|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag subsidie VLIF Opstart van of omschakeling naar een toekomstgerichte duurzame Ondernemingsstrategie op een landbouwbedrijf in de vorm van een bedrijfsplan (= dit document) |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Opgelet: dit formulier kan u alleen indienen via het e-loket via de tegel ‘VLIF duurzame ondernemingsstrategie’. Het wordt niet aanvaard wanneer u het op een andere manier doorstuurt.**

Agentschap **Landbouw en Zeevisserij**

Simon Bolivarlaan 17, 1000 BRUSSEL

**T** 02 214 48 48

info@lv.vlaanderen.be (enkel bedoeld voor vragen niet om aanvraagformulier door te sturen!)

DOEL VAN DE ONDERNEMINGSSTRATEGIE\*: …………………………………………………………………………………
\*bedoeld om in één oogopslag de ondernemingsstrategie inhoudelijk te situeren, maximaal 1 regel

# Identificatie aanvrager

## 1.1 Identificatie landbouwer of (financieel begunstigde, onderneming die subsidie zal ontvangen)

|  |  |
| --- | --- |
| naam- of maatschappelijke- benaming |       |
| juridische vorm |       |
| ondernemingsnummer |               |
| straat- en nummer |       |
| postnummer- en gemeente |       |
| telefoonnummer |       |
| e-mailadres |       |
|  |  |

# Korte samenvatting van de bedrijfsstrategie voor de uitrol of opschaling van een toekomstgericht duurzaam verdienmodel (maximaal 150 woorden)

|  |
| --- |
|  |

# Algemene beschrijving bedrijfsplan

## 3.1. Beschrijving uitgangssituatie

**Vraag 3.1.1 Inhoudelijke beschrijving van het huidige bedrijf zoals het is op de laatste dag van de aanvraagperiode (enkel voor bestaande bedrijven) max. 1 p.**

Beschrijf algemeen het bedrijf en vervolgens de verschillende bedrijfsactiviteiten. Hoe ziet het teeltplan eruit, welke dieren (incl. aantallen voor de verschillende diercategorieën)? Welke productiemethode wordt gebruikt? Wordt er aan verwerking gedaan? Hoe worden de landbouwproducten vermarkt? Geef ook informatie over de bedrijfsgeschiedenis en de filosofie/visie van de bedrijfsleiders. Wat is de huidige arbeidsbehoefte en hoe wordt die ingevuld (bedrijfsleiders, personeel, seizoenarbeiders, meewerkende familieleden, …)? Is er mogelijke opvolging? Wat gaat er goed, wat kan er beter, met welke problemen hebt u te maken?

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.1.2. Beschrijving van opleiding, ervaring en kennis van de bedrijfsleiders max. 1 p.**

Wat is de basisopleiding van de (toekomstige) bedrijfsleiders? Welke bijkomende cursussen/opleidingen zullen gevolgd worden? Welke ervaring hebben de bedrijfsleiders al binnen de landbouwsector? Welke ervaring hebben de bedrijfsleiders eventueel buiten de landbouwsector die ze nuttig kunnen gebruiken?

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.1.3. Beschrijving van de huidige vergunde toestand max. 1 p.**

Beschrijf de vergunde situatie van het bedrijf en de looptijd van de vergunningen. Zijn er beperkingen van het bedrijf die toekomstige vergunningsverlening bemoeilijken (bv. nabijheid van Natura 2000-gebied, …)? Zijn er andere plannen op het vlak van natuur (zoals landschapsparken) die een aanpassing van de bedrijfsvoering tot gevolg kunnen hebben?

|  |
| --- |
|  |

## 3.2. Beschrijving van de overgangssituatie

**Het antwoord op deze vragen maakt de brug tussen de huidige bedrijfssituatie en de toekomstgerichte duurzame ondernemingsstrategie die onderdeel is van deze aanvraag.**

**Vraag 3.2.1. Worden er bestaande activiteiten afgebouwd? In welke mate? Waarom?**

**Worden er bestaande activiteiten omgeschakeld/aangepast?**

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.2.2. Nieuwe geplande activiteiten van het bedrijf buiten de scope van de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie**

