

Datum: 10/02/2025
Afdeling: Ondernemen en ontwikkelen
E-mail: info@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 214 48 48

INHOUDSTABEL

1	INLEIDING	3
2	DOEL VAN DE MAATREGEL	3
3	DOELGROEP	3
4	THEMA'S	4
5	INVESTERINGEN	4
5.1	INNOVATIEVE INVESTERINGEN	4
5.2	WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING	5
6	STEUNOMVANG EN STEUNPERCENTAGE	6
6.1	Kandidaat-begunstigde 'actieve landbouwer'	6
6.1.1	Thema vrij	6
6.1.2	Thema 'reductie van emissies in de veehouderij	6
6.2	Kandidaat-begunstigde 'samenwerkingsverband van landbouwers'	7
6.3	STEUNPERCENTAGE	7
7	Aanvraag indienen	7
7.1	ALGEMEEN	7
7.2	INDIENEN VIA HET E-LOKET: PRAKTISCH	8
8	TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER	15
9	Evaluatie en selectie van de projecten	18
9.1	ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN	18
9.2	BEOORDELINGSCRITERIA	18
10	Uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten	19
10.1	START VAN HET PROJECT	19
10.2	BEWIJS VAN UITVOERING	19
10.3	BETALINGSAANVRAAG	19
10.4	UITBETALING	20
10.5	OPVOLGING	20
11	Communicatieverplichtingen	21
12	Regelgeving	21
13	Meer informatie	22

1 INLEIDING

Omdat innovatie een belangrijke hefboom is voor een toekomstgerichte land- en tuinbouw voorziet de minister op geregelde tijdstippen (jaarlijks) een oproep om projectvoorstellen voor innovatieve investeringen in de landbouw in te dienen. Dit document voorziet informatie omtrent de oproep 2025. De oproepen kaderen in het GLB plan 2023-2027.

2 DOEL VAN DE MAATREGEL

Deze steunmaatregel stimuleert en ondersteunt pure innovatie en vernieuwing op het landbouwbedrijf en vormt een aanvulling op de maatregel 'Vlif productieve investeringen' op landbouwbedrijven.

Via deze steun worden de pioniers en vernieuwers in de land- en tuinbouwsector aangemoedigd om innovatieve ideeën en concepten op het vlak van productie, verwerking en afzet van landbouwproducten te helpen realiseren in de praktijk.

Dit kan gaan over nieuwe of significante verbeterde producten, diensten, processen, technieken, wijzen van vermarkten of organisatiestructuren die voor de eerste keer in het Vlaamse Gewest voor een bepaalde deelsector geïmplementeerd worden en die het potentieel hebben de economische, ecologische en sociale kracht van de landbouwsector te versterken.

3 DOELGROEP

De doelgroep of kandidaat-begunstigen van de vlif-maatregel 'projectsteun voor innovaties in de landbouw' zijn:

- [Actieve landbouwer](#) (rol LB) met een standaardverdiencapaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro. In geval van een rechtspersoon zijn alle bestuurders en zaakvoerders natuurlijke personen.

Indien de aanvrager op het ogenblik van de steunaanvraag, volgens de databank van het Agentschap, niet voldoet aan de Vlif-norm van Standaard Verdiencapaciteit (SVC) van 20.000 euro, kan rekening gehouden worden met de volgende twee situaties:

- 1) De aanvrager is niet akkoord met de Standaard Verdiencapaciteit en heeft een bezwaar ingediend. Ten laatste bij het indienen van het bewijs van uitvoering (binnen het jaar na de deadline voor het indienen van projectaanvragen) zal opnieuw bekeken worden naar de situatie van de steunaanvrager en als op dat moment niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, zal de aanvraag ongunstig beslist worden.
Er wordt een kopie van de bezwaaraanvraag ingediend als bijlage 'Andere bijlage – Vlif-innovatie 2025' bij de projectaanvraag.
- 2) De aanvrager roept de mogelijkheid in om voor de berekening van de standaardverdiencapaciteit rekening te houden met de verwachte gevolgen op de Standaard Verdien Capaciteit van de aangevraagde investering of de verwachte bedrijfsontwikkeling na een recente start. Ten laatste bij het indienen van de betalingsaanvraag zal opnieuw naar de situatie gekeken worden. Indien op dat ogenblik niet voldaan wordt aan de voorwaarde, zal de aanvraag ongunstig beslist worden.

//

- Investeringstypes die niet voorkomen op de limitatieve [Vlif codelijst](#) van subsidiabele investeringen van de blokperiode kwartaal 1/2025 (20/1/2025-31/03/2025) en 'innovatief' van aard zijn.
- Investeringstypes die in algemene benaming wel voorkomen op de limitatieve Vlif code lijst van subsidiabele investeringen maar die een innovatieve uitvoering betreffen of een innovatieve geïntegreerde aanpassing . (In dit geval mogen de volledige kosten van de investering opgegeven worden, niet enkel de innovatieve aanpassing ervan). In het geval het gaat over een innovatieve optie op een standaard investering (voorkomend op de Vlif codelijst) is het enkel de optie die als kost in de projectaanvraag mag meegenomen worden.

Tijdens de beoordeling van het project wordt nagekeken of de verschillende investeringen en subinvesteringen al of niet in aanmerking komen voor subsidie (subsidiabel zijn) binnen deze maatregel. Hier wordt bekeken in welke mate de investering/aanpassing/optie innovatief is, en dit op basis van de verstrekte gegevens. Het is dus mogelijk dat het project geselecteerd wordt, maar dat niet het volledige gebudgetteerde bedrag geselecteerd is.

