

////////////////////////////////////

REGLEMENT
OPROEP
HERGEBRUIK
RESTWATER

Oproep 2021 – versie 14.09.2021

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Doelgroep van de projecten	3
3	Projectperiode	4
4	Subsidievoorwaarden	4
5	Toelichting bij de aanvraagformulieren	4
5.1	Fase 1	5
5.1.1	Identificatie van het project en de indiener	5
5.1.2	Beschrijving van het project en het samenwerkingsverband	6
5.1.3	Financiering	6
5.2	Fase 2	7
5.2.1	Identificatie van het project en de indiener	7
5.2.2	Beschrijving van het project	7
5.2.3	Resultaten en kennisverspreiding	8
5.2.4	Kennisbenutting uit andere projecten	8
5.2.5	Financiering van het project	8
5.2.6	Varia	13
6	Evaluatie en selectie van de projecten	13
6.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden	13
6.2	Beoordelingscriteria	14
6.3	Evaluatieprocedure	14
7	Uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten	15
7.1	Inhoudelijke Opvolging	15
7.2	Uitbetaling	16
7.3	Controle	17
7.4	Wijziging/verlenging van het project	17
8	Meer informatie?	18
A.	Bijlage - beoordelingscriteria	19
8.1.1	Doelstelling van het project	19
8.1.2	Omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project	20
8.1.3	Kwaliteit van het samenwerkingsverband	20
8.1.4	Kwaliteit van het werkplan en de haalbaarheid van het financieringsplan	21
8.1.5	Wijze van verspreiding van de resultaten	21
8.1.6	Complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten	22
B.	Bijlage - staatssteun	23

5.1.2 Beschrijving van het project en het samenwerkingsverband

Omschrijf beknopt het probleem, de uitdagingen of de opportuniteit waarbinnen het project kadert.

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart in de loop van 2022. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn. Na afloop van de projectperiode dient het project nog vijf jaar operationeel te blijven.

Omschrijf kort wat u beoogt te bereiken en welke **resultaten** u verwacht. Geef een beknopte **omschrijving** van het **werkplan**. **Neem in het werkplan** de voorgestelde acties op en geef een indicatieve timing mee.

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van het samenwerkingsverband** en de verantwoording van deze keuze. Wat is de bijdrage en meerwaarde van elke partner binnen de groep? Partners zijn geen stakeholders of waarnemers. Zij moeten effectief deelnemen aan de activiteiten van het samenwerkingsverband. Illustreer waarom deze mix van partners het meest effectief is. Landbouwers zijn een essentiële partner. De partners zijn diegene die best in staat zijn om de projectdoelstellingen te verwezenlijken.

Duid op een kaart aan waar alle aanbieders en afnemers van restwater zich bevinden om het project ruimtelijk te situeren. Indien er lokaal andere initiatieven lopen of gepland zijn rond het thema water kunnen deze optioneel ook aangeduid worden op de ruimtelijke situering.

5.1.3 Financiering

Geef een raming van de verwachte kosten van het project. Geef ook aan van welke andere financierings- en subsidiekanalen u gebruik wenst van te maken.

Investeringswerken die via een ander subsidiekanaal (exclusief projectoproepen) betoelaagd kunnen worden, kunnen niet gesubsidieerd worden via de oproep Hergebruik Restwater. Die (onderdelen van) projecten verwijzen we door naar andere subsidiekanalen zoals het Vlaams Landbouw investeringsfonds (VLIF) en de ecologiesteun van VLAIO. Via onderstaande websites vindt u de meest recente informatie

- *VLIF investeringssteun*: steun voor investeringen op individuele land- en tuinbouwbedrijven die bijdragen tot een efficiënter watergebruik
<https://lv.vlaanderen.be/nl/subsidies/vlif-steun/vlif-investeringssteun-voor-land-en-tuinbouwers>
- *VLIF niet-productieve investeringen*: steun voor niet-productieve investeringen op individuele land- en tuinbouwbedrijven ter verbetering van het waterbeheer
<https://lv.vlaanderen.be/nl/subsidies/vlif-steun/niet-productieve-investeringssteun>
- *Ecologiepremie+*: <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ecologiepremie>

5.2 FASE 2

In deze fase dient u een volledig uitgewerkt projectvoorstel in ten laatste op 25 februari 2022. Het projectvoorstel wordt enkel elektronisch ingediend op het [e-loket](#) van het Departement Landbouw en Visserij (inloggen m.b.v. e-ID).