Beschrijf de bedrijfsactiviteiten die de komende 2-5 jaar (mogelijk) gepland zijn, maar géén deel uitmaken van de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie waarvoor u binnen deze maatregel steun aanvraagt en die verderop besproken zal worden.

|  |
| --- |
|  |

## 3.3. Beschrijving van de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie max. 2 p.

**Vraag 3.3.1. Beschrijving (max. 1,5 p.)**

Beschrijf in detail de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie. Welke producten of diensten worden aangeboden? Welke productiemethode wordt gebruikt? Wordt er aan verwerking gedaan? Welke klanten worden beoogd en zijn er al contacten? Welke prijs kan verkregen worden voor het product/dienst? Baken het gedeelte van de vernieuwende bedrijfsstrategie die de forfaitaire steun binnen deze maatregel moet verantwoorden af. Het is toegelaten dat op het moment van de steunaanvraag het bedrijf reeds in zekere mate actief is rond deze vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie activiteit bijvoorbeeld als pilootfase om te experimenteren met de duurzame ondernemingsstrategie. Maak in voorkomend geval dan ook duidelijk onderscheid tussen wat er al is en de bijkomende plannen of opschaling en hoe dit vernieuwend is.

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.2 Voortraject (max. 1,5 p.)**

Welke adviezen hebt u al ingewonnen, hebt u al een test uitgevoerd, is er een marktstudie uitgevoerd, hebt u al (beperkte) investeringen gedaan? Zijn er nog technische uitdagingen? Zijn er nog uitdagingen op organisatorisch vlak? Beschrijf deze en geef aan hoe u deze zult aanpakken. Welke kosten gingen hier al mee gepaard (inschatting)?

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.3 Vernieuwend karakter (max. 0,5 p.)**

Hoe vernieuwend is naar uw eigen inschatting de duurzame bedrijfsstrategie op Vlaams niveau? Hoe vernieuwend binnen de deelsector (baken deze af, eigen classificatie mag), hoe vernieuwend voor de volledige Vlaamse land- en tuinbouwsector? Schat in of uw duurzame bedrijfsstrategie in Vlaanderen al toegepast wordt. Wordt uw duurzame bedrijfsstrategie naar uw eigen inschatting op meer dan 10% van de landbouwbedrijven toegepast, op minder dan 10% van de bedrijven, op minder dan 5% of zelfs op minder dan 10 bedrijven (percentages t.o.v. de totale landbouwsector en de deelsector)?

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.4. SWOT (max. 2 p.)**

Maak een SWOT-analyse van de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie. Bespreek de sterktes, de zwaktes, de opportuniteiten en uitdagingen. Meer uitleg over een SWOT-analyse vindt U hier: <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/groei-innovatie/je-bedrijf-onder-de-loep/swot-analyse>

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.5. Lessen uit de SWOT (max. 1 p.)**

Geef op basis van de SWOT-analyse aan hoe de sterktes en opportuniteiten uitgespeeld en benut gaan worden, maar ook hoe de zwaktes en uitdagingen opgelost zullen worden.

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.6. Omgevingsvergunning (max. 1 p.)**

Is een aanpassing of nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk? Dient er melding gedaan te worden? Zo ja voor welke aspecten? Welke stappen hebt u hiervoor al ondernomen (voorbereiding, aanvraag ingediend, omgevingsvergunning verkregen/geweigerd, …)?

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 3.3.7. Kennisbehoefte (max. 1 p.)**

Zijn er bijkomende kennisbehoeften om de duurzame ondernemingsstrategie succesvol uit te voeren? In welke mate is deze kennis al aanwezig, welke bijkomende opleidingen, cursussen zijn er eventueel gepland? Welk bijkomend advies zal u nog inwinnen?

|  |
| --- |
|  |

# Economische projectie

## 4.1. Boekhoudkundige cijfers: algemeen

Geef aan hoe de nieuwe bedrijfsstrategie de economische situatie van het bedrijf verandert. Beschrijf het meest realistische scenario. Het gaat hierbij over de best mogelijke inschatting. In de handleiding vindt u ook meer informatie hierover.