5.2 WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING

De volgende kostenposten komen in aanmerking voor steun:

1. Kosten voor investeringen in onroerende goederen;
2. Kosten voor investeringen in installaties, machines en uitrusting;
3. Kosten voor investeringen in software en sturingsprogramma's;
4. De algemene kosten die verbonden zijn aan de kosten vermeld in punten 1, 2 en 3, namelijk onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten en de kosten voor resultaatmetingen.
 - Voor het vrije thema worden de algemene kosten (4) beperkt tot maximaal 25 % van de som van de kosten onder kostenposten 1, 2 en 3.
 - Voor het thema 'reductie van emissies in de (biologische) veehouderij' is het maximale subsidiabele bedrag voor de algemene kosten 120.000 euro. Bij dit thema is het ook **verplicht** meetkosten te budgetteren in het project.

De investeringen verbonden aan de uitgaven vermeld in de punten 1, 2 en 3, moeten in het Vlaamse Gewest liggen en daar operationeel zijn.

Enkel facturen met factuurdatum binnen de drie jaar na de deadline van de indieningsperiode komen in aanmerking voor de subsidie.

Na uitvoering van de investeringen en binnen de 3 jaar na de deadline van de indieningsperiode moet de betalingsaanvraag ingediend worden.

De volgende investeringen komen niet in aanmerking:

- de aankoop van grond;
- de aankoop van tweedehandsmateriaal;
- investeringen waarvoor een alternatief bestaat dat significant milieuvriendelijker is en niet significant duurder;
- de aankoop van bedrijfsgebouwen;

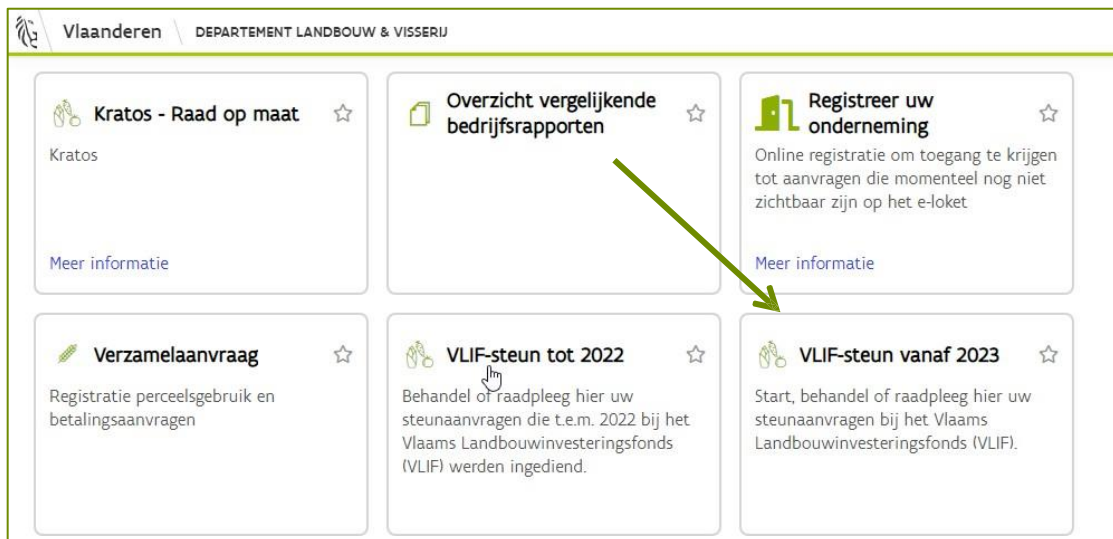
- Een gedetailleerde inschatting van de projectkosten: u moet de kosten staven **met in prijs** gedetailleerde offertes, bestekken of ramingen van externe leveranciers. Voeg deze verplicht toe aan uw dossier als 'bijlage 'Offerte – Vlif- innovatie 2025'.
- Indien uw bedrijf niet voldoet aan de voorwaarde van de standaardverdien capaciteit die overeenkomst met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro bent u verplicht om een 'Ondernemingsplan' of kopie van bezwaar mbt Standaard Verdien Capaciteit in te dienen. U dient deze documenten op te laden respectievelijk bij bijlagen 'Ondernemingsplan -Vlif-innovatie 2025' en 'Andere bijlage – Vlif-innovatie 2025'.
- Het is ook verplicht de huidige omgevingsvergunning op te laden als bijlage 'Omgevingsvergunning'.
- Indien van toepassing, laad een samenwerkingsovereenkomst op die de samenwerking tussen de projectpartners (zie verder Hoofdstuk 8 p 16) bevestigt.