5.2.1 Identificatie van het project en de indiener

Geef aan wie de contactpersoon is van de instelling, wie het project budgettair gaat opvolgen en wie instaat voor de praktische uitvoering van het project.

Geef tevens een korte **samenvatting** van het project. Deze samenvatting mag slechts 15 lijnen tellen (calibri, lettergrootte 10). Ze dient gemaakt te worden voor de mogelijke eindgebruiker en kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring. De samenvatting dient volgende elementen te bevatten:

- de probleemstelling/uitdagingen of opportuniteiten;
- de doelstelling van het project;
- de belangrijkste te verwachten resultaten;
- de mogelijke voordelen voor de landbouwers en de sector en eventuele win-wins met andere domeinen

5.2.2 Beschrijving van het project

Geef de **concrete begin- en einddatum** van het project op. Er kan worden gestart in de loop van 2022. Het project moet ten laatste op 31 december 2025 beëindigd zijn.

Maak een gedetailleerd werkplan op. Geef een **inhoudelijke omschrijving** van het **werkplan** en de voorgestelde acties en ga daarbij (in voorkomend geval) nader in op:

- de voorgestelde werkwijze. Maak hiervoor een overzichtelijk werkplan met een timing voor de te ondernemen acties.
- de wijze waarop de sturing, de werking en de opvolging van het project zullen gebeuren;
- de eventueel aan te vragen vergunningen;
- andere relevante elementen (o.a. haalbaarheid...)

Omschrijf duidelijk de **samenstelling van het samenwerkingsverband**. We maken een onderscheid tussen partners als aanbieder of afnemer van restwater. Deze partners kunnen investeringskosten indienen.

Daarnaast kunnen er ondersteunende instanties partner zijn van het project. Deze ondersteunende partners kunnen geen investeringskosten indienen. Geef voor elke partner of ondersteunende partner de contactgegevens op en beschrijf wat hun bijdrage of meerwaarde is binnen het project.

Elke partner dient een verklaring op eer te ondertekenen waarin de inspannings- en resultaatsverbintenis is opgenomen. Het sjabloon voor deze samenwerkingsovereenkomst met verklaring op eer is terug te vinden via het e-loket

////////////////////////////////////

de gevraagde steun. Onder omkaderende kosten worden verstaan: personeelskosten, werkingskosten en externe prestaties.

De indeling in kostenposten is van belang aangezien bij de afrekening verschuivingen tussen de kostenposten (personeelskosten, werkingskosten,...) slechts worden aanvaard ten belope van **maximaal 10% van het goedgekeurde totale gesubsidieerde projectbedrag**.

De kosten moeten gedetailleerd uitgewerkt worden per kostenpost (personeelskosten, werkingskosten,...). Daarbij moet de aard van alle kosten nauwkeurig worden omschreven (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over bureaumateriaal, klein materiaal, ...). Overheadkosten zijn niet subsidiabel. Een overzicht van de kostenposten wordt gemaakt in tabel 1 van het aanvraagformulier.