**Vraag 4.1.1. Cijfers vernieuwende verdienmodel**

Geef in de onderstaande tabel de economische parameters van de **specifieke activiteiten die verbonden zijn aan de vernieuwende bedrijfsstrategie**. In geeft u meer uitleg en Als de vernieuwende bedrijfsstrategie op het moment van de steunaanvraag al deels wordt uitgevoerd, geeft u dit aan bij ‘huidig’. Als dit niet het geval is vult u ‘0’ in. De tijd tussen de steunaanvraag en de betalingsaanvraag bedraagt minimaal 1,5 jaar en maximaal 3 jaar.

Meer informatie over de indicatoren vindt U hier: [Berekening inkomensindicatoren landbouw | Landbouw & Visserij (vlaanderen.be)](https://landbouwcijfers.vlaanderen.be/berekening-inkomensindicatoren-landbouw)

|  | Meest realistische scenario | Huidig (boekjaar voor de steunaanvraag) | Jaar voor de betalingsaanvraag (= berekeningsbasis voor de steun)  | Vijf jaar na steunaanvraag |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Opbrengst of omzet (a) |       |       |       |
|  | Variabele kosten met uitzondering van seizoensarbeid (b) |       |       |       |
|  | Seizoensarbeid (c) |       |       |       |
|  | Deel van de vaste kosten: ENKEL non-factorkosten (\*) (d) |       |       |       |
|  | Kapitaalkosten (betaalde en fictieve intrest) (e) |       |       |       |
|  | Pacht (betaalde en fictieve) (f) |       |       |       |
|  | Betaalde arbeid exclusief seizoensarbeid (g) |       |       |       |
|  | Fictief loon voor de bedrijfsleiders (h) |       |       |       |
|  | Bruto-saldo (a-b-c) |       |       |       |
|  | Factorinkomen (a-b-d)  |       |       |       |
|  | Familiaal Arbeidsinkomen (a-b-c-d-e-f-g) |       |       |       |
|  | Nettobedrijfsresultaat (a-b-c-d-e-f-g-h) |       |       |       |
|  | Cashflow (\*\*) |       |       |       |

(\*) Met non-factorkosten worden de vaste kosten bedoeld, exclusief de vergoeding voor arbeid (personeelskosten incl. seizoenslonen, arbeidsinkomen bedrijfsleiders), kosten van pacht (effectieve en fictieve) en kapitaalkosten (effectieve en fictieve interestkosten).

(\*\*) Operationele cashflow: inkomende geldstromen – uitgaande geldstromen. Het zijn de beschikbare middelen die de ‘zichtrekening’ van het bedrijf weerspiegelen voor dat jaar. De beschikbare middelen zijn gelijk aan de cashflow na financieringslast, na het in rekening brengen van niet-courante ontvangsten en uitgaven zoals vergoedingen voor (landbouw)rampen, VLIF-premies, verkoop van investeringen, nieuwe leningen en nieuwe investeringen.

**Vraag 4.1.2. Cijfers volledige bedrijf**

In de onderstaande tabel vult u de economische parameters op bedrijfsniveau in, dus **alle activiteiten inclusief het** nieuwe **verdienmodel.** Hierbij houdt u dus ook rekening met bedrijfsactiviteiten die afgebouwd of opgeheven worden en andere geplande bedrijfsevoluties. Als het de opstart van een nieuw bedrijf betreft vult u bij ‘huidig’ bedrijf ‘0’ in. Meer informatie over de indicatoren vindt U hier: [Berekening inkomensindicatoren landbouw | Landbouw & Visserij (vlaanderen.be)](https://landbouwcijfers.vlaanderen.be/berekening-inkomensindicatoren-landbouw)

