|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Registratie van een voorziening | | | | | | | | | | | | | | | | MIB-REF-124ID-140916 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Landbouw en Zeevisserij | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier registreert u zich als een voorziening. Hierdoor kunt u zorgboerderijovereenkomsten en aanwezigheden van zorgvragers indienen en raadplegen via het e-loket ([*www.landbouwvlaanderen.be*](http://www.landbouwvlaanderen.be)) van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij. Een voorziening is bijvoorbeeld een zorgcentrum of een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).  Zodra de voorziening geregistreerd is, kan de verantwoordelijke nieuwe lokale beheerders en werknemers toevoegen en bestaande lokale beheerders en werknemers schrappen via het e-loket. De lokale beheerders kunnen werknemers toevoegen en schrappen via het e-loket. Meer informatie over hoe ze dat kunnen doen, vindt u op de helppagina van het e-loket: [*www.landbouwvlaanderen.be*](http://www.landbouwvlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Aan wie bezorgt u dit formulier?*  Stuur dit formulier naar de dienst vermeld op het einde van dit formulier | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de voorziening** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van de voorziening in.**  *De voorziening kan alleen op het niveau van de vestigingseenheid geregistreerd worden. U moet zowel het ondernemingsnummer als het vestigingseenheidsnummer invullen. Een uitzondering daarop vormen CLB’s en ondernemingen zonder vestigingen die op ondernemingsniveau kunnen worden geregistreerd. De officiële benaming en het adres van de voorziening moeten overeenstemmen met de gegevens in de statuten of in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).*  *U kunt de public search van de KBO raadplegen op:* [*Kruispuntbank van Ondernemingen - Public Search | FOD Economie*](https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/kruispuntbank-van/diensten-voor-iedereen/raadpleging-en-opzoeking-van/kruispuntbank-van) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | officiële benaming |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | | | | . |  | | | . |  | | |  | | | |
|  | nummer vestigingseenheid |  | . | |  | | | . |  | | | . |  | |  | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Dit e-mailadres zal door het Agentschap Landbouw en Zeevisserij gebruikt worden om snel en gemakkelijk te communiceren over uw dossiers. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Ik heb geen e-mailadres. | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Tot welke sector behoort de voorziening?** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijzondere jeugdzorg | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | onderwijs | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | gehandicaptenzorg | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | zorg en gezondheid | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | welzijn en samenleving | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de verantwoordelijke** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Vul hieronder de gegevens van de verantwoordelijke in.**  *Het is verplicht om een verantwoordelijke aan te wijzen. De verantwoordelijke is de persoon die uw vestigingseenheid vertegenwoordigt ten aanzien van derden na officiële aanstelling (vb. statuten). Naast een aanvraag indienen voor de voorziening kan deze persoon een IBAN-nummer doorgeven voor de vestigingseenheid alsook lokale beheerders en werknemers toevoegen of schrappen. Het moet een andere persoon zijn dan de lokale beheerder (zie volgende rubriek).*  *Het rijksregisternummer vindt u bovenaan op de achterkant van de identiteitskaart. Bij het e-mailadres vermeldt u een e-mailadres op persoonlijke naam en niet het algemene e-mailadres van de voorziening.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de lokale beheerders** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Vul de gegevens in van de lokale beheerders.**  *Een lokale beheerder is een werknemer die aanvragen voor de voorziening kan indienen maar ook bijkomende rechten krijgt van de verantwoordelijke om in zijn naam werknemers toe te voegen en te schrappen. Het is dus een andere persoon dan de verantwoordelijke.*  *Het rijksregisternummer vindt u bovenaan op de achterkant van de identiteitskaart.. Bij het e-mailadres vermeldt u een e-mailadres op persoonlijke naam en niet het algemene e-mailadres van de voorziening.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | **lokale beheerder 1** | | | | | |  | **lokale beheerder 2** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | e-mailadres | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | gsm-nummer | |  | | | | | |  | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gegevens van de werknemers** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Vul de gegevens van de werknemers in.**  *De werknemers krijgen toegang tot het e-loket om zorgboerderijovereenkomsten en aanwezigheden van zorgvragers in te dienen en te raadplegen. Ze kunnen de gegevens van werknemers niet beheren. U hoeft alleen de werknemers te registreren die toegang moeten krijgen tot het e-loket.*  *Het rijksregisternummer vindt u bovenaan op de achterkant van de identiteitskaart van de werknemer. Bij het e-mailadres vermeldt u een e-mailadres op persoonlijke naam van de werknemer en niet het algemene e-mailadres van de voorziening.*  *Door hun handtekening te zetten verklaren de werknemers dat ze hebben kennisgenomen van het gebruikersreglement op de site van het e-loket en dat ze het reglement zullen naleven.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **werknemer 1** | | | | | |  | **werknemer 2** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | e-mailadres |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **werknemer 3** | | | | | |  | **werknemer 4** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | e-mailadres |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **werknemer 5** | | | | | |  | **werknemer 6** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | e-mailadres |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ondertekening door de verantwoordelijke** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**  **Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van het gebruikersreglement en dat ik het reglement zal naleven:**  [Gebruikersreglement en disclaimer | Landbouw en Visserij (vlaanderen.be)](https://lv.vlaanderen.be/e-loket/help-e-loket/over-het-e-loket/gebruikersreglement-en-disclaimer)  **Ik verklaar dat ik ben aangesteld om te ondertekenen in naam van de voorziening.**  **Ik verklaar dat ik elke wijziging van de identiteit van de verantwoordelijke, de lokale beheerders en de werknemers van de organisatie binnen vijf werkdagen aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij zal meedelen, rekening houdend met de onderstaande voorwaarden:**  **- Ik zal de gegevens van elke nieuwe verantwoordelijke aan het agentschap meedelen met dit formulier.**  **- Als er werknemers of lokale beheerders bij komen, zal ik hun gegevens aan het agentschap bezorgen via het e-loket.**  **- Als er werknemers of lokale beheerders worden geschrapt, zal ik dat aan het agentschap melden via het e-loket.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening door de lokale beheerders** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**  **Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van het gebruikersreglement en dat ik het reglement zal naleven** [Gebruikersreglement en disclaimer | Agentschap Landbouw & Zeevisserij (vlaanderen.be)](https://lv.vlaanderen.be/nl/e-loket/help-e-loket/over-het-e-loket/gebruikersreglement-en-disclaimer)  **Ik verklaar dat ik elke wijziging van de identiteit van de lokale beheerders en de werknemers van de voorziening binnen vijf werkdagen aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij zal meedelen, rekening houdend met de onderstaande voorwaarden:**  **- Als er werknemers bij komen, zal ik hun gegevens aan het agentschap bezorgen via het e-loket.**  **- Als er werknemers worden geschrapt, zal ik dat aan het agentschap melden via het e-loket.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | |
|  | | |
| **8** | *U kan het ingevulde formulier bezorgen aan onderstaand e-mail – of postadres. Voor en snelle verwerking raden wij u om een scan van het ingevulde formulier door te mailen. Voor vragen kan u ons contacteren op 02 214 48 48.*  info@lv.vlaanderen.be | |
|  | Agentschap Landbouw en Zeevisserij  **Dienst Ondernemen**  Belpairegebouw (13de verdieping)  Simon Bolivarlaan 17  1030 BRUSSEL |  |

*U kan onze privacyverklaring terugvinden op* [*www.vlaanderen.be/landbouw/privacy*](http://www.vlaanderen.be/landbouw/privacy)*.*