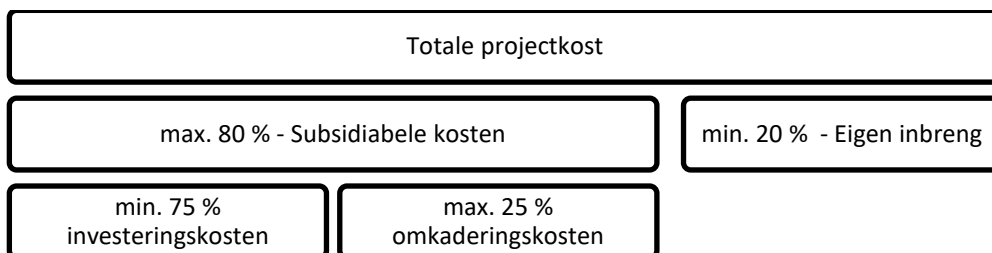
Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. M.a.w. enkel kosten worden aanvaard die:

- betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden binnen de projectperiode;
- en waarvan de datum van de betrokken facturen of andere boekhoudkundige documenten binnen de projectperiode valt;
- en waarvoor betaalbewijzen van de effectieve betalingen voorgelegd kunnen worden.

Deze betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

BTW kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe moet in elke aanvraag steeds het geldend BTW-statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd worden.

Opmerking: het samenwerkingsverband dient in alle gevallen een minimale eigen inbreng te doen van 20%. De eigen inbreng mag niet gerealiseerd worden door het niet aanrekenen van kosten.



Personeelskosten

Enkel de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden worden als personeelskosten in aanmerking genomen. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke prestaties

////////////////////////////////////

bruto maandlonen van alle contracten samen. Voor zelfstandigen kan een uurloon gefactureerd worden overeenkomstig met de kwalificaties.

Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de resterende tijd. Dat betekent dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.

Voor de rapportering van de personeelskosten worden de uren die gewerkt worden voor het project per personeelslid en per dag geregistreerd. De gerapporteerde projecturen mogen het aantal contractueel te presteren uren voor een maand niet overschrijden. De begunstigden kunnen zich baseren op een eigen registratiesysteem. Indien een dergelijk registratiesysteem (nog) niet bestaat binnen de eigen organisatie, kunnen begunstigden beroep doen op het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Met de methode van het standaarduurtarief is het dus niet vereist om de reële loonkost aan te tonen. De controle zal gebeuren op de correcte toepassing van deze methode.

Werkingskosten

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn, worden als werkingskosten aanvaard. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten **kunnen o.m. aanvaard worden:**

- vergoedingen aan landbouwers
- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. papier, batterijen,...),
- verplaatsingskosten van projectmedewerkers in functie van het project, in de mate dat zij de fiscaal aanvaarde bedragen niet overtreffen;
- huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur, voor zover deze specifiek gebruikt worden voor het project.

Interne facturatie is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo) en enkel bij voorafgaande aanvraag en goedkeuring. Interne facturatie is enkel aanvaardbaar als de doorrekening gebeurt tegen de kostprijs (geen marge). Dit moet aangetoond worden, bv. via prijslijsten.

Zijn **niet** aanvaardbaar als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...),
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd,

- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur,
- kosten aangerekend door onderwijs- of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande **vaste kosten** die niet begrepen zijn in de andere kostenrubrieken. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben indien het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagdagelijkse activiteiten.

Het gaat hier o.a. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen,...

Overheadkosten worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.

Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings- en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, dient dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen te zijn of vooraf aangevraagd te worden en dus goedgekeurd te worden. Er dient in het projectvoorstel of in de aanvraag gedetailleerd te worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur dient gedetailleerd weer te geven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven dienen marktconform te zijn.

