

////////////////////////////////////

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL IN HET KADER VAN DE OPROEP ONDERZOEK BIOLOGISCHE LANDBOUW 2022

////////////////////////////////////

Datum: 05/01/2022
Entiteit: Departement Landbouw en Visserij

INHOUDSTABEL

1	Doelstelling oproep	2
2	Doelgroep van de projecten.....	2
3	Projectperiode.....	3
4	Welke subsidie wordt gegeven?	3
5	Potentiele indieners	3
6	Toelichting bij het aanvraagformulier	3
6.1	INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN	3
6.2	TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER	4
6.2.1	Identificatie van het project	4
6.2.2	Identificatie van de projectindieners / projectuitvoerder	4
6.2.3	Projectbeschrijving	5
6.2.4	Situering en verantwoording van het project	6
6.2.5	Partners en projectgroep	7
6.2.6	Wetenschappelijke basis	7
6.2.7	Resultaten	8
6.2.8	Financiering van het project	8
6.2.9	Toezietsbepalingen en verbintenissen	13
7	Indiening van de projectvoorstellen	13

1 DOELSTELLING OPROEP

Met behulp van het lanceren van een oproep onderzoek biologische landbouw 2022 wil het Departement Landbouw en Visserij ingaan op de noden beschreven in de actie 'Stimuleren van fundamenteel toegepast onderzoek' van het strategisch plan biologische landbouw 2018-2022 (zie ook www.vlaanderen.be/landbouw/bio).

De centrale ambitie in het strategische plan 'meer en betere biolandbouw' wordt via onderzoek dubbel bewerkstelligd:

- Met het oog op een kwalitatieve groei van de biosector ('meer' in de centrale ambitie) is het van belang dat de biologische ondernemers continu beroep kunnen doen op kennis zodat ze continu hun biologische bedrijfsvoering kunnen optimaliseren. Kennisontwikkeling en continue toegang daartoe is daarbij cruciaal. Deze kennis is zowel afkomstig van relevant onderzoek als van collega-bioboeren (via de Biobedrijfsnetwerken).
- Onderzoek leidt dus tot innovatie op allerlei vlakken en kan op deze manier bijdragen tot een kwalitatieve groei van de biologische landbouw ('beter' in de centrale ambitie). Innovatiemogelijkheden zijn ook van belang opdat de biologische landbouw haar pioniersfunctie kan vervullen bij de verduurzaming van de Vlaamse land- en tuinbouw.

2 DOELGROEP VAN DE PROJECTEN

Al het onderzoek in het kader van deze oproep moet uiteindelijk ten bate zijn van de Vlaamse biologische land- en tuinbouwers. De thema's van deze oproep (zie afzonderlijk document) zijn afgestemd op de noden van de Vlaamse biologische land- en tuinbouwers. Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvoorstel gedragen wordt door de biosector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)

Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag.

3 PROJECTPERIODE

De duur van de uitvoeringsperiode van de onderzoeksprojecten in het kader van deze oproep is maximaal drie jaar. De projecten mogen ten vroegste beginnen op 1 januari 2023 en ten laatste op 31 december 2023.

4 WELKE SUBSIDIE WORDT GEGEVEN?

Er is maximaal 300.000 euro beschikbaar voor deze oproep. De begroting voor de onderzoeksprojecten moet opgemaakt worden op basis van de geschatte reële kosten. Na afloop van het project zijn deze kosten te bewijzen. De tussenkomst van de overheid is beperkt tot maximaal 150.000 euro aan bewijsbare kosten per project. De projecten worden betoelaagd ten belope van maximaal 100% van de totale projectkosten, met uitzondering van de overheadkosten die niet worden gesubsidieerd.

5 POTENTIELE INDIENERS

Deze onderzoeksoproep is bedoeld voor Vlaamse wetenschappelijke onderwijs- en onderzoeksinstituten zonder commerciële doelstellingen (hogescholen en universiteiten), bij voorkeur in een consortium met praktijkcentra en richt zich op fundamenteel/toegepast onderzoek. Door de samenwerking verhoogt de impact van het onderzoek en een succesvolle uitrol van de resultaten in de Vlaamse biopraktijk fundamenteel/toegepast onderzoek dat ingaat op reële noden binnen de Vlaamse biosector. Gezien de oproep zich richt op fundamenteel/toegepast onderzoek kan dit partnerschap maximaal 30% van de totale subsidiabele kost uitmaken.