7.2 INDIENEN VIA HET E-LOKET: PRAKTISCH

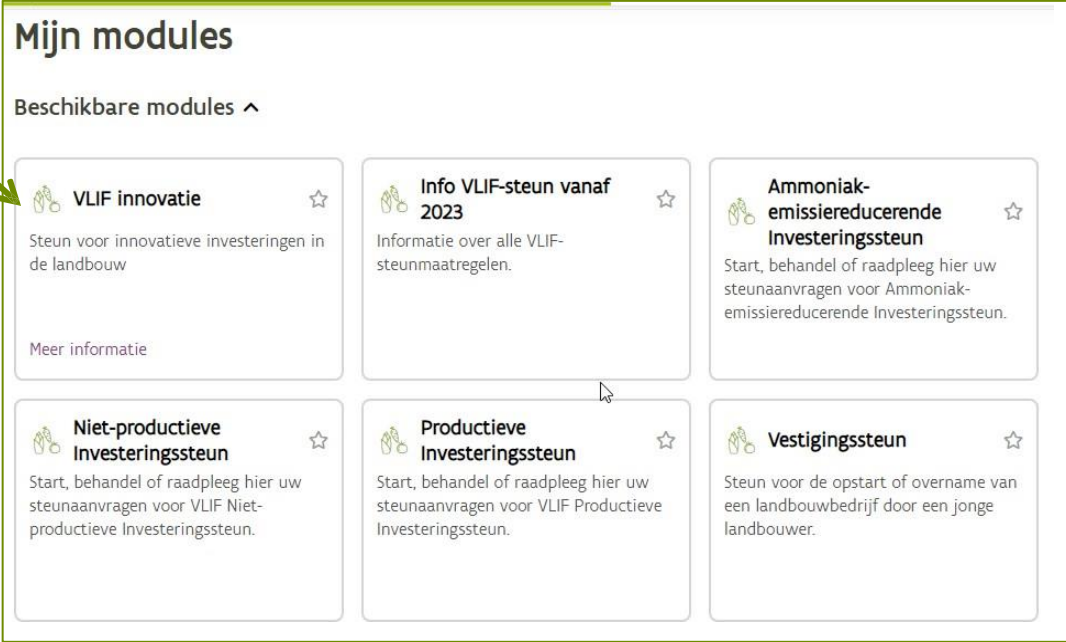
Hieronder wordt via een aantal schermprinten in detail getoond hoe u een steunaanvraag via het e-loket kunt indienen.

Indien u daarna nog praktische vragen heeft over een steunaanvraag via het e-loket, kunt u bellen naar volgende infolijn: 02 214 48 48 of mailen naar info@lv.vlaanderen.be (onderwerp: vlif innovatie oproep 2025 aanmeldproblemen e-loket). U kunt vragen om in dit verband terug gebeld te worden of u krijgt een antwoord via mail.

1. Als u zich via het e-loket aanmeldt, komt u op het scherm terecht met de volgende tegels (kunnen in een andere volgorde staan). U klikt op de tegel 'Vlif steun vanaf 2023'.





2. Om uw projectaanvraag 'vlif innovatieve investeringen' voor 2025 aan te vragen, klikt u op de tegel VLIF innovatie.



3. U komt op dit scherm terecht en klikt op '+' om een nieuwe aanvraag in te dienen.

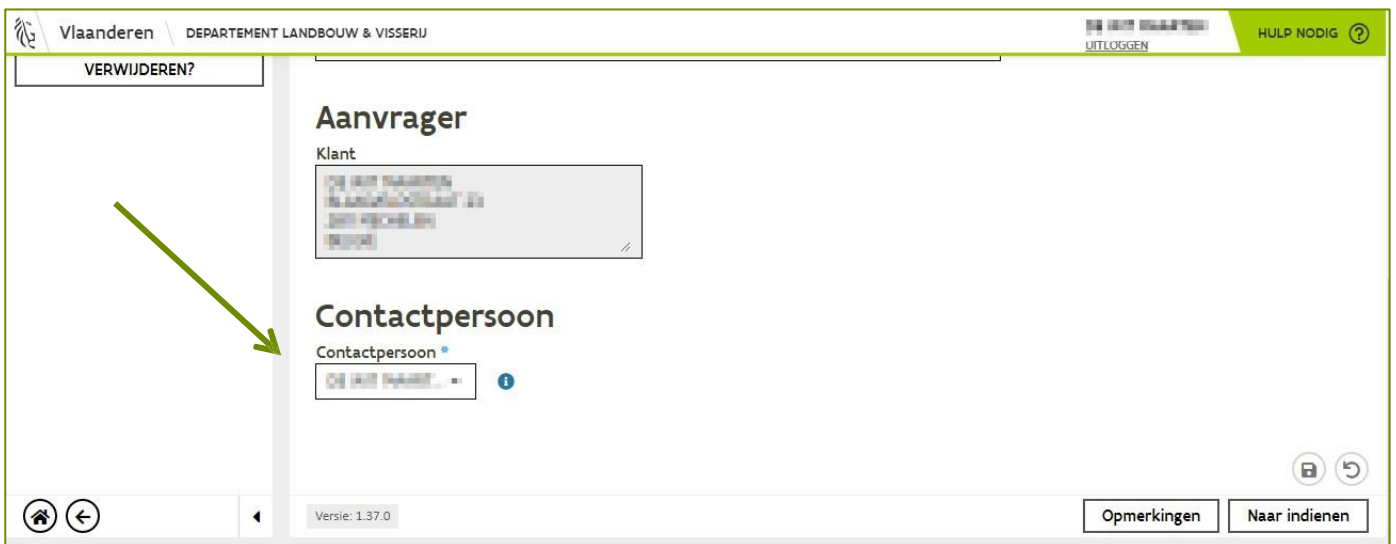


4. Links ziet u de velden Algemeen, Details en Bijlagen. Deze dienen 1 voor 1 aangeklikt te worden. Bij 'Algemeen' komt u op het volgende scherm terecht. De velden met een '*' worden verplicht ingevuld door de aanvrager. In het volgende veld schrijft u de titel, gelijk aan de titel in het aanvraagformulier.

Druk na het invullen van elk scherm op het 'diskette'  teken om op te slaan. (Indien u op het  teken drukt, gaan alle ingevulde gegevens weg).



Binnen het zelfde scherm vult u ook de contactpersoon in.



5. Bij het aanklikken van 'Details' in de linkerzijde van het scherm, komt u in dit scherm terecht. Hierin dient het thema aangeduid te worden waarbinnen uw project past. Daarnaast dienen hier ook de totale begrote kost en de aangevraagde subsidie ingevuld te worden. Dit dient over een te komen met de bedragen in de kostentabel (zie vraag 10) van het aanvraagformulier.