De projectuitvoerder zal de prestaties overeenkomstig de regelgeving overheidsopdrachten bestellen indien zij onder het toepassingsgebied hiervan valt.²

Investeringskosten

Onder subsidiabele investeringskosten wordt onder meer verstaan:

- de kosten van de bouw, verwerving, inclusief leasing, of verbetering van onroerende goederen, waarbij grond alleen in aanmerking komt voor zover de kosten daarvan niet hoger zijn dan 10 % van de totale in aanmerking komende kosten van de betrokken concrete actie;
- de kosten van de koop of huurkoop van machines en uitrusting, tot maximaal de marktwaarde van de activa;
- de aankoop of ontwikkeling van computersoftware
- als het gaat om investeringen ter preventie van schade als gevolg van natuurrampen, ongunstige weersomstandigheden die met een natuurramp kunnen worden gelijkgesteld, dierziekten of plantenplagen: kosten van specifieke preventieve acties.

² Zie hiervoor de bepalingen van de Wet van 17 juni 2016 betreffende het materieel en personeel toepassingsgebied. De projectuitvoerder kan bijvoorbeeld onder artikel 2, 1°, c) of artikel 18 van de [Wet van 17 juni 2016](#) inzake overheidsopdrachten vallen. (<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.aspx?id=1029568&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1086961>)

- in aanmerking komende kosten kunnen ook de bijkomende investeringskosten zijn die nodig zijn om verder te gaan dan de toepasselijke Unienormen of om, bij ontstentenis van Unienormen, het niveau van milieubescherming te verhogen. Deze kosten worden als volgt vastgesteld:
 - a) wanneer de kosten voor de milieu-investering binnen de totale investeringskosten als een afzonderlijke investering kunnen worden vastgesteld, vormen deze specifiek op milieubescherming betrekking hebbende kosten de in aanmerking kosten;
 - b) in alle overige gevallen worden de kosten van investeringen in milieubescherming vastgesteld ten opzichte van een vergelijkbare, minder milieuvriendelijke investering die zonder de steun op geloofwaardige wijze zou zijn verricht. Het verschil tussen de kosten van beide investeringen levert de met milieubescherming verband houdende kosten op en geldt als de in aanmerking komende kosten.

5.2.6 Varia

5.2.6.1 **Communicatieverplichtingen**

Bij de uitvoering van elk geselecteerd project moet op elke publicatie, tekst... die in het kader van het project wordt verspreid worden vermeld dat het project wordt gesubsidieerd door de Vlaamse overheid. Het logo van de Vlaamse Overheid moet eveneens duidelijk zichtbaar worden aangebracht.

De communicatie door overheden en subsidie verkrijgende instanties in het kader van de projectoproep Hergebruik Restwater moet in het Nederlands gevoerd worden. Bij de afrekening van de subsidiedossiers wordt nagekeken of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Wanneer dat niet het geval is, zal dit aanleiding geven tot een vermindering van de subsidie.

6 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet het definitieve projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:

- Ten laatste op de vermelde uiterste indieningsdatum ingediend zijn bij het Departement Landbouw en Visserij;
- De aanvraag voldoet aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier, respecteren van de gevraagde lengte van de tekstonderdelen en volledigheid van het formulier.
- Minstens drie landbouwbedrijven maken deel uit van het samenwerkingsverband;
- De inbreng van eigen middelen bedraagt minstens 20% van de totale projectkost;
- De aangevraagde subsidie bedraagt minimaal 350.000 euro en maximaal 1.000.000 euro;

//

- Het project doet meer dan wat wettelijk verplicht is;
- Het project overstijgt het privébelang en regulier beheer;
- Het project is realiseerbaar tegen eind december 2025;
- Het definitieve projectvoorstel bevat alle inhoudelijk en administratieve informatie en documenten zoals gevraagd via het aanvraagformulier.
- Het voorstel wordt ingediend overeenkomstig de procedures beschreven in punt 5.1 en punt 5.2

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Tijdens de tweede fase wordt een definitief dossier ingediend. In het definitieve voorstel wordt rekening gehouden met de feedback uit de eerste stap. De beoordeling volgt na de indiening van het definitieve projectvoorstel.