6 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

6.1 INHOUD EN VORMVEREISTEN VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Om de projectvoorstellen objectief te kunnen evalueren, is het nodig dat de voorstellen de nodige objectieve informatie bevatten om ze te kunnen toetsen aan zowel de ontvankelijkheidsvoorwaarden als de selectiecriteria. Daarom moeten de indieners van de projectvoorstellen een aantal vormvereisten

volgen. De projectvoorstellen worden ingediend door middel van een verplicht te hanteren aanvraagformulier.

De ingediende projectvoorstellen moeten worden toegelicht in het daartoe opgestelde formulier. Alle gevraagde elementen in het formulier moeten toegelicht worden. Een gedetailleerd budgetplan is ook vereist. Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)

6.2 TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

6.2.1 Identificatie van het project

1: Identificatie van het project

Geef de titel van het project. Deze benaming zal steeds gebruikt worden in de dossiers, de briefwisseling en de publicaties in verband met het project. Gelieve in de titel de inhoud van het project weer te geven. Zorg voor een eenduidige en beknopte titel.

6.2.2 Identificatie van de projectindieners / projectuitvoerder

Als het project ingediend wordt door een consortium, moet een coördinator worden geïdentificeerd. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de indiening van het projectvoorstel, de interne coördinatie en de realisering van het project, en het indienen van betalingsaanvragen.

Enkel Vlaamse wetenschappelijke onderwijs- en onderzoeksinstituten zonder commerciële doelstellingen (hogescholen en universiteiten) kunnen projecten indienen en optreden als coördinator.

De andere instellingen die betrokken zijn bij de indiening van de aanvraag en de uitvoering van het project worden verder 'partners' genoemd. Gezien de oproep zich richt op fundamenteel/toegepast onderzoek kan het partnerschap van praktijkcentra maximaal 30% van de totale subsidiabele kost uitmaken.

2 en 3: Gegevens projectindieners en projectuitvoerder/partners

Vul de gegevens van de projectindieners en de partners in. Gelieve aan te stippen of de projectindieners en de partners al dan niet btw-plichtig zijn. De reden hiervoor is dat de btw uitsluitend in rekening kan worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daarom moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuuat van de aanvrager en de partners vermeld worden.

6.2.3 Projectbeschrijving

4: Onder welk vooropgesteld thema wordt het project gesitueerd?

Om in aanmerking te komen voor steun moet een projectaanvraag in de eerste plaats inhoudelijk beantwoorden aan één van de thema's die in de oproep zijn opgenomen. Gelieve dus aan te kruisen onder welk thema uw project zich situeert, en slechts één thema als belangrijkste te kiezen.

5: Gevraagd steunbedrag

Vermeld hier het bedrag van de financiering dat u vraagt voor het realiseren van uw project. Het maximaal gevraagd steunbedrag is 150.000 euro. Bij de eindafrekening moeten deze kosten bewezen worden. Een meer gedetailleerde begroting moet verder toegevoegd worden.

6: Timing van het project

Geef de concrete begin-en einddatum van het project op conform de bepalingen in de oproep. De projecten mogen ten vroegste beginnen op 1 januari 2023 en ten laatste op 31 december 2023. De projectduur bedraagt maximum drie jaar.

7: Geef een korte samenvatting van het project.

Deze samenvatting bevat:

- de probleemstelling/uitdaging;
- de projectdoelstellingen;
- de geplande onderzoeksactiviteiten om die doelstellingen te bereiken. Ze kan worden gebruikt voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring.

8: Welk probleem wil u aanpakken bij de uitvoering van dit project?

Geef een korte toelichting over de context en de noodzaak van het project. Ga hierbij ook in op de state-of-art in dit domein.

9: Som de doelstellingen van het project op

Omschrijf kort in een aantal doelstellingen wat u wil bereiken. Omschrijf wat u met het project wil bereiken en hoe dit bijdraagt aan de biologische land- en tuinbouw en het gekozen thema. Activiteiten waarvoor bv. nog onzekerheden blijven of toelatingen nodig zijn, worden best geweerd.

Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop, omwille van onderzoeksdoeleinden, een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag.

10: Beschrijf het project inhoudelijk

(max. 5 pagina's). Beschrijf de projectactiviteiten en het gewenste resultaat. Beschrijf duidelijk via een gestructureerd stappenplan het verloop van het project. Geef hier ook een schematische voorstelling (bv een tabel) van de timing van de verschillende werkpakketten, doelstellingen of mijlpalen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het gewenste resultaat

Toon aan dat het werkprogramma aansluit bij de doelstelling van het project en dat de aanpak haalbaar is.

11: Lokalisatie van het project

Geef het geografisch gebied op waarin de uitvoering van het project gerealiseerd wordt. Het onderzoek moet voldoen aan de wettelijk voorwaarden zoals opgelegd in [de Vlaanderen geldende wetgeving rond biologische productie](#). Indien hierop omwille van onderzoeksdoeleinden een uitzondering wil verkregen worden, moet men dit expliciet vermelden in de aanvraag. On-farm onderzoek kan een oplossing bieden indien de onderzoeksinstelling(en) niet over de nodige gronden/infrastructuur beschikt om aan de specifieke vereisten van de biologische productie te voldoen.

12: Overheidsvergunningen

Geef aan of er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig zijn. Dit zijn bijvoorbeeld de bouwvergunning en milieuvergunning. Als u (nog) niet beschikt over de vereiste vergunningen, gelieve dan het wettelijk kader (o.m. over de te volgen procedure) aan te geven waaraan u, uw partners of de voorbeeldbedrijven zullen moeten voldoen. Gelieve ook aan te tonen of aan te duiden welke stappen u al ondernomen hebt of zult ondernemen en aan te geven binnen welke periode u verwacht te zullen beschikken over de nodige vergunningen.

6.2.4 Situering en verantwoording van het project

13: Impact voor de Vlaamse biologische land- en tuinbouw

Geef aan welke impact de resultaten zullen hebben op de biologische sector en eventueel ook op de landbouw in het algemeen. Is uw onderzoeksproject vernieuwend in deze thematiek? Welke nieuwe inzichten zullen gegenereerd worden? Hoe zullen de resultaten bijdragen tot praktische oplossingen voor de biologische land- en tuinbouw.

14: Omschrijf het doelpubliek van het project.

Welke specifieke doelgroep zal uiteindelijk baat hebben bij het voorgestelde onderzoek? Omschrijf ook de relaties met de sector en andere instanties. Vul eventueel aan met kenmerken van de betrokken sector(en): bv. oppervlakte, aantal bedrijven, omzet ...

15: Hoe worden de resultaten teruggekoppeld naar het praktijkveld?

Binnen het project moet duidelijk in het projectplan aangegeven worden op welke manier de resultaten van het project uitgedragen worden naar de betrokken biologische land- en tuinbouwsector, zowel naar de land- en tuinbouwers als naar de adviseurs en overheid. Dit moet gebeuren tijdens de duurtijd van het project. Het project is een open kennis project, waarbij alle resultaten in een open kennissysteem moeten worden verspreid.

Belangrijk: van elk project moet een kort filmpje en technisch eindverslag/brochure gemaakt worden met de resultaten van het project. Op alle communicatie moet het logo van het Departement Landbouw en Visserij vermeld worden.

In het filmpje moeten de resultaten van het project worden toegelicht op maat van de biolandbouwers. De focus moet hierbij liggen op de bereikte resultaten, eerder dan op het onderzoek zelf en de werkmethode. Het is gemaakt met duidelijk en aantrekkelijk beeldmateriaal. De duur is tussen de 2 à 3 minuten en het moet vrij beschikbaar zijn op één van de courante videokanalen (YouTube, Vimeo, Facebook, Twitter, ...).

Het technisch eindverslag en/of brochure moet minimaal als digitaal document ter beschikking worden gesteld.

Hoe zal u te werk gaan om uw biologische land- en tuinbouwers, adviseurs en anderen te bereiken? Welke middelen, frequentie en materialen zal u hiervoor gebruiken (bv. nieuwsbrieven, videokanaal, brochure, persartikels, proefvelden, werkgroepen met landbouwers, (interactieve) voordrachten, on farm onderzoek...)?