Let op: Bij de totale begrote kost, dient u het totale bedrag in van het project (ook al is dit hoger dan 500.000, 600.000 of 750.000 euro). De aangevraagde subsidie bedraagt 50 % voor alle kostenposten samen (wel afgetopt op 500.000, 600.000 of 750.000 euro), behalve voor meetkosten (binnen kostenpost 4) is dit 65 % of 80 % indien het parameters zijn gelinkt aan milieu- en klimaatdoeleinden. (zie ook p. 12 van het aanvraagformulier)

Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Details

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Thema *

Reductie van emissies in de veehouderij

Vrij thema

Totaal begrote kost (€) *

Aangevraagde subsidie (€) *

Voorbeeld van ingevuld scherm:

Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Details

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Thema *

Reductie van emissies in de veehouderij

Vrij thema

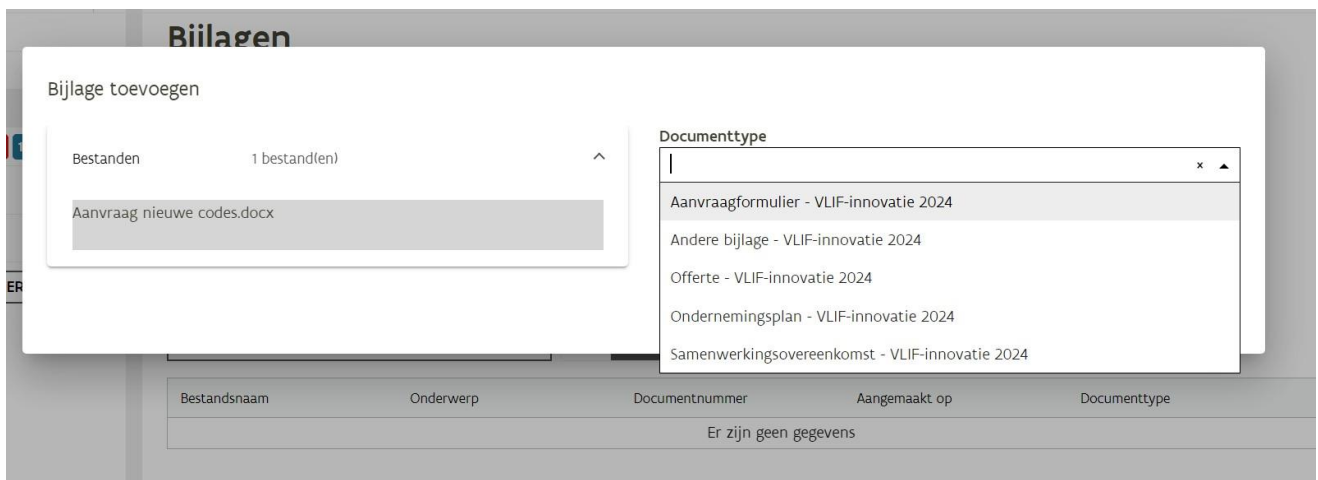
Totaal begrote kost (€) *

Aangevraagde subsidie (€) *

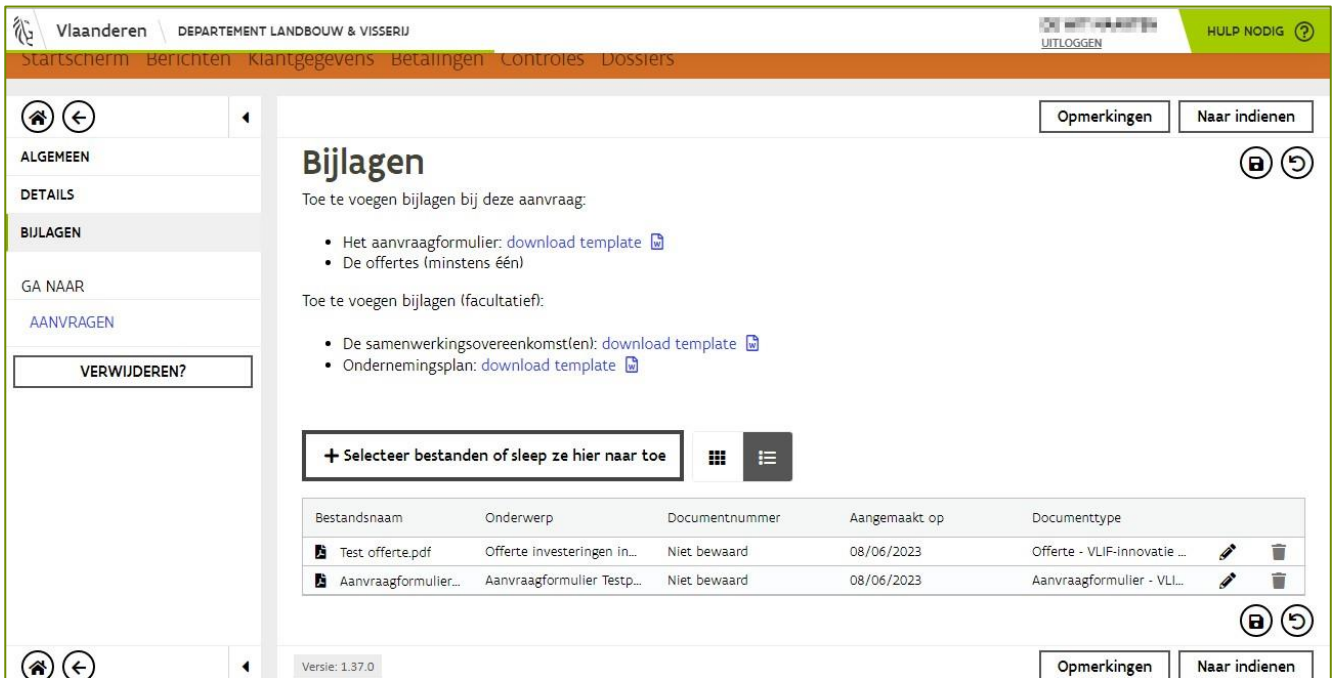
Bij aanklikken van 'bijlagen' in de linkerzijde van het scherm komt u **in het volgende scherm terecht**. Hier kunt u de verschillende bijlagen opladen door op de aangeduide kader te klikken. + selecteer bestanden



U komt op het volgende scherm terecht waarbij u **de verplichte (aanvraagformulier en offerte(s))** en andere bijlagen onder de juiste categorie kan opladen.