Met het oog op de formulering van een globaal voorstel, zullen de ontvankelijke projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van een aantal beoordelingscriteria. Deze criteria peilen naar:

- De doelstelling van het project: de mate van hergebruik van restwater, de mate waarin de projecten oplossingen aanreiken in de strijd tegen de droogte en waterschaarste
- De omgevingskwaliteit of de duurzaamheid op socio-economisch als ecologisch vlak van het project
- De kwaliteit van het samenwerkingsverband
- De kwaliteit van het werkplan: onderbouwde aanpak, stappenplan, verwachte output – op basis van de opgenomen KPI's en hun streefwaarden, haalbaarheid, compatibiliteit met de doelstellingen van het waterbeleid
- De wijze van verspreiding van de resultaten (kennisdeling)
- De complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten

Een gedetailleerde beschrijving van de beoordelingscriteria is bijgevoegd als bijlage A van dit document.

6.3 EVALUATIEPROCEDURE

De ingediende projectvoorstellen zullen eerst onderzocht worden op ontvankelijkheid. Dit gebeurt op basis van de al vermelde ontvankelijkheidsvoorwaarden. Deze voorwaarden moeten als noodzakelijke voorwaarden gezien worden, met andere woorden, aan elk van de ontvankelijkheidsvoorwaarden moet voldaan zijn opdat het project zou kunnen opgenomen worden in het eigenlijke selectieproces.

Het Departement Landbouw en Visserij is belast met de kwalitatieve evaluatie. Een beoordelingscommissie zal de tijdig ingediende projecten beoordelen op de beoordelingscriteria na indiening van het definitieve projectvoorstel in de tweede fase. Het departement kan bij de beoordeling beroep doen op externe experts. Daarnaast zal op ambtelijke niveau afstemming gebeuren tussen Departement Landbouw en Visserij en Beleidsdomein Omgeving teneinde de coherentie te verzekeren over de verschillende projecten die in het kader van de Blue deal worden opgestart.

Voor elk criterium wordt bepaald of het ingediende projectvoorstel voor dat criterium 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed' scoort. Afhankelijk van het gewicht per criterium werd een score toegekend aan de beoordeling 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed'. De verschillende, onafhankelijk van elkaar

////////////////////////////////////

Budgetoverschrijdingen tot 10% (van de goedgekeurde subsidie) boven de goedgekeurde kostenrubriek (personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties) worden aanvaard, als de kosten subsidiabel worden geacht én er nog voldoende projectbudget rest.. Projectaanpassingen na het projecteinde komen niet in aanmerking.

Indien het project niet zou leiden tot de gewenste doelstellingen, kan het project stopgezet worden na overleg met het Departement Landbouw en Visserij. De al gedane kosten kunnen gesubsidieerd worden.

8 MEER INFORMATIE?

hergebruikrestwater@lv.vlaanderen.be

Vlaamse overheid
DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ
Koning Albert II-laan 35 bus 40
BE-1030 Brussel
www.vlaanderen.be/landbouw/relance



A. BIJLAGE - BEOORDELINGSCRITERIA

De projecten worden beoordeeld aan de hand van 6 criteria:

1. De doelstelling van het project (30%)
2. De omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project (10%)
3. De kwaliteit van het samenwerkingsverband (20%)
4. De kwaliteit van het werkplan en de sterkte van het financieringsplan (20%)
5. De wijze van verspreiding van de resultaten (10%)
6. De complementariteit met bestaande initiatieven en kennisbenutting uit andere projecten (10%)

Voor elk criterium wordt bepaald of het ingediende projectvoorstel voor dat criterium 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed' scoort. Afhankelijk van het gewicht per criterium wordt vervolgens een score toegekend aan de beoordeling 'zeer zwak', 'zwak', 'goed' of 'zeer goed'. De tabel bij elk criterium bevat een beschrijving gekoppeld aan deze vier categorieën

Een project dat 'zeer zwak' scoort (score 0) op minstens één van de criteria doelstelling van het project, kwaliteit van het samenwerkingsverband of kwaliteit van het werkplan wordt niet weerhouden. Er wordt een globale rangschikking gemaakt o.b.v. de totale score van elk project voor de selectie van de projecten. De minimumscore wordt vastgelegd op 30 punten (van de maximale 60 punten).