6.2.5 Partners en projectgroep

16: Hoe is de samenwerking tussen de partners? Wat zijn hun specifieke capaciteiten en taken?

Beschrijf de rol, de meerwaarde en de specifieke capaciteiten en taken van elke partner binnen het projectconsortium, inclusief de partners die voor externe prestaties worden ingebracht. Situeer het project binnen de activiteiten van elk van de betrokken instellingen. Zijn bepaalde faciliteiten aanwezig bij de partners die de projectuitvoering ten goede zullen komen.

17: Wat is de samenstelling van de stuurgroep?

Een stuurgroep zal het project mee begeleiden en uitdragen. Een voorstel van samenstelling van de stuurgroep wordt toegevoegd aan de projectaanvraag en wordt mee geëvalueerd. De stuurgroep is niet beperkt tot de projectuitvoerders. In een stuurgroep wordt samengewerkt met zo veel mogelijk actoren die binnen de thematiek in Vlaanderen actief zijn, zowel in het wetenschappelijk onderzoek of het praktijkonderzoek, de groeps-of individuele voorlichting als in de bredere keten (toelevering, verwerking...). De keuze van de definitieve stuurgroep gebeurt na selectie van het project in overleg met de administratie. Met de samenstelling van de stuurgroep laat u uw werkveld weten dat u een positieve samenwerking en complementariteit wil realiseren binnen de thematiek van uw project en met actoren die een sterke link vertegenwoordigen met de praktijk (landbouwers en/of andere actoren uit de keten, sectororganisaties, praktijkveld, bio-bedrijfsnetwerken, externe deskundigen, ...).

6.2.6 Wetenschappelijke basis

18: Op welke technisch-wetenschappelijke basis steunt het project?

Ga in op het achterliggend wetenschappelijk onderzoek en beschrijf kort vroegere en lopende projecten van de eigen organisatie of van andere instellingen of organisaties rond de gekozen thematiek. Door deze opsomming geeft u aan in hoeverre u de thematiek kent en weet welke projecten er op dit vlak al werden uitgevoerd. Vermeld voor elk van de eigen projecten de titel en beknopte inhoud, de looptijd, eventuele partners en het type van het project aan (type: bv. wetenschappelijk project van IWT-landbouwkundig onderzoek, demonstratieproject, HOB, TD, TIS, PODO enz.).

Belangrijk: Benoem hierbij enkel projecten die aansluiten bij het thema van de projectaanvraag en illustreer de meerwaarde van deze kennis voor uw project.

19: Eigenheden van de promotor waaruit zijn geschiktheid blijkt

Bedoeld worden o.a. positie, organisatiestructuur, representativiteit, ervaring in het vormen van opinieleiderschap, knowhow van de aanvragende instelling of de partners. Beschrijf ook de resultaten van voorgaande projecten en/of verwezenlijkingen van uw organisatie voor die specifieke doelgroep of voor aanverwante doelgroepen. Beschrijf de technische kennis en ervaring van het personeel dat zal ingezet worden voor het project.

6.2.7 Resultaten

20: Wat zijn de verwachte resultaten en prestatie-indicatoren, zowel op korte als op langere termijn?

Tot welke resultaten, zowel op korte als op langere termijn, moet uw project leiden in kwalitatieve en in kwantitatieve zin? Aan de hand van welke prestatie-indicatoren kan nagegaan worden of u deze resultaten bereikt. Geef zelf aan hoe het project adequaat kan opgevolgd worden en de interactie met de doelgroep geëvalueerd kan worden.

21: Welke garanties zijn er voor het bereiken van deze resultaten? Wat zijn de kritische succesfactoren?

Van welke factoren is de realisatie van de doelstellingen van uw project afhankelijk (kritische succesfactoren)? Op welke garanties kan u zich beroepen om deze doelstellingen te bereiken?

6.2.8 Financiering van het project

22: Verantwoording

Verantwoord de kostprijs van het project t.o.v. het te verwachten resultaat (kan eventueel op basis van de prestatie-indicatoren).