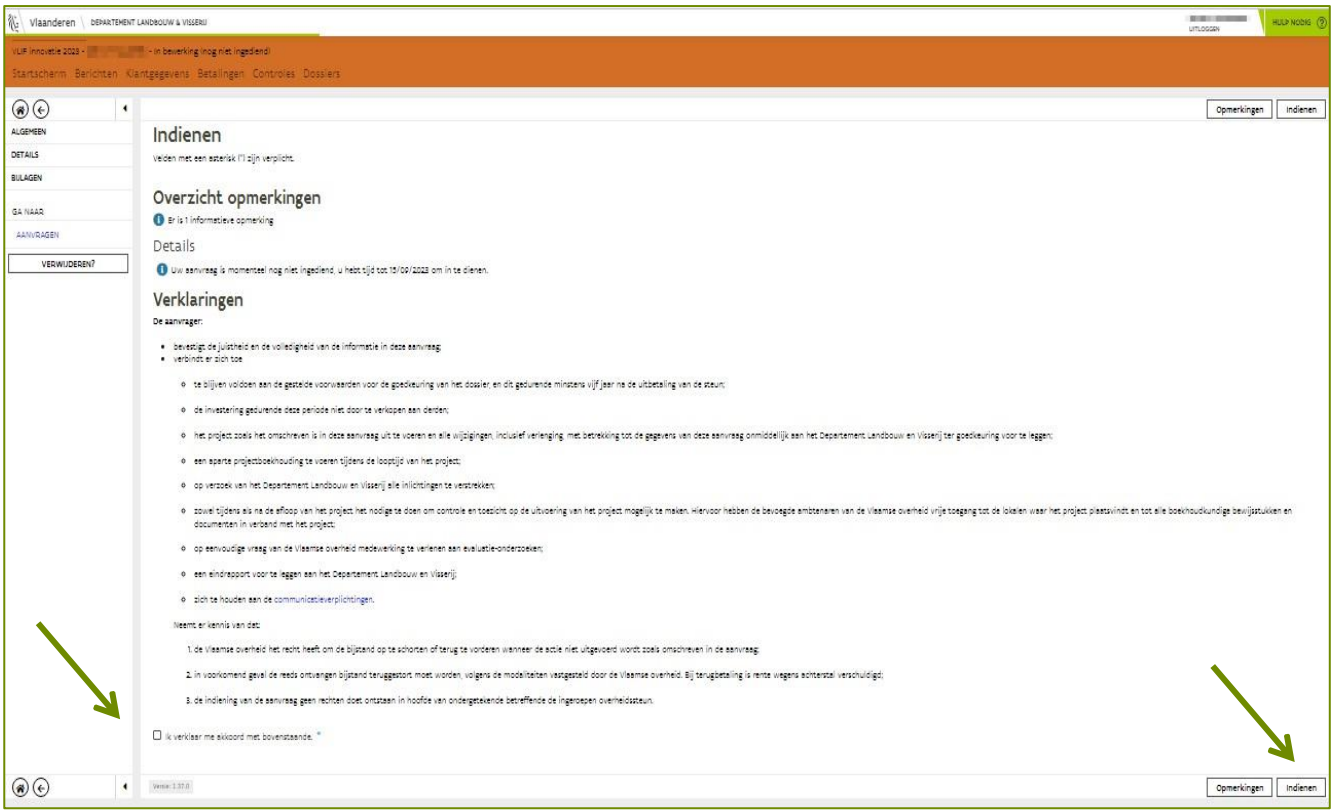
Na het indienen van een aantal bijlagen ziet het scherm er als volgt uit:



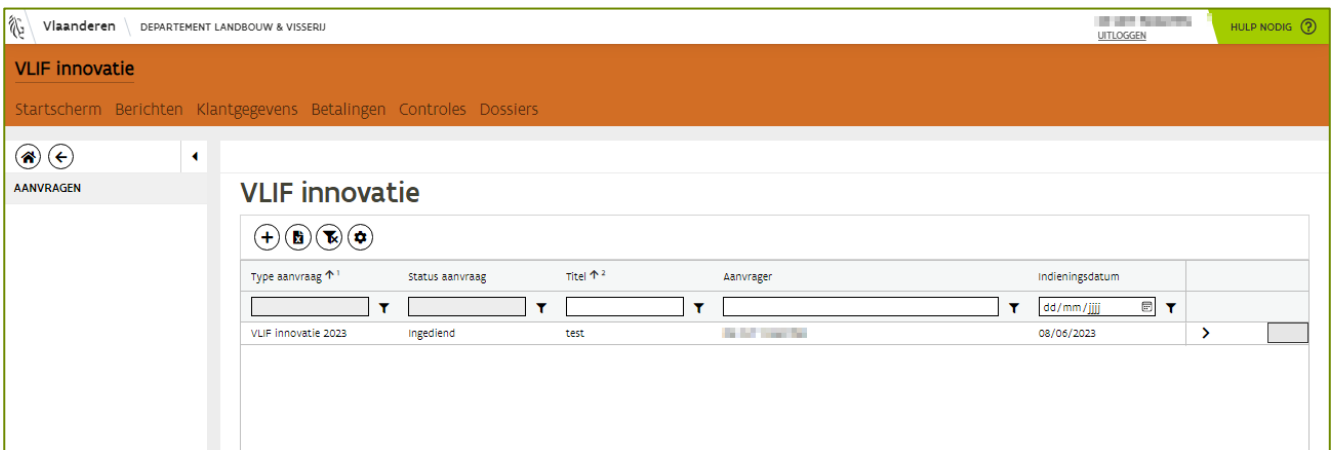
6. Via het volgende scherm kan u indienen.
 Let op: eens ingediend, kunnen enkel nog wijzigingen aangebracht worden aan de bijlagen. Dit is toegelaten tot de deadline van indienen.



