geen 80% subsidie gegeven kan worden omwille van de staatssteunregels wordt het steunpercentage verlaagd. Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor het steunpercentage van het geselecteerde project het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag. Voor meer informatie omtrent staatssteun kan u terecht op https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving).

De subsidies uit deze steunregeling zullen worden toegekend overeenkomstig de voorwaarden van één of meerdere van de volgende verordeningen:

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad L193/1 van 1 juli 2014), en de latere wijzigingen ervan (hierna landbouwvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is.

  De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:
  1° overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de in het eerste lid vermelde verordening wordt de steun verstrekt aan kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (kmo's);
  2° overeenkomstig artikel 1, vijfde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, niet in aanmerking voor steun;-
  3° overeenkomstig artikel 1, zesde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven in moeilijkheden niet in aanmerking voor de steun;
  4° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de in het eerste lid vermelde verordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van de in het eerste lid vermelde verordening.
- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, (Publicatieblad L187/1 van 26 juni 2014) en de latere wijzigingen ervan (hierna algemene groepsvrijstellingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is;
  De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:

1° overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de algemene groepsvrijstellingsveordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, en ondernemingen in moeilijkheden niet in aanmerking voor steun;-
2° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de algemene groepsvrijstellingsverordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van deze verordening.

- verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, (Publicatieblad L 352 van 24 december 2013, p. 1-8) en de latere wijzigingen ervan.

  Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 ligt het totale bedrag aan de-minimissteun dat wordt verleend, niet hoger dan 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren.

  De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij

- verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (Publicatieblad L 352 van 24 december 2013, p. 9–17) en de latere wijzigingen ervan.

  Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van de voormelde verordening ligt het totale bedrag aan de-minimissteun dat wordt verleend, niet hoger dan 20.000 euro over een periode van drie belastingjaren.

  De subsidie wordt overeenkomstig artikel 6, lid 3, van de voormelde verordening pas verleend nadat de begunstigde een ingevulde en ondertekende verklaring op eer bezorgd heeft aan het Departement Landbouw en Visserij.