23: Gedetailleerde kostenopgave

De kosten moeten gedetailleerd uitgewerkt worden per kostenpost (investeringsuitgaven, personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties). Enkel de ruwe indeling in de verschillende kostenposten volstaat niet. De aard van alle kosten moet nauwkeurig omschreven worden (bv. 'Personeel' opsplitsen over de verschillende personeelsleden; 'Werkingskosten' opsplitsen over bv soorten labo-analyses, bureaumateriaal, aanmaken posters, klein materiaal ...). Deze toelichting vormt een belangrijk element bij de beoordeling van uw aanvraag. Licht de verschillende uitgaven en inkomsten zo gedetailleerd mogelijk toe zodat daaruit een beeld gevormd kan worden over de concrete uitvoering van het project.

U kunt de toelichting eventueel onderbouwen door te verwijzen naar offertes, contracten, de berekeningswijze, vergelijkbare kostenberekeningen en dergelijke, of door die documenten als bijlage bij uw aanvraag te voegen. Op basis van de begroting en de toelichting moet tot in detail duidelijk zijn waaraan het subsidiebedrag gependend zal worden en waarom die uitgaven voor het project noodzakelijk zijn.

De indeling in kostenposten is van belang aangezien bij de afrekening verschuivingen tussen de kostenposten (investeringskosten, werkingskosten ...) slechts worden aanvaard ten belope van maximaal 10% van het goedgekeurde totale projectbedrag. Deze verschuivingen moeten gemotiveerd en op schriftelijke of elektronische wijze aangevraagd worden en moeten goedgekeurd worden door het Departement Landbouw en Visserij.

Een overzicht van de kostenposten wordt gemaakt in de tabel. In het geval van samenwerking tussen partners moeten de kosten opgesplitst worden per partner.

Er worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de duurtijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. M.a.w. enkel die kosten worden aanvaard:

- die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden binnen de projectperiode,
- en waarvan de datum van de betrokken facturen of andere boekhoudkundige documenten binnen de projectperiode valt,
- en waarvoor betaalbewijzen van de effectieve betalingen voorgelegd kunnen worden. Deze

betalingen moeten gebeuren ofwel binnen de voorziene projectperiode, ofwel ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard als subsidiabele kosten.

Btw kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe moet in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuuat van de aanvrager vermeld en gestaafd worden.

23.1: Investeringsuitgaven

Als investeringsuitgaven worden enkel kosten aanvaard die in de loop van het project gemaakt worden en die betrekking hebben op het project en verifieerbaar zijn.

Investeringskosten komen enkel in aanmerking voor de afschrijvingsperiode die overeenkomt met de projectduur en niet voor de volledige aanschaffingskosten. Deze afschrijvingstermijnen kunnen aangetoond worden in de boekhouding van de organisatie.

Investeringskosten moeten goed omschreven worden. Het moet duidelijk zijn waarvoor de investeringen binnen het project zullen dienen.

23.2: Personeelskosten

Als personeelskosten worden uitsluitend de loonkosten van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden in aanmerking genomen. Alleen de personeelskosten van de personeelsleden die bij het project betrokken zijn, mogen in verhouding tot de tijd die zij hieraan besteden worden vermeld.

Wanneer de promotor een onderwijs- of onderzoeksinstelling is, die reeds gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid of een andere overheid, dient aangetoond te worden en zal nagegaan worden of er geen dubbele subsidiëring is. Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:

- Onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende honoraria en/of loonkosten worden aanvaard wanneer kan worden aangetoond dat deze kosten rechtstreeks verband houden met het project en buiten de normale beroepsactiviteiten en prestaties van deze personen vallen;
- administratief en technisch personeel: de loonkosten van assisterend en uitvoerend administratief en technisch personeel kunnen slechts aangerekend worden aan het project wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal werden aangeworven voor het project of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten voor de medewerking aan het project.

Voor de eindverantwoording na afloop van het project zal een kopie van de officiële loonfiche van de maand januari of een loonstaat van het sociaal secretariaat moeten worden gevoegd. Dit geldt als kostenbewijs én als betaalbewijs. Een betaalbewijs van de RSZ wordt niet opgevraagd aangezien de werkgever verplicht is om de RSZ te betalen. Indien er geen loonfiche of loonstaat van het sociaal secretariaat wordt ingediend, dient wél een betalingsbewijs van het loon te worden toegevoegd.