7. Daarna volgt het volgende scherm, waarbij u op het vinkje onderaan dient te klikken en daarna op indienen.



8. Bewijs van indienen zichtbaar op volgend scherm



8 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

Het is aan te raden op elke vraag te antwoorden. Dit geeft de juryleden een veel beter inzicht in de innovatie en de context er omheen. Dit is belangrijk en is een meerwaarde voor de beoordeling.

Hier krijgt u extra uitleg bij enkele vragen in het aanvraagformulier.

- Identificatie projectpartners:

Een projectpartner is een partner, firma, persoon die de aanvrager begeleidt, meehelpt, meedenkt, analyses en metingen uitvoert opdat het project van de aanvrager goed opgestart en tot een goed einde wordt gebracht. Ook de begeleiding van de projectaanvraag kan hieronder horen.

Een projectpartner is geen rechtstreekse financiële begunstigde, maar kan wel eventueel een vergoeding krijgen via de 'algemene kosten'. Een toeleverancier van machines, gebouwen en uitrustingen, die enkel gangbare diensten verleent, mag niet als een projectpartner vermeld worden.

Na de identificatie van een projectpartner wordt aangevinkt of de partner vergoed wordt via de algemene kosten of niet vergoed wordt, maar wel een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan. Deze samenwerkingsovereenkomst, waarvan een sjabloon ter beschikking is, wordt bij de projectaanvraag opgeladen via het e-loket.

- Bijkomende verplichte gegevens van de aanvrager:

Deze vragen dient u in te vullen om aan te geven dat u voldoet als begunstigde voor de oproep.

- Korte samenvatting:

Geef een korte en krachtige samenvatting van het innovatieproject. Deze samenvatting kunt u gebruiken voor communicatiedoelinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring.

De samenvatting moet volgende elementen bevatten:

- de probleemstelling, de uitdaging of de opportuniteit;
- het innovatiedoel;
- de gebruikte techniek/investering;
- de belangrijkste te verwachten resultaten.

- Subvraag 3.2:

Voor alle projecten dient de huidige omgevingsvergunning mee opgeladen te worden bij de betalingsaanvraag. Indien binnen de huidige omgevingsvergunning de geplande investeringen niet vermeld staan, dient ten laatste bij de betalingsaanvraag de aangepaste omgevingsvergunning opgeladen te worden.

- Subvraag 3.7:

Geef met onderstaande kengetallen aan hoe de technologische vernieuwing (proces) / het beoogde product de economische situatie van het bedrijf verandert. Het gaat hierbij over de best mogelijke inschatting.

U vindt in onderstaande tabel al een voorbeeld: de huidige omzet bedraagt 100.000 euro. Na realisatie van het project is de inschatting dat de omzet op korte termijn zal toenemen met 10.000 euro en op lange termijn
////////////////////////////////////

met 15.000 euro. Doe hetzelfde voor uw eigen bedrijf en gebruik in de tabel de huidige cijfers van het bedrijf.

	Huidig	Twee jaar na uitvoering van investering	Vijf jaar na uitvoering van investering
Voorbeeld omzet	100.000	110.000	115.000

Geef bij de tabel ook weer wat de verschuivingen in het kengetal veroorzaakt. Op welke veranderingen hebt u de inschattingen gebaseerd?

Voorbeeld: *De operationele kosten nemen toe met 5%. Het project zal immers de elektriciteitskosten doen toenemen met 500 euro. Bovendien zullen er 10 extra werkdagen arbeid nodig zijn per jaar en zullen er extra ingrediënten moeten worden aangekocht (+700 euro).*

Het is belangrijk goed te duiden wat de impact van het project/investering heeft op uw bedrijf. Voor bepaalde investeringen uit zich dit relatief snel in een positieve economische impact. Voor andere (risicovollere) innovatieve investeringen, die bijvoorbeeld gericht zijn op een lagere impact op het milieu of meer dierenwelzijn is een positieve economische impact niet altijd snel realiseerbaar of is ze indirect. Dan is het belangrijk om aan te geven hoe deze investering als 'extra kost' geïntegreerd wordt in de (economische) bedrijfsplanning.

Vraag 6: Economische duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de economische duurzaamheid van het bedrijf en/of de sector. Allereerst geeft u de analyse voor uw eigen bedrijf. U kunt hiervoor ook gebruik maken van de gegevens die u gegeven hebt op subvraag 3.7. Daarna geeft u aan op welk type bedrijven de innovatie toepasbaar is (bv. kleine glastuinbouwbedrijven of mestvarkensbedrijven met minimaal 1.000 mestvarkensplaatsen). Geef ook het percentage van de bedrijven binnen de (deel)sector waarop de innovatie toepasbaar is en geef de reden hiervoor op (bv. 10% van de glastuinbouwbedrijven, omdat de innovatie enkel op de zeer grote bedrijven zal worden toegepast). Het is immers de bedoeling dat de innovatie verder verspreid raakt binnen de sector.