|  | Meest realistische scenario | Huidig (boekjaar voor de steunaanvraag) | Jaar voor de betalingsaanvraag (= berekeningsbasis voor de steun)  | Vijf jaar na steunaanvraag |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Opbrengst of omzet (a) |       |       |       |
|  | Variabele kosten met uitzondering van seizoensarbeid (b) |       |       |       |
|  | Seizoensarbeid (c) |       |       |       |
|  | Deel van de vaste kosten: ENKEL non-factorkosten (\*) (d) |       |       |       |
|  | Kapitaalkosten (betaalde en fictieve intrest) (e) |       |       |       |
|  | Pacht (betaalde en fictieve) (f) |       |       |       |
|  | Betaalde arbeid exclusief seizoensarbeid (g) |       |       |       |
|  | Fictief loon voor de bedrijfsleiders (h) |       |       |       |
|  | Bruto-saldo (a-b-c) |       |       |       |
|  | Factorinkomen (a-b-d)  |       |       |       |
|  | Familiaal Arbeidsinkomen (a-b-c-d-e-f-g) |       |       |       |
|  | Nettobedrijfsresultaat (a-b-c-d-e-f-g-h) |       |       |       |
|  | Cashflow (\*\*) |       |       |       |

(\*) Met non-factorkosten worden de vaste kosten bedoeld exclusief de vergoeding voor arbeid (personeelskosten incl. seizoenslonen, arbeidsinkomen bedrijfsleiders), kosten van pacht (effectieve en fictieve) en kapitaalkosten (effectieve en fictieve interestkosten).

(\*\*) Operationele cashflow: inkomende geldstromen – uitgaande geldstromen. Het zijn de beschikbare middelen die de ‘zichtrekening’ van het bedrijf weerspiegelen voor dat jaar. De beschikbare middelen zijn gelijk aan de cashflow na financieringslast, na het in rekening brengen van niet-courante ontvangsten en uitgaven zoals vergoedingen voor (landbouw)rampen, VLIF-premies, verkoop van investeringen, nieuwe leningen en nieuwe investeringen.

## 4.2. Details van de kosten (ENKEL VOOR VERNIEUWEND VERDIENMODEL)

**Vraag 4.2.1 Oplijsting van de kosten (enkel periode tussen steunaanvraag en betalingsaanvraag voor de investeringskosten en (boek)jaar voor betalingsaanvraag voor de andere kosten)**

Schat in welke kosten u moet maken in functie van de duurzame ondernemingsstrategie in het jaar vóór de betalingsaanvraag. Deze ingeschatte kosten worden enkel gebruikt voor het selectieproces, maar hebben geen invloed op de parameters die bepalen of de steun uitbetaald zal worden. Hiervoor is enkel de omzet bepalend. Het zijn de kosten op de korte termijn die u moet inschatten, die u dus verwacht in het jaar voor de betalingsaanvraag.

Maak in de onderstaande tabel een oplijsting van de geplande investeringen die zullen gebeuren tot aan de betalingsaanvraag. Vermeld hierbij de totale kosten, het jaar waarin de investering zal uitgevoerd worden en de afschrijvingsduur. Respecteer de gebruikelijke boekhoudkundige afschrijvingstermijnen.

1. Verwachte Investeringskosten tot het jaar voor de betalingsaanvraag. DEZE KOSTEN ZIJN NON-FACTOR KOSTEN ook opgenomen bij de boekhoudkundige projectie.

|  | Investeringskosten (beschrijving) |  | Kosten (euro) | Jaar van investering | ****Afschrijvingsduur (in jaren)**** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |

1. Personeelskosten in het (boek) jaar voor de betalingsaanvraag. Vermeld in onderstaande tabel de geschatte arbeidstijd op jaarbasis. Duid aan of het om familiale arbeid of betaalde arbeid gaat. Beschrijf eveneens of de arbeidsbehoefte constant is doorheen het jaar of dat er bepaalde piekmomenten zijn. Maak een inschatting van de personeelskosten op jaarbasis voor betaalde arbeid.

|  | Beschrijving van de arbeidsbehoefte |  | Aantal uren/jaar | Familiale arbeid (F) of Betaalde arbeid (B) | Uitbetaal loon of fictief loon (euro) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |
|  |       |  |       |       |       |

1. De variabele non-factorkosten het jaar voor de betalingsaanvraag

|  | Uitgaven (beschrijving) |  | Kosten (euro)  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  | **Totaal**  |  |       |

## 4.3. Beschrijving van en evoluties in de cijfers

**Vraag 4.3.1. Enkel vernieuwend verdienmodel.** De kosten vijf jaar na de steunaanvraag worden niet in detail gevraagd, maar geef hier weer hoe u tot de ingeschatte evolutie van de kosten op korte en lange termijn komt. Geef eventueel ook nog bijkomende investeringskosten aan die (mogelijk) nog zullen gebeuren na de betalingsaanvraag. Verduidelijk hoe de omzet ingeschat werd, zowel op de korte als de lange termijn. Geef duidelijk aan met welke **verwachte eenheidsprijs per product of dienst** u rekent en met welke prijs- en afzetevolutie u rekening houdt.