8.1.1 Doelstelling van het project

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin restwater wordt hergebruikt in de land- en tuinbouw
- De mate waarin het project inzet op het verminderd gebruik van grond- en drinkwater in de land- en tuinbouw

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 18.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project is niet of onvoldoende gericht het hergebruik van restwater in de land- en tuinbouw.	0
Eerder zwak	Het project zet in op het hergebruik van restwater, maar realiseert slechts een beperkt verminderd gebruik van grond- of drinkwater in de land- en tuinbouw.	6
Goed	Het project zet in op het hergebruik van hemelwater en realiseert een verminderd gebruik van grond- of drinkwater in de land- en tuinbouw.	12
Zeer goed	Het project zet in op het hergebruik van gezuiverd afvalwater (RWZI-effluent, proceswater, spoelwater...) en realiseert een verminderd gebruik van grond- en drinkwater in de land- en tuinbouw.	18

8.1.2 Omgevingskwaliteit en duurzaamheid van het project

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin het project bijdraagt tot de omgevingskwaliteit
- De mate waarin het project inzet op socio-economische en ecologische duurzaamheid

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 18.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het project heeft een negatieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet niet in op socio-economische en ecologische duurzaamheid.	0
Eerder zwak	Het project heeft beperkte negatieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in beperkte mate in op socio-economische of ecologische duurzaamheid.	2
Goed	Het project heeft een geen impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in op socio-economische of ecologische duurzaamheid.	4
Zeer goed	Het project heeft een positieve impact op de omgevingskwaliteit. Het project zet in op socio-economische en ecologische duurzaamheid.	6

8.1.3 Kwaliteit van het samenwerkingsverband

Met dit criterium worden volgende aspecten beoordeeld:

- De betrokkenheid van landbouw(ers) in het samenwerkingsverband
- De aanwezigheid van (een) aanbieder(s) en (een) afnemer(s) van restwater
- Een goede mix van competenties met een actieve betrokkenheid en duidelijke rol van de partners. De competenties bieden de nodige garanties voor de succesvolle uitvoering van het project.

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 12.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het samenwerkingsverband voldoet niet aan de vooropgestelde criteria. <i>(Een samenwerkingsverband moet minstens bestaan uit drie landbouwers betrokken als afnemers van restwater, aangevuld door minstens één aanbieder van restwater.)</i>	0
Eerder zwak	Het samenwerkingsverband voldoet aan de vooropgestelde criteria, maar niet alle partners met vereiste expertise of infrastructuur om het project goed uit te voeren zijn betrokken.	4
Goed	Het samenwerkingsverband voldoet aan de vooropgestelde criteria en alle partners met vereiste expertise of infrastructuur om het project goed uit te voeren zijn betrokken EN er zijn meer dan drie landbouwers betrokken in het samenwerkingsverband.	8
Zeer goed	Er is sprake van een ruim samenwerkingsverband met meerdere afnemers (meer dan drie landbouwers) en aanbieders zijn een sterkte EN/OF er is sprake van een sector-/ketenoverschrijdende samenwerkingen.	12

8.1.4 Kwaliteit van het werkplan en de haalbaarheid van het financieringsplan

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De samenhang van het werkplan en de mate waarin de verschillende acties op elkaar afgestemd zijn
- De haalbaarheid van de acties binnen de vooropgestelde projectduur
- Het niveau van ambitie dat blijkt uit de Key Performance Indicators (KPI's)
- De voorgestelde personeelsinzet is voldoende in verhouding tot de beoogde doelstellingen/resultaten
- De gevraagde budgetten zijn realistisch en verantwoord
- De voorgestelde omkaderingskosten omvatten maximaal 25% van de totale subsidie

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 12.