- Vraag 7: Ecologische duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de ecologische duurzaamheid van het bedrijf. Beschrijf in welke mate het project een positieve milieubijdrage realiseert op een of meerdere van de volgende vlakken: primaire energiebesparing, hernieuwbare energie, broeikasgassen (CO₂, CH₄, N₂O), luchtmissies (NH₃ en NO_x), waterbesparing, waterkwaliteit, bodemkwaliteit, biodiversiteit, afval- en voedselverlies en eventuele andere milieuparameters. Indien mogelijk, onderbouw dit met cijfergegevens.

- Vraag 8: Sociale duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de sociale duurzaamheid van het bedrijf. De sociale duurzaamheid omvat de volgende aspecten (enkel bespreken indien relevant): tewerkstelling op het bedrijf, de ruimtelijke kwaliteit (geur, lichtvervuiling, inpasbaarheid in het landschap), arbeidskwaliteit, arbeidsveiligheid, dierenwelzijn en voedselveiligheid.

- Vraag 10: inschatting van de kosten

Vul de kostentabel zo gedetailleerd mogelijk in aan de hand van de offertes of kostenramingen. Doe dit, indien mogelijk, per deelinvestering.

Splits de kosten over de 4 kostenposten;

1. Onroerende investeringen van de innovatie
2. Roerende investeringen van de innovatie
3. Software en sturingsprogramma's
4. Algemene kosten
 - 4.1 begeleidingskosten, studiekosten, onderzoekskosten
 - 4.2 resultaatmetingen
 - 4.3 resultaatmetingen betreft parameters gelinkt aan milieu- en kwaliteitsdoeleinden.

Voor kosten gebudgetteerd binnen kostenposten 1, 2, 3 en 4.1 is het steunpercentage 50 %.

Voor kosten gebudgetteerd binnen kostenpost 4.2 is het steunpercentage 65 %, binnen kostenpost 4.3 is dit 80 %.

Nadat de juiste kosten onder de juiste kostenposten ondergebracht worden, dient de gevraagde subsidiebedragen uitgerekend en genoteerd te worden.

Daarna moet het totaal berekend worden van het totaal van alle kostenposten en het totaal van alle gevraagde subsidiebedragen per kostenpost.

Deze twee totalen dienen onderaan in de kostentabel vermeld te worden. Het zijn ook deze twee totalen die moeten ingevuld worden in de applicatie via het e-loket.

Het is belangrijk de juiste kosten onder de juiste kostenposten onder te brengen.

Na de selectie zijn verschuivingen van kosten tussen kostenposten slechts beperkt mogelijk en/of dienen zij aangevraagd te worden via een wijziging. Dit wordt ook beperkt tot het totale aanvaarde budget voor het project en de maximaal aanvaarde steunbedrag voor dat project.

Indien de kosten niet gestaafd kunnen worden met offertes, bestekken of ramingen van externe leveranciers, dient u in het daarvoor voorziene luik een motivering te plaatsen.

Indien voor de realisatie van het innovatief project ook 'niet-innovatieve' of standaardinvesteringen worden aangevraagd via de Vlif maatregel productieve investeringen, wordt gevraagd dit op te geven in het daarvoor voorziene luik.

9 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

9.1 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet een ingediend projectvoorstel/steunaanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De projectaanvraag moet ten laatste op de vermelde indieningsdatum en tijdstip ingediend zijn op het e-loket van het Agentschap Landbouw en Visserij.
2. De projectaanvraag moet voldoen aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier en volledigheid van het formulier; De volgende sjablonen zijn ter beschikking en dienen verplicht gebruikt te worden: aanvraagformulier (steeds verplicht), ondernemingsplan (enkel indien van toepassing), samenwerkingsovereenkomst (enkel indien met projectpartners gewerkt wordt).
3. Enkel de volgende kandidaat-begunstigden komen in aanmerking voor het indienen van een projectaanvraag en het aanvragen van steun:
 - De actieve landbouwer met een standaardverdien capaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.
 - Een samenwerkingsverband van landbouwers die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - Het samenwerkingsverband heeft rechtspersoonlijkheid;
 - Alle leden en vennoten zijn actieve landbouwer;
 - Minstens de helft van de leden en vennoten heeft een standaardverdien capaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.
4. De minimale subsidiabele investeringsuitgaven per steunaanvraag bedragen 25.000 euro.

9.2 BEOORDELINGSCRITERIA

De ontvankelijke steunaanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvankelijke steunaanvragen aan de hand van een evaluatierooster en op basis van de volgende selectiecriteria:

De selectiecriteria zijn:

1. De mate van innovatie;
2. De kwaliteit van de aanvraag;
3. De mate van verduurzaming, zowel economisch, sociaal en ecologisch;
4. De mate van samenwerking binnen de sector, in de keten of ketenoverschrijdend.

Na het geven van de scores rangschikt de beoordelingscommissie de ontvankelijke steunaanvragen volgens de rangorde van beoordeling van hoog naar laag op basis van de totaalscore. Dit is de optelsom van de verschillende deelscores op de verschillende selectiecriteria.

Belangrijk! Geef alle nodige gegevens via het aanvraagformulier en de nodige bijlagen. De beoordelingscommissie baseert zich immers alleen op deze informatie om de punten op de verschillende selectiecriteria te geven.

10 UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN

10.1 START VAN HET PROJECT

Het project mag gestart worden de dag na de deadline van de indieningsperiode van de projectaanvragen. Voor projecten ingediend binnen de oproep 2025, betekent dit dat er gestart mag worden op 4 april 2025.