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 4.3.2.** **Enkel vernieuwend verdienmodel**. Neem ook een gevoeligheidsanalyse op voor de omzet en de kosten. In de tabellen werd het meest realistische scenario opgenomen, maar geef hieronder ook weer wat worst-case en best-case mogelijk is. Beargumenteer uw parameters. U kan de tabel uit Vraag 4.1.1. hier opnieuw herhalen als samenvatting van het best- en worstcasescenario (niet verplicht).

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 4.3.3.** **Volledige bedrijf.** Deze cijfers moeten niet in detail onderbouwd worden, maar geef wel de grote lijnen aan en maak hierbij een onderscheid tussen de invloed van het vernieuwende verdienmodel en de evoluties in de andere bedrijfsactiviteiten.

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 4.3.4.** **Volledige bedrijf.** Als het netto-bedrijfsresultaat op bedrijfsniveau lager zal zijn dan de huidige situatie, beschrijf dan waarom dit gebeurt en hoe u dan eventueel een bijkomend inkomen zal halen buiten het landbouwbedrijf.

|  |
| --- |
|  |

**Vraag 4.3.5. Financiering (enkel vernieuwend verdienmodel)**

Geef een inschatting van de kapitaalbehoefte (investeringskosten, werkingskosten, …) voor de uitwerking van de vernieuwende duurzame bedrijfsstrategie en hoe die gefinancierd zal worden. Welke financieringsbronnen (eigen middelen, krediet, crowdfunding, …) zal u gebruiken? Hoe concreet is de financiering al uitgewerkt?

|  |
| --- |
|  |

# Plan van aanpak

**Vraag 5. Plan van aanpak: max. 2 p.**

Vat de nieuwe bedrijfsstrategie samen in een tijd- en activiteitenplan (lay-out mag u zelf bepalen). Beschrijf daarin de onderverdeling van de bedrijfsstrategie in verschillende fasen. Geef voor iedere fase het beoogde resultaat en de afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen.

|  |
| --- |
|  |

# Bijdrage aan de ecologische en sociale duurzaamheid van het bedrijf

**Vraag 6. Bijdrage van de ondernemingsstrategie aan de ecologische duurzaamheid van het bedrijf: max. 2 p.**

Bespreek de effecten van de duurzame ondernemingsstrategie op de milieu/klimaatparameters. Doe dit zo kwantitatief mogelijk.

Indien het gaat over een bestaand bedrijf, geef dan ook aan hoe de ecologische duurzaamheid van het nieuwe verdienmodel gezien moet worden in relatie tot de ecologische duurzaamheid van het ganse bedrijf.

Indien bepaalde bedrijfsactiviteiten afgebouwd worden, dan moeten deze ook mee betrokken worden zodat de jury zich een totaalbeeld kan vormen van de milieu/klimaat-impact van het volledige bedrijf.

| Milieuparameter |  | Beschrijf effect. Hoe verhoudt zich de impact tegenover een standaardpraktijk met ongeveer gelijke verdiencapaciteit? Wat zijn de effecten op bedrijfsniveau? Kan ook een grootteorde van de effecten gegeven worden? Niet voor alle parameters moet er een relevant effect zijn. |
| --- | --- | --- |
| Emissie van ammoniak |  |  |
| Depositie van ammoniak in natura 2000 gebied |  |  |
| Emissie van methaan en lachgas (niet-energetische broeikasgassen) |  |  |
| Emissie (CO2) gekoppeld aan energieverbruik |  |  |
| Waterkwaliteit |  |  |
| Waterkwantiteit |  |  |
| Productie van hernieuwbare energie |  |  |
| Emissie van fijn stof |  |  |
| Bodemkwaliteit (compactie, koolstofgehalte) |  |  |
| Biodiversiteit (los van ammoniakdepositie) |  |  |
| Verminderen van externe inputs (gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen, …) |  |  |
| Circulair omgaan met inputs en outputs  |  |  |
| Andere |  |  |