23.3: Werkingskosten

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn, worden als werkingskosten aanvaard. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten kunnen o.m. aanvaard worden:

- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, analyses, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van het contract niet overschrijdt (bv. papier, batterijen ...);
- verplaatsingskosten van projectmedewerkers in functie van het project, in de mate dat zij de fiscaal aanvaarde bedragen niet overtreffen;
- huur die aan derden moet betaald worden voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur.

Interne facturatie is uitzonderlijk mogelijk (bv. voor analyses in een eigen labo) en enkel bij voorafgaande aanvraag en goedkeuring. Interne facturatie is aanvaardbaar als:

- het louter ondersteunende leveringen of diensten betreft;
- de doorrekening gebeurt tegen kostprijs (geen marge); enkel de daadwerkelijk gemaakte kosten worden aanvaard;
- een interne factuur kan voorgelegd worden;
- de facturerende afdeling de wet op de overheidsopdrachten heeft nageleefd.

Bij facturatie van werken/leveringen/diensten tussen zuivere interne afdelingen van dezelfde organisatie is de wet op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing.

Worden niet aanvaard als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel ...);
- uitgaven in verband met distributie, marketing en reclame, tenzij in de projectaanvraag uitdrukkelijk gestipuleerd en gemotiveerd;
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- kosten aangerekend door onderwijs-of onderzoeksinstellingen voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderzoeksinstelling zelf is.

23.4: Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineerings-en consulentenbureaus). Indien de projectuitvoerder externe prestaties inhuurt, moet dit vooraf in het projectvoorstel opgenomen zijn of vooraf aangevraagd worden en dus goedgekeurd worden. Er moet in het projectvoorstel of in de aanvraag gespecificeerd worden wat de ingehuurde prestatie inhoudt. Ook de factuur moet gedetailleerd weergeven wat de ingehuurde prestatie inhoudt. De tarieven moeten marktconform zijn. Voor het inhuren van externe prestaties moet de wet op overheidsopdrachten nageleefd worden.

23.5: Overheadkosten (pro memorie, niet subsidiabel)

Overheadkosten zijn allerhande vaste kosten die niet in de andere kostenrubrieken vervat zijn. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben als het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten. Het gaat hier o.m. om onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur, verwarming, verlichting, water, gas, elektriciteit, telefoon, verzekeringen ...

Overheadkosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

23.6: Inkomsten

Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van het project tijdens de projectlooptijd moeten ingebracht worden. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van brochures of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten.

Wet op overheidsopdrachten

Als de projectuitvoerders verplicht zijn de wet op overheidsopdrachten na te leven, moeten bewijsstukken in verband met de naleving van deze regelgeving beschikbaar zijn.

24: Overzicht andere financieringsbronnen

Garanties van cofinanciering

Hiermee worden bedoeld, in voorkomend geval:

- de definitieve of principiële belofte van subsidiëring vanwege een hogere overheid;
- een uittreksel uit de notulen van de bevoegde beheersorganen waaruit blijkt dat er een beslissing genomen is over een eigen inbreng;
- een verwijzing naar de wetgeving of het reglement op basis waarvan bijstand wordt toegekend + referenties naar de beslissing waarmee de steun toegekend is

6.2.9 Toezichtsbepalingen en verbintenissen

25: Verklaring projectindieners

Met deze rubriek wordt erop gewezen dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en/of actie en voor de ontvangen financiële middelen volledig bij de projectindieners ligt. Daarom wordt er reeds bij de indiening van een project gevraagd om bepaalde verbintenissen te onderschrijven.

26: Attest van gedragenheid van de biosector

Om in aanmerking te komen voor de deelname is een attest vereist dat het onderzoeksvorstel gedragen wordt door de sector (bijvoorbeeld het verslag van een vergadering met landbouwers, een lijst met handtekeningen of een schriftelijk akkoord,...)

7 INDIENING VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

Het aanvraagformulier moet conform deze handleiding ingevuld worden en gehandtekend zijn. Het moet **uiterlijk tegen 31 mei 2022** verstuurd te worden naar Projectenonderzoekbio@lv.vlaanderen.be. Enkel de volledige en ingediende tijdig voorstellen zullen beoordeeld worden.