10.2 BEWIJS VAN UITVOERING

Indien geselecteerd, moet een bewijs van uitvoering, zoals bv. een ondertekende offerte of bestelbon van het investeringsproject binnen een jaar na de deadline van de indieningsperiode ingediend worden via het e-loket.

Als het bewijs van uitvoering niet of laattijdig wordt ingediend, vervalt het geselecteerde investeringsproject.

10.3 BETALINGSAANVRAAG

De duurtijd van een project is 3 jaar, dit is tot en met 30 april 2027 voor projecten die binnen de oproep 2025 zijn ingediend en geselecteerd.

De toegekende steun wordt uitbetaald in één schijf nadat u een (uit)betalingaanvraag hebt ingediend via uw projectdossier in het [e-loket](#). Dien dus pas uw betalingaanvraag in wanneer u uw project hebt afgerond.

Bij de betalingaanvraag via het e-loket moet u ook volgende documenten toevoegen:

- Een aparte projectboekhouding [XLSsjabloon projectboekhouding](#)
- Bewijsstukken (bv. facturen en betaalbewijzen) die bij de projectboekhouding horen

- Een eindrapport waarin u de projectresultaten beschrijft [DOCsjabloon eindrapport](#). U geeft de uitvoering van het innovatief project weer en u motiveert in hoeverre de innovatie al dan niet is geslaagd.

Deze en volgende stappen zullen in een aparte handleiding betreffende de betalingsaanvraag opgenomen worden.

Voor meer technische en praktische informatie over het indienen van een betalingsaanvraag via het e-loket kunt u terecht op de VLIF-innovatie infolijn: 02 214 48 48.

10.4 UITBETALING

Uw betalingsaanvraag is ontvankelijk op voorwaarde dat:

1. U een projectboekhouding bij houdt;
2. U alle wettelijke normen naleeft voor de administratie van het innovatieproject; U minstens beschikt over:
 - Een omgevingsvergunning die de uitoefening van alle bestaande en nieuw geplande bedrijfsactiviteiten toelaat op het landbouwbedrijf of de exploitatiezetel.
3. U een eindrapport opmaakt;
4. U de investeringen pas start na de deadline van het indienen van de steunaanvragen.
 - Alleen investeringen die gestart zijn ná de deadline van de indieningsperiode van de steunaanvragen komen in aanmerking voor een subsidie.
 - Voorbereidende handelingen zoals de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning, de aanvraag van advies, de uitvoering van haalbaarheidsstudies of een prijsofferte worden niet beschouwd als het uitvoeren van de investering. En mogen dus vooraf gestart zijn.
 - De periode waarin de uitgaven gedaan worden bedraagt drie jaar na de deadline van de indieningsperiode van de steunaanvragen.
5. De geselecteerde subsidiabele investeringskosten bedragen minimaal €25.000. Het project komt alleen in aanmerking indien de innovatieve onroerende en roerende investeringen en de software en sturingsprogramma's, die hiermee verbonden zijn, minimaal 25.000 euro bedragen.

Tijdens de dossierbehandeling wordt beslist of de facturen die ingediend zijn in uw uitbetalingsaanvraag subsidiabel zijn of niet. Het is dus mogelijk dat het totaalproject wel geselecteerd wordt, maar dat niet het volledige aangevraagde bedrag uitbetaald zal worden.

Betalingsaanvragen die aanleiding geven tot dubbele financiering (bijvoorbeeld met reguliere VLIF- steun) kunnen leiden tot sancties.

10.5 OPVOLGING

De steun wordt uitbetaald nadat u alle facturen en betalingsbewijzen hebt voorgelegd, en na een bezoek ter plaatse waaruit blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Tot vijf jaar nadat de steun uitbetaald is, blijft het goed verbonden aan het bedrijf dat de voormelde steun heeft verkregen, of de overnemer van dat bedrijf. Het goed wordt niet doorverkocht. Gedurende deze periode kan het Agentschap een controle ter plaatse uitvoeren. Als deze periode van vijf jaar niet wordt gehaald, wordt de steun herberekend en in verhouding teruggevorderd.

Er mag geen uitbetaling van steun aangevraagd zijn of aangevraagd worden bij een andere overheidsinstantie van welke aard ook voor dezelfde investeringen. De steun mag niet worden gecumuleerd met andere steun die wordt toegekend voor dezelfde uitgaven.

11 COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN

Het Vlaams GLB strategisch plan (GLB-SP) wordt gefinancierd door het Europees Landbouwarantiefonds (ELGF), het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO), de Vlaamse overheid en de Vlaamse provincies.

Als u subsidies krijgt in het kader van plattelandsontwikkeling binnen het GLB-SP zoals VLIF innovatie moet u mogelijks een aantal [communicatievoorschriften](#) naleven.

Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn:

- werfborden of
- vermeldingen over acties die mee worden gefinancierd door de Vlaamse overheid en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) op websites, op de titelpagina van publicaties (zoals brochures, folders, uitnodigingen, mededelingen en nieuwsbrieven, al dan niet elektronisch verspreid), op presentaties en tijdens activiteiten.

Het [logo](#) en/of [drukbaar sjabloon](#) van de Europese Unie en de Vlaamse overheid moet duidelijk zichtbaar zijn.

Als u de communicatieverplichtingen niet naleeft, kan dat leiden tot sancties.

12 REGELGEVING

De organisatie van de steun aan innovaties in de landbouw is vastgelegd in het [Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2023 over steun voor innovatieve investeringen in de landbouw](#) en het Ministerieel besluit over de lancering van de oproep in 2025.

13 MEER INFORMATIE

Vlaamse overheid
AGENTSCHAP LANDBOUW EN ZEEVISSERIJ
www.vlaanderen.be/landbouw
Tel. 02 214 48 48; E-mail: info@lv.vlaanderen.be