**Vraag 7. Bijdrage van de ondernemingsstrategie aan de sociale duurzaamheid van het bedrijf: max. 1 p.**

Bij sociale impact wordt de tewerkstelling, de ruimtelijke kwaliteit, de (fyto) sanitaire veiligheid, het dierenwelzijn, de arbeidskwaliteit en arbeidsveiligheid en ook het welzijn van de bedrijfsleiders en het personeel bedoeld.

| Sociale duurzaamheidsparameter |  | Beschrijf effect. Hoe verhoudt zich de impact tegenover een standaardpraktijk met ongeveer gelijke verdiencapaciteit? Wat zijn de effecten op bedrijfsniveau? Kan ook een grootteorde van de effecten gegeven worden? Niet voor elke parameter moet er een relevant effect zijn. |
| --- | --- | --- |
| Mentaal welzijn bedrijfsleiders en personeel |  |  |
| Dierenwelzijn |  |  |
| Ruimtelijke kwaliteit (lichtvervuiling, geluidsoverlast, uitzicht, …) |  |  |
| Arbeidskwaliteit |  |  |
| Arbeidsveiligheid |  |  |
| Tewerkstelling |  |  |
| (Fyto) sanitaire veiligheid |  |  |
| Andere |  |  |

# Te behalen doelstellingen na het realiseren van het bedrijfsplan.

**Vraag 8. Formuleer minimaal drie doelstellingen, mijlpalen, kwalitatief of kwantitatief, die u wilt bereiken met de duurzame ondernemingsstrategie na het uitvoeren van het bedrijfsplan.**

Dit kunnen doelstellingen zijn op economisch, sociaal en ecologisch vlak. Geef echter minstens één doelstelling op ecologisch vlak. Geef ook de toestand aan voor het bedrijfsplan werd uitgevoerd (nulmeting). De administratieve controleur zal na het uitvoeren van het bedrijfsplan mee nagaan in welke mate deze doelstellingen bereikt werden. Als de doelstellingen onvoldoende bereikt werden, moet u hiervoor een verklaring kunnen geven. Dit zal echter niet financieel gesanctioneerd worden. In de handleiding staan enkele voorbeelden van mogelijke duurzaamheidsindicatoren en de wijze van berekening.

|  |
| --- |
|  |

# Toezichtsbepalingen en verbintenissen

**De aanvrager:**

* bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag;
* verbindt er zich toe
* om ook de jaren na de uitbetaling van de steun, **de intentie te hebben om de nieuwe bedrijfsstrategie verder te zetten**
* een **aparte boekhouding voor de bedrijfsstrategie te voeren in de periode tussen de steunaanvraag en de betalingsaanvraag**
* op verzoek van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij alle inlichtingen te verstrekken;
* zowel tijdens als na de uitvoering van de bedrijfsstrategie het nodige te doen om controle en toezicht op de uitvoering van de bedrijfsstrategie mogelijk te maken. Hiervoor hebben de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid vrije toegang tot de lokalen waar de uitvoering van de bedrijfsstrategie plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het bedrijf;
* op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken;
* bij vermelding in publicaties de benaming van de oproep (VLIF Opstart van of omschakeling naar een toekomstgerichte duurzame ondernemingsstrategie op een landbouwbedrijf) te gebruiken met vermelding van de Vlaamse overheid – Agentschap Landbouw en Zeevisserij én de Europese Unie.

Neemt er kennis van dat:

1. de Vlaamse overheid het recht heeft om de bijstand op te schorten of terug te vorderen wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
2. in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand teruggestort moet worden, volgens de modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid. Bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
3. de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | handtekening |       |

Bijlagen : [U kan onze privacyverklaring terugvinden op www.vlaanderen.be/landbouw/privacy.](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy%22%20%5Co%20%22Verklaring%20privacygegevens%E2%80%99)