Beoordeling	Beschrijving	Score
Zeer zwak	Het werkplan is kwalitatief onvoldoende uitgewerkt OF de acties zijn niet haalbaar, relevant of realistisch. De gevraagde budgetten zijn niet realistisch of verantwoord.	0
Eerder zwak	Het werkplan kan kwalitatief beter. De acties zijn slechts beperkt haalbaar, relevant/realistisch of de acties zijn niet haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. De voorgestelde budgetten lijken realistisch, maar worden onvoldoende verantwoord.	4
Goed	Het werkplan is goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. De voorgestelde budgetten zijn realistisch en voldoende verantwoord.	8
Zeer goed	Het werkplan is zeer goed uitgewerkt en de acties zijn haalbaar, relevant en realistisch. De acties zijn haalbaar binnen de vooropgestelde projectduur. Uit de KPI's blijkt dat het project voldoende ambitieus is. De voorgestelde budgetten zijn realistisch en uitgebreid verantwoord. De omkaderingskosten (personeelsinzet, externe prestaties, werkingskosten) zijn in verhouding tot de investeringskosten en de beoogde resultaten.	12

8.1.5 Wijze van verspreiding van de resultaten

Met dit criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De mate waarin de resultaten bekendgemaakt en verspreid worden
- Het aantal kanalen dat gebruikt wordt voor de verspreiding van de resultaten (bv. presentaties, werkgroepen, voordrachten, persartikels, proefvelden...)
- De mate waarin de kennisdeling een hefboomfunctie vervullen naar nieuwe samenwerkingsverbanden m.b.t. hergebruik restwater

De minimale score voor dit criterium is 0 en de maximale score bedraagt 6.

B. BIJLAGE - STAATSSTEUN

Het steunpercentage bedraagt maximaal 80% voor de projecten en dit ingeval de van toepassing zijnde staatssteunverordening dit toelaat. Voor de projectvoorstellen waarbij geen 80% subsidie gegeven kan worden omwille van de staatssteunregels wordt het steunpercentage verlaagd. Bij de beoordeling van de projecten wordt nagegaan welk staatssteunmechanisme dient gehanteerd te worden en wat dit concreet zal betekenen voor het steunpercentage van het geselecteerde project het steunpercentage op de verschillende kostenrubrieken en het maximaal uit te betalen steunbedrag..voor meer informatie omtrent staatssteun kan u terecht op <https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/steunmelding/staatssteun/staatssteunregelgeving>).

De subsidies uit deze steunregeling zullen worden toegekend overeenkomstig de voorwaarden van één of meerdere van de volgende verordeningen:

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad L193/1 van 1 juli 2014), en de latere wijzigingen ervan (hierna landbouvwijzigingsverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is.

De subsidie zal in dat geval voldoen aan alle in hoofdstuk I, hoofdstuk II en hoofdstuk III van de in het eerste lid vermelde verordening vastgestelde voorwaarden, inzonderheid aan volgende voorwaarden:

1° overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de in het eerste lid vermelde verordening wordt de steun verstrekt aan kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (kmo's);

2° overeenkomstig artikel 1, vijfde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, niet in aanmerking voor steun;-

3° overeenkomstig artikel 1, zesde lid, van de in het eerste lid vermelde verordening komen bedrijven in moeilijkheden niet in aanmerking voor de steun;

4° de steun is transparant overeenkomstig artikel 5, tweede lid, a), van de in het eerste lid vermelde verordening en heeft een stimulerend effect overeenkomstig artikel 6 van de in het eerste lid vermelde verordening.

- de voorwaarden van alle categorieën steun waarop verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, (Publicatieblad L187/1 van 26 juni 2014) en de latere wijzigingen ervan (hierna algemene groepsbijstandverordening) overeenkomstig artikel 1 van deze verordening van toepassing is;

